

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М. С. Солнцева»

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С.Солнцева»
_____ Н.В. Рязанова

**Положение об организации приёма и обучения
по основным программам профессионального обучения**

Тамбов 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в Тамбовском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

1.2. На основании Порядка колледж осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

1.3. Основные программы профессионального обучения реализуются на основании документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного

совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, ранее прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и имеющие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.3. При выборе программ профессионального обучения следует учитывать предусмотренные профессиональными стандартами для различных профессий и должностей ограничения по возрасту, полу, состоянию здоровья.

3.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые колледжем самостоятельно по мере комплектования групп.

3.5. Перечень документов для зачисления на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки:

- паспорт;
- заявление установленной формы;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор.

3.6. Перечень документов для зачисления на профессиональное обучение по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих:

- паспорт;
- документ, подтверждающий ранее полученную профессию рабочего или должность служащего (только для программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих);
- заявление установленной формы;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор.

3.7. С обучающимися или их законными представителями заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

4.2. Профессиональное обучение организуется по программам, разработанным на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

4.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

4.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором колледжа.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.5. При проведении любых мероприятий, в том числе лекций, семинаров, практических занятий, колледж может осуществлять сбор цифрового следа.

Под «цифровым следом» подразумевается совокупность данных, оставленных слушателем в процессе обучения по образовательным программам, включающим в себя маркеры посещаемости, отметки освоения активностей, файлы выполненных заданий, прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы.

К документам, подтверждающим цифровой след, в том числе относятся:

- отчет посещаемости занятий;
- отчет, подтверждающий участие слушателя в активностях образовательного процесса (фото и видео фиксация промежуточной аттестации, скан-копия журнала успеваемости);
- отчет преподавателя по проведению итоговой аттестации (протокол);
- видеofиксация итоговой аттестации – видео-визитка, состоящая из двух видеороликов: первый видеоролик – начало итоговой аттестации (хронометраж одного ролика до двух минут, качественная запись изображения слушателя), второй видеоролик – завершение итоговой аттестации (хронометраж одного ролика до двух минут, качественная запись изображения слушателя). Видео-визитка, представленной работы слушателя, содержит информацию о цели задания, использованных методах и технологиях, полученных результатах и выводах выполненной работы/проекта слушателя.

4.6. Реализация основных программ профессионального обучения осуществляется колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем самостоятельно и определяется конкретной программой.

4.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.9. Квалификационный экзамен проводится колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Информация о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего вносится в ФИС ФРДО.