

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

ПМ.01 «БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ»

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) /
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии
наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени
М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А.
Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин
«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. .
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа учебной практики может быть использована по программам повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке по программам профессиональной подготовки, при освоении следующих профессий рабочего в рамках специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте), 17344 Проводник пассажирского вагона

на основе полного общего среднего образования, СПО для линейных предприятиях ОАО «РЖД» и его филиалов, ВРЗ, предприятий занимающимися железнодорожными перевозками независимо от их формы собственности и организационно - правовых форм, независимо от стажа работы.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен иметь **практический опыт**:

бронирования пассажирских мест на транспорте;

оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

работать с автоматизированными системами бронирования;

бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

осуществлять возврат и обмен билетов;

применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

вести кассовую отчетность;

бронировать места в гостиницах;

организовывать трансфер;

бронировать аренду автомашин;

знать:

технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

принципы составления расписания движения транспорта;

методику расчета транспортных тарифов;

правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

технологии электронного и автоматизированного билетооформления;

особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

технологии возврата и обмена билетов;

правила и условия перевозок грузов;

международные соглашения перевозок транспортом;

перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

технологии взаиморасчетов;

технологии ведения кассовой отчетности;

технологии бронирования гостиниц;

технологии организации трансфера;

технологии бронирования аренды машин.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

максимальной нагрузки обучающегося 72 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Работа с автоматизированными системами бронирования	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.1	ПК	контроль документации
2	Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.1	ПК	
3	Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.2	ПК	
4	Возврат и обмен билетов	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.2	ПК	
5	Работа с клиентами при возникновении претензий и исков с применением законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.2	ПК, нормативная документация по транспортному обслуживанию	
6	Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.3	ПК	
7	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.4	ПК	
8	Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1. 5	ПК, Тарифное руководство	
9	Вести кассовой отчетности	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.5	ПК бланочная документация	
10	Бронирование мест в гостиницах;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.6	ПК	
11	Организация трансферов	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.6	ПК	
12	Бронирование аренды автомашин	4	ОК 1-ОК 9	ПК 1.6	ПК	
13	Дифференцированный зачет	2				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование рабочего места:

- рабочее место обучающегося - практиканта;
- рабочее место мастера - наставника
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте мастера - наставника;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2003 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.
6. *Коржаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
7. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2018.
8. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
9. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2019.
10. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ « УМЦ ЖДТ», 2021.

Дополнительные источники:

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
2. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. Постановлении Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).

3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, 2003
4. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД. Утв. Расп. ОАО РЖД от 01.03.07 №333р в редакции
5. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) Действует с 1 ноября 1951 года с измен.и дополнениями на 1 июля 2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6235
6. Прейскурант №10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Режим доступа:http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6188
7. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=3979
8. Инструкция для работников групп учета и отчетности по проверке деятельности кассиров билетных и багажных касс системы " Экспресс" , утв. зам.начальника Департамента управления финансами, ОАО РЖД, 2004 г.
10. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
11. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
12. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. № 47-т/5 «Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».
- 13.«Транспорт России» (еженедельная газета). Учредитель - Министерство транспорта РФ.
- 14.«Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический техникоэкономический журнал).
Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа:www.railsystem.info Интернет-ресурсы:
<http://doc.rzd.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин;	Текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью с применением ПК и АСУЖТ.
Практический опыт бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;	Контроль выполнения практических заданий, связанных с оформлением проездных и перевозочных документов, расчетом тарифов и платежей, бронированием услуг, с применением ПК и АСУЖТ.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С.
Солнцева»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ»

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) /
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени
М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А.
Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин
«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа производственной практики может быть использована по программам повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке по программам профессиональной подготовки, при освоении следующих профессий рабочего в рамках специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте), 17344 Проводник пассажирского вагона на основе полного общего среднего образования, СПО для линейных предприятиях ОАО «РЖД» и его филиалов, ВРЗ, предприятий занимающимися железнодорожными перевозками независимо от их формы собственности и организационно - правовых форм, независимо от стажа работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен иметь **практический опыт**:

бронирования пассажирских мест на транспорте;

оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

работать с автоматизированными системами бронирования;

бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном

направлениях;

осуществлять возврат и обмен билетов;

применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

вести кассовую отчетность;

