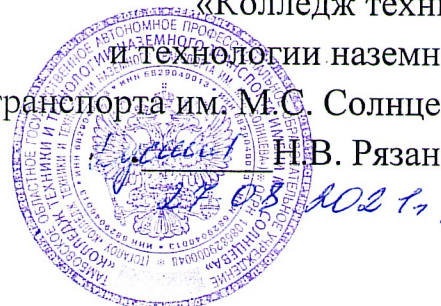


Утверждаю
директор ТОГАПОУ
«Колледж техники
и технологии наземного
транспорта им. М.С. Солнцева»
Н.В. Рязанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
Тамбовского областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

1. Общие положения

- 1.1 Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует администрация колледжа в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора колледжа.
- 1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом колледжа .
- 1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.
- 1.5 Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.
- 1.6 Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладение методикой поиска работы.

2. Цель и задачи центра.

- 2.1 Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также

обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи центра:

- 2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройство выпускников колледжа.
- 2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.
- 2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.
- 2.2.4 Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения.
- 2.2.5 Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству.
- 2.2.6 Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях, содействующих решению этих вопросов.
- 2.2.7 Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентноспособности.
- 2.2.8 Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства.
- 2.2.9 Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

3. Функции центра.

- 3.1 Сбор и анализ информации о рынке труда.
- 3.2 Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона.
- 3.3 Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.
- 3.4 Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.
- 3.5 Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании колледжа.

- 3.6 Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.
- 3.7 Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8 Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте колледжа.
- 3.9 Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.10 Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Источники финансирования.

Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа.