

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.01.01

Тамбов 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте и в соответствии с учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности 23.02.01 Организация перевозок управление на автомобильном транспорте

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С.Солнцева»

Разработчики:

Черникова И.Е., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. им. М.С.Солнцева»

Свистунова О.М., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. им. М.С.Солнцева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
- систему учёта, отчёта и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на автомобильном транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий

	непримирение и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприимение насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Обладающий навыком оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
Л 15	Обладающий социально значимыми знаниями о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
Л 16	Обладающий социально значимыми знаниями о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
Л 17	Обладающий ценностным отношением к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
Л 18	Обладающий ценностным отношением к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
Л 19	Обладающий уважительным отношением к результатам собственного и чужого труда.
Л 20	Обладающий навыками общения и самоуправления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание производственной практики по ПМ 01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	План прохождения практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности. Особенности работы грузовых АТП в новых условиях хозяйствования.	6	
Тема 1 Общее ознакомление с грузовым автотранспортным предприятием.	Содержание учебного материала	6	
	Историческая справка. Организационная структура управления грузовым АТП. Правила внутреннего распорядка и режима работы грузового автотранспортного предприятия. Экскурсия по предприятию. Изучение провозных возможностей парка подвижного состава АТП.		
Тема 2 Отдел эксплуатации грузового автотранспортного предприятия.	Содержание учебного материала	48	
	Должностная инструкция начальника отдела эксплуатации. Изучение обслуживаемой клиентуры. Порядок приёма, регистрации и исполнения заявок на перевозку грузов. Изучение договора на предоставление услуг по перевозке груза. Составление и разработка маршрутов движения подвижного состава. Обследование грузопотоков, пунктов погрузки-разгрузки. Выбор типа подвижного состава и определение количества автомобилей для заявленного объёма перевозок грузов. Порядок и требования по хранению, эксплуатации подвижного состава и его расстановки на стоянке АТП.		
Тема 3 Диспетчерская служба грузового АТП.	Содержание учебного материала	60	
	Изучение должностной инструкции старшего диспетчера.		

	<p>Составление сменно-суточного плана по перевозкам грузов. Порядок составления графика выпуска автомобилей на линию. Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов. Выпуск подвижного состава на линию, инструктаж водителей об особенностях работы на маршруте. Прием подвижного состава с линии, контроль за возвращением автомобилей в АТП. Прием, проверка путевых листов и товарно-транспортных накладных. Анализ выполнения плановых заданий водителями, а также причин невыполнения. Контроль за соблюдением водителями трудовой и транспортной дисциплины. Обработка путевых листов, определение основных технико-эксплуатационных показателей работы автомобиля.</p>		
Тема 4 Планово-экономическая служба грузового АТП.	Содержание учебного материала	12	
	<p>Виды тарифов на перевозку грузов за выполненные транспортные услуги. Порядок расчетов за перевозки, оформление счетов на оплату за перевозку грузов клиенту. Изучение бизнес-плана, его структура и основные финансовые результаты грузового АТП. Составление анализа работы грузового АТП.</p>		
Оформление отчета	Группировка документов	6	
Зачет	Защита отчетов	6	
	Итого	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает проведение практики в грузовом автотранспортном предприятии.

Оборудование кабинета в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2020 г.
2. Ходош М.С. Грузовые автомобильные перевозки. М., Транспорт, 2020г.
3. Батищев И.И. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2010г.
4. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом М., Транспорт, 2010г
5. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2011 г.

Дополнительные источники:

1. Клинковштейн Г.И. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2017.
2. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2018г.
3. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2000г
4. Конституция Российской Федерации.
5. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1. М.: издательство «Просвещение»,2001г.
6. Производственно-технический журнал «Автоперевозки» 2019, 2018 г.г.
7. Отраслевой ежемесячный научно-производственный журнал для работников автотранспорта «АвтоТранспортное предприятие», 2019, 2018 г.г.
8. Николаева А.Б. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте.: Учебник для среднего профессионального образования, - М.: издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися производственной практики профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в организациях

соответствующих профилю специальности «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте».

В процессе производственной практики (по профилю специальности) в автотранспортных предприятиях предусматривается профессиональная аттестация по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - расчёт норм времени на выполнение операции; - расчёт показателей работы объектов транспорта; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - использование в работе ЭВМ для обработки оперативной информации. 	<p>Проверка правильности заполнения путевой документации</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения отчета по практике</p>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - применение федеральных законов и стандартов по БД; - основные требования к работникам по документам регламентирующим безопасность движения на транспорте; - оперативное планирование, формы и структуру управления на транспорте. 	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля и выполнения заданий и графиков; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Отчет по практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<i>Защита отчёта</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ) УП 02.01**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

2021 г.

Рабочая программа практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов.
- 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта.

знать:

- требования к управлению персоналом;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с автомобильным транспортом;
- основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание учебной практики по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала	6	
	Формы документации		
	Виды документов применяемых в организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте		
	Нормативная документация.		
Тема 1 Формы путевых листов пассажирского транспорта	Содержание учебного материала	6	
	Путевой лист для автобусов		
	Путевой лист для легкового автомобиля такси		
	Путевой лист для городского троллейбуса		
Тема 2 Содержание паспорта маршрута	Содержание учебного материала	6	
	Порядок заполнения паспорта маршрута		
Тема 3 Документация технического отдела	Содержание учебного материала	12	
	Порядок составления графика работы водителей и кондукторов.		
	Порядок составления наряда на работу пассажирского транспорта.		
Тема 4 Документооборот внутрипарковой документации	Содержание учебного материала	12	
	Порядок регистрации путевых листов.		
	Ведение отчетной документации.		
	Документооборот		
Тема 5. Документация линейной диспетчеризации	Содержание учебного материала	12	
	Отчет линейного диспетчера		
	Сводный отчет работы пассажирского транспорта в городе.		
Тема 6 Документация ЦДС	Содержание учебного материала	6	
	Отчет старшего диспетчера центральной диспетчерской службы		
	Работа с обращениями и жалобами.		
Тема 7. Документация КРО	Содержание учебного материала	6	
	Формы отчетов ревизоров и контролер пассажирского транспорта		
Зачет	Тестирование	6	
	Итого	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики для получения профессиональных навыков (учебной) практики модуля предполагает проведение учебной практики в учебном заведении.

Оборудование кабинета «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном) »:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- ;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ [М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина]; под редакцией М.С. Ходоша. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с, 2018
2. Клинковштейн Г. И., Афанасьев М. Б. Организация дорожного движения: Учеб. для вузов.– 6-е изд., перераб. и доп. – М: Транспорт, 2017
3. Илларионов В. А. и др. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. - М., Транспорт, 2018.
4. Конопляико В.И. Организация и безопасность дорожного движения – М.: Транспорт, 2018.
5. Правила дорожного движения Российской Федерации. Официальный текст – М.: Транспорт, 2019.
6. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2019.
7. Сборник нормативно-правовых материалов по обеспечению безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте. – М.: Департамент автомобильного транспорта, 2019.
8. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М: АСАДЕМА, 2020 г.

Дополнительные источники:

9. Афанасьев Я.Л. Дьяконов А.Б.. Илларионов В А. Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2019.
10. Бабков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения. - М.: Транспорт, 2018.

11. Бабыкин А.А., Курс лекций «Подготовка специалистов автотранспортных предприятий, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения», М: ФГУ «Отраслевой научно-методический центр», 2019.
12. Вахламов В.К., Шатров М.Г., Юровский А.А. Автомобили. – М: АСАДЕМА, 2019.
13. Илларионов В.А. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий. – М.: Транспорт, 2017.
14. Илларионов В.А и др. Водитель и автомобиль, - М.: Транспорт, 2018.
15. Калинский В.С., Минзон А.И., Нагула Г.Е. Учебник водителя ВСДЕ – М.: Транспорт. 2018.
16. Методическое пособие по курсу подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, М.: Трансконсалтинг, 2019.
17. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2018г.
18. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2018г
19. Конституция Российской Федерации.
20. .Постановление правительства РФ №112 от 14.02.2009 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
21. «Устав автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта Российской Федерации» . ФЗ №259, 2007 г.
22. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1. М.: издательство «Просвещение», 2001г.
23. Производственно-технический журнал «Автоперевозки» <https://properevozki.ru/>
24. Отраслевой ежемесячный научно-производственный журнал для работников автотранспорта «АвтоТранспортное предприятие», <http://www.atp.transnavi.ru/>

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.vaz-autos.ru/>
2. <http://www.pro-gruzoviki.ru>
3. <http://www.zr.ru/>
4. <http://www.lahe.net>
5. <http://avtonov.svoi.info>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися практики для получения профессиональных навыков (учебной) практики модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- оформление путевой и диспетчерской документации; - выбор подвижного состава по видам сообщения	Проверка правильности заполнения путевой документации Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения отчета по практике
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.	- применение федеральных законов и стандартов по БД; - применение правил дорожного движения при организации пассажирских перевозок	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- разработка графика работы водителей и кондукторов; - составление нарядов работы водителей и кондукторов; - выпуск автобусов и автомобилей такси на линию; - ведение отчетной документации; - анализ работы транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>тестирование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение математических методов и ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте	

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОГАПОУ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНПОРТА
ИМ. М.С.СОЛНЦЕВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПП.02.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

2021 г.

Рабочая программа практики по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Милосердова Анастасия Андреевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов.
- 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:

практика по профилю специальности– 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1.	. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание производственной практики по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Особенности работы пассажирских АТП в новых условиях хозяйствования	2	
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 1 Общее ознакомление с пассажирским автотранспортным предприятием	Содержание учебного материала	4	
	Историческая справка		
	Правила внутреннего распорядка и режима работы пассажирского автотранспортного предприятия		
	Экскурсия по предприятию		
Тема 2 Отдел эксплуатации автотранспортного предприятия по организации, оперативному планированию и управлению пассажирскими перевозками	Содержание учебного материала	78	
	Структура отдела эксплуатации	6	
	Инструкции работников отдела	6	
	Порядок составления разрядки	6	
	Порядок составления графика работы водителей и кондукторов	6	
	Порядок составления суточного наряда	6	
	Порядок составления расписания для водителей	12	
	Обработка путевых листов	6	
	Определение выполнения задания автобусными бригадами	6	
	Организация работы автобусных бригад	6	
	Порядок открытия и закрытия маршрутов. Заполнение паспорта маршрута.	12	
Оперативное распределение пассажирского транспорта в экстренных ситуациях	6		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 3 Диспетчерская служба АТП.	Содержание учебного материала	54	
	Инструкция диспетчера по выпуску	6	
	Виды и формы первичной документации	6	
	Заполнение путевых листов	6	
	Порядок регистрации путевых листов	6	
	Порядок выпуска подвижного состава на линию	6	
	Порядок приема при возврате подвижного состава с линии	6	
	Распределение резервного подвижного состава по маршрутам	6	
	Оформление заказов на автобусы	6	
	Составление суточного диспетчерского доклада о работе парка	6	
Тема 4 Контрольно - ревизорский отдел пассажирского АТП	Содержание учебного материала	18	
	Должностные обязанности контролера пассажирского транспорта	2	
	Контроль правильности оплаты проезда и провоза багажа	4	
	Должностные обязанности ревизора регулярности движения подвижного состава	2	
	Контроль регулярности работы пассажирского транспорта на линии	10	
Тема 5. Работа на линии	Содержание учебного материала	42	
	Изучение пассажиропотока на городском маршруте	12	
	Проведение нормирования скоростей движения	12	
	Обработка данных изучения пассажиропотока	12	
	Составление эпюр пассажиропотока	6	
Оформление отчета	Группировка документов	12	
Зачет	Тестирование	6	
	Итого	216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает проведение практики в пассажирском автотранспортном предприятии, Центральной диспетчерской службе города и на автовокзале;

Оборудование кабинета «Безопасность дорожного движения» в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации;
- комплекс заданий для тестирования.

Рабочие места в отделах автотранспортных предприятий и Центральной диспетчерской службе города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ [М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина]; под редакцией М.С. Ходоша. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с, 2018
2. Клинковштейн Г. И., Афанасьев М. Б. Организация дорожного движения: Учеб. для вузов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М: Транспорт, 2017
3. Илларионов В. А. и др. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. - М., Транспорт, 2018.
4. Конопляико В.И. Организация и безопасность дорожного движения – М.: Транспорт, 2018.
5. Правила дорожного движения Российской Федерации. Официальный текст – М.: Транспорт, 2019.
6. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2019.
7. Сборник нормативно-правовых материалов по обеспечению безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте. – М.: Департамент автомобильного транспорта, 2019.
8. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М: АСАДЕМА, 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев Я.Л. Дьяконов А.Б.. Илларионов В. А. Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2019.
2. Бабков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения. - М.: Транспорт, 2018.
3. Бабыкин А.А., Курс лекций «Подготовка специалистов автотранспортных предприятий, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения», М: ФГУ «Отраслевой научно-методический центр», 2019.
4. Вахламов В.К., Шатров М.Г., Юровский А.А. Автомобили. – М: АСАДЕМА, 2019.
5. Илларионов В.А. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий. – М.: Транспорт, 2017.
6. Илларионов В.А и др. Водитель и автомобиль, - М.: Транспорт, 2013.
7. Калинский В.С., Минзон А.И., Нагула Г.Е. Учебник водителя ВСДЕ – М.: Транспорт. 2018.
8. Методическое пособие по курсу подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, М.: Трансконсалтинг, 2019.
9. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2018г.
10. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2018г
11. Конституция Российской Федерации.
12. .Постановление правительства РФ №112 от 14.02.2009 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

13. «Устав автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта Российской Федерации» . ФЗ №259, 2007 г.
14. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1. М.: издательство «Просвещение»,2001г.
15. Производственно-технический журнал «Автоперевозки» <https://properevozki.ru/>
16. Отраслевой ежемесячный научно-производственный журнал для работников автотранспорта «АвтоТранспортное предприятие»,<http://www.atp.transnavi.ru/>

Интернет- ресурсы:

17. <http://www.vaz-autos.ru/>
18. <http://www.pro-gruzoviki.ru>
19. <http://www.zr.ru/>
20. <http://www.lahe.net>
21. <http://avtonov.svoi.info>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися производственной практики профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в организациях соответствующих профилю специальности «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте ».

В процессе практики по профилю специальности в автотранспортных предприятиях предусматривается профессиональная аттестация по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- оформление путевой и диспетчерской документации; - выбор подвижного состава по видам сообщения	Проверка правильности заполнения путевой документации
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.	- применение федеральных законов и стандартов по БД; - применение правил дорожного движения при организации пассажирских перевозок	Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения отчета по практике
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- проведение обследования пассажиропотока; - обработка данных пассажиропотока; - разработка графика работы водителей и кондукторов; - составление маршрутного расписания; - составление нарядов работы водителей и кондукторов; - выпуск автобусов и автомобилей такси на линию; - ведение отчетной документации; - анализ работы транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Отчет по практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<i>тестирование</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение математических методов и ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте	

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОГАПОУ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНПОРТА
ИМ. М.С.СОЛНЦЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик:

Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация транспортно-логистической деятельности** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК.3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятие логистики;
- особенности функционирования, внутрипроизводственной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

В рамках освоения ПМ.03 -72 часа.

Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

	отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Обладающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Обладающий навыком оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Обладающий социально значимыми знаниями о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16	Обладающий социально значимыми знаниями о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 17	Обладающий ценностным отношением к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР 18	Обладающий ценностным отношением к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
ЛР 19	Обладающий уважительным отношением к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Обладающий навыками общения и самоуправления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общая характеристика предприятия	Содержание учебного материала	6	
	Изучение законодательных и нормативных актов в РФ, регулирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Организационно-правовая структура транспортных предприятий.		
Тема 2 Должностные инструкции	Содержание учебного материала	6	
	Изучение должностных инструкций и обязанностей экспедиторов. Экспедиторская расписка. Виды сертификатов применяемые при отдельных видов перевозок.		
Тема 3 Основные виды договоров	Содержание учебного материала	6	
	Изучение и составление видов и форм договоров транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 4 Показатели эффективности перевозок	Содержание учебного материала	6	
	Изучение показателей эффективности транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 5 Правила перевозки	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных разделов правил перевозки грузов, опасных грузов и транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 6 Планирование перевозок	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных методов и принципов оптимального планирования перевозок		
Тема 7 Показатели качества перевозок	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных показателей качества грузовых автомобильных перевозок		
Тема 8 Терминальные перевозки	Содержание учебного материала	6	
	Изучение работы терминала. Виды услуг предоставляемые на терминале		
Тема 9 Транспортные услуги	Содержание учебного материала	6	
	Изучение спроса на транспортные услуги. Формирование транспортных услуг		
Тема 10 Транспортные и сопроводительные документы	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных видов документов при перевозке грузов в смешанном сообщенииассортимента услуг по автомобильным перевозкам		
Тема 11 Транспортные и сопроводительные документы	Содержание учебного материала	6	
	Изучение и заполнении товарно-транспортной документации		
Тема 12 УАТ	Содержание учебного материала	6	
	Анализ отдельных разделов и статей Устава автомобильного транспорта и наземного электрического транспорта.		
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения
- компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- сканер,
- принтер,
- калькуляторы.
- наглядные пособия;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования под ред. Е.В. Будриной. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -370 с.
2. Ходош, М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.С. Ходош, А.А. Бачурин.- М. : Академия, 2019.-303 с.
3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.
4. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск : РИПО, 2020. - 323 с.
5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И. С. Туревский. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Духно, Н.А. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования Н. А. Духно [и др.]; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.
7. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. Высшее образование – бакалавриат. Учебник. Издательство ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
9. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: учебное пособие / Матанцева О.Ю. — М. : Юстицинформ, 2020. — 256 с.
10. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). Учебник. СПО. Издательство Форум, 2019. – 288 с.

Дополнительная литература:

11. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: академия, 2019. - 214 с
12. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Серия :Бакалавр. Академический курс).
13. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. и др. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте. Учебное пособие. Бакалавриат. Издательство Инфра-М, 2020. — 404 с.
14. Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с.
15. Налоговый кодекс РФ.
16. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 268 с.
17. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).
18. Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный) .
19. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями).
20. Журнал: Международные автомобильные перевозки (2020).
21. "Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов" **ДОПОГ 2020 (ADR 2021)**.
22. Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"
23. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 395 (ред. от 16.11.2019) Об утверждении Положения о Министерстве транспорта РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.01.2020).
24. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
25. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ.
26. Современные грузовые автотранспортные средства. Справочник / Пойченко В.В., Кондратов П.В., Потемкин С.В., Пойченко О.В., Хабарова Т.С. — М.: агентство «Доринформсервис», 2019 г. — 592 с.

Интернет источники

- <https://www.labyrinth.ru/books/149024/>
<https://rosavtotransport.ru/ru/activities/iac/documents/>
http://www.profrans-consult.com/transport_documents.html
<http://www.profrans-consult.com/DOPOG/dopog.html>
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214832>
<https://opasnuigruz.ru/pravila-perevozki-opasnykh-gruzov/dopog-adr>
<https://9784023.ru/stati/normativno-pravovye-akty-v-oblasti-transporta-2021/>
URL: https://znanium.com/catalog/product/1009453_
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079881>
<https://urait.ru/bcode/444737>

<https://urait.ru/bcode/413508>

<https://urait.ru/bcode/433330>

<https://urait.ru/bcode/454260>

<https://book.ru/book/936362>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Учебную практику проводят преподаватели специальных дисциплин, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем специальных дисциплин в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками - оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. 	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по обеспечению осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов - организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика - применение федеральных законов и нормативно – правовых актов; - правил перевозок грузов 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	-оценка выполнения различных видов заданий по практике; -оценка отчетов по практике - оценка отзыва руководителя по учебной практике
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса и оперативного управления перевозками; -оценка эффективности и качества выполнения	
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозочного процесса	
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- показ навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности	
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОГАПОУ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНПОРТА
ИМ. М.С.СОЛНЦЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности

2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик:

Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация транспортно-логистической деятельности** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК.3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятие логистики;
- особенности функционирования, внутрипроизводственной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:

В рамках освоения ПМ.03 -216 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2.2 Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Обладающий навыком оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Обладающий социально значимыми знаниями о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16	Обладающий социально значимыми знаниями о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 17	Обладающий ценностным отношением к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР 18	Обладающий ценностным отношением к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
ЛР 19	Обладающий уважительным отношением к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Обладающий навыками общения и самоуправления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Общая характеристика организации.	Содержание учебного материала	18	
	Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов. Изучение правил техники безопасности по ТБ на рабочем месте. Структура АТП. Охрана труда и техника безопасности Прохождение инструктажа. Ознакомление с правилами поведения в АТП. Проверка знаний по охране труда и ТБ. Изучение назначения АТП. Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.		
Структура управления организацией и взаимодействие с другими службами.	Содержание учебного материала	24	
	Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб АТП. Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП.		
Работа в отделе эксплуатации. Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов	Содержание учебного материала	60	
	Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схемы и др.). Ознакомление с содержанием договора на перевозки груза. Участие в оформлении договора на перевозку груза. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания. Участие в приеме заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы водителя. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие в приеме подвижного состава с линии. Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. Составление диспетчерского доклада. Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения		

	ТТН		
Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов	Содержание учебного материала	48	
	Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами. Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу		
Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы	Содержание учебного материала	54	
	Хронометраж работы автомобиля на линии. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок. Изучение нормативной документации по безопасности движения		
Оформление отчёта	Содержание учебного материала	12	
	Заполнение отчёта. Подготовка отчёта к защите. Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике		
	Итого	216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования под ред. Е.В. Будриной. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -370 с.
- 2.Ходош, М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности организация перевозок и управленник на транспорте (по видам) М.С. Ходош, А.А. Бачурин.- М. : Академия, 2019.-303 с.
- 3.Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.
4. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск : РИПО, 2020. - 323 с.
5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И. С. Туревский. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 6.Духно, Н.А. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования Н. А. Духно [и др.]; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.
7. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. Высшее образование – бакалавриат. Учебник. Издательство ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
9. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: учебное пособие / Матанцева О.Ю. — М. : Юстицинформ, 2020. — 256 с.
10. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). Учебник. СПО. Издательство Форум, 2019. – 288 с.

