

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № 3
от «20» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»

_____ Н.В. Рязанова

Приказ № 227 от «20» ноября 2023 г.

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТОГАПОУ «КОЛЛЕДЖ
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
ИМ. М.С. СОЛНЦЕВА»**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 3
от «20» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 3
от «20» ноября 2023 г.

Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 года N 262 «Об утверждении [Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования](#)»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями);
- уставом Колледжа.

2. Перевод обучающегося внутри Образовательной организации

2.1. Обучающийся Колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

3. Перевод обучающегося из другой Образовательной организации в Колледж

3.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучался в другом Образовательном учреждении или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. При переводе обучающегося в Колледж на места, финансируемые за счет средств бюджета Тамбовской области, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование).

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.5. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Тамбовской области, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Тамбовской области, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении или о периоде обучения, собеседования.

Справка о периоде обучения установленного образца выдается лицу, освоившему часть основной профессиональной образовательной программы и (или) ППССЗ, ППКРС и отчисленному из колледжа (Приложение 1).

Справка об обучении установленного образца выдается лицу, освоившему все дисциплины (модули), практики, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, ППССЗ, ППКРС и не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 2).

Справка о периоде/об обучении в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» выдается лицу на основании поданного им на имя директора колледжа письменного заявления (Приложение 3).

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода (Приложение №4), к которому прилагается справка об обучении или о периоде обучения, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался обучающийся.

В заявлении указывается курс, специальность/профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.7. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении или о периоде обучения.

После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода.

3.8. В приказе о зачислении в Колледж делается запись:

«Зачислить переводом с «___» _____ 20__ г. на базе _____ (уровень образования) в группу №_____, обучающихся по основной образовательной программе _____ (наименование программы), по специальности/профессии _____ (наименование специальности/профессии) из _____ (наименование образовательного учреждения)».

3.9. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если в результате проведения сравнительного анализа ФГОС СПО, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, действующего учебного плана, программ и представленной справки об обучении или периоде обучения какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление

обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы до конца семестра.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Восстановление проводится на ту специальность/профессию и курс, с которой обучающийся был отчислен.

Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность/профессию, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической разницы.

4.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их зачет на основании его заявления.

4.5. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 3) приказом директора Колледжа.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о зачетных дисциплинах вносятся в личную карточку и зачетную книжку обучающегося с приложением справки об обучении или периоде обучения.

4.7. Названия зачетных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности/профессии.

4.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении или периоде обучения и учебном плане по специальности/профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической разницы. Ликвидация академической разницы проводится после восстановления в число обучающихся Колледжа в установленные Колледжем сроки.

5. Отчисление обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледже, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении ли периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

5.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений
меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

« ____ » _____

дата выдачи

№ _____

регистрационный номер

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании, серия и номер , дата выдачи:

Поступил(а) на обучение в:

_____ году в Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»,

приказ от _____ № _____

Завершил(а) обучение в:

_____ году в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

приказ об отчислении от _____ № _____

Код и наименование направления подготовки _____

Вид образовательной программы _____

Уровень образовательной программы _____

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения:

Директор ТОГАПОУ «Колледж техники
и технологии наземного транспорта
им. М.С. Солнцева»

МП

Н.В. Рязанова

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:

Лист 1

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
<p>ВСЕГО часов теоретического обучения: в том числе аудиторных часов:</p> <p>Практика в том числе:</p> <p>Курсовые работы (проекты)</p>		

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«___» _____
дата выдачи

№ _____
регистрационный номер

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании, серия и номер, дата выдачи:

Поступил(а) на обучение в:

_____ году в Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»,
приказ от _____ № _____

Завершил(а) обучение в:

_____ году в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»
приказ об отчислении от _____ № _____

Код и наименование направления подготовки _____

Вид образовательной программы _____

Уровень образовательной программы _____

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения:

Директор ТОГАПОУ «Колледж техники
и технологии наземного транспорта
им. М.С. Солнцева»
МП

Н.В. Рязанова

Продолжение см. на обороте

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
<p>ВСЕГО часов теоретического обучения: в том числе аудиторных часов:</p> <p>Практика в том числе:</p> <p>Курсовые работы (проекты)</p> <p>Государственная итоговая аттестация в том числе:</p> <p>Защита выпускной работы:</p>		

Конец документа

Приложение 1 Образец заявления

Директору ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»
Рязановой Н.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку _____ об обучении/о периоде обучения _____

(выбрать нужное)

в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»
по направлению подготовки:

(код и наименование направление подготовки)

образовательной программе среднего профессионального образования

в период с _____ 20__ года по _____ 20__ год.

Контактная информация:

почтовый адрес: _____
_____ ;
_____ ;

факс: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ ;

Выдачу справки прошу осуществить почтовым отправлением/ при личном обращении.

(выбрать нужное)

Сведения о готовности справки для её получения при личном обращении следует направлять по почте/по электронной почте, _____ адрес который указан в настоящем заявлении. _____

(выбрать нужное)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись лица, подающего заявления)

Образец заявления о приеме в порядке перевода

Директору ТОГАПОУ «Колледж техники
и технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»
Н.В. Рязановой

(Ф.И.О. полностью)

проживающего _____ по
адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся колледжа на ____ курс, по специальности/профессии _____, по _____ форме обучения в порядке перевода из _____ (наименования образовательного учреждения).

дата

подпись

