

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Тамбов, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**.

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Разработчик:

Голикова Н.Н., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин

Протокол № _____

От « ____ » _____ 2021г.

Председатель ПЦК

_____ Т.М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в

	целом.
ЛР.1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР.2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР17	Соблюдающий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве с поставщиками, заказчиками и покупателями

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
составление сравнительных характеристик	7
выполнение докладов	11
выполнение рефератов	6
Итоговая аттестация в форме итоговая практическая работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		27	
Тема 1.1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание	7	
	Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.	1	1
	Практические занятия		
	Решение производственных ситуаций с использованием плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление сравнительной характеристики предмета и методов бухгалтерского учета. Выполнение рефератов по темам: 1. История развития и становления бухгалтерского учета. 2. Хозяйственный учет, его виды. 3. Пользователи материалов бухгалтерского учета.	6	
Тема 1.2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Содержание	7	
	Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Корреспонденция счетов. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.	1	2
	Практические занятия	4	
	Составление бухгалтерского баланса.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написание мини-сочинения на тему: «Особенности организации аналитического учета; счетов бухгалтерского учета - синтетических и аналитических».	2	
Тема 1.3. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Содержание	4	
	Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требования к содержанию и оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения.	1	2
	Практические занятия	2	
	Составление инвентаризационной описи основных средств организации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление сравнительной характеристики классификации документов по различным признакам.		
Тема 1.4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание	4	
	Учетные регистры, их виды и формы. Исправление ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная, автоматизированная.	1	2
	Практические занятия	2	
	Составление инвентарной карточки учета объекта основных средств организации		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение доклада на тему: «Упрощенная система бухгалтерского учета»		
Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание	3	
	Организация бухгалтерского учета, его нормативное регулирование. Учетная политика организации, организационные и методологические аспекты ее разработки. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее значение для управления организацией.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение реферата на тему: «Виды бухгалтерской отчетности».		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет		43	
Тема 2.1. Финансовый учет и принципы его построения.	Содержание	2	
	Учет и концепция финансового учета.		

	Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение доклада на тему: «Положения по бухгалтерскому учету – их назначение»	1	
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание	5	
	Понятие внеоборотных активов организации. Понятие основных средств и их классификация. Оценка, документальное оформление и учет движения основных средств – поступление, перемещение, выбытие. Учет основных средств, находящихся у организации во временном пользовании. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств.	1	2
	Практические занятия	2	
	Заполнение акта приема-передачи основных средств организаций		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление сравнительной характеристики учета основных средств для целей налогообложения	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание	7	
	Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка, документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.	1	2
	Практические занятия	4	
	Решение производственных ситуаций		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение реферата по теме: «Переоценка нематериальных активов и ее отражение в учете».		
Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Содержание	5	
	Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Учет затрат по капитальному строительству - подрядный и хозяйственный способ строительства.	1	2
	Практические занятия	4	
	Составление типовой корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций		
Тема 2.5. Учет производственных	Содержание	6	

запасов	Производственные запасы, их классификация и способы оценки. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.	1	2
	Практические занятия	4	
	Составление приходно-расходных кассовых ордеров		
	Заполнение лимитно-заборной карты	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Подготовка доклада на тему: «Инвентаризация производственных запасов»			
Тема 2.6. Учет оплаты труда	Содержание	5	
	Понятие фонда оплаты труда и его состав. Система и формы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Понятие среднего заработка и его применение. Учет заработной платы за неотработанное время. Учет пособия по временной нетрудоспособности. Документальное оформление выплат заработной платы. Депонированная заработная плата. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.	1	2
	Практические занятия	2	
	Заполнение личной карточки работника		
	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка доклада на тему: «Учет единого социального налога»		
Тема 2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание	5	
	Основные принципы учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Системы учета затрат. Оценка и учет незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет издержек производства.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов по темам: «Учет затрат вспомогательных производств.» «Учет непроизводительных расходов и потерь».		
Тема 2.8. Учет готовой продукции и продаж	Содержание	1	
	Оценка и учет запасов готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.	1	2

Тема 2.10. Учет денежных средств в национальной и иностранной валюте	Содержание	1	
	Цель и задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам в банках. Безналичные формы расчетов. Порядок учета денежных средств в иностранной валюте. Порядок отражения в учете курсовых разниц. Порядок учета валютных операций.	1	2
Тема 2.12. Учет расчетов, обязательств, заемных средств и средств целевого финансирования	Содержание	1	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Срок расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Понятие кредитов и займов и их учет.	1	2
Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	1	
	Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	1	2
Тема 2.14. Учет капитала организации	Содержание	1	
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.	1	2
Тема 2.15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание	3	
	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и правила оценки статей баланса. Отражение данных в отчете о прибылях и убытках.	1	2
	Практические занятия Заполнение отчета о прибылях и убытках за отчетный период деятельности организации	2	
Итоговая практическая работа		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных плакатов и наглядных пособий;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, часть I, II. /СПС «Гарант».
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. /СПС «Гарант».
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации. /СПС «Гарант».
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Основные документы бухгалтерского учета. /СПС «Гарант»
5. Основные стандарты бухгалтерского учета (Положения по бухгалтерскому учету) /СПС «Гарант».
6. Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина Бухгалтерский учет: учебное пособие - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.-156 с.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.
8. Вороченко Т.В. Основы бухгалтерского учета/ учебник и практикум для среднего профессионального образования /Т.В. Вороченко - Москва : Издательство Юрайт. - 284 с.
9. С.В. Рачек и др.; под редакцией Ереминой Бухгалтерский учет и анализ. -Екатеринбург: УрГУПС -2016, 411с.
10. Кузьмина Е. В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с.

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 398 с.
2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета/ В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2021. - 334 с.
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с.

Интернет-ресурсы

- 1 <https://assistentus.ru/>
Электронный журнал бухгалтера
2. <http://www.budsetnik.ru/>
Учет в бюджетных организациях
3. <http://www.nalos.ru>
Сайт Федеральной налоговой службы
4. <http://www.nalosplan.ru/>

5. <http://www.nkbfe.ru>

сайт профессионального объединения бухгалтеров, финансистов и экономистов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Текущий контроль в форме: - выполнения практических работ; - тестового контроля; - устного опроса; - индивидуальных заданий; - самостоятельной работы. Итоговая практическая работа
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	
проводить налоговые и страховые расчеты	
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	
Знания:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
- основные требования к ведению бухгалтерского учета	
- формы бухгалтерского учета	
- учет денежных средств	
- учет основных средств	
- учета нематериальных активов	
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
- учет материально-производственных запасов	
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
- учет готовой продукции и ее реализации	
- учет текущих операций и расчетов	
- учет труда и заработной платы	
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	
- учет финансовых результатов и использования прибыли	
- учет собственного капитала	
- учет кредитов и займов	
- учетная политика организации	
- технология составления бухгалтерской отчетности	