

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем», Примерной рабочей программы учебной дисциплины и в соответствии с рабочим учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Разработчики:

Коноваленко Я.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрена на заседании ПЦК

гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол №1 от «___»_____20__г.

_____/Галкина И.Ю./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа дисциплины ОГСЭ04. «Психология общения» является частью программы ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем», входящей в укрупнённую группу специальностей 25.00.00 «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определение потребности в информации	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК2 Осуществлять	Планирование	Определять необходимые	Номенклатуру

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.	источники информации	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Организовывать работу коллектива и команды	Психологию коллектива
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке	Излагать свои мысли на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимание значимости своей профессии (специальности)	Описывать значимость своей профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной	Применение в профессиональной	Понимать общий смысл четко произнесенных выс-	Правила построения простых и сложных

документацией на государственном и иностранном языке.	деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	казываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости
	Построение системы мотивации персонала	Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации
	Построение системы контроля деятельности персонала	Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм

		<p>деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности,</p> <p>анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p>	<p>контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p>
	Руководство персоналом	<p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p>
			<p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p>
	Принятие и реализация управленческих решений	<p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p>

		решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение	Методы принятия управленческих решений
	Осуществление коммуникаций	Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте
	Документационное обеспечение управления и производства	Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации	Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
	Обеспечение безопасности труда персонала	Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации	Правила охраны труда Правила пожарной безопасности Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа

		производства	
		Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная учебная нагрузка	43
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	23
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения			9	
Тема 1.1. Характеристики процесса общения	Содержание учебного материала Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния Виды общения. Уровни общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	2	3	ОК 01 - ОК 07; ОК 09, ОК 10 ПК 5.3
	Практическая работа Методы исследования общения Определение видов общения (решение задач) Определение уровня общения Вербальное и невербальное общение	3	4	
	Контрольная работа К/р №1 по теме «Общение: структура, функции, виды общения»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями Исследование «Особенности общения в современном мире»		1	
Раздел 2. Восприятие и познание людьми друг друга			18	
Тема 2.1. Взаимодействие в общении	Содержание учебного материала Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Социальные роли. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы» Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный	2	3	ОК 01 - ОК 07; ОК 09, ОК 10 ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	<p>Практическая работа Методы исследования умения взаимодействовать Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции»</p>	3	6	
	<p>Самостоятельная работа Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении</p>		1	
Тема 2.2. Этика общения	<p>Содержание учебного материала Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям</p>	2	3	ОК 01 - ОК 07; ОК 09, ОК 10 ПК 5.3
	<p>Практическая работа Исследование нравственной культуры личности обучающихся. Составление этического кодекса преподавателя колледжа</p>	3	3	
	<p>Контрольная работа К/р №2 по темам «Виды и механизмы социальных взаимодействий», «Роли и ролевые ожидания в общении»</p>		1	
	<p>Самостоятельная работа Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями Составление глоссария , выполнение индивидуальных заданий</p>		1	
Раздел 3. Оптимизация процесса общения			20	
Тема 3.1. Методы развития коммуникативных способностей	<p>Содержание учебного материала Правила ведения беседы. Этика поведения. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности</p>	2	4	ОК 01 - ОК 07; ОК 09, ОК 10 ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Практическая работа Разработка правил эффективного общения Разработка и проведение тренинга общения. Барьеры в общении. Способы оптимизации общения в классном коллективе Проведение тренинга личностного роста	3	5	
	Самостоятельная работа Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями по разработке тренингов общения		1	
Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов. Понятие саморегуляции. Приемы саморегуляции в процессе межличностного общения	2	4	ОК 01 - ОК 07; ОК 09, ОК 10 ПК 5.3
	Практическая работа Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса) Решение задач по педагогическим конфликтам Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации» Разработка и проведение тренинга саморегуляции.	3	5	
	Самостоятельная работа Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями Решение ситуационных задач		1	
Дифференцированный зачет			1	
		Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- информационные стенды,
- учебные столы, мягкие стулья,
- учебная доска,
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия,
- блок диагностических методик (в том числе и на электронных носителях),
- аудиоматериал,
- видеоматериал.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет,
- проектор,
- ноутбук,
- музыкальный центр,
- DVD-плеер,
- телевизор,
- цифровой фотоаппарат,
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. - М., 2020.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2020.
3. Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2020.
4. Бодалев А.А. Психология общения. - М., 2020.
5. Выготский Л.С. Избранные труды. - М., 2020. - Т.1-2.
6. Головаха И.В. Панина М. Психология человеческого взаимопонимания. - Киев, 2010.
7. Горянина В.А. Психология общения. – М., Академия, 2008.
8. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. - СПб.: «Питер», 2009.
9. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2010.
10. Квинн В. Прикладная психология. - СПб.: Издательство «Питер», 2010.
11. Крысько В.Г. Социальная психология. М. Владос Пресс. 2009.
12. Леонтьев А.А. Психология общения. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Смысл, 2009.
13. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: «Академия», 2007.
14. Майерс Д. Социальная психология / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2007.
15. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. - С.-Петербург, 2009.
16. Психология общения. Методическое пособие. - Елабуга: ЕГПУ, 2008.
17. Рогов Е.И. Психология общения. – М.: Владос, 2009.

Дополнительные источники:

- 1.Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996.
- 2.Келли Г. Процесс каузальной атрибуции// Современная зарубежная социальная психология. Тексты. - М., 1984.
3. Ковалев Г.А. Воздействие как психологическая категория//Психология воздействия: Проблемы теории и практики. - М.,1989.
4. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л.,1990.
5. Лабунская В.А. Невербальное общение. - Ростов н/Д, 1986.
6. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования// М., 1975.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 1997.
8. Лисина М.И. Общение, личность и психика / Под ред. Ружской А.Г., М., 1997.
9. Лисина М.И. Проблемы онтогенеза общения. М.,1986.
- 10.Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии//Методологические проблемы социальной психологии. М., 1975.
11. Мелибруда Е. Я, Ты, Мы: Психологические возможности улучшения общения. - М., 1986.
12. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений.- Киев,1990.
13. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999.
14. Психогимнастика в тренинге /Под ред. Н.Ю. Хрящевой. - СПб., 2000.
- 15.Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2000.
16. Психология межличностного познания / Под ред. А.А. Бодалева. М.,1981.
- 17.Психология воздействия: Сб. науч.труд. под ред. А.А. Бодалева - М.,1989.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.metodkabinet.eu/Bibliopedagog.html>
- <http://www.psylist.net/>
- <http://festival.1september.ru/articles/100228/?member=100228>
- <http://psy.1september.ru/>
- http://elib.org.ua/psychology/ua_readme.php?category=16
- <http://psihu.net/library/cat2>

3.3 Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина психология общения базируется на знаниях обучающихся, полученных при социализации личности.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

1. Реализация образовательной программы педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
<p>- взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>- цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий;</p> <p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>- приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 - 80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p>	<p>Оценка выполнения контрольной работы № 2.</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы № 1, зачет</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы № 2, зачет</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы № 2, зачет</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы № 2, зачет</p> <p>Тренинг общения</p> <p>Тренинг разрешения конфликтных ситуаций, зачет</p> <p>Тренинг саморегуляции, зачет</p>
Умения		
<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 - 80 % заданий.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1, 2.</p>
<p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 3.</p>

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована также по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.