Дополнительная литература:

11. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: академия, 2019. - 214 с
12. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Серия :Бакалавр. Академический курс).
13. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. и др. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте. Учебное пособие. Бакалавриат. Издательство Инфра-М, 2020. – 404 с.
14. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 268 с.
15. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).
16. Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный) .
17. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями).
18. Журнал: Международные автомобильные перевозки (2020).
19. "Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов" **ДОПОГ 2020 (ADR 2021)**.
20. Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"
21. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 395 (ред. от 16.11.2019) Об утверждении Положения о Министерстве транспорта РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.01.2020).
22. Современные грузовые автотранспортные средства. Справочник / Пойченко В.В., Кондратов П.В., Потемкин С.В., Пойченко О.В., Хабарова Т.С. — М.: агентство «Доринформсервис», 2019 г. — 592 с.

Интернет источники

- <https://www.labyrinth.ru/books/149024/>
<https://rosavtotransport.ru/ru/activities/iac/documents/>
http://www.profrans-consult.com/transport_documents.html
<http://www.profrans-consult.com/DOPOG/dopog.html>

[URL: https://znanium.com/catalog/product/1214832](https://znanium.com/catalog/product/1214832)
<https://opasnui.gruz.ru/pravila-perevozki-opasnykh-gruzov/dopog-adr>
<https://9784023.ru/stati/normativno-pravovye-akty-v-oblasti-transporta-2021/>
[URL: https://znanium.com/catalog/product/1009453](https://znanium.com/catalog/product/1009453)
[URL: https://znanium.com/catalog/product/1079881](https://znanium.com/catalog/product/1079881)
<https://urait.ru/bcode/444737>
<https://urait.ru/bcode/413508>
<https://urait.ru/bcode/433330>
<https://urait.ru/bcode/454260>
<https://book.ru/book/936362>

4.3. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Содержание практики определено требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, данной рабочей программой практики. Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики. Целью прохождения производственной практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, учреждений, предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства, проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью организации, на которой проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации.

Задачи производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и получение дополнительной информации по специальности;
- изучение студентом производственно-экономической деятельности и системы управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики
- базы практики;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- совершенствование профессионального мастерства обучающихся в определенных видах работы по специальности;
- расширение и углубление производственного опыта выполнения работ;
- освоение передовых приемов и способов труда, новой и новейшей техники и технологии применительно к своей специальности и специализации;

– изучение производственной и другой деловой документации в рамках специализации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики студенты оформляют дневник- отчет. К дневнику- отчету студент может приложить графические, аудио-, фото-, видео- материалы и другую информацию, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По окончании практики предоставляют руководителю практики следующие документы:

- дневник-отчет по производственной практике,
- характеристику,
- аттестационный лист по производственной практике.

Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Итоговая оценка выставляется по накопительной системе с учетом всех выполненных видов работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходившие стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных видов работ по производственной практике в соответствии с требованиями к их выполнению. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками - оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. 	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по производственной практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по обеспечению осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов - организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций 	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика - применение федеральных законов и нормативно – правовых актов; - правил перевозок грузов 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка выполнения работ по производственной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса и оперативного управления перевозками; - оценка эффективности и качества выполнения	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозочного процесса	Оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих решений, оценка выполнения видов работ по производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- показ навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполненных работ по производственной практике
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	Оценка выполнения работ по производственной практике
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих решений, оценка выполнения видов работ по производственной практике</p>
---	---	--

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОГАПОУ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНПОРТА
ИМ. М.С.СОЛНЦЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»)**

2021 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»**

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик:

Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)** (базовый уровень), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 5.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 5.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

-использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

-расчета нормального времени для выполнения операции;

-расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

В рамках освоения ПМ. 05 -72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВДП): **Выполнение работ по профессии Диспетчер автомобильного транспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 5.1	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 5.2	Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 5.3	Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса..

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и

	профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	облюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 14	Обладающий навыком оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 15	Обладающий социально значимыми знаниями о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 16	Обладающий социально значимыми знаниями о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе
ЛР 17	Обладающий ценностным отношением к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР 18	Обладающий ценностным отношением к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
ЛР 19	Обладающий уважительным отношением к результатам собственного и чужого труда
ЛР 20	Обладающий навыками общения и самоуправления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1.Общее знакомство с автотранспортным предприятием	Содержание учебного материала	6	
	Структура управления предприятием, организации, назначение основных служб и их функции. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП. Охрана труда на предприятии.Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.		
Тема 1.2 Служба документационного обеспечения	Содержание учебного материала	8	
	Изучение организации службы документационного обеспечения управления.Основы делопроизводства. Принципы и технологии организации документооборота. Изучение номенклатуры дел грузового и пассажирского предприятия.		
Тема 1.3Диспетчерское руководство перевозками	Содержание учебного материала	8	
	Место диспетчерской службы в производственном процессе автопредприятия. Организация и оборудование рабочего места диспетчера. Функции и задачи диспетчерской службы АТП. Должностная инструкция диспетчера автомобильного транспорта. АРМ диспетчера по выпуску автомобилей на линию.		
Тема 1.4 Работа с нормативной документацией по организации перевозок.	Содержание учебного материала	30	
	Изучение, анализ применяемых в организации бланков документов (положений, уставов, инструкций, правил). Порядок выписки путевых листов, смен-суточных заданий. Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов. Заполнение реквизитов. Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса. Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса. Составление договоров на перевозку грузов. Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.		

Тема 1.4 Учет и анализ по организации перевозочного процесса	Содержание учебного материала	10	
	Суточный диспетчерский отчет и разрядка. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции. Анализ документирования управленческой деятельности предприятия. Систематизация и хранение документов.		
Тема 1.5. Оформление отчёта	Содержание учебного материала	6	
	Студент ведёт дневник практики, в котором фиксирует отработанные темы, вопросы практики по дням, согласно графику прохождения практики. Обработанные темы, вопросы практики согласно программы описывает в отчёте с приложением проработанной документации. Документация должна быть заполненной, обработанной с последующими выводами. Если нет бланков, то сделать ксерокопии.		
	Зачет	6	
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Организация перевозочного процесса»

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения
- компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- сканер,
- принтер,
- калькуляторы.
- наглядные пособия;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки : учебное пособие для образ.учрежд. сред. проф. образ. / М.Е. Майборода В.В. Беднарский. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

2.Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками учебник для образ.учрежд. сред. проф. образ. / И.В.Спирин. – М.: «Академия», 2018-400с.

3.ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

4.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

Дополнительные источники:

1.Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).

2.Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный).

3.Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"

4.Правила автотранспортных перевозок. Сборник нормативных материалов. Ростов-на-Дону, Феникс, 2020

5.Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с.

3.Кирсанова МВ. Аксенов ЮМ. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2019. – 364 с.

Интернет -ресурсы

1.Модуль "TRIM-Диспетчерский журнал"<http://www.trim.ru/>

2.Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. <http://www.newreferat.com/>

3. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте <http://www.bpl.ru/transp>

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Учебную практику проводят преподаватели специальных дисциплин, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции по оформлению и ведению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники; - результативность использования программного обеспечения ПК при работе с диспетчерской документацией; - функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 5.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии; - систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте. 	<ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике
ПК 5.3 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы; - правильность составления оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии; - правильность заполнения документов учета выполненных работ в соответствии с требованиями инструкции; - правильность и грамотность заполнения путевых листов по перевозочному процессу; - правильность и грамотность оформления товарно-транспортной накладной в соответствии с требованиями инструкции. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- оценка выполнения различных видов заданий по практике; - оценка отчетов по практике - оценка отзыва руководителя по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соблюдение требований нормативных документов; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля; - отбор информации в соответствии с задачей; - выделение главной информации;	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- формулирование информационных запросов к различным интернет - источникам; - использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий профессионального модуля; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.	

<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды 	
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профмодуля; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики. 	
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности; 	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
23.02.01

Протокол № _____ от
«__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК
_____ Г.И. Медведева

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ В.И. Лапухин

«_____» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа практики определяет общий объём знаний и умений, подлежащих обязательному усвоению обучающихся.

В период преддипломной практики осуществляется:

-практическое обучение студентов профессиональной деятельности;

-формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01;

-расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы автотранспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой грузов и пассажиров;

-практическое освоение транспортных процессов;

-освоение организационно - технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ;

-воспитание сознательной, трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;

-освоение новых эффективных методов и технологий в транспортной отрасли;

-усвоение обучающийся основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда при организации транспортного процесса , требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика обучающихся является этапом обучения, и производится после освоения программы теоретического и практического курсов сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения обучающимися первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к дипломному проекту (работе).

Преддипломная практика проводится в автотранспортных организациях. Во время практики обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности в порядке, определённом трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично

1.3. Базы практик

Общие требования к базам практик:

- выполнение грузовых или пассажирских перевозок;
- наличие собственного подвижного состава;
- наличие квалификационного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно правовых форм и форм собственности.

Обучающиеся, заключившие с организацией индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проводят в этих организациях.

1.4. Организация преддипломной практики на всех её этапах направлена:

- на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Основными документами, определяющими организацию, руководство и контроль производственной практикой студентов являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»;
- рабочий учебный план специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

Преддипломная практика проводится в форме:

- консультационных занятий;
- производственной деятельности;
- участие обучающихся в опытно – экспериментальной и аналитической работе.

Преддипломная практика осуществляется непрерывным циклом.

