

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Менеджмент**

**Тамбов, 2022 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

**Организация-разработчик:** ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

**Разработчик:**

Селянская Т.М., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Т.М.Селянская

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
составление сравнительных характеристик	4
выполнение докладов	4
выполнение рефератов	15
составление кроссворда	4
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>37</b>	
Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	Понятие и сущность менеджмента. Развитие отечественного менеджмента. Развитие зарубежного опыта менеджмента.	3	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Сравнительная характеристика моделей менеджмента		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительной характеристики американской и японской моделей менеджмента Выполнение доклада на тему: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Выполнение рефератов по темам: 1. Отечественный и зарубежный опыт менеджмента 2. Развитие менеджмента в России	5	
Тема 1.2. Функции менеджмента	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	
	Сущность основных функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций менеджмента. Понятие цикл менеджмента.	3	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Анализ системы мотивации труда в конкретной организации	3	
	Технология планирования		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительной характеристики основных функций менеджмента Выполнение рефератов по темам: 1. Взаимосвязь функций менеджмента 2. Менеджмент на транспорте	5	
Тема 1.3. Стратегический	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	



менеджмент	Понятие «стратегии» и «тактики» управления. Анализ сильных сторон предприятия Анализ слабых сторон предприятия Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии	2	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Определение влияния факторов внешней среды на деятельность предприятия		
	Содержание и организаций труда руководителя		
	Процесс стратегического планирования		
	Построение «дерева целей»		
Тема 1.4 Характеристика организации как системы	<b>Содержание</b>	9	
	Понятие организации на основе системного подхода. Зависимость организации от факторов внешней среды. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Организация работы предприятия.	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
Выполнение рефератов по темам: 1. Виды организаций, их характеристика 2. Цели, задачи и принципы работы некоммерческих организаций			
<b>Раздел 2. Организационные отношения</b>		<b>23</b>	
Тема 2.1. Организационные структуры управления и организационные процессы в системе менеджмента	<b>Содержание</b>	10	
	Понятие организационной структуры. Требования к организационной структуре. Типы организационных структур. Преимущества и недостатки организационных структур Организационные полномочия. Ответственность и делегирование полномочий	2	2

	<b>Практические занятия</b>		
	Построение и анализ организационных структур управления	5	
	Анализ системы контроля конкретной организации		
	Определение принципов и критериев планирования деятельности организации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Составление кроссворда по теме: «Организационные структуры управления»		
Тема 2.2. Принятие решений в организации	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Понятие и классификация управленческих решений. Методы принятия решений. Процесс принятия решений.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Разработка и принятие управленческих решений		
	Составление матрицы принятия управленческих решений		
	Анализ предпочтительности методов управления		
Тема 2.3. Информационные технологии в сфере управления	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникациях.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Выполнение рефератов на тему: 1. Коммуникационные сети в организации 2. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации 3. Методы борьбы со стрессами		
<b>Раздел 3. Деловое общение</b>		<b>9</b>	
Тема 3.1. Понятие и фазы делового общения	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	2	2
	<b>Практические задания</b>	7	
	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед		

	Анализ конфликтных ситуаций		
	Психология управления личностью и коллективом		
	Проведение деловых переговоров		
<b>Раздел 4. Человек в системе управления</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Менеджеры организации	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Характеристика понятия «менеджер». Задачи и роли менеджера. Типы менеджеров по уровням управления. Деловые и личностные качества менеджеров	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Особенности в области профессиональной деятельности менеджеров	4	
	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
	Составление сравнительной характеристики одномерных и многомерных стилей руководства Выполнение доклада по теме: «Решетка менеджмента»		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования, практических и контрольных работ.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор с экраном.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Антонен В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 304 с.
2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
4. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 166 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. - 224 с.
2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. - 276 с.
3. Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 380 с.
4. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Ленанд. 2021. - 312 с.
5. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. — М.: Юрайт. 2019. - 198 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.dis.ru/fm/> - журнал «Финансовый менеджмент»
2. <http://www.riskmanagement.ru/> - журнал «Риск-менеджмент»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b> использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; анализировать управленческие решения и процесс их реализации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических работ; - тестового контроля; - устного опроса; - индивидуальных заданий; - самостоятельной работы.  Дифференцированный зачет
анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.	
<b>Знания:</b>	
функции и виды менеджмента;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);	
методы управления;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
основы организации работы коллектива исполнителей.	