

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

**Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.05 **Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ; представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 339 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 267 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 182 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 85 часа;

учебной практики - 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы.
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 2.5.	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
ПК 2.6.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Обладающий навыком оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 16	Обладающий социально значимыми знаниями о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.
ЛР 19	Обладающий уважительным отношением к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 20	Обладающий навыками общения и самоуправления.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.6	МДК 02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею						
	Раздел 1. Планирование и организация производственных работ	135	100	64		35	
	Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей	132	82	36	20	50	
	Учебная практика	36					
	Производственная практика (по профилю специальности)	36					
Всего:	339	182	100	20	85		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей		339		
МДК 02.01 Организация работы подразделения организации и управления ею		182		
Раздел 1. Планирование и организация производственных работ.		100		
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка.		4		
	Содержание учебного материала	4		1
	Введение. Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.			
Тема 1.2. Производственная структура предприятия (организации).		12		
	Содержание учебного материала	4		2
	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия). Производственные и технологические процессы.			
	Практические занятия	6		
	Методы организации работ по ТО автомобилей.			
	Самостоятельная работа	2		
	Написание мини-сочинения на тему: «Моя фирма».			

1	2	3	4
Тема 1.3. Экономические ресурсы организации (предприятия).		36	
	Содержание учебного материала	8	2
	Имущество и капитал. Основные средства организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия). Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.		
	Практические занятия		
	Расчет показателей использования основных средств. Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств. Расчет показателей производительности труда. Расчет бюджета рабочего времени работников. Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчет среднемесячной заработной платы.	20	
	Самостоятельная работа	8	
	Подготовка докладов по темам: 1. Экономические показатели региона. 2. Классификация предприятий автомобильного транспорта.		
Тема 1.4. Маркетинговая деятельность организации (предприятия).		26	
	Содержание учебного материала	6	2
	Маркетинг, его основы и концепция. Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).		
	Практические занятия	10	
	Реклама структурного подразделения организации.		
	Самостоятельная работа	10	
	Составление таблиц структуры ОПФ АТП. Подготовка докладов по темам: 1. Техничко-экономическое обоснование инновационных проектов развития АТП и СТО. 2. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. 3. Источники финансирования оборотных средств предприятия.		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1.5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности		20	
	Содержание учебного материала	6	2
	Себестоимость продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность.		
	Практические занятия	14	
Сопоставление калькуляции себестоимости изделия. Определение цены и стоимости товара. Расчет прибыли отдельных видов товаров. Расчет рентабельности производства.			
Тема 1.6. Планирование деятельности организации (предприятия).		33	
	Содержание учебного материала	6	2
	Бизнес-планирование. Финансы организации (предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).		
	Практические занятия	12	
	Анализ планирования на предприятии. Составление бизнес-плана. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).		
	Самостоятельная работа	15	
Составление таблиц технико-экономических показателей работы подвижного состава. Подготовка рефератов по темам: 1. Информационная база планирования. 2. Бизнес-план – как основа внутрифирменного планирования.			
Тема 1.7. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).		6	
	Содержание учебного материала	4	2
	Организация (предприятие) на внешнем рынке.		
	Практические занятия	2	
Контрольная работа по разделу 1			

1	2	3	4
Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей.		82	
Тема 2.1. Сущность современного менеджмента.		23	
	Содержание учебного материала	4	2
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.		
	Практические занятия	4	
	Анализ особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа	15	
	Подготовка докладов на тему: 1. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. 2. Особенности организации рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. 3. Рабочее время: затраты и потери, основные направления улучшения использования времени. 4. Планирование работы менеджера с учетом улучшения условий и режима работы. 5. «Решетка» менеджера. 6. Связь стилей управления и ситуации.		
Тема 2.2. Организация и ее среда.		8	
	Содержание учебного материала	4	2
	Организация как объект менеджмента. Факторы внутренней среды организации. Факторы внешней среды организации.		
	Практические занятия	4	
	Анализ внутренней и внешней среды организации.		
Тема 2.3. Организация деятельности коллектива.		10	
	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Типы структур предприятия. Организация работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Делегирование полномочий.		

