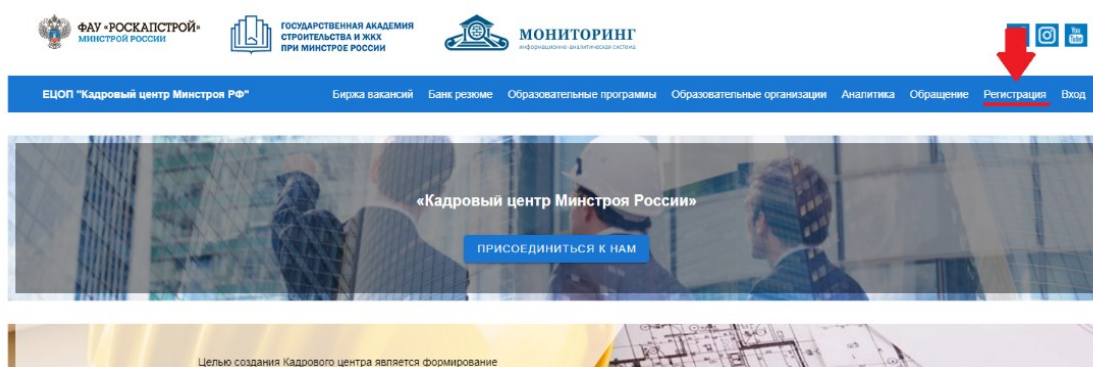


## ИНСТРУКЦИЯ по работе с личным кабинетом

### 1. Регистрация личного кабинета.

На сайте <https://ckc.roskapstroy.ru/>: в правом верхнем углу выбрать раздел «Регистрация» или воспользоваться кнопкой в центре экрана «Присоединиться к нам» появится окно регистрации.



Окно регистрации выглядит следующим образом:

The image shows the registration form on the website. At the top, there is a blue navigation bar with the same links as in the previous image. Below the navigation bar, the page title is 'Регистрация'. The form itself is a white box with a light gray border. It contains the following fields and elements:

- A heading: 'Пожалуйста, заполните следующие поля для регистрации новой учётной записи в ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ":'
- A dropdown menu for 'Роль' with a '-' sign.
- A red label 'Логин' above a text input field. Below the field, it says 'Данное поле обязательно для заполнения'.
- A text input field for 'Имя пользователя'.
- A text input field for 'Email'.
- A red label 'Пароль' above a text input field. Below the field, it says 'Данное поле обязательно для заполнения'.
- Two checkboxes:
  - С политикой кадрового центра ознакомлен
  - Я даю согласие на обработку персональных данных
- Two blue buttons at the bottom: 'ОЧИСТИТЬ' and 'ОТПРАВИТЬ'.

Все поля в окне регистрации должны быть заполнены следующим образом:  
«Роль» - выбираем из выпадающего списка «Студент/ученик/абитуриент»;  
«Логин» - прописываем как ваше имя будет отображаться на сайте;

«Имя пользователя» - указываем фамилию, имя и отчество;

«Email» - вписываем адрес электронной почты, на который придёт уведомление с активацией личного кабинета;

«Пароль» - устанавливаем пароль, который будет использоваться для входа в систему.

**! Не забудьте ознакомиться с политикой кадрового центра и дать согласие на обработку персональных данных, установив соответствующий знак.**

С [политикой кадрового центра](#) ознакомлен

Я даю [согласие на обработку персональных данных](#)

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

После завершения ввода данных необходимо нажать на кнопку «Отправить»



ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЗНИ  
ИНЖЕНЕРИИ ПРИ МИНИСТРЕ РОССИИ



МОНИТОРИНГ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



ЕЦОП "Кадровый центр Министров РФ"

Биржа вакансий

Банк резюме

Образовательные программы

Образовательные организации

Аналитика

Обращение

Регистрация

Вход

Регистрация

Пожалуйста, заполните следующие поля для регистрации новой учётной записи в ЕЦОП "Кадровый центр Министров РФ"

