

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем», УМК Примерной основной образовательной программы СПО и в соответствии рабочим учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

**Организация-разработчик:** ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

**Разработчик:**

Горностаева Л.А., к.э.н., доцент, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
обще профессиональных дисциплин

Протокол № 1

от «\_\_\_» августа 2021 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Т.М. Селянская

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности в соответствии с российским законодательством;

- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- понятие профессиональной деятельности по трудовому договору;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- основы профессиональной предпринимательской деятельности;
- понятие и содержание профессиональной служебной деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника и государственного служащего;
- сравнительные характеристики профессиональной деятельности по трудовому договору и на основании гражданско-правового договора.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.5	Осуществлять ведение эксплуатационно-технической документации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
<b>Аудиторная нагрузка</b>	<b>49</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	27
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>3</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Профессиональная деятельность и занятость населения</b>				
<b>Тема 1.1</b> Понятие профессиональной деятельности	Понятие профессиональной деятельности. Специальность. Квалификация работника. Субъекты профессиональной деятельности. Задачи и цели профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Практическая работа</b> Обсуждение вопросов по теме, заполнение таблицы «Цели и задачи профессиональной деятельности», написание практической работы. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами		2	
<b>Тема 1.2</b> Виды занятости, занятые граждане	Понятие занятости населения. Трудоспособное население. Экономически активное и неактивное население. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Принципы государственной политики в области занятости населения. Занятые граждане. Виды занятости. Формы занятости.	2	1	ОК 01 ОК 02
	<b>Практическая работа</b> Обсуждение вопросов по теме. Анализ ответов по теме лекции. Дискуссия на тему: «Проблемы в сфере занятости в России».		1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание тестового задания «Занятые граждане в РФ» Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».		1	
<b>Тема 1.3</b> Безработица. Правовой статус безработного	Понятие безработицы. Типы безработицы: фрикционная, сезонная, структурная и циклическая. Уровень безработицы в стране. Безработные граждане. Служба занятости населения в РФ. Порядок постановка на учет в качестве безработного. Признание гражданина безработным	1	1	ОК 01 ОК 02
	<b>Практическая работа</b> Обсуждение вопросов по теме. Выполнение теста «Безработица в России» Дискуссия на тему: «Влияние пандемии на рост уровня безработицы в современном мире». Анализ деятельности службы занятости населения в Тамбовской области		1	

<b>Тема 1.4</b> Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Пособие по безработице в России и за рубежом	Пособие по безработице, его размеры и основания для его получения. Государственная политика в области содействия занятости населения страны. Пассивная и активная политика Правительства РФ	2	1	ОК 01 ОК 02
	<b>Практическая работа</b> Проведение семинарского занятия по теме «Пособие по безработице в России»: ответы на вопросы, решение ситуационных задач – минимальный и максимальный уровни пособия по безработице в РФ с 1 марта 2020 года, расчет пособия для различных категорий безработных граждан		1	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность по трудовому договору</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Трудовые отношения. Трудовой договор: понятие и содержание	Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Обсуждение вопросов по теме. Выполнение теста «Понятие трудового договора». Дискуссия на тему «Оформление работника по трудовому договору: плюсы и минусы для участников трудовых отношений» Оформление проекта трудового договора обучающимися. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. КЗоТ РФ		2	
<b>Тема 2.2</b> Процедура приема на работу. Прекращение трудового договора	Прием на работу граждан РФ. Необходимые документы при оформлении по трудовому договору. Порядок и правила оформления по трудовому договору. Особенности трудоустройства студентов. Ответственность за неоформление трудовых отношений. Прекращение трудового договора по собственному желанию; по инициативе работодателя; в порядке перевода в другую организацию; по обстоятельствам, не зависящим от работника и работодателя.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Обсуждение вопросов по теме «Процедура приема на работу сотрудника» Выполнение письменного задания «Пакет документов при приеме на работу» Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу сотрудника»		2	
<b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха работника организации	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Обсуждение вопросов лекции. Выполнение практического задания по теме: заполнение таблиц «Виды отдыха: отпуск, перерыв, выходные дни, нерабочие праздничные дни», описание основных режимов рабочего времени, описание порядка предоставления отпуска		2	

<b>Тема 2.4.</b> Ответственность работника: дисциплинарная и материальная	Дисциплина труда. Понятие материальной и дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>Практическая работа</b> Обсуждение вопросов по теме. Разбор типовых ситуаций и алгоритм действий при обнаружении дисциплинарного проступка как со стороны работника, так и со стороны работодателя Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность работника».		3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание тестового задания «Дисциплинарная ответственность работника». Анализ главы 39. Материальная ответственность работника, Трудового кодекса РФ		1	
<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности	Понятие гражданско-правовых договоров. Виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор поручения. Договор о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2	1	ОК 03 ОК 11 ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Обсуждение вопросов лекции. Разбор и анализ типовых гражданско-правовых договоров: подряда, оказания услуг, поручения. Работа с нормативной литературой: Гражданский кодекс Российской Федерации Составление гражданско-правового договора		2	
<b>Тема 3.2.</b> Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями	Характерные признаки трудовых отношений. Характерные признаки гражданско-правовых отношений. Отличия и сходные позиции в договорах. Что лучше выбирать при заключении отношений с работодателем?	2	1	ОК 03 ОК 11 ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика трудового договора и договора ГПД», выполнение тестового задания Работа с нормативной литературой: Гражданский кодекс Российской Федерации. Работа с эксплуатационно-технической документацией		1	
<b>Раздел 4. Профессиональная служебная деятельность</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Понятие государственной службы и ее виды	Понятие государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Принципы государственной службы. Федеральный закон «О государственной гражданской службе	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04



	Российской Федерации». Административный статус государственного служащего. Система государственной службы в РФ. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Организация и прохождение конкурса на службу.			
	<b>Практические занятия</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Порядок поступления на государственную гражданскую службу». Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами		1	
<b>Тема 4.2.</b> Содержание, заключение и расторжение служебного контракта. Муниципальная служба	Содержание служебного контракта. Заключение служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Служебное время и время отдыха гражданского служащего. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим. Муниципальная служба. Понятие и виды в РФ. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>Практические занятия</b> Составление опорного конспекта. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. Составление типового служебного контракта при приеме на службу гос. служащего		1	
<b>Раздел 5. Профессиональная предпринимательская деятельность</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Профессиональная предпринимательская деятельность. Правовое регулирование предпринимательской деятельности РФ.	Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание юридических лиц, их правоспособность. Лицензирование юр. лиц	2	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Практическая работа по теме «Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки» Дискуссия на тему «Развитие малого предпринимательства с современной России: проблемы и поддержка со стороны государства»		2	
<b>Тема 5.2.</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя и самозанятого в РФ. Регистрация индивидуального предпринимателя, признание гражданина самозанятым	Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Преимущества ведения предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Документы на регистрацию ИП. Запись в государственный реестр. ОГРНИП. Лицензируемые виды деятельности. Самозанятые. Регистрация и постановка на учет в качестве самозанятых. Отличия индивидуального предпринимателя от самозанятого. Выбор более оптимального статуса для различных видов деятельности	3	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11 ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Выполнение письменного задания «Оформление лица в качестве ИП» Разбор мобильного приложения «Мой налог»		2	

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка пакета документов для регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя Работа с эксплуатационно-технической документацией		1	
<b>Тема 5.3.</b> Патентная система налогообложения	Понятие патента. Понятие патентной деятельности. Виды предпринимательской деятельности, подпадающие под патентную систему налогообложения. Налогоплательщики. Объект налогообложения при патентной системе. Налоговая ставка. Порядок уплаты налогов при патентной системе.	2	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11
	<b>Практическая работа</b> Ответы на вопросы лекции. Дискуссия по теме «Патентная система, для кого она более действенна»		2	
<b>Тема 5.4.</b> Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские (хозяйственные) споры.	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров	2	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 11
	<b>Практические занятия</b> Ответы на вопросы по теме лекции. Написание теста по теме «Предпринимательские споры, пути их решения» Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
	<b>Итого</b>		<b>52</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – М., 2021 г. (среднее профессиональное образование)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – М., 2019 г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2014).
7. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 01.01.2019).

**Дополнительные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

**Интернет – ресурсы:**

<http://www.consultant.ru> – Правовой сайт «Консультант Плюс»

<http://www.duma.gov.ru/> – Официальный сайт Государственной Думы

<http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства РФ

<http://www.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента РФ

<http://www.kodeks.net> – Информационно–правовой сервер «КОДЕКС»

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследования

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>И. Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– виды профессиональной деятельности в соответствии с российским законодательством;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– понятие профессиональной деятельности по трудовому договору;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– основы профессиональной предпринимательской деятельности;</li> <li>– понятие и содержание профессиональной служебной деятельности;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника и государственного служащего;</li> <li>– сравнительные характеристики профессиональной деятельности по трудовому договору и на основании гражданско-правового договора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота ответов;</li> <li>– актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии;</li> <li>– точность формулировок;</li> <li>– оценка «отлично» – не менее 85% правильных ответов</li> <li>– оценка «хорошо» – не менее 70% правильных ответов</li> <li>– оценка «удовлетворительно» – не менее 51% правильных ответов</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ ответов при устном опросе;</li> <li>– оценивание результатов тестирования;</li> <li>– анализ результатов выполнения письменных работ;</li> <li>– оценка результатов решения ситуационных задач;</li> <li>– оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине</p>
<b>II. Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность, полнота выполнения заданий,</li> <li>– точность формулировок,</li> <li>– точность расчетов,</li> <li>– оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий;</li> <li>– «отлично» – при усло-</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практическим занятиям;</li> <li>– оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;</li> </ul>

	<p>вии своевременного выполнения практической работы;</p> <p>– «хорошо» – при условии своевременного выполнения практической работы с учетом незначительных недочетов;</p> <p>– «удовлетворительно» – ошибки при выполнении практической работы</p>	<p>– оценка заданий для самостоятельной работы;</p> <p>– экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>– экспертная оценка выполнения практических занятий на дифференцированном зачете</p>
--	---	---

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также по специальностям, входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО 25.00.00 «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники».