**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Тамбов 2014

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и учебного плана ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Организация-разработчик: ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Разработчики:

Черникова И.Е., ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Селянская Т.М., ТОГБОУ «ТПТ им. М.С. Солнцева»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ПЦК специальных дисциплин специальности 23.02.03  Протокол № \_\_\_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Чернецов | Утверждаю  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Лапухин  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2.результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3.СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4.условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 22 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей и** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

**-** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учёта;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 554 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 446 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 298 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 148 часа;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущее профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** |
| ПК 2.1-2.3  ОК 1.- ОК 9. | **Раздел 1.** Организация деятельности коллектива исполнителей. | **446** | **298** | **181** | **20** | | **148** |  |
| **Учебная практика** | **36** |  | | | | | |
| **Производственная (по профилю специальности)** | **72** |  | | | | | |
|  | **Всего:** | **554** | **298** |  |  | | **148** |  |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей** |  | **554** |  |
| **МДК. 02.01. Управление коллективом исполнителей: Управление персоналом** |  | **256** |
| **Введение.** |  | **1** |
| **Тема 1. Система управления персоналом.** |  | **20** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Функции по управлению персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Факторы, влияющие на управление персоналом. | 1 |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Методы проектирования ОСУ.  Выявление преимуществ и недостатков различных видов организационных структур управления.  Анализ ситуаций:  «Формирование целей и функций системы управления персоналом организации»;  «Показатели, характеризующие отдельные элементы системы управления персоналом». |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по теме:  «Методы построения системы персонала».  Разобрать ситуацию «Концепция управления персоналом». |
| **Тема 2. Нормативная документация регулирующая деятельность АТП.** |  | **21** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность АТП: устав автомобильного транспорта, правила дорожного дви­жения, положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транс­порта и др. Действующая система менеджмента качества - ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качеств. |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Организация поиска нормативных документов.  Формирование нормативно-правовой базы регулирующей деятельность АТП.  Основные положения по организации ТО и ремонта подвижного состава.  Нормативы ТО и ремонта подвижного состава.  Изучение документа **ОНТП 01-91.** |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:  «Виды нормативной документации»;  «Порядок управления документацией системы менеджмента качества». |
| **Тема 3. Организация и охрана труда на АТП.** |  | **21** |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 |
| Проектирование структуры организации. Правила охраны труда работников при организации и проведении работ по техническому обслуживанию, ремонте и проверке технического состояния автотранспортных средств. Правила противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа. Производственный инструктаж рабочих. Режимы труда и отдыха. | 2 |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Нормирование труда на ТО и ТР АТО.  Проекты организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест Анализ производственного травматизма и определение ответственности.  Составление инструкции по охране труда для рабочего для ТО и ремонта автомобильного транспорта. Пожарная безопасность на ТО и ремонте автомобильного транспорта.  Анализ ситуаций: «Опоздания»; «Нарушение трудовой дисциплины». |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Подготовка докладов на темы:  «Охрана труда – залог успеха предприятия»;  «Охрана труда и здоровье трудящихся на производстве»;  Разбор ситуации: «Авария». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4. Планирование работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта.** |  | **22** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Сущность организации производства. Общие принципы рациональной организации производства. Производственные процессы и принципы их организации на АТП. Методы организации производства. Планирование работ участков по установленным срокам. Руководство работой производственного участка. Своевременная подготовка производства. |
| **Практические работы** | 10 |  |
| Определение плановой продолжительности ремонта АТС.  Планирование загрузки персонала выполнения ТО и ТР АТС.  Формирование производственного плана по ТО и ТР АТС.  Планирование режима работы производственных подразделений. |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:  «Особенности организации ТО и ремонта автомобилей»;  «Информационное обеспечение ТО и ремонта подвижного состава». |
| **Тема 5. Планирование персонала** |  | **21** |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Принципы, технологии планирования персонала.  Виды планирования персонала. Обеспечение рациональной расстановки рабочих по местам. |
| **Практические работы** | 9 |  |
| Разработка объявлений о текущей вакансии.  Разработка анкеты, резюме для кандидата.  Определение потребности в персонале.  Определение затрат на персонал. |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:  «Аспекты планирования персонала предприятия»;  Разобрать ситуации:  «Составление резюме»; «Разработка квалификационной характеристики специалиста». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6. Формы и методы отбора и найма персонала.** |  | **20** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 5 | 2 |
| Эффективность отбора персонала.  Критерии отбора.  Источники найма персонала. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Принятие решений при отборе персонала.  Организация этапов процесса найма персонала.  Контрактная форма найма работников и коллективные соглашения по труду. |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:  «Методы диагностирования претендента на должность»;  «Особенности этапов процесса найма персонала»;  «Использование консультантов при подборе и отборе персонала»; |
| **Тема 7. Методы нормирования и формы оплаты труда.** |  | **20** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.  Методы нормирования, формы оплаты труда на предприятии. |
| **Практические и лабораторные работы** | 9 |  |
| Определение общих принципов мотивации работы.  Выявление причин пассивности работников.  Выявление преимуществ, сдельной и повременной систем оплаты труда.  Анализ ситуации «Премия». |
| **Самостоятельная работа** | 7 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по теме:  «Мотивирующая функция оплаты труда»;  «Нормирование труда как элемент организации заработной платы»  «Методы нормирования затрат труда и качество норм труда» |
| **Тема 8. Техническая документация АТП.** |  | **20** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Порядок разработки и оформления технической документации технического обслуживании и ремонта автомобилей. Правильность и своевременность оформления первичных документов. |
| **Практические и лабораторные работы** | 9 |  |
| Классификация технической документации системы обслуживания.  Изучение и оформление документов: личная карточка, план-отчетТО подвижного состава, листок учета ТО и ремонта подвижного состава, контрольный талон (технический лист), оперативный сменный (суточный) план.  Учет отчетность о работе технической службы.  Составление договора на ремонт автотранспортных средств (заказ-наряд) |
|  | **Самостоятельная работа** | 7 |  |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:  «Система электронного документооборота на АТП»;  «Производственно-техническая документация в управлении процессами текущего ремонта , в условиях автотранспортных предприятий». |
| **Тема 9. Оценка результатов деятельности персонала.** |  | **18** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Этапы и методы проведения оценки персонала. Факторы, влияющие на оценку персонала. Проверка качества выполненных работ. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Анализ показателей качества по ТО и ТР автомобилей.  Выявление проблем оценки персонала.  Оценка персонала, основанная на использовании компьютера и интернета.  Разработка процедуры аттестации персонала.  Составление отчёта о проведении оценки персонала. |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Подготовить доклады на темы:  «Разработка оценочного собеседования»;  «Разработка процедуры аттестации персонала».  «Совершенствование системы оценки персонала» |
| **Тема 10. Профессиональная пригодность персонала.** |  | **18** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Контроль соблюдения технологических процессов. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов. Принципы профессиональной пригодности. Анализировать результаты производственной деятельности участка. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Разработка факторов профессиональной пригодности сотрудника.  Диагностика профессиональной пригодности и ее значение в системе управления персоналом.  Определение показателей контроля технологических процессов ТО и ТР автомобилей.  Определение принципов профессиональной пригодности сотрудника. |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по темам:  «Методы диагностики профессиональной пригодности сотрудника»;  «Мотив достижения и инициативное – ответственное отношение к деятельности» - как главный показатель профессиональной пригодности сотрудника» |
| **Тема 11. Развитие персонала.** |  | **18** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Организация работы по повышению квалификации рабочих, профессиональное обучение.  Факторы, эффективной организации процесса повышения квалификации. Виды повышения квалификации. Формы повышения квалификации. Управление по компетенциям, управление знаниями. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Составление плана обучения работников, его документальное оформление.  Составление приказа о направлении работника на повышение квалификации.  Планирование затрат на, профессиональное обучение и повышение квалификации работников.  Анализ ситуации «Выбор методов обучения». Оценка эффективности обучения. |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке рефератов на темы:  «Повышение квалификации как элемент системы управления»;  «Повышение квалификации рабочих кадров в условиях рыночной отношений». |
| **Тема 12. Управление продвижением по службе.** |  | **18** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Планирование карьеры.  Этапы развития карьеры. |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Построение вариантов развития карьеры.  Разработка процесса планирования карьеры.  Индивидуальное планирование карьеры.  Анализ кейс ситуаций:  «Кто станет руководителем?», «Повышение». |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке докладов на темы: «Этапы развития карьеры»; «Индивидуальное планирование карьеры»;  «Процедуры продвижения персонала по службе на предприятиях зарубежных стран (США, Япония, Германия и др)».  Анализ кейс ситуации: «Управление карьерой». |
| **Тема 13. Формирование резерва на выдвижение.** |  | **18** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Кадровый резерв в системе управления персоналом.  **Основные формы подготовки резервистов.**  **Этапы процесса формирования кадрового резерва.** |
| **Практические и лабораторные работы** | 8 |  |
| Планирование, формирование кадрового резерва.  Разработка основных требований для подбора кандидатов в резерв.  Организация работы с кадровым резервом.  Рассмотрение ситуации: «Отбор руководителя из кадрового резерва». |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| Подготовить реферат на тему: «Профиль идеального сотрудника на руководящую должность». |
| **МДК. 02.02 Управление коллективом исполнителей: Экономика отрасли** |  | **190** |  |
| **Введение** |  | **1** | 1 |
| **Тема 1. Основы экономики автомобильного транспорта.** |  | **16** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 7 | 2 |
| Предприятие и предпринимательская деятельность на автомобильном транспорте. Рынок автотранспортных услуг (АТУ) и его особенности. |
| **Самостоятельная работа** | 9 |  |
| Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке докладов на темы:  «Экономические показатели региона»,  «Классификация предприятий АТ»,  «Прогнозы развития рынка. Отбор целевых рынков и сегментация». |
| **Тема 2. Материально-техническая база предприятия.** |  | **44** |
|  | **Содержание учебного материала** | 9 | 2 |
| Основные производственные фонды (ОПФ) АТП. Капитальные вложения и их эффективность. Оборотные фонды и оборотные средства автомобильного транспорта. |  |
| **Практические и лабораторные работы** | 24 |  |
| Расчёт показателей эффективности использования ОПФ  Расчет амортизации ОПФ  Расчет лизинга  Анализ платежеспособности и ликвидности АТП  Расчет показателей финансовой устойчивости АТП  Анализ общехозяйственной деятельности предприятия  Контрольная работа по ОПФ  Расчет эффективности капитальных вложений  Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств АТП  Контрольная работа по оборотным средствам АТП |
| **Самостоятельная работа** | 11 |
|  | Составление таблиц структуры ОПФ АТП.  Подготовка докладов по темам:  «Технико-экономическое обоснование инновационных проектов развития АТ»,  «Методы оценки экономической эффективности инвестиций»,  «Источники финансирования оборотных средств предприятия». |
| **Тема 3. Планирование хозяйственной деятельности АТП.** |  | **28** |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Основы внутрифирменного планирования. Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте |
| **Практические и лабораторные работы** | 13 |  |
| Составление бизнес-плана АТП  Расчет потребности в запасных частях  Расчет затрат и потребностей в автошинах  Расчет показателей ПП по эксплуатации ПС  Расчет ПП по ТО и ТР ПС АТП  Контрольная работа по технико-экономическим и эксплуатационным показателям ПП |
| **Самостоятельная работа** | 11 |
| Составление таблицТЭП работы подвижного состава.  Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке доклада на тему: «Информационная база планирования».  Подготовка реферата на тему: «Бизнес-план – как основа внутрифирменного планирования». |
| **Тема 4. Организация и планирование труда и заработной платы на АТП.** |  | **28** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| Кадры и производительность труда. Оплата труда на АТП. |
| **Практические и лабораторные работы** | 13 |  |
| Расчет численности ремонтных рабочих АТП  Расчет основных показателей производительности труда  Расчет трудоемкости ТО и ТР  Расчет фонда заработной платы ремонтных рабочих  Расчет среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих АТП  Контрольная работа по оплате труда ремонтных рабочих |
|  | **Самостоятельная работа** | 11 |
|  | Работа с учебной и справочной литературой, с Интернет ресурсами по подготовке докладов на темы: «Принципы и механизмы организации заработной платы»,  «Основные элементы и принципы организации премирования»,  «Тарифная система на АТП».  Подготовка реферата на тему: «Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими». |
| **Тема 5. Показатели деятельности АТП в условиях рыночной экономики.** |  | **31** |
|  | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль предприятия и рентабельность производства. |
| **Практические и лабораторные работы** | 15 |  |
| Расчет затрат на материалы для ТО и ТР ПС АТП  Калькуляция полной себестоимости ТО и ТР  Расчет надбавок и доплат  Тарифы на автомобильном транспорте  Расчет прибыли АТП  Расчет рентабельности перевозок и АТП  Расчет основных видов налогов, взимаемых с АТП  Контрольная работа по расчету прибыли и рентабельности АТП |
| **Самостоятельная работа** | 10 |
| Подготовка доклада на тему: «Надбавки и скидки на услуги АТП. Ценовая эластичность»,  «Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте», «Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка».  Выполнение сравнительного анализа различных статей затрат по ТО и ТР подвижного состава. |
| **Тема 6. Основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия.** |  | **22** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 8 | 2 |
| Основы учета внутрихозяйственной деятельности АТП. |
| **Практические и лабораторные работы** | 4 |  |
| Составление бухгалтерских проводок  Составление бухгалтерского баланса  Анализ выполнения плана по ТО и ТР ПС АТП |
| **Самостоятельная работа** | 10 |
| Составление структуры таблиц активов и пассивов бухгалтерского баланса.  Подготовка докладов на темы: «Сущность бухгалтерского учета и его место среди других видов хозяйственного учета»,  «Основные этапы развития бухгалтерского учёта». |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)*** | | **20** |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю**   1. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ВАЗ-2110. 2. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ВАЗ-2115. 3. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автобуса ЛИАЗ-5256. 4. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля КАМАЗ-65115. 5. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автобуса НЕФАЗ5-5299. 6. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля МАЗ-6501. 7. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ГАЗ-САЗ-2505. 8. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля ГАЗ-3307. 9. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля КАМАЗ-6520. 10. Планирование производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов в АТП на примере автомобиля КАМАЗ-41118. | |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  - планирование и организация работы коллектива исполнителей;  - оценка эффективности работы подразделения и автотранспортного предприятия;  - оформление документов сопровождающих деятельность автотранспортного предприятия;  - планирование работы подразделения и предприятия;  - обеспечение безопасности труда на производстве;  - изучение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. | | **36** |  |
| **Производственная практика (преддипломная)**  **Виды работ:**  **-** планирование и организация работ производственного участка, поста;  - осуществление проверки качества выполняемых работ;  - оценка эффективности работы производственной деятельности автотранспортного предприятия;  - обеспечение безопасности труда на производственном участке;  - анализ организации работ и технологического процесса на участке;  - планирование мероприятий направленных на повышение эффективности труда и качества выполняемых работ | | **72** |

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация автомобильных перевозок», «Экономика отрасли», «Законодательство в сфере транспорта».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

- компьютеры;

- принтеры;

- сканеры;

- проектор;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено на предприятиях города и области.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Учебники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. М., ИЦ «Академия», 2014.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом М., Академия, 2012.
6. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М., Форум–Инфра-М, 2013.
7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М., Инфра-М,2015.
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., Аспект Пресс, 2014.
9. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). М., РИОР, 2014.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
11. Пшенко А. В.Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.
12. Стенюков М.В. Делопроизводство: конспект лекций. М.: Приор-издат, 2015.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документальное обеспечение). М., 2014.
2. Авдулова Т.П. Психология менеджмента. М., Академия, 2015.
3. Андреева В.И. Образцы документов по делопроизводству. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2014.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. М., Мастерство, 2015.
5. Кондраков Н.И. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М., ИНФРА – М, 2013.
6. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-синтез», 2014. 208 с.
7. Ларин М.В. Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2014. 288 с.
8. Петрова Е.В., Ганченко О.И. и др. Статистика транспорта. М., Финансы и статистика, 2015.
9. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 2014.
10. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2015.
11. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности – М.Академия, 2012.
12. Сальникова Н.Л. Профессиональная этика и психология делового общения – М.Академия, 2013.
13. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н. и др. Экономика предприятий автомобильного транспорта. Москва-Ростов-на-Дону, 2013.
14. Соснин В.А. Социальная психология. М., Форум – Инфра – М, 2014.
15. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте. М., Академия, 2014.
16. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2014.
17. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом (практикум) М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2015.
18. Кротова Н.В., Клеппер Е.В. Управление персоналом М., «Финансы и статистика», 2015.
19. Лукашевич В.В. Управление персоналом М., ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
20. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом М., Мир, 2013.
21. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. - М.: ТК Велби, 2014.
22. Дзогоева Ф. О.Образцы приказов по кадрам. М.: Велби; Проспект, 2012.
23. Макарова Н. В., Николайчук Г. С, Титова Ю. Ф.Компьютерное делопроизводство: учебный курс. - СПб.: Питер, 2012.
24. Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М.: ТК Велби; Проспект, 2012.
25. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело».

**Интернет ресурсы**

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved\_hrestomat\_ch2/page0018.asp
2. http://www.vniidad.ru
3. http://www.gdm.ru
4. http://www.top-personal.ru/page.html60
5. http://www.delo-press.ru/documents-it/index.html
6. http://portal.tpu.ru
7. www.smartcat.ru
8. www.insai.ru
9. www.center-yf.ru
10. www.mangeshine.ru
11. www.webarhimed.ru
12. www.5rik.ru
13. ponauke.com
14. formablank.ru.
15. www.grandars.ru
16. www.edou.ru
17. www.autosoft.ru
18. www.center-yf.ru
19. www.hrmaximum.ru
20. www.kadrovik.ru
21. www.doc-style.ru

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

# **Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля** |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -выбор методов организации и технологии проведения ремонта автомобилей;  -диагностика технического состояния и определение неисправностей автомобилей;  - подбор технологического оборудования для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;  - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов.  - анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;  - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные; | Текущий контроль в форме:  - защиты практических работ;  - выполнения контрольных работ;  - тестирования.  Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.  Зачет по практике.  Квалификационный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 5. Использовать информационно-комуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышения квалификации.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - качество анализа технического контроля автотранспорта;  - демонстрация качества анализа технической документации;  -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;  - оценка эффективности и качества выполнения;  - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий;  - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ  - демонстрация интереса к своей будущей профессии |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения  - самоанализ и коррекция собственной работы;  - решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.