Роль

Студент/ученик/абитуриент

Фамилия

Иван

Имя пользователя

Иван

Email

ivan@mail.ru

Пароль

\*\*\*\*\*

С политикой кадрового центра ознакомлен

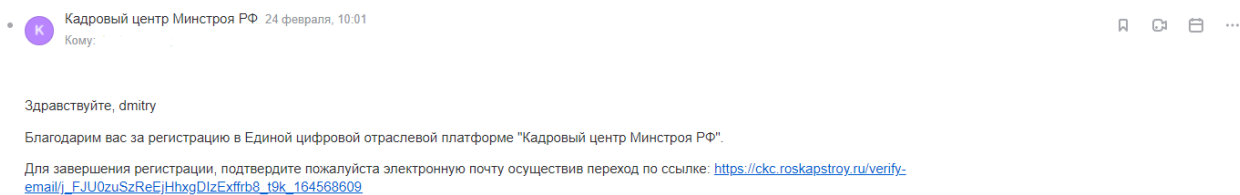
Я даю [согласие на обработку персональных данных](#)

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

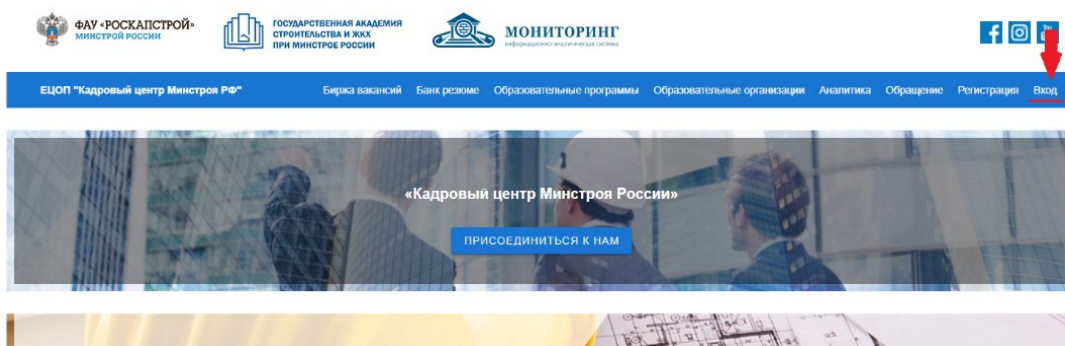
На адрес электронной почты, указанного при регистрации придёт письмо, с ссылкой для активации личного кабинета. По ссылке следует перейти и завершить регистрацию личного кабинета.

#### Регистрация в ЕЦОП "Кадровый центр Минстроя РФ"

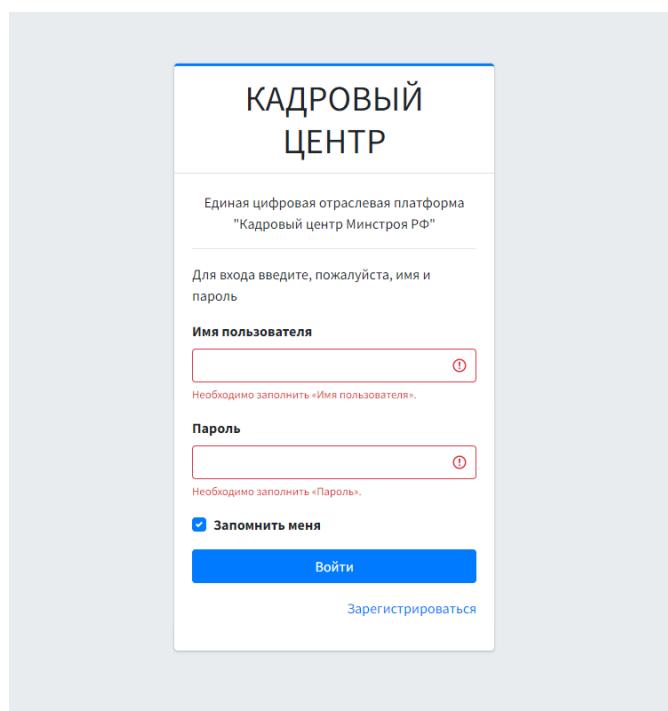


## 2. Вход в личный кабинет.

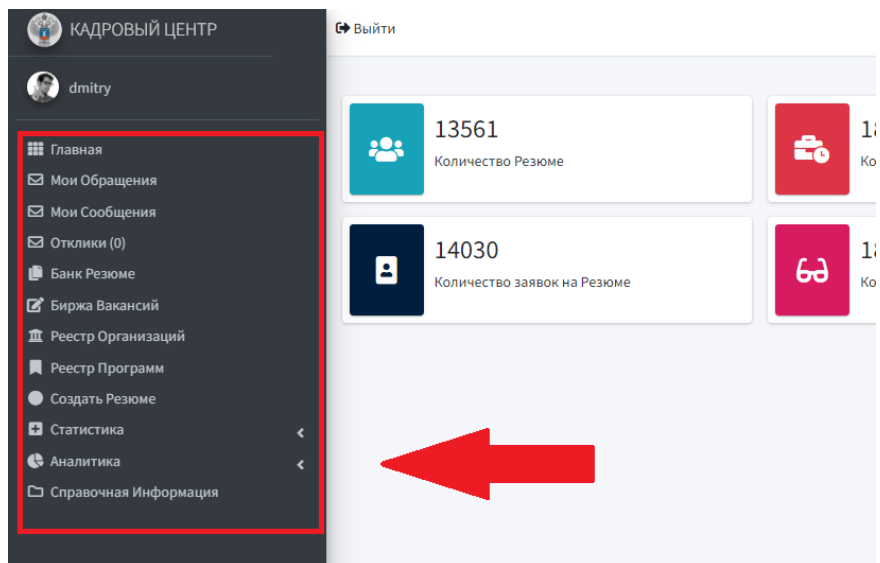
В меню сайта (крайняя правая кнопка) выбрать раздел «Вход».



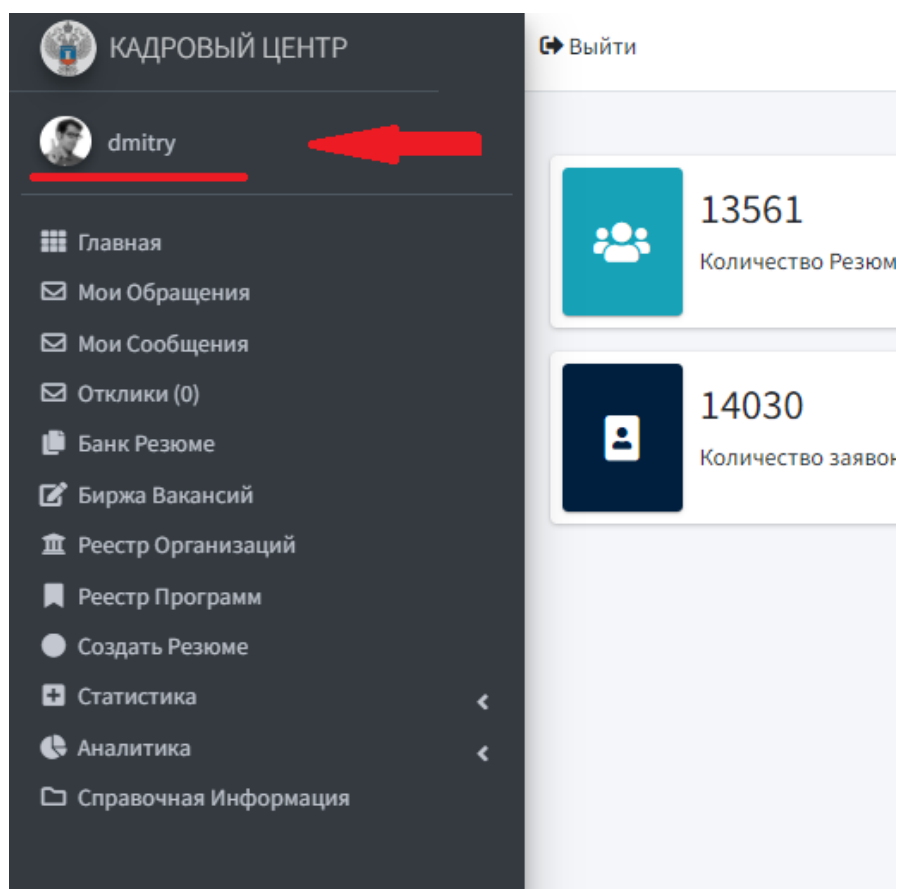
В разделе «Вход» вы увидите два пустых окна для заполнения. Сначала надо ввести «Имя пользователя» которое вы указали при регистрации, после нужно ввести «Пароль».