бронировать места в гостиницах;

организовывать трансфер;

бронировать аренду автомашин;

знать:

технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

принципы составления расписания движения транспорта;

методику расчета транспортных тарифов;

правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

технологии электронного и автоматизированного билетооформления;

особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;

технологии возврата и обмена билетов;

правила и условия перевозок грузов;

международные соглашения перевозок транспортом;

перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;

порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;

технологии взаиморасчетов;

технологии ведения кассовой отчетности;

технологии бронирования гостиниц;

технологии организации трансфера;

технологии бронирования аренды машин.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

максимальной нагрузки обучающегося 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная проработка материалов по программе практики	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Бронирование пассажирских мест на транспорте	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.1. .	ПК	Контроль документации
2	Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.2	ПК	Контроль документации
3	Бронирование (резервирования) багажных и грузовых перевозок;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.3	ПК	Контроль документации
4	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 1.4	ПК	Контроль документации
5	Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг	6	ОК 1-ОК 9	ПК 1.5	ПК, Тарифное руководство	Контроль документации
6	Бронирование мест в гостиницах и аренды автомашин;	4	ОК 1-ОК 9	ПК 1.6	ПК	Контроль документации
7	Дифференцированный зачет	2				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование рабочего места:

- рабочее место обучающегося - практиканта;
- рабочее место мастера - наставника
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте мастера - наставника;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

11. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2003 г.).
12. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
15. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.
16. *Коржаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
17. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2018.
18. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
19. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2019.
20. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.

Дополнительные источники:

3. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. Постановлении Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, 2003

4. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД. Утв. Расп. ОАО РЖД от 01.03.07 №333р в редакции

5. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) Действует с 1 ноября 1951 года с измен.и дополнениями на 1 июля 2013 [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6235

6. Прейскурант №10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Режим доступа:http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6188

7. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=3979

8. Инструкция для работников групп учета и отчетности по проверке деятельности кассиров билетных и багажных касс системы " Экспресс" , утв. зам.начальника Департамента управления финансами, ОАО РЖД, 2004 г.

10. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

11. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

12. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. № 47-т/5 «Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

13.«Транспорт России» (еженедельная газета). Учредитель - Министерство транспорта РФ.

14.«Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал).

Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа:www.railsystem.info Интернет-ресурсы:

<http://doc.rzd.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин;</p>	Текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью с применением ПК и АСУЖТ.
<p>Практический опыт бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;</p>	Контроль выполнения практических заданий, связанных с оформлением проездных и перевозочных документов, расчетом тарифов и платежей, бронированием услуг, с применением ПК и АСУЖТ.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта
имени М.С.
Солнцева»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) /
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного
транспорта им М.С. Солнцева»

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии
наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А. Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин

«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
-

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПК.2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПК.2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес– салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована по программам повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке по программам профессиональной подготовки, при освоении следующих профессий рабочего в рамках специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте): 17344 Проводник пассажирского вагона

на основе полного общего среднего образования, СПО для линейных предприятиях ОАО «РЖД» и его филиалов, ВРЗ, предприятий занимающимися железнодорожными перевозками независимо от их формы собственности и организационно - правовых форм, независимо от стажа работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- информационно – справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP – залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;

- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно – справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно – диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно – справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP – залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося 72 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная проработка материалов по программе практики	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Работа в справочной	18	ОК 1-ОК 9	ПК 2.1	ТВ, ПК, формы отчётности	опрос
2	Работа в комнате матери и ребенка	24	ОК 1- ОК 9	ПК 2.2	ТВ, ПК, справочная литература, должностные инструкции	опрос
3	Обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес – салонах	18	ОК 1- ОК 9	ПК 2.3	справочная литература, формы отчётности	опрос
4	Обработка информационного материала, составление отчета о производственной практике.	6	ОК 1- ОК 9	ПК 2.1	справочная литература, формы отчётности	опрос
5	Квалификационный экзамен	6	ОК 1-ОК 9	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	справочная литература, формы отчётности	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование рабочего места:

- рабочее место обучающегося - практиканта;
- рабочее место мастера - наставника
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте мастера - наставника;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2019.
5. Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

Дополнительные источники:

1. Приказ МПС России от 26.07.2002 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2020.
4. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.
5. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 2018.
6. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
7. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2021.

