

**Управление образования и науки Тамбовской области**  
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного  
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом колледжа  
Протокол № 2  
от «09» ноября 2020 г.

ТОГАПОУ «Колледж техники и  
технологии наземного транспорта им.  
М.С. Солнцева»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Н.В. Рязанова

Приказ № 87 10 ноября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 2  
от «09» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 2  
от «09» ноября 2020 г.

Тамбов 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение о практической подготовке), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом образовательной организации.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующей специальности, профессии.

## **2. Планирование, организация и проведение лабораторных работ и практических занятий**

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п.

2.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по охране труда, техники безопасности, соблюдении требований личной гигиены; инструктаж по выполнению заданий; самостоятельная деятельность студентов, под руководством преподавателя; анализ и оценка выполненных работ; обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно, с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

2.12. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой методической комиссии, согласованы с методическим отделом и утверждены заместителем директора по учебной работе.

2.14. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (лидер). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

2.17. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения и переписывания из учебников, справочников материала, повторяющегося на аудиторных (теоретических) учебных занятиях.

2.18. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: групповая, индивидуальная и работа в микро группах.

При групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При форме организации занятий в составе микро групп одна и та же работа выполняется микро группами (бригадами) по 3-6 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.19. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- использования методики решения профессиональных (ситуационных) задач;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий

выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.20. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, модуля.

2.21. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, а также пропустивший лабораторную работу и (или) практическое занятие, должен ее отработать и (или) исправить неудовлетворительную оценку во внеурочное время.

2.22. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, модулю не должно быть менее 80%.

2.23. Оформление лабораторных работ и практических занятий:

– требования к оформлению лабораторных работ, практических занятий устанавливаются методическими указаниями по планированию, организации и проведению лабораторных работ, практических занятий по учебной дисциплине, модулю;

– лабораторные работы и практические занятия оформляются как правило в рабочих тетрадях обучающихся, либо в отдельных тетрадях для лабораторных работ;

– оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.24. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

### **3. Планирование практик**

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика,  
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (преддипломная практика только по специальностям СПО).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно и являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Документом в составе ООП СПО регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик разрабатываются цикловыми методическими комиссиями с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

3.4. Программа практики включает в себя:

– виды практики и формы её проведения;  
– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в часах (неделях);
- содержание практики (в содержании программы практики могут быть включены отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- формы отчетности и фонды оценочных средств;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3.5. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики по образовательной программе соответствующего профессионального модуля.

3.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. Объемы, виды, формы проведения практики при подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются соответствующим ФГОС СПО.

Программы практик разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации.

3.8. Реализация практики в форме практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При невозможности направления на практическую подготовку на профильные предприятия профессиональная образовательная организация вправе организовать практическую подготовку обучающихся в своих структурных подразделениях при наличии материально-технической базы, соответствующей выполнению видов работ в соответствии с требованиями программы практики.

3.11. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.12. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная (преддипломная) практика

как часть ООП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

3.13. Обучающиеся, которые осваивают образовательную программу по договору о целевом обучении, проходят производственную практику, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, при условии, что деятельность данной организации соответствует профилю осваиваемой образовательной программе.

3.14. Практика в образовательной организации проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП СПО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.15. Для очно-заочной и заочной форм обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

3.16. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.17. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.18. При реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

#### **4. Организация и проведение практик**

4.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности, профессии самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019



г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

4.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.12. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой образовательной программе, и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.13. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между профильными организациями и образовательной организацией.

4.14. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки и видам профессиональной деятельности.

4.15. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в образовательной организации.

4.16. Обязанности сторон при организации практической подготовки обучающихся:

а) Образовательная организация обязана:

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

– назначить руководителя по практической подготовке от организации, который:

– обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- при смене руководителя по практической подготовке в 3–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

б) Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- при смене руководителя от профильной организации, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору о практической подготовке), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

4.17. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программе практики.

4.19. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которую направлен на практику;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правил производственной санитарии;
- подготовить пакет отчетной документации о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

4.20. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему отделением;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от образовательной организации.

4.21. Направление на практику оформляется приказом директора образовательной организации. В приказе обязательно указывается вид, срок, место прохождения практики и руководитель практики от образовательной организации.

4.22. Приказ о направлении на практику готовит заведующий отделением.

Основанием для подготовки приказа служит календарный график образовательного процесса.

4.23. Приказ о направлении на практику обучающихся оформляется не позднее одной недели до начала практики.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в профессиональной организации.

## **5. Оформление документов и оценка результатов практической подготовки**

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.2. По результатам практической подготовки студентами предоставляются следующие документы:

- а) **по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий** в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов – рабочие тетради с

выполненными работами и полученными результатами; также могут быть представлены выполненные готовые изделия, макеты, творческие работы, фото– видео материалы и др.;

**б) по результатам учебных практик** – выполненные контрольно-практические задания, предусмотренные программой практики;

**в) по результатам производственных практик (по профилю специальности)** – аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций; характеристику (отзыв) от руководителя профильной организации; дневник по производственной практике, пакет документов (приложений), если таковой предусмотрен программой производственной практики. Программой практики может предусмотрен отчет по практике взамен дневнику (это определяет программа практики по конкретной специальности, профессии);

**г) по результатам преддипломной практики** – аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций; характеристику (отзыв) от руководителя профильной организации; отчет по преддипломной практике; пакет документов (приложений), если таковой предусмотрен программой преддипломной практики.

5.3. Все вышеперечисленные документы по результатам освоения практической подготовки сдаются руководителю практики от образовательной организации сразу после окончания практики, но не более чем в 3–х дневный срок после окончания практики.

5.4. Уточненный перечень (пакет), формы представляемых документов по практикам и форматы их оформления определяются Программой практики, разрабатываемой образовательной организацией.

5.5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет и представляет руководителю практики от образовательной организации графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.6. Характеристика (отзыв) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а также уровень сформированности компетенций.

5.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

5.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и (или) отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.9. Не прохождение практики, в установленные сроки, влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

5.10. Зачет результатов практики может быть организован в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по соответствующей компетенции. Демонстрационный экзамен может быть проведен при условии совпадения видов работ, выполняемых на практике с конкурсными заданиями по соответствующей компетенции и при наличии материально–технической базы в строгом соответствии с инфраструктурным листом по соответствующей компетенции.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.13. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из образовательной организации как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом образовательной организации.

5.14. Оценка по результатам освоения любых видов практик может быть «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за учебную и (или) производственную практику по профилю специальности относится к результатам текущей успеваемости по профессиональному модулю.

Оценка за производственную преддипломную практику относится к результатам промежуточной аттестации.

5.14. Полученная оценка по практической подготовке (практике) выставляются в зачетную ведомость, которая сдается заведующему отделением, а также в зачетную книжку обучающегося в раздел практик. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к документу об образовании и о квалификации.

5.15. Итоги практической подготовки обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях.

## **6. Особенности планирования, организации и проведения практик в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

### **Учебная практика**

6.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте образовательной организации.

6.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности или профессии.

6.3. Организация учебной практики оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью электронной почты, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.4. Руководители учебной практики вносят записи в электронный журнал по практике.

6.5. Обучающиеся заполняют дневники или отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов как правило в формате видео конференций.

6.6. Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

6.7. Зачетная (экзаменационная) ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий

и (или) электронного обучения, а также предоставляется в бумажном варианте в учебную часть – заведующему отделением.

6.8. Отчетность обучающихся по практике (дневник или отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится в учебной части на электронных носителях.

### **Производственная практика по профилю специальности**

6.9. Обучающиеся колледжа, направляются в профильные организации для прохождения производственной практики в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией.

6.10. В случае отказа от прохождения обучающимся колледжа или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно в самой профильной организации, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от образовательной организации.

6.11. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя задания в соответствии с программой практики под руководством руководителя практики от профильной организации, предварительно согласовав формы и порядок выполнения работ с руководителем практики от образовательной организации. 6.12. Обучающиеся заполняют дневник и (или) готовят отчет по производственной практике по профильной организации, на которую были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

6.12. Производственная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае программу производственной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от образовательной организации.

В данном случае руководитель практики от образовательной организации выполняют единичную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной организации.

6.13. При организации производственной практики на базе образовательной организации она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от образовательной организации.

6.14. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в режиме дистанционного обучения могут обучающемуся представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

6.15. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.16. Направление на производственную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.17. Обучающиеся представляют дневник и (или) отчет по производственной практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте на следующий день после окончания производственной практики, допускается не позднее чем в 3–х дневный срок после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Отчетность по производственной практике обучающихся хранится в учебной части у заведующего отделением на электронных носителях.

6.18. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся, в случае прохождения производственной практики в дистанционном формате.

6.19. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от образовательной организации в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется заведующему отделением.

### **Производственная преддипломная практика**

6.20. Для прохождения производственной преддипломной практики с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся направляются в профильные организации, в зависимости от режима работы последних могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

6.21. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае программу производственной преддипломной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от образовательной организации.

В данном случае руководитель практики от образовательной организации выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной организации.

