

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Менеджмент**

2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с учебным планом ТОГАПОУ «КТиТНТ им. М.С.Солнцева» по данной специальности.

Организация - разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Разработчики:

Милосердова А.А., преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

*Рассмотрено на заседании ПЦК  
общепрофессиональных дисциплин*

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

*Утверждаю*  
Зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.М.Сажнева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
практические занятия	29
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
Изучение стандартов	6
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	
	Сущность и значение менеджмента. Задачи и цели менеджмента.		1
<b>Раздел 1. Менеджмент организаций</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1. Организация-основа менеджмента	Содержание учебного материала.		2
	Понятие организации. Управление организациями различных информационно-правовых форм собственности и принадлежности. Цели организации, структура и задачи.	1	
	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Классификации организаций, их типы	1	
	Люди как внутренняя переменная. Саморазвитие личности. Как фактор делового успеха.	1	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Планирование и организация работы подразделения		
Тема 1.2. Менеджмент – система управления организациями в рыночной экономике	Содержание учебного материала		2
	Управление в командной и рыночной экономике. Роль менеджмента, его цели и задачи.	1	
	Субъект и объект управления.		
	Типы и виды менеджмента. Методы и принципы менеджмента.	1	
	Менеджер, его место и роль в организации. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Стили управления.	1	
	<b>Практические занятия</b>	4	
Упражнения по составлению заданной структуры организации.			

1	2	3	4
<b>Раздел 2. История развития менеджмента</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Страницы истории менеджмента	Содержание учебного материала		
	Исторические периоды развития менеджмента. Зарождение менеджмента.	1	
	Научные подходы в управлении. Модели менеджмента.	1	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Изучение современной системы взглядов на менеджмент.		
<b>Раздел 3. Функции менеджмента</b>		<b>13</b>	
Тема 3.1. Процесс и функции менеджмента	Содержание учебного материала		
	Взаимосвязь функций управления. Функция организации. Разработка структуры организации. Различные виды организационных структур. Делегирование полномочий.	1	
	Функция контроля. Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	1	
	Функция мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Использование мотивации в практике менеджера.	1	
	<b>Практические занятия</b>	5	
	Составление миссии организации.		
	Составление схемы организации контроля.		
	Упражнения по составлению заданной структуры организации.		
	<b>Контрольная работа</b> по темам раздела	1	
<b>Раздел 4. Управленческие решения</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Принятие решений	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация решений. Типы решений и требования предъявляемые к ним. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		
	Эффективность решения. Принципы и методы принятия решения.	1	
	Этапы принятия решения: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, Оценка и принятие решения.	1	
	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем.	1	

1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.		
	Составление матрицы принятия решений.		
<b>Раздел 5. Деловое общение</b>		<b>12</b>	
	Содержание учебного материала		
	Этика и тактика делового общения. Коммуникации как связующие процесса управления.	1	2
	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. Переговоры. Общение по телефону.		
<b>Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>8</b>	
Тема 6.1. Природа конфликта в организации	Содержание учебного материала		
	Понятие и природа конфликта. Сущность и классификация конфликтов. Типы конфликтов.	1	
	Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.	1	
	Правила поведения в конфликте.	1	
	Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс.	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Решение проблемы заданной конфликтной ситуации.		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>	
	<b>Итого</b>	<b>52</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных плакатов и наглядных пособий;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- измерительные инструменты.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Интернет ресурсы:

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488- 1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторной работы, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и графических работ.

Результаты обучения <sup>61</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> Сущность и характерные черты Современного менеджмента, историю его развития; Особенности менеджмента в Области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, Мотивацию и контроль Деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили руководства, коммуникации В организациях, правила эффективного делового общения	Демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; Демонстрирует знание Особенности менеджмента в Области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; Демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса Принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций Менеджмента в рыночной экономике: Демонстрирует знание порядка организации, планирования, Мотивация и контроля Деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; Демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> Планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; Разрабатывать мотивационную политику организации; Применять в профессиональной	Демонстрирует умение Планировать и организовывать работу подразделения; Демонстрирует умение Формировать организационные структуры управления; Демонстрирует умение Разрабатывать мотивационную	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме

<p>деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	--