1	2	3	4
	Практические занятия	6	
	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.		
Тема 2.4. Цикл менеджмента.		8	
	Содержание учебного материала	4	2
	Функции менеджмента в рыночной экономике. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Практические занятия	4	
	Анализ планирования на предприятии		
Тема 2.5. Мотивация сотрудников.		23	
	Содержание учебного материала	4	2
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Теории мотивации.		
	Практические занятия	4	
	Анализ и формирование мотивационной политики конкретного предприятия.		
	Самостоятельная работа	15	
Выполнение рефератов по темам: 1. Сущность и классификация конфликтов. 2. Стадии развития конфликтов и их последствия. 3. Правила поведения в конфликте.			
Тема 2.6. Система методов управления.		28	
	Содержание учебного материала	2	2
	Методы управления. Необходимость сочетания всех этих методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		
	Практические занятия		
	Разбор конкретных ситуаций с использованием системы методов управления. Принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	6	
	Самостоятельная работа	20	
	Подготовка рефератов по темам: 1. Классификация коммуникационных сообщений. 2. Коммуникации с внешней и внутренней средой организации и преграды для передаваемой коммуникации. 3. Устранение преград в организационных и межличностных коммуникациях.		

1	2	3	4
	4. Методы повышения эффективности коммуникаций в организации. 5. Типичные ошибки менеджера в процессе коммуникаций. 6. Преимущества и недостатки различных коммуникационных сетей. 7. Роль и место обратной связи в коммуникациях.		
Тема 2.7. Деловое общение.		8	
	Содержание учебного материала	2	2
	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Основные элементы и этапы коммуникаций. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Тактика делового общения: переговоры, совещания, беседы, общение по телефону.		
	Практические занятия	6	
	Составление планов проведения бесед, совещаний, переговоров.		
Тема 2.8. Руководство организацией как социальной системой		4	
	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Природа конфликта в организации. Управление конфликтами. Стресс.		
	Практические занятия	2	
	Контрольная работа по разделу 2		
Обязательная учебная аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	

Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю

1. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля НИССАН X-TRAIL
2. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля ЛЕКСУС NX-200
3. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автобуса ЛИАЗ-5256.
4. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля КАМАЗ-65115.
5. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автобуса НЕФАЗ 5-5299.
6. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля МАЗ-6501.
7. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля МАЗДА CX-5
8. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля МЕРСЕДЕС А140
9. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля КАМАЗ-6520.
10. Разработка производственной программы по ТО и ТР и финансовых результатов на СТО на примере автомобиля КАМАЗ-41118.

Учебная практика

Виды работ:

Планирование деятельности и управление предприятием.

Ознакомление с законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Экономические ресурсы предприятия. Разделение труда в организации. Понятие и закономерности нормы управляемости.

Изучение квалификационных требований ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».

Построение производственной структуры предприятия.

Планирование и организация работ производственного участка, поста.

Планирование мероприятий, направленных на повышение эффективности труда и качества выполняемых работ.

Изучение требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.

Порядок проведения инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности и регистрации их в соответствующих журналах.

Обеспечение безопасности труда на производственном участке.

36

<p>Ознакомление с сущностью, механизмом и методами мотивации персонала. Анализ основных функций менеджмента на предприятии.</p>		
<p>Сущность и показатели качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Организация работ по созданию системы менеджмента качества на предприятии.</p>		
<p>Механизм контроля производственной деятельности. Сущность и назначение контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала.</p>		
<p>Изучение основ документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автотранспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой, технологической и технической документации.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: Прохождение вводного инструктажа. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации на базе которого обучающийся проходит практику. Ознакомление с производственной структурой предприятия, с методами организации эффективной работы структурного производства. Определение взаимоподчинённости его подразделений (производственных служб, цехов, участков, бригад), осуществляющих конкретные технологические процессы ТО и ТР транспортного электрооборудования. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте. Виды оснащения рабочих мест: производственное оборудование, технологическая оснастка, организационно-техническая оснастка. Основные требования, предъявляемые к оснастке. Понятие эргономических требований, обеспечивающих снижение физической тяжести труда ремонтных рабочих. Требования, предъявляемые к конструкции и габаритным размерам организационно-технической оснастки. Получение опыта в аттестации рабочих мест. Приобретение практического опыта профессиональной деятельности относительно организации контрольно-диагностических и регулировочных работ электрооборудования и автоматики: регулировка аккумуляторных батарей, генераторов, стартера, свечей. Ознакомление с технической документацией, регламентирующей техническое диагностирование (ГОСТ 20911-89) Осуществление проверки качества выполняемых работ. Практическое закрепление методики нормирования труда в трудовом коллективе Планирование норм времени и нормативов трудоёмкости, нормативов численности рабочих, определение нормы выработки, для составления нормированных заданий. Ознакомление с порядком разработки укрупнённых и комплексных норм времени. Порядок разработки и установление сменных нормированных заданий. Заполнить форму сменно-нормированного задания. Определение экономической эффективности перевода рабочих повременщиков на работу по нормированным заданиям. Участие в технологических процессах, контролирующих качество и полноту выполненных работ по ТО и ремонту автотранспортных средств и основных систем электрооборудования. Знакомство с основными положениями действующей системы менеджмента качества в области автосервиса. Практика определения соответствия выполняемых работ основным положениям менеджмента качества /ISO-9001/</p>	36	