6.22. При организации производственной преддипломной практики на базе образовательной организации она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от образовательной организации.

6.23. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в режиме дистанционного обучения могут обучающемуся представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

6.24. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.25. Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной преддипломной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.26. Обучающиеся представляют отчет по производственной преддипломной практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте на следующий день после окончания производственной практики, допускается не позднее чем в 3–х дневный

срок после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Отчетность по производственной преддипломной практике обучающихся хранится в учебной части у заведующего отделением на электронных носителях.

6.27. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной преддипломной практике обучающихся, в случае прохождения вышеуказанной практики в дистанционном формате.

6.28. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной преддипломной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от образовательной организации в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется заведующему отделением.

## **7. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

7.1. Для детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медикосоциальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

7.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

7.5. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.6. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.



## Договор

### о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тамбов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Рязановой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трех) - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Адрес:

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 193

Директор

\_\_\_\_\_

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
М.П. (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

-----

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Помещения Профильной организации используемых для освоения компонентов образовательной программы**

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта  
имени М.С. Солнцева»**

**ДНЕВНИК  
по производственной практике**

---

(указать вид практики)

Студента группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, по специальности /профессии

---

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

---

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Руководитель практики от образовательной организации:

---

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Оценка за производственную практику: \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

## Содержание практики

Дата	Код проф. компетенции	Наименование вида профессиональной деятельности (выполняемой работы)	Комментарий руководителя практики

В дневнике отражаются все виды выполняемой работы

Дневник является основным документом, подтверждающим выполнение Программы производственной практики.

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»**

**ОТЧЕТ по производственной практике**

---

(указать вид практики)

Студента группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, по специальности /профессии

---

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

---

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Руководитель практики от образовательной организации:

---

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Оценка за производственную практику: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Структура содержания отчета по производственной практике

Содержание (оглавление) отчета

Введение

Краткая характеристика профильной организации

Основная часть (описываются виды выполняемых работ, применяемая техника и методика их выполнения, дается краткий анализ эффективности используемых методик, дается описание используемых объектов, техники, оборудования для выполнения программы практики и т.д.) Специальная часть (расчеты, технические схемы, таблицы сводные и др.)

Заключение

Список информационных источников, литературы

Приложения



Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

**ПРИКАЗ**

00 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ 00/000

г. Тамбов

**О направлении на производственную практику по профилю специальности**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся, ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком по специальности \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к прохождению производственной практики по профилю специальности студентов группы \_\_\_\_\_ третьего курса по специальности \_\_\_\_\_ не имеющих академических задолженностей по дисциплинам, МДК, согласно приложению № 1.

2. Направить на производственную практику по профилю специальности в профильные организации Калининградской области студентов группы \_\_\_\_\_ третьего курса по специальности \_\_\_\_\_ по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_\_ в период с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года согласно приложению 2.

3. Назначить руководителем производственной практики по профилю специальности в группе \_\_\_\_\_ преподавателя \_\_\_\_\_, и вменить ему в обязанности:

– провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам личной и производственной санитарии под роспись;

– провести инструктаж по выполнению программы производственной практики, по пожаробезопасности, при работе с инструментом, электрооборудованием, правилами поведения на рабочих местах, на транспорте, дорогах, водах, в общественных местах, при соприкосновении с взрывчатыми, токсичными, ядовитыми, агрессивными веществами под роспись;

- осуществлять контроль выполнения программы производственной практики студентами группы \_\_\_\_\_ и провести оценивание результатов выполнения программы производственной практики по представленным в учебную часть документам.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по производственному обучению \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к приказу от 00.00.0000 года  
№00/000

Список студентов группы \_\_\_\_\_ третьего курса по  
специальности \_\_\_\_\_,  
допущенных к прохождению производственной практики по профилю специальности

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Приложение 2  
к приказу по ГБУ КО ПОО  
КАТиП от 00.00.0000  
года №00/000

Список студентов группы \_\_\_\_\_ третьего курса по  
специальности \_\_\_\_\_, направленных на  
производственную практику по профилю специальности в профильные  
организации Калининградской области

№ п/п	ФИО студента	Место прохождения практики
1.		
2.		
3.		

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

успешно прошедшего программу производственной практики по профессиональному модулю:

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

#### Полнота освоения профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
...		

#### Уровень формирования основных компетенций

Код ПК	Наименование общих компетенций	Уровень (отсутствует, низкий, средний, высокий)
ОК 1.1		
ОК 1.2		
ОК 1.3		
...		

Замечания и рекомендации обучающемуся

\_\_\_\_\_

Заключение о качестве прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

---

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)