

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № 2
от «11» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»

 Т.Б. Черняновская

Приказ № 20 от «15» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школе молодого педагога ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»
»**

Тамбов 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога является одной из форм повышения квалификации молодых специалистов.

1.2. **Цель:** Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта педагогов.

1.3. **Главными задачами** работы школы молодого педагога являются:

- адаптация преподавателя к специфике учебного заведения;
- организация системы работы преподавателя с учебной документацией;
- обучение планированию учебной деятельности;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных методов обучения;

1.4. **Функции:**

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

2. Руководство и структура

2.1. Организация работы школы молодого педагога входит в обязанности зам. директора по научно-методической работе, который непосредственно руководит работой школы.

2.2. Занятия с молодыми преподавателями проводят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе (в случае, если молодой преподаватель является куратором группы);
- методисты;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- заведующие отделениями.

2.3. План работы школы молодого педагога утверждается директором техникума.

2.4. Занятия школы молодого педагога проводятся один раз в месяц, согласно утвержденному плану. Вне занятий любой преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя школы.

3. Порядок работы

3.1. Посещать школу молодого педагога должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет не более 3-х лет.

3.2. Занятия школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в два месяца. Темы занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров.

3.3. Основными формами работы являются:

- консультации, беседы.
- семинары, тренинги.
- анкетирование
- посещение и взаимопосещение уроков.

3.4. По окончании работы школы молодого педагога, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю школы методическую разработку.

4. Права и обязанности руководителя школы

Руководитель обязан:

4.1. Проводить школу молодого педагога не менее одного раза в месяц.

4.2. Отчитываться о работе школы на научно-методическом Совете по итогам учебного года.

Руководитель имеет право:

4.3. Требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин.

4. 4. Привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

5. Права участников школы молодого педагога.

5.1. Молодые педагоги имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

Участники и руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7. Делопроизводство

- положение о школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных о преподавателях школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе школы молодого педагога;
- методические рекомендации.