

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № 3
от «20» 11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С. Солнцева»

Н.В.Рязанова

Приказ № 227 от 20.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении формы и порядке ежегодной разработки рабочих программ,
календарно-тематического планирования учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и
производственных практик в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии
наземного транспорта им. М.С.Солнцева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей, учебных и производственных практик, а также календарно-тематического планирования в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Содержание положения регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определяет ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование (КТП) являются базовыми учебно-методическими документами, обязательными составными частями программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, примерных программы, примерных ОПОП, и в соответствии с учебным планом колледжа по ППССЗ(ППКРС)

1.4 Основные задачи рабочей программы и КТП:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины (МДК,

профессионального модуля, учебной или производственной практики).

1.4. Рабочая программа и КТП дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) должны:

- определять цели и задачи изучения;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебных или производственных практик) оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы и КТП учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики)

3.1. Рабочая программа и КТП дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) на основании требований указанных в стандарте, примерной программы (при наличии). А также сведений о часах по учебному плану.

3.2. Количество часов на дисциплину или профессиональный модуль по одной и той же специальности для одного и того же курса в разные годы могут отличаться. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать значению в учебном плане.

3.3. Рабочая программа и КТП после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией и утверждению заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.4. Председатель предметно-цикловой комиссии проводит проверку разработанной программы и КТП на соответствие:

- требованиям к оформлению
- количеству часов в учебном плане
- количеству часов практических и лабораторных занятий
- содержательной части требованиям ФГОС по дисциплине (профессиональному модулю)
- актуальности и правильности оформления списка литературы

3.5. В случае выявления несоответствий в содержательной части или оформлении рабочей программы и КТП они возвращаются на доработку автору.

3.6. Рабочие программы и КТП должны быть разработаны и представлены на рассмотрение предметно-цикловой комиссии до начала семестра их применения (до начала учебного года).

3.7. Рабочие программы и КТП должны быть проверены, проанализированы и согласованы председателем предметно-цикловой комиссии не позднее недели с начала учебного года.

3.8. В случае отсутствия через месяц с начала учебного семестра согласованной с предметно-цикловой комиссией и утвержденной заместителем директора по учебной работе рабочей программы или КТП преподаватель не допускается до проведения занятий до момента разработки и утверждения рабочей программы и КТП.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структура программы;
- содержание программы;
- условия реализации учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики);
- контроль и оценка результатов освоения.

4.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, оформляется в соответствии с макетом рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (Приложение 1).

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины, учебной или производственной практики оформляется в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 2).

4.3. Рабочая программа учебной дисциплины, учебной или

производственной практики по профессиям/специальностям ТОП-50 оформляется в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 2).

4.4.

4.5. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с макетом рабочей программы профессионального модуля (Приложение 4).

4.6. КТП рабочей программы учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) оформляется в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании колледжа.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно (до 10 сентября) учебные программы дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебных или производственных практик) в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии) и подписываются председателем предметно-цикловой комиссии.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку, рассмотрение и согласование программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, учебной или производственной практике).

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.3. Председатель предметно-цикловой комиссии обязан организовывать и контролировать работу преподавателя по разработке рабочих программ и КТП, проверять рабочие программы и КТП на соответствие вышеуказанным требованиям.

6.4. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, несут разработчики программы и председатель предметно-цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ.

7.1. Утверждённый заместителем директора колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебной части, другой - у преподавателей дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебной или производственной практик).

7.2. Рабочая программа размещается на сайте колледжа не позднее 15 сентября учебного года.

7.3. Утвержденный экземпляр КТП должен присутствовать на занятии преподавателя, и записи в журнале учебных занятий должны ему соответствовать.

7.4. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ,

копирование рабочих программ без согласования с председателем предметно-цикловой комиссии запрещается.

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и название учебной дисциплины

Тамбов, 20__ год

Программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе
(название учебной дисциплины)
примерной программы по дисциплине «_____», рекомендованной
(название учебной дисциплины)

и в соответствии с учебным планом по специальности «_____»
(код и название специальности)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины
- 2 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
- 3 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

(указывается код и наименование специальности)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «_____» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие ¹	Дисциплинарные
ОК ПК..... ²	-	

¹ Общие и дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в

² Общие и профессиональные компетенции указываются из ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	
в т.ч.	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект (да/нет)	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1. 2.	Контрольные работы		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (указываются кабинеты и лаборатории для проведения занятий; необходимое оборудование)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
---	--------------------	----------------------------------

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название учебной дисциплины

Тамбов, 202__г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) _____ и в соответствии с учебным

Код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

планом по профессии/специальности _____

Код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК1	
ОК 2	
.....	
ПК	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:			
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название учебной дисциплины

Тамбов, 202__г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) _____ и в соответствии с учебным

Код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

планом по профессии/специальности _____

Код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК1	
ОК 2	
.....	
ПК	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.				
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Лабораторная работа		2	
Тема 1.2..	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Практические занятия.		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, умений осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также по профессиям/специальностям, входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО (указывается код и наименование УГС); перечисляются профессии /специальности

Рабочая программа профессионального модуля

(Наименование профессионального модуля)

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____ ,
код

_____ ,
наименование специальности(ей)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
№

Организация-разработчик: _____

Разработчики рабочей программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС _____ по _____ специальности/профессии _____ СПО

_____ код _____ название
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с п.1 ФГОС по специальности*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 _____
- 2 _____ и т.д.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

_____ *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

_____ *Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности*

1.3. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение профессионального модуля всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося..... часов;
самостоятельной работы обучающегося часов;
учебной и производственной практики часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК 2
ПК N
ОК 1
ОК 2
ОК N

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1.		**	
	...			
	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Семинарские занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	...			
	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Семинарские занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*		

.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ	*	
Всего	*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по ПМ, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.....; лабораторий

Указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.И Т.Д.
2.И Т.Д.
3.И Т.Д.

Дополнительные источники:

1.И Т.Д.
2.И Т.Д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....
.....
Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;

- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

.....
.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

.....
.....
.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.