Анализ организации работ и технологического процесса на участке.		
Освоение основных элементов организации труда персонала, основ разделения и кооперации труда персонала Освоение методов разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала с целью повышения эффективности его работы. Оценка эффективности работы производственной деятельности автотранспортного предприятия.		
Итого	339	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин, менеджмента, правовых основ профессиональной деятельности, экономики организации.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- компьютеры;
- принтеры;
- сканеры;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено на предприятиях города и области.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2019.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2020.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. М., ИЦ «Академия», 2019.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2021.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом М., Академия, 2020.
6. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М., Форум–Инфра-М, 2019.
7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М., Инфра-М, 2020.
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., Аспект Пресс, 2019.
9. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). М., РИОР, 2021.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2020.
11. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019.
12. Стенюков М.В. Делопроизводство: конспект лекций. М.: Приор-издат, 2019.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документальное обеспечение). М., 2021.
2. Авдулова Т.П. Психология менеджмента. М., Академия, 2021.
3. Андреева В.И. Образцы документов по делопроизводству. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2020.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. М., Мастерство, 2021.

5. Кондраков Н.И. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М., ИНФРА – М, 2019.
6. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-синтез», 2019. 208 с.
7. Ларин М.В. Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2020. 288 с.
8. Петрова Е.В., Ганченко О.И. и др. Статистика транспорта. М., Финансы и статистика, 2020.
9. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 2021.
10. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2021.
11. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности – М.Академия, 2020.
12. Сальникова Н.Л. Профессиональная этика и психология делового общения – М.Академия, 2021.
13. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н. и др. Экономика предприятий автомобильного транспорта. Москва-Ростов-на-Дону, 2019.
14. Соснин В.А. Социальная психология. М., Форум – Инфра – М, 2021.
15. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте. М., Академия, 2020.
16. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2019.
17. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом (практикум) М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2019.
18. Кротова Н.В., Клеппер Е.В. Управление персоналом М., «Финансы и статистика», 2020.
19. Лукашевич В.В. Управление персоналом М., ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
20. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом М., Мир, 2019.
21. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. - М.: ТК Велби, 2021.
22. Дзгоева Ф. О.Образцы приказов по кадрам. М.: Велби; Проспект, 2019.
23. Макарова Н. В., Николайчук Г. С, Титова Ю. Ф.Компьютерное делопроизводство: учебный курс. - СПб.: Питер, 2020.
24. Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2021 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М.: ТК Велби; Проспект, 2021.
25. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.8-2020 «Делопроизводство и архивное дело».

Интернет ресурсы

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved_hrestomat_ch2/page0019.asp
2. <http://www.vniidad.ru>
3. <http://www.gdm.ru>
4. <http://www.top-personal.ru/page.html60>
5. <http://www.delo-press.ru/documents-it/index.html>
6. <http://portal.tpu.ru>
7. www.smartcat.ru
8. www.insai.ru
9. www.center-yf.ru
10. www.mangeshine.ru
11. www.webarhimed.ru
12. www.5rik.ru
13. ponauke.com

14. formablanck.ru.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности; - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - выполнения контрольных работ; - тестирования. <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.</p> <p>ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - контроль и оценка качества выполняемых работ; - обеспечение соблюдения техники безопасности на вверенном производственном участке; - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность, правильность и полнота решения профессиональных задач; - применение ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической отчетной документации; - способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Зачет по практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии. 	
<p>ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях; - коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в процессе обучения; - ответственность за результат выполнения заданий; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций. 	
<p>ЛР.13 Соответствующий ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых 	<p>Анализ участия обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.</p> <p>Анализ количества трудоустройства выпускников</p> <p>Анализ производственных характеристик и отзывов обучающихся с баз практик.</p> <p>Тестирование на уровень воспитанности.</p> <p>Наблюдение</p>

	людей к работе на благо Отечества; - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	
ЛР.14 Обладающий навыком оценки информации в цифровой среде, ее достоверности, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - участие в исследовательской и проектной работе; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	психологическое тестирование на уровень самооценки, самоорганизации учебной деятельности;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций