

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБОУ СПО  
«ТПТ им. М.С. Солнцева»

«25» февраля 2014 г.

 Т.Б. Черняновская



**План работы  
многофункционального центра прикладных квалификаций  
ТОГБОУ СПО «Тамбовский политехнический техникум им. М.С. Солнцева»  
на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
	<b>1. Организационно-методическая работа</b>		
1.	Создание нормативно-правовой базы деятельности МФЦ ПК	Февраль 2014	Зам. директора по УР, менеджер по качеству, руководитель МФЦ ПК
1.1	Подготовка учебных планов и программ	До 30.06.2014	Зам. директора по УР, менеджер по качеству, руководитель МФЦ ПК
1.2	Формирование учебных групп	По мере необходимости	Руководитель МФЦ ПК
1.3	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги	Постоянно	Руководитель МФЦ ПК
1.4	Организация мониторинга оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Руководитель МФЦ ПК, менеджер по качеству
1.5	Презентация МФЦ ПК	Март 2014	Руководитель МФЦ ПК
1.6	«Круглый стол» с работодателями	Май 2014	Руководитель МФЦ ПК
	<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
2.1	Проведение учебных занятий	Постоянно	Преподаватели
2.2	Подготовка УМК по всем профессиям и специальностям	В течении года	Преподаватели
2.3	Осуществление контроля качества подготовки	1 раз в квартал	Руководитель МФЦ ПК, менеджер по качеству
	<b>3. Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки</b>		
3.1	Стажировка преподавателей общепрофессионального и профессионального циклов	До ноября 2014	Зам. директора по УПР
3.2	Организация работы педагогов по разработке и новых	До ноября 2014	Зам. директора по УПР, старший

	педагогических технологий		мастер, методист
3.3	Разработка новых видов лабораторных работ и практических занятий	До декабря 2014	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
3.4	Приобретение учебно-методической литературы	До декабря 2014	Старший мастер, методист
	<b>4. Развитие связей с другими образовательными учреждениями</b>		
4.1	Организация и проведение семинаров, консультаций, методических конференций по вопросам модернизации образования (не менее 3-х)	До октября 2014	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.2	Заключение договоров с однопрофильными учреждениями о сотрудничестве в области обмена опытом и экскурсий	До октября 2014	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
4.3	Организация и проведение обучающих семинаров и других форм повышения квалификации для педагогических работников ОУ по профилю работы	До октября 2014	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастер п/о, преподаватель
4.4	Организация и проведение региональных конкурсов по квалификации транспортной отрасли	Апрель 2014	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, методист, мастер п/о, преподаватель
	<b>5. Распространение материалов о деятельности учебного центра</b>		
5.1	Размещение информации в средствах массовой информации и сайте техникума о деятельности МФЦ ПК	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
5.2	Организация работы по привлечению взрослого населения к получению профессии	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
5.3	Организация презентаций учебного центра в рамках проведения региональных семинаров, выставок и ярмарок	До ноября 2014	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист
	<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
6.1	Выполнение плана	Постоянно	Руководитель

	внебюджетных средств		МФЦ ПК
6.2	Приобретение оборудования для лабораторий и учебных кабинетов МФЦ ПК	В течение года	Руководитель МФЦ ПК