

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М. С. Солнцева»

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С.Солнцева»
_____ Н.В. Рязанова

**Положение об организации приёма и обучения
по дополнительным профессиональным и дополнительным
общеразвивающим программам**

Тамбов 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

1.2. На основании Положения колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным общеразвивающим программам

1.3. Дополнительные профессиональные и дополнительные общеразвивающие программы обучения реализуются на основании документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 « О дополнительном профессиональном образовании»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» с методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»

Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей») с методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ).

Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые колледжем самостоятельно по мере комплектования групп.

2.4. Перечень документов для зачисления по программе повышения квалификации:

- паспорт;
- заявление установленной формы;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома о среднем или высшем образовании;
- СНИЛС;
- договор.

2.5. Перечень документов для зачисления по программе профессиональной переподготовки:

- паспорт;
- копия диплома о среднем или высшем образовании;
- заявление установленной формы;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- СНИЛС;
- договор.

2.6. Перечень документов для зачисления по дополнительной общеразвивающей программе:

- паспорт;
- заявление установленной формы;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор.

2.7. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. Слушателями курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеразвивающих программ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации общеразвивающих программ.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной колледжем.

3.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. При проведении любых мероприятий, в том числе лекций, семинаров, практических занятий, колледж может осуществлять сбор цифрового следа.

Под «цифровым следом» подразумевается совокупность данных, оставленных слушателем в процессе обучения по образовательным программам, включающим в себя маркеры посещаемости, отметки освоения активностей, файлы выполненных заданий, прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы.

К документам, подтверждающим цифровой след, в том числе относятся:

- отчет посещаемости занятий;
- отчет, подтверждающий участие слушателя в активностях образовательного процесса (фото и видео фиксация промежуточной аттестации, скан-копия журнала успеваемости);
- отчет преподавателя по проведению итоговой аттестации (протокол);
- видеofиксация итоговой аттестации – видео-визитка, состоящая из двух видеороликов: первый видеоролик – начало итоговой аттестации (хронометраж одного ролика до двух минут, качественная запись изображения слушателя), второй видеоролик – завершение итоговой аттестации (хронометраж одного ролика до двух минут, качественная запись изображения слушателя). Видео-визитка, представленной работы слушателя,

содержит информацию о цели задания, использованных методах и технологиях, полученных результатах и выводах выполненной работы/проекта слушателя.

3.9. Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и общеразвивающие программы утверждаются директором колледжа, и могут быть использованы для всех групп, набранных по данной программе в течение учебного года.

4. ФОРМЫ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться:

- как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно);
- полностью или частично в форме стажировки;
- путем сетевых форм взаимодействия с иными образовательными учреждениями при реализации совместных программ;
- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (за исключением профессий и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных технологий);
- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.

4.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации-16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки-250 часов.

4.4. Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной программой.

5.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Колледжем самостоятельно в «Положении о промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам» и фиксируется в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

5.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа.

5.4. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5. ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Лица, успешно освоившие программу курсов повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

6.2. Лица, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

6.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленными из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6.5. Информация, о выданных документах дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) в обязательном порядке вносится в ФИС ФРДО.