

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», УМК Примерной основной образовательной программы СПО и в соответствии рабочим учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Разработчик:

Горностаева Л.А., к.э.н., доцент, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин

Протокол № 1

от «___» августа 2022 г.

Председатель ПЦК

_____ Т.М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	77
Общеобязательная аудиторная нагрузка	51
в том числе:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	28
в том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Самостоятельная работа обучающегося	26

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Профессиональная деятельность и занятость населения				
Тема 1.1 Понятие профессиональной деятельности	Понятие профессиональной деятельности. Специальность. Квалификация работника. Субъекты профессиональной деятельности. Задачи и цели профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Сферы профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности.	2	1	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	Практическая работа Обсуждение вопросов по теме, заполнение таблицы «Цели и задачи профессиональной деятельности», написание практической работы. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами		2	
	Самостоятельная работа Выполнение анализа текста «Понятие профессиональной деятельности» Заполнение таблицы «Сферы профессиональной деятельности» Составление опорного конспекта		2	
Тема 1.2 Виды занятости, занятые граждане	Понятие занятости населения. Трудоспособное население. Экономически активное и неактивное население. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Принципы государственной политики в области занятости населения. Занятые граждане. Виды занятости. Формы занятости.	2	1	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	Практическая работа Обсуждение вопросов по теме. Анализ ответов по теме лекции. Дискуссия на тему: «Проблемы в сфере занятости в России».		1	
	Самостоятельная работа Написание тестового задания «Занятые граждане в РФ» Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ».		2	
Тема 1.3 Безработица. Правовой статус безработного	Понятие безработицы. Типы безработицы: фрикционная, сезонная, структурная и циклическая. Уровень безработицы в стране. Безработные граждане. Служба занятости населения в РФ. Порядок постановка на учет в качестве безработного. Признание гражданина безработным	1	1	ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 9
	Практическая работа Обсуждение вопросов по теме. Выполнение теста «Безработица в России»		1	

	<p>Дискуссия на тему: «Влияние пандемии на рост уровня безработицы в современном мире».</p> <p>Анализ деятельности службы занятости населения в Тамбовской области</p>			
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Анализ деятельности службы занятости населения в Тамбовской области</p>		2	
Тема 1.4 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Пособие по безработице в России и за рубежом	<p>Пособие по безработице, его размеры и основания для его получения. Государственная политика в области содействия занятости населения страны. Пассивная и активная политика Правительства РФ</p>	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 6
	<p>Практическая работа</p> <p>Проведение семинарского занятия по теме «Пособие по безработице в России»: ответы на вопросы, решение ситуационных задач – минимальный и максимальный уровни пособия по безработице в РФ с 1 марта 2020 года, расчет пособия для различных категорий безработных граждан</p>		1	ОК 8 ОК 5 ОК 9
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение ситуационных задач по теме «Пособие по безработице в РФ»</p>		2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность по трудовому договору				
Тема 2.1. Трудовые отношения. Трудовой договор: понятие и содержание	<p>Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров.</p>	2	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7
	<p>Практические занятия</p> <p>Обсуждение вопросов по теме.</p> <p>Дискуссия на тему «Оформление работника по трудовому договору: плюсы и минусы для участников трудовых отношений»</p> <p>Оформление проекта трудового договора обучающимися.</p> <p>Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. КЗоТ РФ</p>		2	ОК 8 ПК 2.1-ПК 2.4
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение теста «Понятие трудового договора».</p> <p>Заполнение трудового договора. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами</p>		2	
Тема 2.2 Процедура приема на работу. Прекращение трудового договора	<p>Прием на работу граждан РФ. Необходимые документы при оформлении по трудовому договору. Порядок и правила оформления по трудовому договору. Особенности трудоустройства студентов. Ответственность за неоформление трудовых отношений. Прекращение трудового договора по собственному желанию; по инициативе работодателя; в порядке перевода в другую организацию; по обстоятельствам, не зависящим от работника и работодателя.</p>	2	1	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1- ПК 2.4

	<p>Практические занятия Обсуждение вопросов по теме «Процедура приема на работу сотрудника» Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу сотрудника»</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа Выполнение письменного задания «Пакет документов при приеме на работу» Составление приказа о принятии на работу сотрудника, заполнение анкеты работника</p>		2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха работника организации	<p>Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы.</p>	2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Практические занятия Обсуждение вопросов лекции. Выполнение практического задания по теме: описание основных режимов рабочего времени, описание порядка предоставления отпуска</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа Работа с нормативной литературой: Трудовой кодекс Российской Федерации Заполнение таблицы «Виды отдыха: отпуск, перерыв, выходные дни, нерабочие праздничные дни» Составление опорного конспекта</p>		2	
Тема 2.4. Ответственность работника: дисциплинарная и материальная	<p>Дисциплина труда. Понятие материальной и дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником.</p>	2	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4
	<p>Практическая работа Обсуждение вопросов по теме. Разбор типовых ситуаций и алгоритм действий при обнаружении дисциплинарного проступка как со стороны работника, так и со стороны работодателя Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность работника».</p>		3	
	<p>Самостоятельная работа Написание тестового задания «Дисциплинарная ответственность работника». Анализ главы 39. Материальная ответственность работника, Трудового кодекса РФ</p>		2	
Раздел 3. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора				
Тема 3.1. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров,	<p>Понятие гражданско-правовых договоров. Виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор поручения. Договор о выполнении научно-</p>	2	1	ОК 2 ОК 4 ОК 6

применяемых в профессиональной деятельности	исследовательских и опытно-конструкторских работ		1	ОК 7 ОК 8
	Практические занятия Обсуждение вопросов лекции. Разбор и анализ типовых гражданско-правовых договоров: подряда, оказания услуг, поручения.			
	Самостоятельная работа Работа с нормативной литературой: Гражданский кодекс Российской Федерации Составление гражданско-правового договора			
Тема 3.2. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями	Характерные признаки трудовых отношений. Характерные признаки гражданско-правовых отношений. Отличия и сходные позиции в договорах. Что лучше выбирать при заключении отношений с работодателем?	2	1	ОК 2 ОК 4 ОК 6
	Практические занятия Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика трудового договора и договора ГПД», выполнение тестового задания			
	Самостоятельная работа Работа с нормативной литературой: Трудовой кодекс Российской Федерации Заполнение сравнительной таблицы «Трудовой договор – ГПД». Составление опорного конспекта			
Раздел 4. Профессиональная служебная деятельность				
Тема 4.1. Понятие государственной службы и ее виды	Понятие государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Принципы государственной службы. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Административный статус государственного служащего. Система государственной службы в РФ. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Организация и прохождение конкурса на службу.	2	1	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4
	Практические занятия Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Порядок поступления на государственную гражданскую службу». Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами			
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, докладов		1	
Тема 4.2. Содержание, заключение и расторжение служебного контракта. Муниципальная служба	Содержание служебного контракта. Заключение служебного контракта. Расторжение служебного контракта. Служебное время и время отдыха гражданского служащего. Дисциплинарные взыскания, применяемые к гражданским служащим. Муниципальная служба. Понятие и виды в РФ. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы	2	1	ОК 4 ОК 6 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4

