

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

**ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов
и машин»**

15.01.35 Мастер слесарных работ

2023 г.

Программа производственной практики ПП.03.01 «ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1576 (ред. от 01.09.2022 г.) и Примерной основной профессиональной образовательной программы по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

Разработчик: Ямщиков А.Г., Ерохин Е.Н., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

*Рассмотрено на заседании
методического объединения мастеров
производственного обучения*

№ от «*20*» *06* 202*3* г.

ь *Ерр* Е.Н.Ерохин

Утверждаю
Заместитель директора по УПР

В.И.Лапухин
«*20*» *06* 202*3* г.

***Рассмотрено на заседании
методического объединения мастеров
производственного обучения***

от « » 202 г.

ь _____ Е.Н.Ерохин

Утверждаю

Заместитель директора по УПР

_____ В.И.Лапухин

« » 202 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ в части освоения квалификации: слесарь-ремонтник и основного вида профессиональной деятельности: техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин по профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение навыков, умений и знаний, полученных в результате теоретического обучения;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам, характерным для профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- формирование представлений о культуре труда, этике делового общения, потребности качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к профессиональным умениям и практическому опыту
ВПД 3 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин	иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none">– подготовке рабочего места для ремонта промышленного оборудования;– выполнении слесарной обработки;– выборе инструментов и приспособлений в соответствии с техническим заданием на ремонт промышленного оборудования;– осуществлении технического обслуживания оборудования;– выполнении работы по ремонту оборудования; уметь: <ul style="list-style-type: none">– обеспечивать безопасность работ по ремонту оборудования;– выполнять подготовку рабочего места, осуществлять подбор оборудования, инструментов и приспособлений для проведения ремонтных работ;– определять техническое состояние деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин;– подготавливать сборочные единицы к сборке;– производить слесарные операции при техническом обслужива-

	<p>нии оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять монтаж и демонтаж ремонтируемого оборудования; – изготавливать приспособления для ремонта; – выполнять ремонтные работы с применением оборудования; – устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой; – контролировать качество выполняемых работ; – выполнять механическую обработку деталей; – производить регулировку механизмов, оборудования, агрегатов и машин; – осуществлять техническое обслуживание оборудования, агрегатов и машин; – составлять дефектные ведомости на ремонт; – оформлять техническую документацию на ремонтные работы при техническом обслуживании; – производить испытание оборудования в соответствии с регламентом; – обнаруживать и устранять дефекты оборудования, агрегатов и машин по результатам испытаний.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Форма обучения	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов	Семестр	Курс
очная	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.	72	4	2
Всего часов:		72		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование результатов освоения программы практики
ПК 3.1	Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.
ПК 3.2	Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.
ПК 3.3	Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ)	Кол-во часов производственной практики по ПМ	в том числе в форме практической подготовки	Виды работ производственной практики	Кол-во часов производственной практики в соответствии с видом работы
ОК 1-11 ПК 3.1-3.3	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин	72	72	1. Охрана труда, электро и пожаробезопасность при прохождении производственной практики. Организация рабочего места.	6
				2. Монтаж трубопроводов .	12
				3. Разборка, ремонт и сборка узлов и механизмов средней сложности.	30
				4. Разборка, ремонт и сборка двух, трехступенчатых редукторов.	12
				5. Составление дефектных ведомостей на ремонт.	6
Дифференцированный зачет					6

3.2. Содержание производственной практики

Наименование вида работы производственной практики	Содержание вида работы производственной практики	Кол-во часов	в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин		72	72	
1. Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности на предприятии	Содержание	6	6	ОК 01-9
	1.1 Изучение инструкций по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов. Изучение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием, техникой и т.д.	6	6	
2. Монтаж трубопроводов для подачи воздуха, газа и нефтепродуктов	Содержание	12	12	ПК 3.1
	2.1 Монтаж трубопроводов для подачи воздуха и газа.	6	6	
	2.2 Монтаж трубопроводов для подачи нефтепродуктов.	6	6	
3. Разборка, ремонт и сборка узлов и механизмов средней сложности	Содержание	30	30	ПК 3.1-3.3
	3.1 Сборка и регулировка храпового механизма.	2	2	
	3.2 Сборка и регулировка кулачкового механизма.	2	2	
	3.3 Сборка и регулировка кривошипно-шатунного механизма.	2	2	
	3.4 Сборка и регулировка эксцентрикового механизма.	2	2	
	3.5 Сборка и регулировка винтового механизма.	2	2	
	3.6 Сборка и регулировка зубчатых передач.	2	2	
	3.7 Сборка и регулировка цепных передач.	2	2	
	3.8 Сборка и регулировка ременных передач.	2	2	
	3.9 Сборка и регулировка фрикционных передач.	2	2	
	3.10 Сборка и регулировка механизма клапанного распределения.	2	2	
	3.11 Сборка механизмов вращательного движения	2	2	
	3.12 Сборка трубопроводов и систем различного назначения.	2	2	
	3.13 Сборка гидравлических приводов.	2	2	
	3.14 Сборка пневматических приводов.	2	2	
3.15 Сборка и регулировка кулисного механизма.	2	2		

4. Разборка, ремонт и сборка двух, трехступенчатых редукторов	Содержание	12	12	ПК 3.1-3.3
	4.1 Выполнение сборки, регулировки и отладки двухступенчатых редукторов	6	6	
	4.2 Выполнение сборки, регулировки и отладки трехступенчатых редукторов	6	6	
5. Составление дефектных ведомостей на ремонт	Содержание	6	6	ПК 3.3
	5.1 Составление дефектных ведомостей на ремонт редуктора	6	6	
Дифференцированный зачет		6	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Покровский Б.С. Слесарно-сборочные работы. Рабочая тетрадь. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
2. Адашкин А.М. и др. Современный режущий инструмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
3. Босинзон М.А. Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
4. Карпицкий В.Р. Общий курс слесарного дела: Учебное пособие – М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814427&spec> свободный – Электронная библиотечная система Znanium
5. Долгих А.И. Фокин С.В. Слесарные работы: Учебное пособие – М: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=125291&spe> свободный – Электронная библиотечная система Znanium
6. Покровский Б.С. Справочник слесаря механосборочных работ: справочное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2013. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://lib-bkm.ru/load/63> свободный – Библиотека машиностроителя
7. Покровский Б.С. Основы слесарных и сборочных работ. – М.: Издательский центр «Академия», 2015, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://lib-bkm.ru/load/63> свободный – Библиотека машиностроителя
8. Разработка чертежей: правила оформления – <http://chir.narod.ru/gost.htm>
9. Фещенко, В. Н. Слесарное дело. Слесарные работы при изготовлении и ремонте машин. Книга 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Инфра-Инженерия, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/13546.html>
10. Фещенко, В. Н. Слесарное дело. Механическая обработка на станках. Книга 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Инфра-Инженерия, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13547.htm>
11. Фещенко, В. Н. Слесарное дело. Сборка производственных машин. Книга 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Инфра-Инженерия, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13548.html>,
12. Пасютина, О. В. Безопасность труда и пожарная безопасность при механической обработке металла на станках и линиях [Электронный ресурс]: учебное пособие – Минск: РИПО, 2015 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67615.html>
13. Фещенко, В. Н. Токарная обработка [Электронный ресурс] учебник. – М.: Инфра-Инженерия, 2016 – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51737.html>
14. Завистовский, С. Э. Металлорежущие станки [Электронный ресурс]: пособие. – Минск: РИПО, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67653.html>
15. Кузнецов, В. Г. Обработка металлов резанием [Электронный ресурс]: учебное пособие – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80236.html>
16. Прикладная механика. Теория механизмов и машин [Электронный ресурс]: учебное пособие – М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64193.html>

17. Слесарное дело в вопросах и ответах [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.domoslesar.ru/>, свободный

4.3. Общие требования к условиям проведения производственной практики и организации образовательного процесса

Для проведения производственной практики БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» должна быть подготовлена следующая документация:

- договоры БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» с базовыми предприятиями/организациями;
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж», закреплении обучающихся за базами практики на основании договоров, заключаемых на организацию и проведение практики;
- дневник по практической подготовке обучающегося.

До начала производственной практики мастеру производственного обучения необходимо выдать обучающимся следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося, заполненный согласно указания по ведению дневника;
- задание на производственную практику;
- отчет о производственной практике.

В основные обязанности руководителя производственной практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от предприятий/организаций;
- разработка и согласование с предприятиями/организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики предприятиями/организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями/организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с предприятиями/организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В основные обязанности руководителя производственной практики от предприятия/организации входят:

- проведение вводного инструктажа по темам программы практики;
- создание необходимых условий для освоения обучающимися материала, предусмотренного программой практики;
- оказание помощи обучающимся в сборе материала и оформлении отчета;
- проверка результатов выполненных заданий/выполненной работы обучающимися;
- написание характеристики по результатам освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- проверка и подпись дневника и отчета о прохождении практики.

В период производственной практики обучающиеся должны:

- освоить полный цикл работ основного вида профессиональной деятельности – техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятиях/в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности на предприятие/в организацию, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин проводится на предприятии при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Период прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики по профессиональному модулю ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

Формой отчетности по производственной практике являются следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося;
- отчет о производственной практике.

Обучающийся ведет дневник по практической подготовке в период ее прохождения. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием/организацией. В качестве приложения к дневнику по практической подготовке обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин по основному виду профессиональной деятельности и проводится в форме дифференцированного зачета, к которому допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося;
- отчет о производственной практике, составленный по форме, установленной БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж».

Практика завершается при условии полноты и своевременности представления дневника по практической подготовке и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе выполнения обучающимися производственных заданий, практической квалификационной работы по каждому виду работы производственной практики в рамках основного вида профессиональной деятельности – Техническое обслуживание и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин. Оценки результатов выполненных обучающимися работ фиксируются в дневнике по практической подготовке обучающегося.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места	<p>Алгоритм выполнения подготовки рабочего места, инструмента и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.</p> <p>Точность и скорость выполнения подготовки рабочего места, инструмента и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.</p> <p>Соответствие выполненных работ требованиям охраны труда.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных заданий подготовки рабочего места, инструмента и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической квалификационной работы подготовки рабочего места, инструмента и приспособления для ремонтных работ в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места.</p>

<p>ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p>	<p>Алгоритм выполнения ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Точность и скорость выполнения ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Соответствие выполненных работ требованиям охраны труда.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных заданий ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической квалификационной работы ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.</p>	<p>Алгоритм выполнения технического обслуживания узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин. Точность и скорость выполнения технического обслуживания узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин. Соответствие выполненных работ требованиям охраны труда.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных заданий выполнения технического обслуживания узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической квалификационной работы выполнения технического обслуживания узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только владение профессиональными компетенциями, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – эффективность проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – определение потребности в информации; – эффективность поиска; – эффективность определения ис- 	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>

	<p>точников нужных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – эффективность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности. 	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; – точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии. 	<p>стью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; – оптимальность планирования профессиональной деятельности. 	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– понимание значимости своей профессии.</p>	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.</p>	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– эффективность применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – эффективность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – определение потребности в информации; – эффективность поиска; – эффективность определения источников нужных ресурсов; – последовательность разработки детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	<p>Анализ результатов и наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и внесение необходимой корректировки в процесс обучения для формирования гармоничной личности.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о производственной практике каждый обучающийся оформляет индивидуально.

Отчет о производственной практике должен содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) задание на практику, получаемое обучающимся на собрании по разъяснению целей и задач практики, либо заранее (Приложение 2);
- 3) введение, основное содержание практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием, заключение, список использованных источников;
- 4) приложения.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней (Приложение 3). В отчете излагаются конкретные вопросы:

- ознакомление с предприятием;
- функциональные обязанности должностного лица, обязанности которого выполнялись на практике;
- перечень основных видов работ, которые выполнялись во время практики;
- основные меры техники безопасности при выполнении различных видов работ.

Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета, а сама текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

К отчету должен быть приложен подписанный и заверенный печатью предприятия/организации дневник по практической подготовке обучающегося.

Содержание дневника по практической подготовке обучающегося по профессии: выполняемая работа; дата; подпись непосредственного руководителя.

Оптимальный объем отчета по производственной практике – не более 15 страниц (не включая Приложения) машинописного текста. Отчет оформляется на стандартных листах формата А4, заполняемых с одной стороны. Листы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре внизу страницы без точки. На первой странице (титульном листе) отчета номер не ставится. Поля листа: слева – 3 см, сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1 см. Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал полуторный. Расстановка переносов – автоматически, абзацная строка – 1,25. Каждая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников, Приложения начинаются с новой страницы.

Отчет и дневник по практической подготовке обучающегося должны быть сданы в последний день прохождения производственной практики

ОТЧЕТ о производственной практике

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование предприятия/организации)

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ курса, _____ группы, очной формы обучения
по профессии _____

(код и наименование профессии)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от
техникума: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики от
предприятия/
организации: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

МП (предприятия/организации)

«__» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчета _____

(Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

(должность)

(подпись)

Заместитель директора по УПР _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Задание
на производственную практику**

_____ (код и наименование профессионального модуля)

в количестве _____ часа.

Выдано обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ группы
по профессии _____
(код и наименование профессии)

для прохождения практики на/в _____

_____ (наименование предприятия/организации)

Дата начала практики: « _____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики: « _____ » _____ 20__ г.

1. Ознакомление с предприятием/организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Виды работ, обязательные для выполнения:

(переносятся из программы производственной практики соответствующего ПМ)

3. Ведение и оформление отчетной документации (дневника практики, составление и оформление отчета).

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Задание получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от техникума _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ**Содержание отчета о производственной практике и требования к оформлению**

Отчет о производственной практике каждый обучающийся оформляет индивидуально. При написании отчета изложение ведется от первого лица.

Отчет о производственной практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на практику;
- 3) введение, основное содержание практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием, заключение, список использованных источников;
- 4) приложения.

Отчет состоит из 3 частей: введение, основная часть (основное содержание практики) и заключение.

Во введении даются общие представления о предприятии/организации, в котором(ой) была пройдена производственная практика. В отчете отражается:

1.1 Цели и задачи производственной практики.

1.2 Характеристика объекта практики:

- приводится полное наименование предприятия/организации, вид и направления деятельности;
- излагается краткая характеристика предприятия/организации, его/ее назначение;
- описывается организационная структура предприятия/организации, в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и т.д.), в котором осуществлялась производственная практика, его назначение и функциональная деятельность.

В основной части отчета описывается выполненная работа в соответствии с поставленными задачами, приобретение профессиональных умений, характеристика условий труда:

2.1 Организация рабочего места.

2.2 Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения работ в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент предприятия/организации);
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования);
- приводится описание результатов работы по практике;

В данном разделе можно выполнить технологические карты, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

2.3 Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать состояние техники безопасности на участке/рабочем месте, где осуществлялась практика;
- кратко описать приемы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещенности, вентиляции при выполнении работ на практике, наличие специальной одежды, условных обозначений, плакатов.

В заключении необходимо описать приобретенные профессиональные умения, полученный практический опыт; сделать основные выводы:

3.1 Описать полученные знания, умения и практический опыт, приобретенный в

ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартам по изучаемой профессии.

3.2 Сформулировать основные выводы в сжатой форме, желательно дать конкретные предложения по улучшению работы предприятия/организации, внести предложения по организации самой практики.

Приложением к отчету являются документы, на которые даются ссылки в текстовой части отчета, а сама текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Оптимальный объем отчета по производственной практике – не более 15 страниц (не включая Приложения) машинописного текста. Отчет оформляется на стандартных листах формата А4, заполняемых с одной стороны. Листы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре внизу страницы без точки. На первой странице (титульном листе) отчета номер не ставится. Поля листа: слева – 3 см, сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1 см. Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал полуторный. Расстановка переносов – автоматически, абзацная строка – 1,25. Каждая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников, Приложения начинаются с новой страницы.

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью предприятия/организации следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося;
- инструктаж по технике безопасности

При оценивании отчета по практике во внимание принимается степень самостоятельности, аккуратности выполнения отчета, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов.