

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом колледжа
Протокол № 2
от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»

 Т.Б. Черняновская

Приказ № 20 от «15» марта 2016 г.



**Положение о стипендиальной комиссии ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного транспорта им. М.С.
Солнцева»**

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 2
от «10» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2
от «10» марта 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллективным органом в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» (далее-Колледж), создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Законом Тамбовской области от 01.10.2013 №321 – 3 «Об образовании в Тамбовской области»;

Законом Тамбовской области от 28.06.2014 № 426 – 3 «О мерах стимулирования и мерах социальной поддержки студентов и аспирантов областных государственных образовательных организаций и организаций высшего образования»;

Законом Тамбовской области от 23.07.2010 № 682-3 «О дополнительных гарантиях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 05.05.2014);

Постановление администрации области от 1 августа 2014 года № 848 «О необходимых мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

Постановлением администрации Тамбовской области от 05.08.2014 № 862 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда областных государственных профессиональных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций высшего образования, порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области».

- Уставом Колледжа.

II. Основные задачи стипендиальной комиссии

2.1. Изучение нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации, Минобрнауки Российской Федерации, Администрации Тамбовской области, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализация их требований.

2.2. Распределение стипендиального фонда.

2.3. Определение размера повышенной государственной академической стипендии.

2.4. Определение размера государственной социальной стипендии.

2.5. Принятие решения о назначении государственной академической стипендии.

2.6. Принятие решения о назначении государственной социальной стипендии.

III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

- 3.1. Стипендиальная комиссия формируется на текущий учебный год.
- 3.2. Персональный состав и конкретные сроки полномочий стипендиальной комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.
- 3.3. В состав стипендиальной комиссии входят:
 - 3.3.1. председатель-заместитель директора по учебной работе Колледжа;
 - 3.3.2. заместители председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3.3.3 заведующий отделением;
 - 3.3.4. члены стипендиальной комиссии: представители совета обучающихся
- 3.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно, в том числе по результатам промежуточной аттестации в сроки до 1 февраля и до 5 июля.
- 3.5. Все заседания стипендиальной комиссии протоколируются. Протокол ведет секретарь, назначаемый председательствующим на заседании.
- 3.6. По завершении заседания протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь.
- 3.7. В течение двух дней по завершении заседания стипендиальной комиссии секретарь готовит предложения в проект приказа о назначении стипендии. Предложения в проект приказа подписывается заместителем председателя стипендиальной комиссии (председательствовавшим на заседании).
- 3.8. Предложения в проект приказа передаются в учебную часть не позднее 15 числа месяца, за который назначается стипендия.
- 3.10. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов
- 3.11. Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

IV. Права и ответственность

- 4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:
 - 4.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по соответствующим вопросам;
 - 4.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.
- 4.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.
- 4.3. Председательствующий на заседании комиссии несет ответственность за достоверность и обоснованность вносимых предложений в проект приказа.