

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа  
Протокол № 2  
от «11» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ТОГАПОУ «Колледж техники и  
технологии наземного транспорта им.  
М.С. Солнцева»

 Т.Б. Черняновская

Приказ № 20 от «15» марта 2016 г.



## ПОРЯДОК

**зачёта ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
Протокол № 2  
от «10» марта 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Протокол № 2  
от «10» марта 2016 г

Тамбов 2016 г.

Настоящий документ является внутренним документом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. № 273 – ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую (с очной на очно-заочную);
- ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## **2. Порядок зачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей**

2.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности и по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- учебный план по специальности, по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;

- справка об обучении, или периоде обучения, установленного образца, выданная другой образовательной организацией;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

- личное заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная учебная дисциплина будет зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.3. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, или периоде обучения, установленного образца, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится преподавателем соответствующей дисциплины ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» тестирование, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и возможности зачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении, или периоде обучения, установленного образца или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, подготовки квалифицированных рабочих и служащих и невозможности зачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в справке об обучении, или периоде обучения, установленного образца или зачетной книжке.

2.6. Заведующий отделением готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ТОГАПОУ

«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» и по соответствующему документу (приложению к диплому или справке об обучении, или периоде обучения, установленного образца) (Приложение 2). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей берётся из приложения к диплому или справки об обучении, или периоде обучения, установленного образца.

2.7. Не зачтенные результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей включаются по желанию в индивидуальный план обучения обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра. В противном случае они становятся академическими задолженностями, которая должны быть ликвидированы в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

2.8. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.9. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

2.10. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей вносятся в справку об обучении, или периоде обучения, установленного образца.

2.11. Результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей фиксируются в зачетной книжке и личном деле обучающегося.

2.12. При несогласии обучающегося с решением преподавателя о не зачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Модель приказа о зачёте результатов**


---

 (наименование образовательного учреждения)

## ПРИКАЗ

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

О зачете результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ф.И.О. заявителя

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

---

 Ф.И.О.

и справки об обучении, или периоде обучения, \_\_\_\_\_  
 наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся (группа, курс) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей  
*(перечислить названия предметов и результаты освоения)*

1. Заведующему отделением проконтролировать занесение данных результатов ответственными лицами в журнал группы до «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отделением

---

 Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка об обучении, или периоде обучения, \_\_\_\_\_  
 наименование сторонней организации

на 1 листе.

Директор

Т.Б. Черняновская

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Подпись / Фамилия)

Дата