УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО

ТРАНСПОРТА ИМ. М.С.СОЛНЦЕВА»

ПРИКАЗ

«04» апреля 2020 г. г.Тамбов № 33

Об организации дистанционного обучения в условиях сложной санитарно-эпидемиологической ситуации

В соответствии с Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» №239 от 2 апреля 2020 года с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 по 30 апреля 2020 года.
2. Для реализации ОПОП использовать электронные ресурсы и приложения:
   - Цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»
   - Технологическая платформа
   - Платформы видеоконференций Skype, Zoom
   - Сообщества, публичные страницы и чаты в социальной сети ВКонтакте
   - Мессенджеры WhatsApp
   - Электронная почта
   - Электронные библиотечные системы IPRbooks, Юрайт, Лань, Znanium
3. Назначить ответственным за техническую поддержку и функционирование системы дистанционного обучения заместителя директора по НМР Шаронина Кирилла Анатольевича.
4. Назначить ответственным за оказание консультационной помощи педагогическим работникам по организации дистанционного обучения заместителя директора по НМР Шаронина Кирилла Анатольевича.
5. Назначить ответственным за оказание консультационной помощи обучающимся по организации дистанционного обучения заместителя директора по НМР Шаронина Кирилла Анатольевича.
6. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации части ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с этой целью:

На сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение» разместить методические рекомендации о переходе на дистанционное обучение, расписание занятий на каждую неделю.

7. Заместителю директора по учебной работе Сажневой Валентине Михайловне внести изменения в график учебного процесса и расписание занятий, осуществив перенос практик на более поздний срок.
8. Преподавателям обеспечить подготовку и размещение на платформе Дневник.ру развернутых технологических карт занятий по предмету для каждой группы на неделю.
9. Преподавателям разместить информацию на сайте колледжа о реализации онлайн-курсов, онлайн-занятий, времени, форме и порядке учета образовательных результатов.
10. В зависимости от расписания занятий для преподавателей установить гибкий график работы.
    Для преподавателей, имеющих возможность работы с использованием электронных средств обучения устанавливается удаленный способ работы «работа на дому».
    Для преподавателей, не имеющих возможности удаленной работы, устанавливается место работы: корпус №1 по адресу г. Тамбов, ул. Советская, 193 кабинеты 207, 210, 213, 204А.
11. Администрации и председателям ПЦК колледжа еженедельно осуществлять мониторинг взаимодействия преподавателей и обучающихся в ходе реализации дистанционного обучения.
12. Для своевременного реагирования на возникающие вопросы создать горячую линию во всех учебных корпусах:
    Корпус №1: телефон 53-37-67, ответственные Шаронин К.А., Самсонов Д.Ю.
    Корпус №2: телефон 72-33-73, ответственные Князев И.Н., Ананьева М.В.
    Корпус №3: телефон 44-05-41, ответственные Косов А.В., Юдаева Г.В.
13. Классным руководителям поддерживать постоянную связь с обучающимся и их родителям с целью контроля выполнения образовательных программ и состояния здоровья обучающихся.
14. Образовательный процесс на выпускных курсах осуществлять на основе разработанных Министерством просвещения РФ рекомендаций (письмо заместителя министра просвещения РФ Д.Е. Глушко от 02.04.2020 г. № ГД-121/05).
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.Б. Черняновская