

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом колледжа
Протокол № __
от «11» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии
наземного транспорта им. М.С. Солнцева»



Т.Б. Черняновская

Приказ № 20 от «15» марта 2016 г.

Положение

**об аттестационной комиссии педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Тамбов 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.05.2011 N 424 (ред. от 24.11.2011);
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678;

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» на соответствие занимаемой должности.

1.3 Основными принципами деятельности комиссии являются: открытость, коллегиальность, гласность, корректность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4 Задачами аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- обеспечение своевременности, законности экспертизы профессиональной компетентности и профессиональных умений и результативности деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- создание информационного банка по аттестации педагогических на соответствие занимаемой должности;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.1.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников колледжа, в которой работает педагогический работник.

2.1.2. Председателем аттестационной комиссии является один из заместителей директора колледжа.

2.1.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.1.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

2.1.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.1.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 3 года.

2.1.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.2. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;

- осуществляет другие полномочия.

2.6. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.7.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором колледжа.

2.7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.8. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора колледжа о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел.

3. Порядок и сроки работы аттестационной комиссии

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2 Аттестационная комиссия колледжа работает в аттестационный период с 1 октября по 30 апреля. Регулярность заседаний по мере необходимости. Регламент работы утверждается приказом директора колледжа.

3.3 Аттестационная комиссия в соответствии с индивидуальным графиком аттестуемого организует прохождение экспертизы профессиональной компетентности и результативности деятельности, рассматривает итоги экспертизы, принимает решение о соответствии (несоответствии) аттестующихся педагогических работников занимаемой должности.

3.4 На заседании комиссии могут быть приглашены эксперты, представители администрации учреждения, доверенные лица аттестуемых.

4. Порядок принятия решений аттестационной комиссией

4.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5. Результаты аттестации педагогическим работникам, непосредственно присутствующим на заседании аттестационной комиссии, сообщаются после подведения итогов голосования.

4.6. Результаты аттестации оформляются протоколом и доводятся до сведения аттестуемых под роспись.

4.7 Решения, принимаемые директором колледжа.

4.7.1. Результаты аттестации работника представляются директору колледжа не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.7.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.7.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.7.4. В случае признания педагогического работника по результатам повторной аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9. Результаты аттестации педагогический и руководящий работники вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.