	<p>Практические занятия Составление опорного конспекта. Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. Составление типового служебного контракта при приеме на службу гос. служащего</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Порядок поступления на государственную гражданскую службу» Составление опорного конспекта</p>		1	
Раздел 5. Профессиональная предпринимательская деятельность				
<p>Тема 5.1. Профессиональная предпринимательская деятельность. Правовое регулирование предпринимательской деятельности РФ.</p>	<p>Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательской деятельности, их признаки. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание юридических лиц, их правоспособность. Лицензирование юр. лиц</p>	2	2	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>
	<p>Практические занятия Практическая работа по теме «Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки» Дискуссия на тему «Развитие малого предпринимательства с современной России: проблемы и поддержка со стороны государства»</p>		2	<p>ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4</p>
	<p>Самостоятельная работа Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. Подготовка пакета документов для регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя</p>		2	
<p>Тема 5.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя и самозанятого в РФ. Регистрация индивидуального предпринимателя, признание гражданина самозанятым</p>	<p>Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Преимущества ведения предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Документы на регистрацию ИП. Запись в государственный реестр. ОГРНИП. Лицензируемые виды деятельности. Самозанятые. Регистрация и постановка на учет в качестве самозанятых. Отличия индивидуального предпринимателя от самозанятого. Выбор более оптимального статуса для различных видов деятельности</p>	3	2	<p>ОК 2 ОК 4 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4</p>
	<p>Практические занятия Выполнение письменного задания «Оформление лица в качестве ИП» Разбор мобильного приложения «Мой налог»</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка пакета документов для регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя</p>		2	

Тема 5.3. Патентная система налогообложения	Понятие патента. Понятие патентной деятельности. Виды предпринимательской деятельности, подпадающие под патентную систему налогообложения. Налогоплательщики. Объект налогообложения при патентной системе. Налоговая ставка. Порядок уплаты налогов при патентной системе.	2	1	ОК 2 ОК 4 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4
	Практическая работа Ответы на вопросы лекции. Дискуссия по теме «Патентная система, для кого она более действенна»		2	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. Подготовка документов для регистрации общества с ограниченной ответственностью		1	
Тема 5.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские (хозяйственные) споры.	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров	2	1	ОК 2 ОК 4 ПК 1.1.-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 4.1-4.4
	Практические занятия Ответы на вопросы по теме лекции. Написание теста по теме «Предпринимательские споры, пути их решения»		2	
	Самостоятельная работа Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и трудовых споров»		1	
Дифференцированный зачет			2	
	Итого		77	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – М., 2021 г. (среднее профессиональное образование)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – М., 2019 г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2014).
7. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 01.01.2019).

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Интернет – ресурсы:

<http://www.consultant.ru> – Правовой сайт «Консультант Плюс»

<http://www.duma.gov.ru/> – Официальный сайт Государственной Думы

<http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства РФ

<http://www.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента РФ

<http://www.kodeks.net> – Информационно–правовой сервер «КОДЕКС»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследования

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
И. Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – виды профессиональной деятельности в соответствии с российским законодательством; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – понятие профессиональной деятельности по трудовому договору; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – основы профессиональной предпринимательской деятельности; – понятие и содержание профессиональной служебной деятельности; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника и государственного служащего; – сравнительные характеристики профессиональной деятельности по трудовому договору и на основании гражданско-правового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> – полнота ответов; – актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии; – точность формулировок; – оценка «отлично» – не менее 85% правильных ответов – оценка «хорошо» – не менее 70% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» – не менее 51% правильных ответов 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ ответов при устном опросе; – оценивание результатов тестирования; – анализ результатов выполнения письменных работ; – оценка результатов решения ситуационных задач; – оценки результатов самостоятельной работы <p><i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине</p>
II. Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; – защищать свои права в соответствии с действующим законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность, полнота выполнения заданий, – точность формулировок, – точность расчетов, – оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий; – «отлично» – при усло- 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практическим занятиям; – оценка навыков применения нормативно-правовых актов при выполнении практических заданий;

	<p>вии своевременного выполнения практической работы;</p> <p>– «хорошо» – при условии своевременного выполнения практической работы с учетом незначительных недочетов;</p> <p>– «удовлетворительно» – ошибки при выполнении практической работы</p>	<p>– оценка заданий для самостоятельной работы;</p> <p>– экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>– экспертная оценка выполнения практических занятий на дифференцированном зачете</p>
--	---	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также по специальностям, входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 «Экономика и управление».