**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Тамбов 2014

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и учебного плана ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Организация-разработчик: ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Разработчики:

Черникова И.Е., ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Селянская Т.М., ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ПЦК специальных дисциплин специальности 23.02.03Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Чернецов |  Утверждаю Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Лапухин«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.4 |
| **2.результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3.СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4.условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 22 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей и** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

 - планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

**-** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учёта;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 554 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 446 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 298 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 148 часа;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущее профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.  |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3.  | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ПК 2.1-2.3ОК 1.- ОК 9. | **Раздел 1.** Организация деятельности коллектива исполнителей. | **446** | **298** | **181** | **20** | **148** |  |
|  **Учебная практика**  | **36** |  |
| **Производственная (по профилю специальности)** | **72** |  |
|  | **Всего:** | **554** | **298** |  |  | **148** |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей** |  | **554** |  |
| **МДК. 02.01. Управление коллективом исполнителей: Управление персоналом** |  | **256** |
| **Введение.** |  | **1** |
| **Тема 1. Система управления персоналом.** |  | **20** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Функции по управлению персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Факторы, влияющие на управление персоналом. | 1 |
| **Практические работы** | 9 |  |
|  Методы проектирования ОСУ. Выявление преимуществ и недостатков различных видов организационных структур управления.Анализ ситуаций:«Формирование целей и функций системы управления персоналом организации»;«Показатели, характеризующие отдельные элементы системы управления персоналом». |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по теме:«Методы построения системы персонала». Разобрать ситуацию «Концепция управления персоналом». |
| **Тема 2. Нормативная документация регулирующая деятельность АТП.** |  | **21** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность АТП: устав автомобильного транспорта, правила дорожного дви­жения, положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транс­порта и др. Действующая система менеджмента качества - ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качеств. |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Организация поиска нормативных документов.Формирование нормативно-правовой базы регулирующей деятельность АТП.Основные положения по организации ТО и ремонта подвижного состава.Нормативы ТО и ремонта подвижного состава.Изучение документа **ОНТП 01-91.** |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:«Виды нормативной документации»;«Порядок управления документацией системы менеджмента качества». |
| **Тема 3. Организация и охрана труда на АТП.** |  | **21** |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 |
| Проектирование структуры организации. Правила охраны труда работников при организации и проведении работ по техническому обслуживанию, ремонте и проверке технического состояния автотранспортных средств. Правила противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Производственный инструктаж рабочих. Режимы труда и отдыха. | 2 |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Нормирование труда на ТО и ТР АТО.Проекты организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест Анализ производственного травматизма и определение ответственности.Составление инструкции по охране труда для рабочего для ТО и ремонта автомобильного транспорта. Пожарная безопасность на ТО и ремонте автомобильного транспорта.Анализ ситуаций: «Опоздания»; «Нарушение трудовой дисциплины». |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Подготовка докладов на темы:«Охрана труда – залог успеха предприятия»;«Охрана труда и здоровье трудящихся на производстве»;Разбор ситуации: «Авария». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4. Планирование работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта.** |  | **22** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Сущность организации производства. Общие принципы рациональной организации производства. Производственные процессы и принципы их организации на АТП. Методы организации производства. Планирование работ участков по установленным срокам. Руководство работой производственного участка. Своевременная подготовка производства. |
| **Практические работы** | 10 |  |
| Определение плановой продолжительности ремонта АТС.Планирование загрузки персонала выполнения ТО и ТР АТС.Формирование производственного плана по ТО и ТР АТС.Планирование режима работы производственных подразделений. |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам: «Особенности организации ТО и ремонта автомобилей»;«Информационное обеспечение ТО и ремонта подвижного состава». |
| **Тема 5. Планирование персонала** |  | **21** |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Принципы, технологии планирования персонала.Виды планирования персонала. Обеспечение рациональной расстановки рабочих по местам. |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Разработка объявлений о текущей вакансии.Разработка анкеты, резюме для кандидата.Определение потребности в персонале.Определение затрат на персонал. |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:«Аспекты планирования персонала предприятия»;Разобрать ситуации:«Составление резюме»; «Разработка квалификационной характеристики специалиста». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6. Формы и методы отбора и найма персонала.** |  | **20** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Эффективность отбора персонала.Критерии отбора.Источники найма персонала. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Принятие решений при отборе персонала.Организация этапов процесса найма персонала.Контрактная форма найма работников и коллективные соглашения по труду. |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:«Методы диагностирования претендента на должность»; «Особенности этапов процесса найма персонала»; «Использование консультантов при подборе и отборе персонала»; |
| **Тема 7. Методы нормирования и формы оплаты труда.** |  | **20** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы нормирования, формы оплаты труда на предприятии. |
| **Практические и лабораторные работы** | 9 |  |
| Определение общих принципов мотивации работы.Выявление причин пассивности работников.Выявление преимуществ, сдельной и повременной систем оплаты труда.Анализ ситуации «Премия». |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по теме:«Мотивирующая функция оплаты труда»;«Нормирование труда как элемент организации заработной платы»«Методы нормирования затрат труда и качество норм труда» |
| **Тема 8. Техническая документация АТП.** |  | **20** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Порядок разработки и оформления технической документации технического обслуживании и ремонта автомобилей. Правильность и своевременность оформления первичных документов. |
| **Практические и лабораторные работы** | 9 |  |
| Классификация технической документации системы обслуживания.Изучение и оформление документов: личная карточка, план-отчетТО подвижного состава, листок учета ТО и ремонта подвижного состава, контрольный талон (технический лист), оперативный сменный (суточный) план.Учет отчетность о работе технической службы.Составление договора на ремонт автотранспортных средств (заказ-наряд)  |
|  | **Самостоятельная работа** | 7 |  |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:«Система электронного документооборота на АТП»;«Производственно-техническая документация в управлении процессами текущего ремонта , в условиях автотранспортных предприятий». |
| **Тема 9. Оценка результатов деятельности персонала.** |  | **18** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Этапы и методы проведения оценки персонала. Факторы, влияющие на оценку персонала. Проверка качества выполненных работ. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Анализ показателей качества по ТО и ТР автомобилей. Выявление проблем оценки персонала.Оценка персонала, основанная на использовании компьютера и интернета.Разработка процедуры аттестации персонала.Составление отчёта о проведении оценки персонала. |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Подготовить доклады на темы:«Разработка оценочного собеседования»;«Разработка процедуры аттестации персонала».«Совершенствование системы оценки персонала» |
| **Тема 10. Профессиональная пригодность персонала.** |  | **18** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Контроль соблюдения технологических процессов. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов. Принципы профессиональной пригодности. Анализировать результаты производственной деятельности участка. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Разработка факторов профессиональной пригодности сотрудника.Диагностика профессиональной пригодности и ее значение в системе управления персоналом.Определение показателей контроля технологических процессов ТО и ТР автомобилей.Определение принципов профессиональной пригодности сотрудника. |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:«Методы диагностики профессиональной пригодности сотрудника»;«Мотив достижения и инициативное – ответственное отношение к деятельности» - как главный показатель профессиональной пригодности сотрудника» |
| **Тема 11. Развитие персонала.** |  | **18** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Организация работы по повышению квалификации рабочих, профессиональное обучение.Факторы, эффективной организации процесса повышения квалификации. Виды повышения квалификации. Формы повышения квалификации. Управление по компетенциям, управление знаниями. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Составление плана обучения работников, его документальное оформление.Составление приказа о направлении работника на повышение квалификации. Планирование затрат на, профессиональное обучение и повышение квалификации работников.Анализ ситуации «Выбор методов обучения». Оценка эффективности обучения.  |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке рефератов на темы:«Повышение квалификации как элемент системы управления»;«Повышение квалификации рабочих кадров в условиях рыночной отношений». |
| **Тема 12. Управление продвижением по службе.** |  | **18** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Планирование карьеры.Этапы развития карьеры. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Построение вариантов развития карьеры. Разработка процесса планирования карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Анализ кейс ситуаций: «Кто станет руководителем?», «Повышение». |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке докладов на темы: «Этапы развития карьеры»; «Индивидуальное планирование карьеры»;«Процедуры продвижения персонала по службе на предприятиях зарубежных стран (США, Япония, Германия и др)».Анализ кейс ситуации: «Управление карьерой». |
| **Тема 13. Формирование резерва на выдвижение.** |  | **18** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Кадровый резерв в системе управления персоналом.**Основные формы подготовки резервистов.****Этапы процесса формирования кадрового резерва.** |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Планирование, формирование кадрового резерва. Разработка основных требований для подбора кандидатов в резерв.Организация работы с кадровым резервом.Рассмотрение ситуации: «Отбор руководителя из кадрового резерва». |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Подготовить реферат на тему: «Профиль идеального сотрудника на руководящую должность». |
| **МДК. 02.02 Управление коллективом исполнителей: Экономика отрасли** |  | **190** |  |
| **Введение** |  | **1** | 1 |
| **Тема 1. Основы экономики автомобильного транспорта.** |  | **16** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 7 | 2 |
| Предприятие и предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Рынок автотранспортных услуг (АТУ) и его особенности. |
| **Самостоятельная работа** | 9 |  |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке докладов на темы: «Экономические показатели региона»,«Классификация предприятий АТ», «Прогнозы развития рынка. Отбор целевых рынков и сегментация». |
| **Тема 2. Материально-техническая база предприятия.** |  | **44** |
|  | **Содержание учебного материала** | 9 | 2 |
| Основные производственные фонды (ОПФ) АТП. Капитальные вложения и их эффективность. Оборотные фонды и оборотные средства автомобильного транспорта. |  |
| **Практические и лабораторные работы** | 24 |  |
| Расчёт показателей эффективности использования ОПФРасчет амортизации ОПФРасчет лизингаАнализ платежеспособности и ликвидности АТПРасчет показателей финансовой устойчивости АТПАнализ общехозяйственной деятельности предприятияКонтрольная работа по ОПФРасчет эффективности капитальных вложенийРасчет показателей оборачиваемости оборотных средств АТПКонтрольная работа по оборотным средствам АТП |
| **Самостоятельная работа** | 11 |
|  | Составление таблиц структуры ОПФ АТП.Подготовка докладов по темам:  «Технико-экономическое обоснование инновационных проектов развития АТ», «Методы оценки экономической эффективности инвестиций»,«Источники финансирования оборотных средств предприятия». |
| **Тема 3. Планирование хозяйственной деятельности АТП.** |  | **28** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Основы внутрифирменного планирования. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте |
| **Практические и лабораторные работы** | 13 |  |
| Составление бизнес-плана АТПРасчет потребности в запасных частяхРасчет затрат и потребностей в автошинахРасчет показателей ПП по эксплуатации ПСРасчет ПП по ТО и ТР ПС АТПКонтрольная работа по технико-экономическим и эксплуатационным показателям ПП |
| **Самостоятельная работа** | 11 |
| Составление таблицТЭП работы подвижного состава.Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке доклада на тему: «Информационная база планирования». Подготовка реферата на тему: «Бизнес-план – как основа внутрифирменного планирования». |
| **Тема 4. Организация и планирование труда и заработной платы на АТП.** |  | **28** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Кадры и производительность труда. Оплата труда на АТП. |
| **Практические и лабораторные работы** | 13 |  |
| Расчет численности ремонтных рабочих АТПРасчет основных показателей производительности трудаРасчет трудоемкости ТО и ТРРасчет фонда заработной платы ремонтных рабочихРасчет среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих АТПКонтрольная работа по оплате труда ремонтных рабочих |
|  | **Самостоятельная работа** | 11 |
|  | Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке докладов на темы: «Принципы и механизмы организации заработной платы», «Основные элементы и принципы организации премирования»,«Тарифная система на АТП».Подготовка реферата на тему: «Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими». |
| **Тема 5. Показатели деятельности АТП в условиях рыночной экономики.** |  | **31** |
|  | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль предприятия и рентабельность производства. |
| **Практические и лабораторные работы** | 15 |  |
| Расчет затрат на материалы для ТО и ТР ПС АТПКалькуляция полной себестоимости ТО и ТРРасчет надбавок и доплатТарифы на автомобильном транспортеРасчет прибыли АТПРасчет рентабельности перевозок и АТПРасчет основных видов налогов, взимаемых с АТПКонтрольная работа по расчету прибыли и рентабельности АТП |
| **Самостоятельная работа** | 10 |
| Подготовка доклада на тему: «Надбавки и скидки на услуги АТП. Ценовая эластичность», «Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте», «Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка».Выполнение сравнительного анализа различных статей затрат по ТО и ТР подвижного состава. |
| **Тема 6. Основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия.** |  | **22** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 8 | 2 |
| Основы учета внутрихозяйственной деятельности АТП. |
| **Практические и лабораторные работы** | 4 |  |
| Составление бухгалтерских проводокСоставление бухгалтерского балансаАнализ выполнения плана по ТО и ТР ПС АТП |
| **Самостоятельная работа** | 10 |
| Составление структуры таблиц активов и пассивов бухгалтерского баланса.Подготовка докладов на темы: «Сущность бухгалтерского учета и его место среди других видов хозяйственного учета»,«Основные этапы развития бухгалтерского учёта». |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)*** | **20** |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю**1. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ВАЗ-2110.
2. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ВАЗ-2115.
3. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автобуса ЛИАЗ-5256.
4. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля КАМАЗ-65115.
5. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автобуса НЕФАЗ5-5299.
6. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля МАЗ-6501.
7. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ГАЗ-САЗ-2505.
8. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ГАЗ-3307.
9. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля КАМАЗ-6520.
10. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля КАМАЗ-41118.
 |  |
| **Учебная практика****Виды работ:** - планирование и организация работы коллектива исполнителей;- оценка эффективности работы подразделения и автотранспортного предприятия;- оформление документов сопровождающих деятельность автотранспортного предприятия;- планирование работы подразделения и предприятия;- обеспечение безопасности труда на производстве;- изучение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. | **36** |  |
| **Производственная практика (преддипломная)****Виды работ:** **-** планирование и организация работ производственного участка, поста;- осуществление проверки качества выполняемых работ;- оценка эффективности работы производственной деятельности автотранспортного предприятия;- обеспечение безопасности труда на производственном участке;- анализ организации работ и технологического процесса на участке;- планирование мероприятий направленных на повышение эффективности труда и качества выполняемых работ | **72** |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация автомобильных перевозок», «Экономика отрасли», «Законодательство в сфере транспорта».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

 - комплект учебно-методической документации;

 - наглядные пособия.

 - компьютеры;

 - принтеры;

 - сканеры;

 - проектор;

 - программное обеспечение общего и профессионального назначения.

 Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено на предприятиях города и области.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Учебники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. М., ИЦ «Академия», 2014.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом М., Академия, 2012.
6. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М., Форум–Инфра-М, 2013.
7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М., Инфра-М,2015.
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., Аспект Пресс, 2014.
9. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). М., РИОР, 2014.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
11. Пшенко А. В.Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.
12. Стенюков М.В. Делопроизводство: конспект лекций. М.: Приор-издат, 2015.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документальное обеспечение). М., 2014.
2. Авдулова Т.П. Психология менеджмента. М., Академия, 2015.
3. Андреева В.И. Образцы документов по делопроизводству. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2014.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. М., Мастерство, 2015.
5. Кондраков Н.И. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М., ИНФРА – М, 2013.
6. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-синтез», 2014. 208 с.
7. Ларин М.В. Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2014. 288 с.
8. Петрова Е.В., Ганченко О.И. и др. Статистика транспорта. М., Финансы и статистика, 2015.
9. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 2014.
10. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2015.
11. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности – М.Академия, 2012.
12. Сальникова Н.Л. Профессиональная этика и психология делового общения – М.Академия, 2013.
13. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н. и др. Экономика предприятий автомобильного транспорта. Москва-Ростов-на-Дону, 2013.
14. Соснин В.А. Социальная психология. М., Форум – Инфра – М, 2014.
15. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте. М., Академия, 2014.
16. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2014.
17. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом (практикум) М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2015.
18. Кротова Н.В., Клеппер Е.В. Управление персоналом М., «Финансы и статистика», 2015.
19. Лукашевич В.В. Управление персоналом М., ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
20. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом М., Мир, 2013.
21. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. - М.: ТК Велби, 2014.
22. Дзогоева Ф. О.Образцы приказов по кадрам. М.: Велби; Проспект, 2012.
23. Макарова Н. В., Николайчук Г. С, Титова Ю. Ф.Компьютерное делопроизводство: учебный курс. - СПб.: Питер, 2012.
24. Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М.: ТК Велби; Проспект, 2012.
25. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело».

**Интернет ресурсы**

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved\_hrestomat\_ch2/page0018.asp
2. http://www.vniidad.ru
3. http://www.gdm.ru
4. http://www.top-personal.ru/page.html60
5. http://www.delo-press.ru/documents-it/index.html
6. http://portal.tpu.ru
7. www.smartcat.ru
8. www.insai.ru
9. www.center-yf.ru
10. www.mangeshine.ru
11. www.webarhimed.ru
12. www.5rik.ru
13. ponauke.com
14. formablank.ru.
15. www.grandars.ru
16. www.edou.ru
17. www.autosoft.ru
18. www.center-yf.ru
19. www.hrmaximum.ru
20. www.kadrovik.ru
21. www.doc-style.ru

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

 **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

 **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

# **Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -выбор методов организации и технологии проведения ремонта автомобилей;-диагностика технического состояния и определение неисправностей автомобилей;- подбор технологического оборудования для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;- выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов.- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;- эффективный поиск необходимой информации;- использование различных источников, включая электронные; | Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - выполнения контрольных работ;- тестирования.Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.Зачет по практике.Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 5. Использовать информационно-комуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышения квалификации.ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - качество анализа технического контроля автотранспорта;- демонстрация качества анализа технической документации;-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;- оценка эффективности и качества выполнения;- применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий;- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ- демонстрация интереса к своей будущей профессии |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения- самоанализ и коррекция собственной работы;- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.