Отечественные журналы:

- «Железнодорожный транспорт»,
- «РЖД-Партнер»,

«Железные дороги мира».

Интернет-ресурсы:

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r>

www.politexcolledq.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none">• работать с техническими средствами связи;• своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправления транспорта;• осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;• осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;• осуществлять обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;	текущий контроль в форме устного опроса, выполнения индивидуальных практических заданий ,связанных с будущей профессиональной деятельностью.
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none">• информационно – справочного обслуживания в пунктах отправления и прибытия транспорта;• определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;• обслуживания пассажиров в VIP – залах и бизнес – салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;	выполнение практических заданий

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03

ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) / 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А.
Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин
«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК.3.1. оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях;
- ПК.3.2. выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- ПК.3.3. выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

в результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи пострадавшим;
- выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно – террористических целях;
- методы выявления диверсионно – террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Учебная практика - 36 часов

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ У ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная проработка материалов по программе практики	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Введение. Распоряжение № 1419р от 01.07.2010 года	12	ОК 1	ПК 3.2	ТВ, ПК, формы отчётности	опрос
2	Требования безопасности при перевозке пассажиров и грузов железнодорожным транспортом.	3	ОК 1- ОК 9	ПК3.2	ТВ, ПК, справочная литература, должностные инструкции	опрос
3	Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	3	ОК 1- ОК 9	ПК 3.2	справочная литература, формы отчётности	
4	Правила оказания первой помощи.	6	ОК 1- ОК 9	ПК 3.1		
5	Чрезвычайные ситуации и терроризм на ж/д транспорте	6	ОК 1- ОК 9	ПК 3.3		
6	Обработка информационного материала, составление отчета о производственной практике.	4	ОК 1- ОК 9	ПК 3.1;3.2;3.3	справочная литература, формы отчётности	опрос
	Дифференцированный зачет	2				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование рабочего места:

- рабочее место обучающегося - практиканта;
- рабочее место мастера - наставника
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте мастера - наставника;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернетресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2008 г.).
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2005 г.).
4. Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).
7. Приказ Министерства транспорта РФ от 08.02.2011 г. № 43 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
8. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
9. Приказ МЧС России от 11.11.1992 г. № ЦУО/112 «Об утверждении Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте (ППБО-109-92)» (с изменениями на 06.12.2001 г.).
10. Приказ МЧС РФ от 25.11.1996 г. № ЦМ-407 «Об утверждении Правил безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам».
11. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 30.03.2001 г. № АН-23-р «Об утверждении Инструкции по сигнализации на промышленном железнодорожном транспорте».

12. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 30.03.2001 г. № АН-24-р «Об утверждении Инструкции по движению поездов и маневровой работе на промышленном железнодорожном транспорте».

13. Указание МПС СССР от 22.12.1987 г. №-6435У «Об утверждении Регламента действий работников, связанных с движением поездов в аварийных ситуациях».

Учебники и учебные пособия:

1. Ключкова Е.А. Промышленная, пожарная и экологическая безопасность на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

2. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2021.

3. Аксютин В.П. Пожарная безопасность на железнодорожном транспорте: [плакаты]. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

Дополнительные источники:

1. Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.

2. Рябова Л.И. Десмургия: Компьютерная обучающая программа / Л.И. Рябова, Б.И. Васин, В.А. Матвеев, А.Л. Самотоева. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

3. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: www.transport-russia.ru

4. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru

5. «Транспорт Российской Федерации» (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: www.rostransport.comwww.politexcolledq.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения <ul style="list-style-type: none">• своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;• выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;• выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;	текущий контроль в форме устного опроса, выполнения индивидуальных практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практический опыт <ul style="list-style-type: none">• оказания первой помощи пострадавшим;• выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;• выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;	выполнение практических заданий

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С.
Солнцева»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) /
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии
наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А.
Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин
«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК.3.1. оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях;
- ПК.3.2. выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- ПК.3.3. выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- оказания первой помощи пострадавшим;
- выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно – террористических целях;
- методы выявления диверсионно – террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Производственная практика - 36 часов