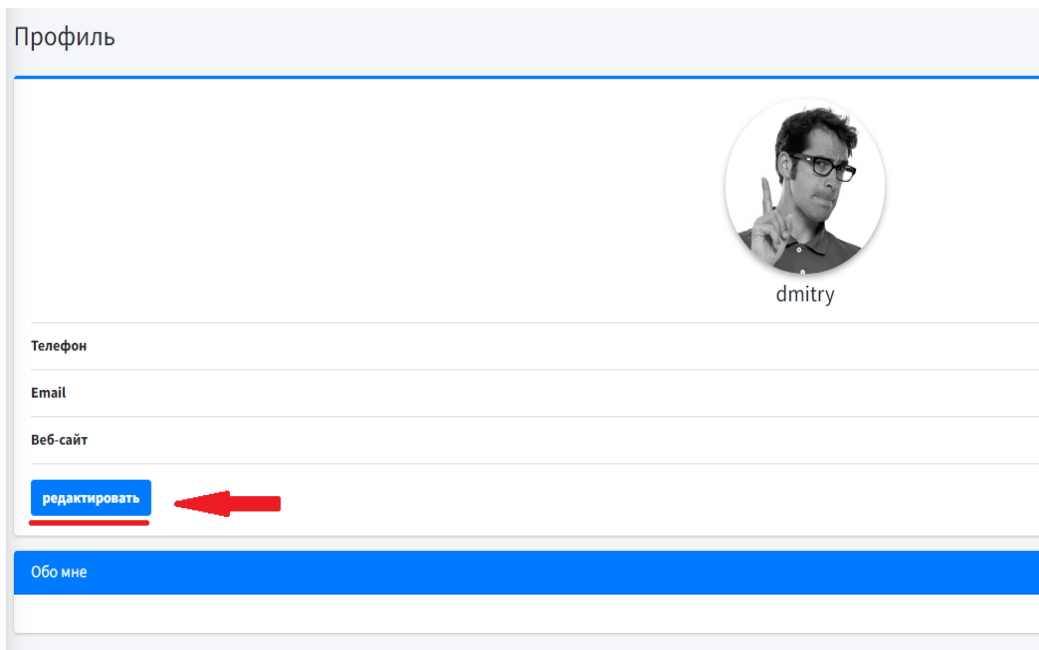
После введения логина и пароля вы попадаете в личный кабинет, из которого вы уже будете работать. Слева в личном кабинете отображается меню для взаимодействия.



Для изменения или добавления информации о себе вы сможете это сделать, нажав на картинку рядом с вашим именем.

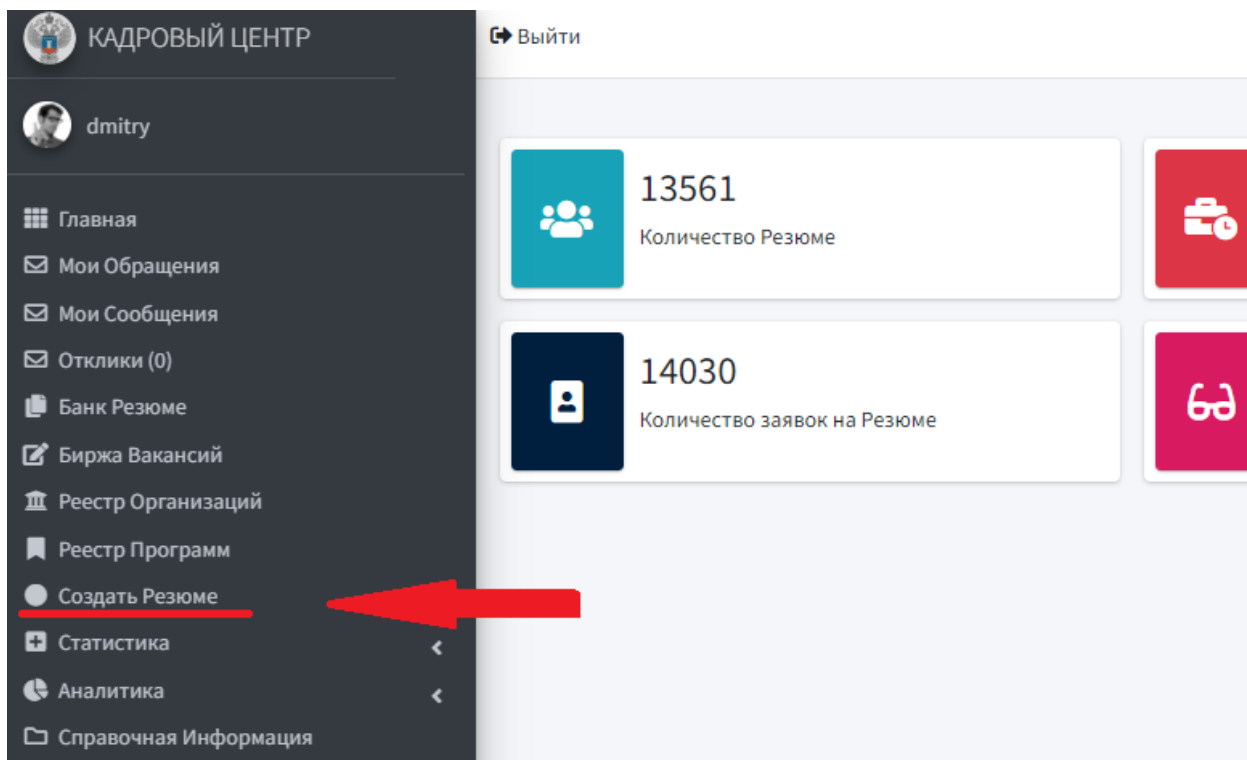


Далее в личном кабинете нажимаем кнопку редактировать:

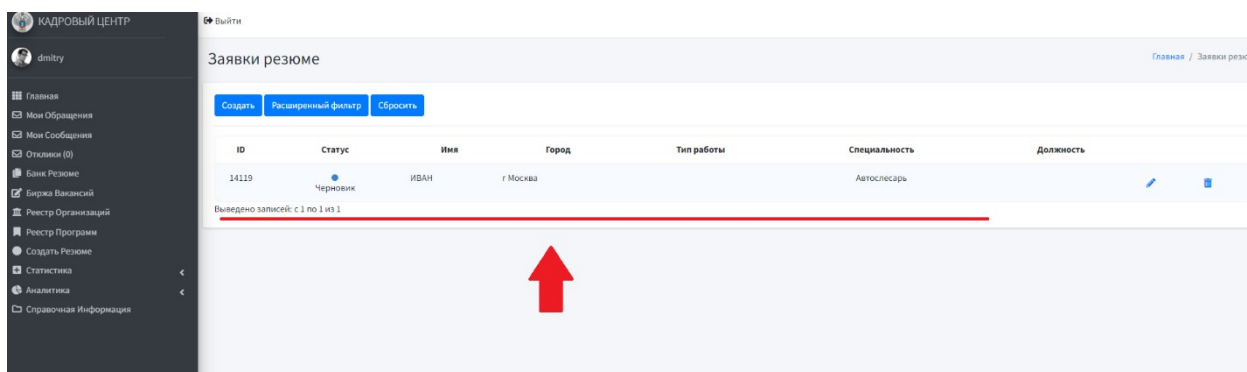


И заполняем поля:

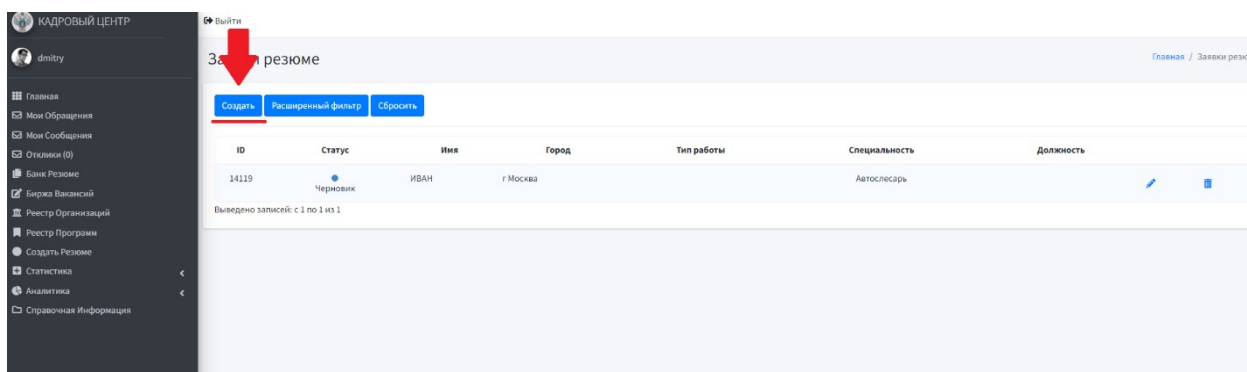
Для создания резюме мы выбираем «Создать Резюме» из меню личного кабинета.



По центру личного кабинета появляется меню с взаимодействием, где вы сможете увидеть созданные вами ранее резюме.




Для создания нового резюме вам нужно выбрать кнопку «Создать»




Заполняем все поля, которые вы считаете нужным. Красной звездочкой указаны поля, которые обязательны к заполнению. Полностью заполненная анкета Резюме имеет приоритет при рассмотрении работодателем.

Мое резюме


Адрес

**Мобильный телефон \***  


Необходимо заполнить «Мобильный телефон».  
Мобильный телефон

email \*  


Необходимо заполнить «Электронная почта».  
Электронная почта

Тип работы  


Вид

Специальность \*  


Необходимо заполнить «Специальность».  
Специальность

Должность  

Желаемая должность

Зарплата от  

Если какое-либо из обязательных полей не было заполнено, система оповестит вас об этом и выдаст подсказку в конце анкеты Резюме.

Ссылка на сторонний ресурс  

Ссылка на сторонний ресурс

\* - поля обязательные для заполнения

Исправьте следующие ошибки:

- Необходимо заполнить «Мобильный телефон».
- Необходимо заполнить «Электронная почта».
- Необходимо заполнить «Специальность».

Как только все поля будут заполнены, нажмите кнопку «Создать» в конце анкеты.


Специализация диплом

Владение языками

Ссылка на сторонний ресурс

Ссылка на сторонний ресурс

\* - поля обязательные для заполнения



Создание Резюме завершилось и теперь работодатели смогут просматривать анкету вашего Резюме.

КУРСОВЫЙ ЦЕНТР

Ваше резюме: САНТЕХНИК

Действия с резюме: [Выборы компаний](#) [Правка](#)

Текущий статус: [Черновики](#) [Действия с резюме](#)


[УЗ 17 000424](#)

**Специалист**

Имя	ИРИНА
Фамилия	ИРИНА
Отчество	ИРИНОВИЧ
Пол	Женщина
Гражданство	Белорусия
Адрес проживания	
Перед	Женщина
Мобильный телефон	+375 295 890 90 95
Электронная почта	
Возраст	32
Ссылка на старую версию резюме	-

**Резюме**

Вид	Работа для студентов
-----	----------------------

 Зарплата от 12000