

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и
технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № 2
от «11» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»


Т.Б. Черняновская

Приказ № 20 от «15» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного
транспорта им. М.С.Солнцева»**

Тамбов 2016

1 Общие положения

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность студента к выполнению условного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является одно из решений: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2 Состав экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

- выполнение практических заданий (по возможности - одного комплексного); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита учебной, производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- комбинация вышеперечисленных форм.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

3 Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного) и устанавливается в КОС по ПМ.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «ВПД освоен с оценкой _____/не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку вносится только положительное решение.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля.

С целью организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного) ;
- персональный состав аттестационной комиссии.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Хранятся оценочные материалы в кабинете заместителя директора по учебной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в колледж для формирования базы ФОС.

Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

4 Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий учитывается что оценивается профессионально значимая

для освоения вида профессиональной деятельности (далее- ВПД) информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;

- рабочая программа профессионального модуля;

- ведомость допуска к экзамену (квалификационному)

- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля;

- журнал учебной группы;

- зачетная ведомость по практике;

- зачетные книжки;

- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) преподавателем делается запись в зачетной книжке студента «ВПД освоен с оценкой » и удостоверяется подписями членов комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в ведомости сводной учета освоения профессионального модуля в столбце «Заключение об освоении ПМ (ВПД)» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

5 Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который

организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

В состав комиссии для приема экзаменов (квалификационных) включают преподавателей междисциплинарных курсов, заведующие отделениями. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Преподаватели МДК заполняют сводную ведомость учета освоения профессионального модуля .