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная проработка материалов по программе практики	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Проработка плана установленных мероприятий по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.	6	ОК 1	ПК 3.2	ТВ, ПК, формы отчётности	опрос
2	Выполнение установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	6	ОК 1- ОК 9	ПК3.2	ТВ, ПК, справочная литература, должностные инструкции	опрос
3	Ознакомление с требованиями безопасности на вокзалах и поездах.	6	ОК 1- ОК 9	ПК 3.2	справочная литература, формы отчётности	
4	Оформление акта о несчастном случае.	6	ОК 1- ОК 9	ПК 3.2	справочная литература, формы отчётности	
5	Работа с документационным обеспечением мер по предупреждению террористических актов на объектах железнодорожного транспорта.	10	ОК 1- ОК 9	ПК 3.3	справочная литература, формы отчётности	
6	Дифференцированный зачет	2	ОК 1- ОК 9	ПК 3.1;3.2;3.3		опрос

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оборудование рабочего места:

- рабочее место обучающегося - практиканта;
- рабочее место мастера - наставника
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте мастера - наставника;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.
- плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2008 г.).
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 09.05.2005 г.).
4. Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).
7. Приказ Министерства транспорта РФ от 08.02.2011 г. № 43 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
8. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
9. Приказ МЧС России от 11.11.1992 г. № ЦУО/112 «Об утверждении Правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте (ППБО-109-92)» (с изменениями на 06.12.2001 г.).
10. Приказ МЧС РФ от 25.11.1996 г. № ЦМ-407 «Об утверждении Правил безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам».

11. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 30.03.2001 г. № АН-23-р «Об утверждении Инструкции по сигнализации на промышленном железнодорожном транспорте».

12. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 30.03.2001 г. № АН-24-р «Об утверждении Инструкции по движению поездов и маневровой работе на промышленном железнодорожном транспорте».

13. Указание МПС СССР от 22.12.1987 г. №-6435У «Об утверждении Регламента действий работников, связанных с движением поездов в аварийных ситуациях».

Учебники и учебные пособия:

1. Ключкова Е.А. Промышленная, пожарная и экологическая безопасность на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

2. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2021.

3. Аксютин В.П. Пожарная безопасность на железнодорожном транспорте: [плакаты]. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

Дополнительные источники:

1. Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.

2. Рябова Л.И. Десмургия: Компьютерная обучающая программа / Л.И. Рябова, Б.И. Васин, В.А. Матвеев, А.Л. Самолова. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

3. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: www.transport-russia.ru

4. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru

5. «Транспорт Российской Федерации» (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа:

www.rostransport.comwww.politexcolledq.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none">• своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;• выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;• выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;	<p>текущий контроль в форме устного опроса, выполнения индивидуальных практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none">• оказания первой помощи пострадавшим;• выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;• выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;	<p>выполнение практических заданий</p>

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С.
Солнцева»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОВОДНИКА ПАССАЖИРСКОГО
ВАГОНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) / 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А.
Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин
«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... ..
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.. ..

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии Проводник пассажирского вагона является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), разработана в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в поездах пригородного сообщения в пути следования, вагонов в парках отстоя вагонов;

ПК 4.2. Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в поездах дальнего следования и местного сообщения, вагонов служебного (специального) назначения, фирменных поездах, поездах и вагонах международного сообщения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессии «Проводник пассажирского вагона».

1.2 Цели и задачи учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- выполнения работ по рабочей профессии «Проводник пассажирского вагона»;

уметь:

- обслуживать пассажиров и обеспечивать их безопасность;

- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров;

- размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами;

- своевременно уведомлять пассажиров о прибытии в пункт назначения;

- контролировать исправность и регулировать приборы отопления, освещения,

вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха для

поддержания нормального температурного режима и освещения в вагоне;

- осуществлять контроль за нагревом букс;

- навешивать на вагон порядковых номеров и маршрутных указателей;

- проверять исправность ручного тормоза;

- контролировать состояние систем сигнализации безопасности движения;

- оказывать пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем классу поезда;

- проводить уборку вагона, туалетов с применением моющих средств и дезодорирующих растворов;

- производить заправку и уборку постелей;

- составлять акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц в установленном порядке;

- оказывать, при необходимости, первую (доврачебную) медицинскую помощь пассажирам.

