

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ТАМБОВ, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 N 535. и в соответствии с учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

Разработчик: Ковалева М.О., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Н. В. Таргонский

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 ПК ₁ 4.1-4.4; 4.6, 4.8 ПК ₂ 4.4-4.5; 4.7 ПК ₃ 4.1-4.6	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;	виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки

	<p>анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>обрабатывать графическую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств.</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;</p> <p>определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;</p> <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;</p> <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>числовой информации;</p> <p>алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p> <p>возможности программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>правила оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>пути и способы самообразования;</p> <p>условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>принципы работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	34
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		2/0	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09
Информация и информационные технологии.	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6.
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий		4/0	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09
Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации.	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4. ПК 4.4-4.5., 4.7. ПК 4.1. – 4.6.
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09
Программное обеспечение ИТ-технологий	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение.	2	ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.-4.4. ПК 4.4-4.5., 4.7. ПК 4.1. – 4.6.

Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		13/10	
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	Содержание учебного материала	13/10	
	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	3	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7.
	1. Оформление документа по требованиям	2	ПК ₃ 4.1. – 4.6.
	2. Создание и редактирование списков и стилей.	2	
	3. Создание и редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы. Формулы	2	
	4. Создание и редактирование графических объектов	2	
5. Редактирование, рецензирование и сложное форматирование в Microsoft Word. Подготовка документа к печати	2		
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		13/10	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала	13/10	ОК 01-09
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	3	ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Создание и редактирование документа в MS Excel, абсолютная и относительная адресация	2	
2. Работа с функциями, логические операции, финансовые функции	4		

	3. Построение диаграмм, редактирование диаграмм	2	
	4. Создание базы данных в MS Excel	2	
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		5/4	ОК 01-09
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess.	Содержание учебного материала	5/4	ПК 2.1.-2.4., 2.6.
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	1	ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание базы данных по учету пожаров. Создание форм и отчетов.	2	
	2. Создание запросов различных видов	2	
Раздел 6. Технология обработки графической информации		7/5	
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	Содержание учебного материала	4/3	
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7.
	1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	2	ПК ₃ 4.1. – 4.6.
	2. Работа с масками. Создание коллажа.	1	
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	Содержание учебного материала	3/2	
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8.

	текстом; применение эффектов.		ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК ₃ 4.1. – 4.6.
	1. Создание плана ликвидации ЧС	2	
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		3/2	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	3/2	
Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов	2	
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		1	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	1	
Локальные и глобальные компьютерные сети	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	1	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6.
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- наборы плакатов;

- рабочие места обучающихся;

- универсальная интерактивная система

- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя

- планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3

4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1

5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 416с

1.2.2. Основные электронные издания

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>в результате освоения учебной дисциплины студент знает: виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации; электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных</p>	<p>демонстрирует знания: о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения; об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; о средствах поиска информации; об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; о приемах поиска и структурирования информации; об электронном формате оформления результатов поиска информации; о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний; о современном программном обеспечении; о возможностях средств обработки текстов; о принципах создания и обработки текстовых данных; о принципах создания и обработки числовой информации; об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации; о возможностях программных продуктов для обработки графической информации;</p>	<p>письменный опрос в форме тестирования. оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.</p>

<p>продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p>	<p>о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации; об основах проектной деятельности; о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации; о правилах оформления документов с использованием современных программных средств; о путях и способах самообразования; об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; об основах психологии личности; о принципах работы и взаимодействия в коллективе; о сущности гражданско-патриотической позиции; об общечеловеческих ценностях; о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>средства профилактики перенапряжения;</p>	<p>перенапряжения;</p>	
<p>умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; определять задачи поиска информации; осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеет приемами работы с программными средствами; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение; анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию;</p>	<p>демонстрирует умения: по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; по определению задачи поиска информации; по осуществлению поиска информации; по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач; по владению приемами работы с программными средствами; по определению необходимых источников информации; по структурированию получаемой информации; -по оцениванию практической значимости результатов поиска; по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий; по анализу и систематизации знания по специальности с применением современных информационных технологий; по использованию современного программного обеспечения; по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; по анализу и систематизации текстовой и числовой информации; по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации; по обработке графической информации; по применению мультимедийных</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;</p> <p>определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;</p> <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;</p> <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>технологий обработки и представления информации;</p> <p>по применению сетевых технологий обработки информации;</p> <p>по оформлению документов с использованием современных программных средств;</p> <p>по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;</p> <p>по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;</p> <p>по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке;</p> <p>по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>по соблюдению норм экологической безопасности;</p> <p>по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>по организации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья;</p> <p>по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--