

**Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом колледжа
Протокол № 3
от «20» 11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С. Солнцева»

Н.В.Рязанова

Приказ № 227 от 20.11.2023 г.

**Положение
о предметно-цикловой комиссии в ТОГАПОУ
"Колледж техники и технологии наземного
транспорта им. М.С.Солнцева"**

Тамбов, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о предметно-цикловой комиссии ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» (далее предметно-цикловая комиссия,) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет основное содержание работы предметно (цикловой) комиссии, а также ее состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.3 Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжей.

1.4. Предметно- цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5 Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям СПО, а также настоящим Положением.

1.6. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим

формам неосновной (внештатной) работы. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом. Перечень комиссий и их составы утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.7. Работа комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора колледжа по учебной работе. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

1.8 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, представление отчета о работе, контроль за состоянием основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в колледже порядке.

1.9 Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

1.10 Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым

большинством голосов. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора колледжа.

II. Основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, учебных дисциплин, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, контрольно-оценочных средств и фондов оценочных средств, материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжей (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам,

итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

III. Права и обязанности предметно-цикловой комиссии

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своейпредметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

IV. Права и обязанности председателя предметно- цикловой комиссии

4.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членовпредметной цикловой комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

V. Документация предметно-цикловой комиссии

Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения занятий, индивидуальный план методической работы преподавателей;
- отчеты по семестрам;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК,
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно-цикловой комиссии.