знать:

- общее устройство внутреннего оборудования, тележек, тормозного оборудования пассажирских вагонов всех типов;

- устройство и принцип работы автосцепки, системы контроля нагрева букс, системы контроля безопасности и связи пассажирского поезда, системы пожарной сигнализации;
- правила эксплуатации установок кондиционирования воздуха, принудительной вентиляции, электрооборудования и радиооборудования, холодильных и отопительных установок;
- правила пользования оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров во внестатных и аварийных ситуациях;
- технологический процесс подготовки обслуживаемого пассажирского поезда в рейс в пунктах формирования и оборота;
- правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте;
- порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам;
- правила по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи;
- географическое расположение железнодорожных станций и пунктов пересадок на обслуживаемом направлении;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок ведения проездных документов, квитанций, доплат; при обслуживании вагонов международного сообщения: иностранный язык в объеме, необходимом для общения с пассажирами по вопросам проезда;
- транспортную географию стран по маршруту следования поезда;
- международные соглашения, регламентирующие пассажирские перевозки железнодорожным транспортом между Российской Федерацией и иностранными государствами;
- правила ведения дорожной документации;
- тарифы международного сообщения;
- требования безопасности движения, действующие на железных дорогах по маршруту следования поезда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: учебная практика 72 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная проработка материалов по программе практики	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Общее устройство внутреннего оборудования, тележек, тормозного оборудования пассажирских вагонов всех типов;	6	ОК 1-ОК 9	ПК 4.1 -4.2	ТВ, ПК, формы отчётности	опрос
2	Устройство и принцип работы автосцепки, системы контроля нагрева букс, системы контроля безопасности и связи пассажирского поезда, системы пожарной сигнализации;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	ТВ, ПК, справочная литература, должностные инструкции	опрос
3	Правила эксплуатации установок кондиционирования воздуха, принудительной вентиляции, электрооборудования и радиооборудования, холодильных и отопительных установок;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	
4	Правила пользования оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров во внештатных и аварийных ситуациях	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
5	Технологический процесс подготовки обслуживаемого пассажирского поезда в рейс в пунктах формирования и оборота;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
6	Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос

7	Порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
8	Географическое расположение железнодорожных станций и пунктов пересадок на обслуживаемом направлении;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
9	Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
10	Правила ведения дорожной документации;	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
11	Требования безопасности движения, действующие на железных дорогах по маршруту следования поезда	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	опрос
12	Обработка информационного материала, составление отчета о производственной практике.	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	отчет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация пассажирских перевозок» «Сервис»; «Конструкция подвижного состава»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютерные столы для студентов;
 - компьютерный стол для преподавателя;
 - компьютеры;
 - принтер;
 - сканер;
 - проектор;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: тренажер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники и учебные пособия :

1. Аксютин, В.П. пожарная безопасность пассажирских вагонов [текст] / В. П. Аксютин, Н. А. Шелудько. - Москва : трансинфо, 2020 - 224 с.
2. Вагоны пассажирские : руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту [текст] / ОАО «РЖД» . - введ. с 25 февраля 2022 г. - Москва : ОАО "РЖД", 2022. - 170 с.
3. Коломийченко В.В. Техническое обслуживание и ремонт автосцепного устройства подвижного состава железных дорог [текст]/ В. В. Коломийченко. - Москва : Трансинфо, 2019. - 192 с.
4. Мазнев А.С. Электрические аппараты и цепи подвижного состава [текст]: учебное пособие для СПО/ А. С. Мазнев, О. И. Шатнев. - Москва: Академия, 2019. - 272 с
5. Павлюкова Л.С. Конструкция, техническое обслуживание грузовых вагонов [текст]: учебное пособие / Л. С. Павлюкова. - Москва : ГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2018. - 224 с.

6. Грищенко, А. В. Электрические машины и преобразователи подвижного состава [текст]: учебник для СПО / А. Грищенко, В. Стрекопытов. – Москва: академия, 2019. – 320с.

7.Афонин Г. С. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава [текст]: учебник для нпо / Г.С. Афонин В.Н. Барщенков, Н.В. Кондратьев. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 304с.

8. Единая транспортная система: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 - 240с.

9. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 19 декабря 2013 г. N 473 г. Москва «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Опубликовано: в «Российской газете» — федеральный выпуск № 6444 от 1 августа 2014 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 24 июля 2014 г.

Регистрационный N 33244

Инструкции и нормативно- правовые документы

1. Инструкция по эксплуатации тормозов подвижного состава железных дорог [текст] / МПС Российской Федерации. – Москва: Трансинфо, 2008. - 160с.

2. Правила технической эксплуатации железных дорог российской федерации [текст] / МПС Российской Федерации, 2012. – 144с.

3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст] / МПС России. – Москва: Трансинфо ЛТД, 2012. – 144с.

4. Инструкция проводника пассажирского вагона

Интернет-ресурсы:

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r>

www.politexcolledq.ru

Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>

Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживать пассажиров и обеспечивать их безопасность; - обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров; - размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами; - своевременно уведомлять пассажиров о прибытии в пункт назначения; - контролировать исправность и регулировать приборы отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха для поддержания нормального температурного режима и освещения в вагоне; - осуществлять контроль за нагревом букс; - навешивать на вагон порядковых номеров и маршрутных указателей; - проверять исправность ручного тормоза; - контролировать состояние систем сигнализации безопасности движения; - оказывать пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем классу поезда; - проводить уборку вагона, туалетов с применением моющих средств и дезодорирующих растворов; - производить заправку и уборку постелей; - составлять акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц в установленном порядке; - оказывать, при необходимости, первую (доврачебную) медицинскую помощь пассажирам. 	<p>текущий контроль в форме устного опроса, выполнения индивидуальных практических заданий ,связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Практический опыт выполнения работ по рабочей профессии Проводник пассажирского вагона;</p>	<p>выполнение практических заданий</p>

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С.
Солнцева»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОВОДНИКА ПАССАЖИРСКОГО
ВАГОНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

Тамбов 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) /
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

Разработчики:

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж
техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: -

Колмаков Д.А. преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени
М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № от «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Д. А.
Колмаков

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____ В.И.Лапухин
«__» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии «Проводник пассажирского вагона» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), разработана в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в поездах пригородного сообщения в пути следования, вагонов в парках отстоя вагонов;

ПК 4.2. Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в поездах дальнего следования и местного сообщения, вагонов служебного (специального) назначения, фирменных поездах, поездах и вагонах международного сообщения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессии «Проводник пассажирского вагона».

1.2 Цели и задачи учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- выполнения работ по рабочей профессии «Проводник пассажирского вагона»;

уметь:

- обслуживать пассажиров и обеспечивать их безопасность;

- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров;

- размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами;

- своевременно уведомлять пассажиров о прибытии в пункт назначения;

- контролировать исправность и регулировать приборы отопления, освещения,

вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха для

поддержания нормального температурного режима и освещения в вагоне;

- осуществлять контроль за нагревом бунк;

- навешивать на вагон порядковых номеров и маршрутных указателей;

- проверять исправность ручного тормоза;

- контролировать состояние систем сигнализации безопасности движения;

- оказывать пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем классу поезда;

- проводить уборку вагона, туалетов с применением моющих средств и дезодорирующих растворов;

- производить заправку и уборку постелей;

- составлять акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц в установленном порядке;

- оказывать, при необходимости, первую (доврачебную) медицинскую помощь пассажирам.

знать:

- общее устройство внутреннего оборудования, тележек, тормозного оборудования пассажирских вагонов всех типов;

- устройство и принцип работы автосцепки, системы контроля нагрева букс, системы контроля безопасности и связи пассажирского поезда, системы пожарной сигнализации;
- правила эксплуатации установок кондиционирования воздуха, принудительной вентиляции, электрооборудования и радиооборудования, холодильных и отопительных установок;
- правила пользования оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров во внестатных и аварийных ситуациях;
- технологический процесс подготовки обслуживаемого пассажирского поезда в рейс в пунктах формирования и оборота;
- правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте;
- порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам;
- правила по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи;
- географическое расположение железнодорожных станций и пунктов пересадок на обслуживаемом направлении;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок ведения проездных документов, квитанций, доплат; при обслуживании вагонов международного сообщения: иностранный язык в объеме, необходимом для общения с пассажирами по вопросам проезда;
- транспортную географию стран по маршруту следования поезда;
- международные соглашения, регламентирующие пассажирские перевозки железнодорожным транспортом между Российской Федерацией и иностранными государствами;
- правила ведения дорожной документации;
- тарифы международного сообщения;
- требования безопасности движения, действующие на железных дорогах по маршруту следования поезда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: Производственная практика 144 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
Самостоятельная работа обучающегося	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование практики, виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий	Формы и методы контроля
			ОК	ПК		
1	Ознакомление с предприятием и инструктаж	6	ОК 1-ОК 9	ПК 4.1 -4.2	ТВ, ПК, формы отчётности	опрос
2	Работа в качестве ученика проводника пассажирского вагона:	132	ОК 1-ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	ОК 1-ОК 9
3	Дифференцированный зачет	6	ОК 1- ОК 9	ПК 4.1 -4.2	справочная литература, формы отчётности	отчет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация пассажирских перевозок» «Сервис»; «Конструкция подвижного состава»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета :

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютерные столы для студентов;
 - компьютерный стол для преподавателя;
 - компьютеры;
 - принтер;
 - сканер;
 - проектор;
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
 - комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: тренажер.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебники и учебные пособия :

1. Аксютин, В.П. пожарная безопасность пассажирских вагонов [текст] / В. П. Аксютин, Н. А. Шелудько. - Москва : трансинфо, 2020 - 224 с.
2. Вагоны пассажирские : руководство по техническому обслуживанию и текущему ремонту [текст] / ОАО «РЖД» . - введ. с 25 февраля 2022 г. - Москва : ОАО "РЖД", 2022. - 170 с.
3. Коломийченко В.В. Техническое обслуживание и ремонт автосцепного устройства подвижного состава железных дорог [текст]/ В. В. Коломийченко. - Москва : Трансинфо, 2019. - 192 с.
4. Мазнев А.С. Электрические аппараты и цепи подвижного состава [текст]: учебное пособие для СПО/ А. С. Мазнев, О. И. Шатнев. - Москва: Академия, 2019. - 272 с
5. Павлюкова Л.С. Конструкция, техническое обслуживание грузовых вагонов [текст]: учебное пособие / Л. С. Павлюкова. - Москва : ГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2018. - 224 с.

6. Грищенко, А. В. Электрические машины и преобразователи подвижного состава [текст]: учебник для СПО / А. Грищенко, В. Стрекопытов. – Москва: академия, 2019. – 320с.

7.Афонин Г. С. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава [текст]: учебник для нпо / Г.С. Афонин В.Н. Барщенков, Н.В. Кондратьев. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 304с.

8. Единая транспортная система: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 - 240с.

9. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 19 декабря 2013 г. N 473 г. Москва «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» Опубликовано: в «Российской газете» — федеральный выпуск № 6444 от 1 августа 2014 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 24 июля 2014 г.

Регистрационный N 33244

Инструкции и нормативно правовые документы

1. Инструкция по эксплуатации тормозов подвижного состава железных дорог [текст] / МПС Российской Федерации. – Москва: Трансинфо, 2008. - 160с.

2. Правила технической эксплуатации железных дорог российской федерации [текст] / МПС Российской Федерации, 2012. – 144с.

3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст] / МПС России. – Москва: Трансинфо ЛТД, 2012. – 144с.

4. Инструкция проводника пассажирского вагона

Интернет-ресурсы:

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r>

www.politexcolledq.ru

Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>

Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживать пассажиров и обеспечивать их безопасность; - обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров; - размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами; - своевременно уведомлять пассажиров о прибытии в пункт назначения; - контролировать исправность и регулировать приборы отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха для поддержания нормального температурного режима и освещения в вагоне; - осуществлять контроль за нагревом букс; - навешивать на вагон порядковых номеров и маршрутных указателей; - проверять исправность ручного тормоза; - контролировать состояние систем сигнализации безопасности движения; - оказывать пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем классу поезда; - проводить уборку вагона, туалетов с применением моющих средств и дезодорирующих растворов; - производить заправку и уборку постелей; - составлять акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц в установленном порядке; - оказывать, при необходимости, первую (доврачебную) медицинскую помощь пассажирам. 	<p>текущий контроль в форме устного опроса, выполнения индивидуальных практических заданий ,связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Практический опыт выполнения работ по рабочей профессии Проводник пассажирского вагона;</p>	<p>выполнение практических заданий</p>