

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа

Протокол № 1

от «15» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»



Ирина В. Черняновская

Приказ № 3/8 от «15» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом договоре

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Тамбов, 2016

Положение об эффективном контракте работников ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» (далее – Положение), разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013г. № 167н).

Настоящее Положение регулирует порядок заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работниками Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приборостроительный колледж» (далее - Колледж) в связи с введением эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 декабря 2012 года № 49, ст.6909).

О предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, в связи с введением эффективного контракта в Колледже, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

С лицами, поступающими на работу в Колледж необходимо заключить трудовой договор (приложение №1, №3).

С работниками Колледжа, состоящими в трудовых отношениях с работодателем, необходимо оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам (приложение № 2, № 4) по мере утверждения показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг.

Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме, составляются в двух экземплярах, которые подписываются сторонами.

Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй – хранится в кадровой службе работодателя. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на всех экземплярах.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с уставом учреждения;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
идентификационный номер налогоплательщика (работодателя);
сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора или дополнительного соглашения.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы и его местонахождение;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой работнику работы). Должностные обязанности необходимо конкретизировать. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия (конкретный срок трудового договора, на время выполнения конкретной работы и так далее) и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации или иным федеральным законом;

условия оплаты труда, в том числе: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника; выплаты компенсационного характера (наименования выплат, а также факторы, обуславливающие получение выплат); выплаты стимулирующего характера); (наименования выплат, размеры выплат, условия получения выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (например, особенности установления учебной нагрузки преподавателей Колледжа, исчисления заработной платы с учетом установленного объема учебной нагрузки и другие).

В трудовом договоре предусмотрены дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы и о рабочем месте; об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных работников;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По соглашению сторон в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору могут также включаться права и обязанности работника и работодателя трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

При заключении трудового договора необходимо утверждение работодателем должностной инструкции работника, которая предоставляется работнику для ознакомления под роспись.

В трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору указывается размер доплат за совмещение профессий или должностей. Конкретный размер доплат определяется по соглашению сторон исходя из сложности выполняемой работы, её объема, занятости работника по основной и совмещаемой работе и др. Различные меры социальной поддержки работников могут быть предусмотрены в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности и фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору, и распространяется на всех работников.

В трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Продолжительность ежегодного

оплачиваемого отпуска может быть дифференцирована по отдельным группам работников в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и продолжительность дополнительных отпусков.

Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или самим трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

На основании заключенного трудового договора приказом работодателя оформляется прием на работу.

Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с педагогическими работниками**

г. Тамбов

« » _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» (Колледж) ИНН 6829040013, в лице директора **Черняновской Тамары Борисовны**, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями должностной инструкции и настоящего трудового договора (конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору):

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в **ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»** на должность _____

1.3. Работник подчиняется непосредственно _____

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника: _____

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на (срок): _____

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу « » _____ 20__ г.

1.7. Работник приступает к работе « » _____ 20__ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ____ месяца(ев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.9. Работник обязан проходить ежегодно медицинское обследование для получения допуска к работе.

1.10. Работа, выполняемая работником по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях, не является тяжелой, условия труда не являются вредными и (или) опасными.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- г) другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имущества других работников;
 - д) возмещать работодателю причиненный материальный ущерб, в том числе согласно условиям договора о материальной ответственности, заключенного между работодателем и работником, за порчу и недостачу вверенного работнику имущества;
 - е) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- Работник обязан выполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- б) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- в) принимать локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном *Трудовым кодексом РФ*, иными федеральными законами;
- д) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- е) другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда, трудовым договором;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- з) возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- и) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных п 1.1. настоящего трудового договора работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад - _____ *рублей*
- повышающий коэффициент за _____ квалификационную категорию _____
- повышающий коэффициент за ученую степень _____
- повышающий коэффициент за почетное звание _____

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение
Классное руководство		Приказ
Заведование учебными етами		Приказ
Руководство цикловыми сиями		Приказ
Проверка письменных работ		Приказ

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Условия	Показатели критерии	Периодичность	Размер
ты	ения выплаты	и эффективности		ты
		льности		

За непрерывный стаж в учреждении	До 3-х лет	Стаж работы в учреждении	Ежемесячно	0,05
	От 3 до 5 лет			0,1
	От 5 до 10			0,15
	От 10 до 15			0,2
	От 15 и			0,3
За стаж и качество выполняемой работы				

4.2 выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим трудовым договором, положением об оплате труда;

4.3 заработная плата работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке или в кассе колледжа 2 раза в месяц: 08 и 23 числа каждого месяца;

4.4 из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ (исполнительные листы);

4.5 на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами работодателя.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов педагогической работы за ставку.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка, графиком работы и утвержденным учебным расписанием.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. До истечения шести месяцев оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен по соглашению сторон.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью установленной трудовым законодательством РФ.

VI. СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

6.1. Работник подлежит обязательному пенсионному, медицинскому страхованию и мерам социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ; п 6.1. положения об оплате труда работников колледжа.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения не разглашать охраняемую законом (государственную, служебную и иную) тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей тайну, работник должен быть ознакомлен под подпись.

7.2. В случае нарушения порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в пункте 7.1. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а так же в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ)

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст.180 ТК РФ).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

ТОГАПОУ

«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

инн 6829040013 кпп 682901001
огрн 1086829000048

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 193
Телефон/факс: 53-37-67; 53-33-33

_____/Т.Б.Черняновская/
М.П.

« » _____ 20__ г

Работник:

ФИО:

Адрес местожительства:

Паспортные данные:

Пенсионное свидетельство:

Инн:

(личная подпись)
и фровка подписи)

« » _____ 20__ г

1 экземпляр трудового договора получил

« » _____ 20__ г

(личная подпись)

_____/ /
(Расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

с педагогическими работниками колледжа

к трудовому договору № от « » _____ 20 __ г.

г. Тамбов

« » _____ 20 __ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» (Колледж) ИНН 6829040013, в лице директора Черняновской Тамары Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (ФИО полностью)

и именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от « » _____ 20 __ г. № ____ о нижеследующем:

1. Пункт 1.1. раздела «**I Общие положения**» трудового договора изложить в следующей редакции:

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора (конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору):

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Пункт 4. раздела «**IV Оплата труда**» трудового договора изложить в следующей редакции:

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных п 1.1. настоящего трудового договора работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад - _____ рублей
- повышающий коэффициент за _____ квалификационную категорию _____
- повышающий коэффициент за ученую степень _____
- повышающий коэффициент за почетное звание _____
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
----------------------	----------------	---

Классное руководство		Приказ
Заведование учебными кабинетами		Приказ
Руководство цикловыми комиссиями		Приказ
Проверка письменных работ		Приказ

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Условия выплаты	Показатели критерии оценки интенсивности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За непрерывный стаж в колледже	До 3-х лет	Стаж работы в колледже	Ежемесячно	0,05
	От 3 до 5 лет			0,1
	От 5 до 10 лет			0,15
	От 10 до 15 лет			0,2
	От 15 и более			0,3
За интенсивность и объем выполняемой работы				

4.2 выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим трудовым договором, положением об оплате труда;

4.3 заработная плата работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке или в кассе колледжа 2 раза в месяц: **08** и **23** числа каждого месяца;

4.4 из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ (исполнительные листы);

4.5 на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами работодателя.

XI. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

ТОГАПОУ

«Колледж техники и технологии
аземного транспорта им. М.С.Солнцева»

инн 6829040013 кпп 682901001
огрн 1086829000048

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 193
Телефон/факс: 53-37-67; 53-33-33

_____/Т.Б. Черняновская/
М.П.

« » _____ 20__ г

Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с « » _____ 20__ г.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « » _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

1 экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил

« » _____ 20__ г

Работник:

ФИО:

Адрес местожительства:

Паспортные данные:

Пенсионное свидетельство:

Иин:

(личная подпись)

(Расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г

(личная подпись)

(Расшифровка подписи)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с работниками колледжа

г. Тамбов

« » _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» (Колледж) ИНН 6829040013, в лице директора *Черняновской Тамары Борисовны*, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями должностной инструкции и настоящего трудового договора (конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору):

- осуществлять уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов; удалять пыль, подметать, и мыть вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия;

- чистить и дезинфицировать унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

- осуществлять очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами; собирать мусор и относить его в установленное место;

- соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

1.2. Работник принимается на работу в *ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.СОЛНЦЕВА»* на должность _____

1.3. Работник подчиняется непосредственно _____

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника: _____

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на (срок): _____

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу « » _____ 20__ г.

1.7. Работник приступает к работе « » _____ 20__ г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца(ев) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.9. Работник обязан проходить ежегодно медицинское обследование для получения допуска к работе.

1.10. Работа, выполняемая работником по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях, не является тяжелой, условия труда не являются вредными и (или) опасными.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

г) другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имущества других работников;

д) возмещать работодателю причиненный материальный ущерб, в том числе согласно условиям договора о материальной ответственности, заключенного между работодателем и работником, за порчу и недостачу вверенного работнику имущества;

е) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

а) изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

б) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

в) принимать локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном *Трудовым кодексом РФ*, иными федеральными законами;

д) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

е) другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда, трудовым договором;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

з) возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных п 1.1. настоящего трудового договора работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад - _____ рублей

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение
За увеличение объема работ		Приказ
За расширение зоны проживания		Приказ

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия выплаты	Показатели критерии и эффективности	Периодичность	Размер
За непрерывный стаж в учреждении	До 3-х лет	Стаж работы в учреждении	Ежемесячно	0,05
	От 3 до 5 лет			0,1
	От 5 до 10			0,15
	От 10 до 15			0,2
	От 15 и			0,3
За сивность и тво выполняемой				

4.2 выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим трудовым договором, положением об оплате труда;

4.3 заработная плата работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке или в кассе колледжа 2 раза в месяц: 08 и 23 числа каждого месяца;

4.4 из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ (исполнительные листы);

4.5 на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами работодателя.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка, графиком работы.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. До истечения шести месяцев оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен по соглашению сторон.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью установленной трудовым законодательством РФ.

VI. СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

6.1. Работник подлежит обязательному пенсионному, медицинскому страхованию и мерам социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ; п 6.1. положения об оплате труда работников колледжа.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения не разглашать охраняемую законом (государственную, служебную и иную) тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей тайну, работник должен быть ознакомлен под подпись.

7.2. В случае нарушения порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в пункте 7.1. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а так же в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ)

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст.180 ТК РФ).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения

рассматриваются комиссией по трудовым спорам или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

XI РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

ТОГАПОУ

«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

инн 6829040013 кпп 682901001
огрн 1086829000048

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 193
Телефон/факс: 53-37-67; 53-33-33
/Т.Б.Черняновская/

_____ /
М.П.

« » _____ 20__ г

1 экземпляр трудового договора получил

« » _____ 20__ г

Работник:

ФИО:

Адрес местожительства:

Паспортные данные:

Пенсионное свидетельство:

Иин: _____ / _____ /

(личная подпись)
ифровка подписи)

« » _____ 20__ г

_____ / _____ /
(личная подпись) (Расшифровка подписи)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
с работниками колледжа**

к трудовому договору № от « » _____ 20 __ г.

г. Тамбов

« » _____ 20 __ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» (Колледж) ИНН 6829040013, в лице директора Черняновской Тамары Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от « » _____ 20 __ г. № ____ о нижеследующем:

1. Пункт 1.1. раздела «**I Общие положения**» трудового договора изложить в следующей редакции:

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора (конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору):

- осуществлять уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов; - удалять пыль, подметать, и мыть вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия;

- чистить и дезинфицировать унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

- осуществлять очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами; - собирать мусор и относить его в установленное место;

- соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

1. Пункт 4. раздела «**IV Оплата труда**» трудового договора изложить в следующей редакции:

IV. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных п 1.1. настоящего трудового договора работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад - _____ рублей

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За увеличение объема работ		Приказ
За расширение зоны обслуживания		Приказ

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия выплаты	Показатели критерии оценки интенсивности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За непрерывный стаж в лени	До 3-х лет	Стаж работы в колледже	Ежемесячно	0,05
	От 3 до 5 лет			0,1
	От 5 до 10 лет			0,15
	От 10 до 15 лет			0,2
	От 15 и более			0,3
За интенсивность и качество емой работы				

4.2 выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены настоящим трудовым договором, положением об оплате труда;

4.3 заработная плата работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в банке или в кассе колледжа 2 раза в месяц: 08 и 23 числа каждого месяца;

4.4 из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ (исполнительные листы);

4.5 на работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами работодателя.

XI. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

ТОГАПОУ

«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

инн 6829040013 кпп 682901001
огрн 1086829000048

392000, г. Тамбов, ул. Советская, 193
Телефон/факс: 53-37-67; 53-33-33

_____/Т.Б. Черняновская/
М.П.

« » _____ 20__ г

Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «__» _____ 20__ г.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «__» _____ 20__ г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

1 экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил

« » _____ 20__ г

Работник:

ФИО:

Адрес местожительства:

Паспортные данные:

Пенсионное свидетельство:

Иин:

_____/_____/_____
(личная подпись) (Расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г

_____/_____
(личная подпись) (Расшифровка подписи)