До начала практики, разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению производственной практики, в который включаются следующие основные вопросы:

- подготовка и издание приказа о проведении преддипломной практики;
- выезд представителей в закрепленные автотранспортные организации (предприятия) для заключения договоров на проведение практики обучающихся, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от организаций (предприятий);

-разработка и согласование планов проведения преддипломной практики по каждой организации (предприятию);

-организация контроля, за прохождением практики обучающимися.

Основными планирующими документами преддипломной практики являются:

-план проведения производственной практики;

-договор с организацией на проведение практик.

Ответственность за организацию практики обучающихся на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет один из ведущих специалистов организации, в обязанности которого входит:

-организация практики обучающихся;

-составление на основании рабочей программы рабочих планов и графиков выполнения работ;

-решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;

-оказание обучающимся необходимой помощи в обеспечении нормальных условий труда и быта;

-организация инструктажей по технике безопасности, охране окружающей среды.

По окончании практики, обучающийся сдает зачет.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

практика по профилю специальности– 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание преддипломной практики	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Особенности работы автотранспортных предприятий в новых условиях хозяйствования Инструктаж по технике безопасности	6	
Тема 1 Изучение работы автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала	30	
	Историческая справка. Характеристика предприятия		
	Правила внутреннего распорядка и режима работы автотранспортного предприятия		
	Структура АТП		
	Структура автопарка. Служба эксплуатации АТП.		
Тема 2 Изучение договора на перевозку	Содержание учебного материала	12	
	Изучение договоров на перевозку		
	Порядок заключения договоров		
Тема 3 Анализ и изучение рынка транспортных услуг	Содержание учебного материала	24	
	Изучение грузооборота (пассажиропотока).		
	Систематизация данных по изучению данных о транспортных услугах.		
Тема 4 Показатели оценки качества транспортного обслуживания	Содержание учебного материала	36	
	Анализ и расчет показателей качества транспортных услуг		
Тема 5. Диспетчерское руководство	Содержание учебного материала	12	
	Порядок диспетчерского руководства работы подвижного состава на линии		
	Оперативный учет работы подвижного состава		
Тема 6. Конкурентоспособность	Содержание учебного материала	12	
	Анализ работы предприятия на рынке транспортных услуг		
	Оценка конкурентоспособности		
1	2	3	4

Тема 7. Бизнес-план автотранспортных предприятий	Содержание учебного материала	6	
	Структура бизнес-плана.		
	Основные финансовые показатели деятельности автотранспортного предприятия		
	Зачет	6	
	Итого	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает проведение практики в грузовом или пассажирском автотранспортном предприятии.

Оборудование кабинета «Безопасность дорожного движения» в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации;
- комплекс заданий для тестирования.

Рабочие места в отделах автотранспортных предприятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

6. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2019г.
7. Ходош М.С. Грузовые автомобильные перевозки. М., Транспорт, 2018г.
8. Батищев И.И. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2019г.
9. Единая транспортная система. Под ред. Галабурды В.Г. М., Транспорт, 2020г.
10. Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник) М., Транспорт, 2019г.
11. Палий А.И., Половинщиков З.В. Автомобильные перевозки (задачник) М., Транспорт, 2019г.
12. Геронимус Б.Л. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте М., Транспорт, 2020г.
13. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом М., Транспорт, 2020г
14. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2020.
15. Сборник нормативно-правовых материалов по обеспечению безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте. – М.: Департамент автомобильного транспорта, 2019.

16. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М: АСАДЕМА, 2020 г.
17. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2018.
18. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 2020.
19. Контейнерная транспортная система. Под ред. Л.А. Когана. М., Транспорт, 2020
20. Инкотермз-90. Международные правила толкования условий поставки во внешней торговле. АСМАП, РАМЭ, 2018.
21. Страхование ответственности автоперевозчиков и экспедиторов. Ингосстрах, 2018.

Дополнительные источники:

25. Клинковштейн Г.И. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2019.
26. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2018г.
27. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2020г
28. Конституция Российской Федерации.
29. Постановление правительства РФ №112 от 14.02.2009 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
30. «Устав автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта Российской Федерации» . ФЗ №259, 2007 г.
31. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1. М.: издательство «Просвещение»,2001г.
32. Производственно-технический журнал «Автоперевозки» 2019, 2020 г.г.
33. Отраслевой ежемесячный научно-производственный журнал для работников автотранспорта «АвтоТранспортное предприятие», 2019, 2020 г.г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1-3	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчет норм времени на выполнение операций; - расчет показателей работы объектов транспорта 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе, которых выставляется итоговая отметка.
ПК 2.1 -2.3	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельный поиск необходимой информации. 	
ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов; - расчет платежей за перевозку 	
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ; - анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	