

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ»

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Рабочая программа учебной практики ПМ.01. «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Ю.Ю. - преподаватель спец. дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № ___ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения учебной практики
3. Содержание учебной практики
4. Условия реализации учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (железнодорожного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности (учебная практика) является частью профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (железнодорожного транспорта)»

1.3. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения

Практика по профилю специальности (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по профилю специальности и реализуется в рамках профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по основному виду

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.01 – УП.01 – 36 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (железнодорожного транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем | Содержание учебного материала | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| | | | 36 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Введение. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. | 6 | 2 |
| Тема 1.1. «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)» | Содержание учебного материала | | 30 | |
| | 1 | Документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта. | 6 | 2 |
| | 2 | Программное обеспечение для решения транспортных задач. Компьютерные средства. | 6 | |
| | 3 | Оперативное планирование, форма и структура управления работой на железнодорожном транспорте. Основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта. | 6 | |
| | 4 | Система учета, отчета и анализа работы. Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на железнодорожном транспорте. | 6 | |
| | 5 | Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | 4 | |
| | 6 | Дифференцированный зачет | 2 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета
Организация перевозочного процесса (железнодорожного транспорта)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации в соответствии с программой;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 28 февраля 2023г.)
2. Инструкция РФ от 2.10.2020 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция РФ от 26.04.2021 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
4. Инструкция РФ от 23.06.2022г. № 4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
5. Инструкция ОАО «РЖД» от 28.07.2021 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
6. Инструкция ОАО «РЖД» от 31.12.2022 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.:

«Транспорт», 2021.

8. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2020.

9. 10. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2021.

Дополнительные источники:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 20.06.2022г. № 29 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2021.

3. Горожанкина Е.Н. Меры безопасности при выполнении работ персоналом хозяйства электроснабжения: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2020.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее четкое взаимодействие между отдельными районами станций с исключением межоперационных простоев; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работ; - использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач; - обработка и передача информации о перевозочном процессе; - точность и правильность оформления технологической документации. | <p>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса).</p> |
| <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте. | <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации в соответствии с нормативными документами; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; - использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - демонстрация интереса к будущей профессии | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |

| | | |
|---|---|--|
| культурного контекста | | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Ю.Ю. - преподаватель спец. дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № ____ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты освоения учебной практики
3. Содержание учебной практики
4. Условия реализации учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности (учебная практика) является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)»

1.3. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения

Практика по профилю специальности (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по профилю специальности и реализуется в рамках профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.02 – УП.02 – 108 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| | | 108 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1 Организация рабочего места. Инструктаж, по технике безопасности и правилам выполнения отчета по учебной практике. Ознакомление с нормативно-справочной литературой. | 6 | 2 |
| Тема 1.1. «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)» | Содержание учебного материала | 102 | |
| | 1 Обеспечение управления движением на железнодорожном транспорте | 12 | 3 |
| | 2 Анализ работы транспорта | 6 | 3 |
| | 3 Требования к управлению персоналом | 12 | 3 |
| | 4 Система организации движения | 12 | 3 |
| | 5 Правила документального оформления груза и багажа | 12 | 3 |
| | 6 Основные положения регламентирующие взаимоотношения пассажиров с железнодорожным транспортом | 12 | 3 |
| | 7 Основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте | 12 | 3 |
| | 8 Особенности организации пассажирского движения | 12 | 3 |
| | 9 Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте | 10 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Обеспечение перевозок на железнодорожном транспорте»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации в соответствии с программой;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 23.06.2022г. № 250 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Инструкция ОАО «РЖД» от 2.10.2021 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция ОАО «РЖД» от 26.05.2020 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2021.

Дополнительные источники:

1. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2020.
2. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 2021.

Интернет ресурсы

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved_hrestomat_ch2/page0018.asp
2. <http://www.vniidad.ru>
3. <http://www.gdm.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов | <p>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса).</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | <ul style="list-style-type: none"> - применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов | |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозок пассажиров и багажа; - умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - демонстрация интереса к будущей профессии | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА»

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: Улыбкина Юлия Юрьевна - преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М. С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № ___ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
2. Структура и содержание программы производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Программа учебной практики может быть использована в качестве при профессиональной подготовке по рабочим профессиям:

| Код по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 25337 | Оператор по обработке перевозочных документов |
| 15894 | Оператор поста централизации |
| 18401 | Сигналист |
| 17244 | Приемосдатчик груза и багажа |
| 16033 | Оператор сортировочной горки |
| 25354 | Оператор при дежурном по железнодорожной станции |
| 18726 | Составитель поездов |

1.2.В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности».

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам выполнения практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь:**

– определять сроки доставки;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

– правила перевозок грузов;

– организацию грузовой работы на транспорте;

– требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на прохождение учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| | | 72 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Организация рабочего места. Инструктаж, по технике безопасности и правилам выполнения отчета по учебной практике. Ознакомление с нормативно-справочной литературой. | 4 | |
| Тема 1.1. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте | Содержание учебного материала | 68 | |
| | 1 Правила и порядок определения тарифных расстояний Определение тарифных расстояний в прямом сообщении | 4 | |
| | 2 Определение тарифных расстояний в смешанном сообщении | 4 | |
| | 3 Определение тарифных расстояний в межгосударственном сообщении | 4 | |
| | 4 Определение тарифных расстояний в международном сообщении | 4 | |
| | 5 Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. Порядок определения плат за перевозку грузов | 4 | |
| | 6 Наименование груза. Округление массы отправки груза. Кодировка грузов | 4 | |
| | 7 Определение платы за перевозку грузов в универсальных вагонах Определение платы за перевозку грузов в специализированных вагонах | 4 | |
| | 8 Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах Определение платы за перевозку грузов в универсальных контейнерах общего парка | 4 | |
| | 9 Определение платы за перевозку негабаритных грузов на транспортерах | 4 | |
| | 10 Определение платы за перевозку опасных грузов | 4 | |
| | 11 Определение платы за проезд проводников грузоотправителя в грузовом или пассажирском вагоне Определение платы за перевозку грузов в сборном вагоне | 4 | |
| | 12 Оформление заявки на перевозку грузов. | 4 | |
| | 13 Ведение учетной карточки выполнения заявки Учёт простоя вагонов на путях | 4 | |
| | 14 Оформление перевозочных документов Работа старшего товарного кассира, товарного кассира | 4 | |
| | 15 Работа приемосдатчика | 4 | |
| | 16 Оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран» | 4 | |
| 17 Итоговое занятие. Дифференцированный зачет | 4 | | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Обеспечение перевозок на железнодорожном транспорте»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации в соответствии с программой;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
3. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 28 февраля 2023г.)
4. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2020.

Дополнительные источники

1. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. ОАО «РЖД» РФ, 2022.

2. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. ОАО «РЖД» РФ, 2022.
3. Иловайский Н.Д., Киселев А.Н. Сервис на транспорте (железнодорожном): Учебник для вузов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
4. Иванкова Л.Н., Иванкова А.Н., Комаров А.В. Сервис на транспорте: Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
5. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.
6. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2019 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. ОАО «РЖД» России от 27.05.2019 г. № ЦМ-943).

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; - демонстрация заполнения перевозочных документов; - использование программного обеспечения для оформления перевозки | |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | <ul style="list-style-type: none"> - определение условий перевозки грузов; - обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов | <p>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса).</p> |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - демонстрация интереса к будущей профессии | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО СТАНЦИИ»

для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М. С. Солнцева»

Разработчик:

Улыбкина Ю.Ю. – преподаватель спец. дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол № _____ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
2. Структура и содержание программы производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Программа учебной практики может быть использована при профессиональной подготовке по схожим рабочим профессиям:

- тормозные рабочие;
- стрелочники и сцепщики

1.3. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ оператора при дежурном по станции»

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам выполнения практики:

Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь:**

- переводить централизованные и нецентрализованные стрелки, управлять сигналами с пульта поста централизации и пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрутов по показаниям приборов управления;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- устройство и техническое оснащение железнодорожных станций;
- технико-распорядительный акт станции, технологический процесс работы станции;

- устройство и эксплуатацию стрелочных переводов;
- устройство и эксплуатацию средств сигнализации, централизации и связи;
- основные принципы организации эксплуатационной, грузовой и коммерческой работы железных дорог

1.4 Рекомендуемое количество часов на прохождение учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ оператора при дежурном по станции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем | Содержание учебного материала | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--------------------------------------|---|-------------|------------------|
| | | | 72 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Организация рабочего места. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-справочной литературой. | 4 | 2 |
| Тема 1.1. «Выполнение работ оператора при дежурном по станции» | Содержание учебного материала | | 68 | |
| | 1 | Порядок заполнения ТРА станции | 8 | 3 |
| | 2 | Основные формы поездной и технической документации. | 6 | 3 |
| | 3 | Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером | 8 | 3 |
| | 4 | Основные формы регламента переговоров | 8 | 3 |
| | 5 | Организация функционирования сооружений и устройств железнодорожного транспорта | 8 | 3 |
| | 6 | Порядок организации маневровой работы на железнодорожных станциях | 8 | 3 |
| | 7 | Порядок выдачи распоряжений | 6 | 3 |
| | 8 | Нормы и основные правила закрепления железнодорожного подвижного состава тормозными башмаками | 8 | 3 |
| | 9 | Порядок действия в аварийных и нестандартных ситуациях | 6 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Обеспечение перевозок на железнодорожном транспорте»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации в соответствии с программой;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на рабочем месте преподавателя;
- подключение к локальной сети и доступ в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 23 июня 2022г. № 250 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 года № 250 Приказа Минтранса Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 286.
3. Инструкция ОАО «РЖД» «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ» 2022г.
4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2021.
5. Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

Дополнительные источники:

1. Приказ ОАО «РЖД» России от 05 сентября 2022г., № 352 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021г. № 810 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2020.
4. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
5. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 2021.
6. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
7. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2020.

Отечественные журналы:

- «Железнодорожный транспорт»,
- «РЖД-Партнер»,
- «Железные дороги мира».

Интернет-ресурсы:

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r>

www.politexcolledq.ru

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1.Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных Информационных технологий управления перевозками.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; | <p>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса).</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 1.2.Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте | |
| <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий; | |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> | <p>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p> | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - демонстрация интереса к будущей профессии | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; - правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта | <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий; - тестирование по разделам и темам |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Тамбов, 2024г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01. «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик: Улыбкина Юлия Юрьевна - преподаватель спецдисциплин Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол №___ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)» в рамках профессии «Оператор поста централизации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01: всего - 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по производственной практики

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем | Содержание учебного материала | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--------------------------------------|---|-------------|------------------|
| Введение | Содержание учебного материала | | 72 | |
| | 1 | Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с полигоном дороги и работой предприятий железнодорожного транспорта | 6 | 2 |
| Тема 1.1. Технология перевозочного процесса | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте | 24 | 3 |
| | 2 | Управление и технология работы станций | | 3 |
| Тема 1.2. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Основные принципы, методы и свойства информационных технологий | 6 | 3 |
| | 2 | Автоматизированные информационные системы и технологии | | 3 |
| | 3 | Технические средства и программное обеспечение информационных технологий | | 3 |
| Тема 1.3. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог | 12 | 3 |
| | 2 | Обеспечивающая часть автоматизированными системами управления перевозками | | 3 |
| | 3 | Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте | | 3 |
| Тема 1.4. Станции и узлы | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Путь и путевое хозяйство | 24 | 3 |
| | 2 | Общие требования к проектированию пути и станций | | 3 |
| | 3 | Промежуточные отдельные пункты | | 3 |
| | 4 | Участковые станции | | 3 |
| | 5 | Сортировочные станции | | 3 |
| | 6 | Пассажирские станции | | 3 |
| | 7 | Грузовые станции | | 3 |
| | 8 | Пропускная и перерабатывающая способность станции | | 3 |
| | 9 | Железнодорожные узлы | | 3 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной предполагает прохождение практики на линейных предприятиях железнодорожного транспорта области и региона под руководством специалиста от работодателя, закрепленного приказом Мичуринского отделения Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 28 февраля 2023г.)
2. Инструкция РФ от 2.10.2020 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция РФ от 26.04.2019 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
4. Инструкция РФ от 23.06.2022г. № 4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
5. Инструкция ОАО «РЖД» от 28.07.2021 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
6. Инструкция ОАО «РЖД» от 31.12.2022 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2021.
8. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2020.

9. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2020.

Дополнительные источники:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.2022 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2020.

3. Горожанкина Е.Н. Меры безопасности при выполнении работ персоналом хозяйства электроснабжения: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2022.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применение в организации перевозочного процесса информационных технологий для обработки оперативной информации; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; - использование автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разработка порядка действий персонала в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление документации, регламентирующей организацию перевозочного процесса; - анализ документов, определяющих работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможность траектории профессионального развития и самообразования. |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. |

| | |
|---|---|
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»

По результатам прохождения производственной практики студент обязан предоставить руководителю практики пакет документов:

1. Производственная характеристика
2. Отзыв о прохождении практики
3. Аттестационный лист
4. Дневник учета производственных работ
5. Отчет о производственной практике

Оценка «5 (отлично)» ставится за полный пакет документов, содержащий отличную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы производственной практики в соответствии с настоящей рабочей программой.

Оценка «4 (хорошо)» ставится за полный пакет документов, содержащий хорошую производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы производственной практики в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится за полный пакет документов, содержащий удовлетворительную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий вопросы производственной практики, раскрытые в неполном объеме в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится за отсутствие пакета документов в полном объеме, неграмотно оформленный дневник учета производственных работ и отчет.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Ю.Ю. - преподаватель спецдисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол №__ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

1.2. Цели и задачи программы производственной практики:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечивать управление движением;

- анализировать работу транспорта.

знать:

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 252 часа:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» | | 252 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Введение. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. | 6 | 3 |
| Тема 1. Организация движения на железнодорожном транспорте | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте | 80 | 3 |
| | 2 Организация пассажиропотоков | | 3 |
| | 3 График движения поездов и пропускная способность железных дорог | | 3 |
| | 4 Управление эксплуатационной работой | | 3 |
| Тема 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Общие сведения о пассажирских перевозках | 140 | 3 |
| | 2 Обслуживание пассажиров в пути следования | | 3 |
| | 3 Нормативные документы по пассажирским перевозкам | | 3 |
| | 4 Пассажирские железнодорожные тарифы, планы и сборы | | 3 |
| | 5 Охрана труда | | 3 |
| | 6 Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок | | 3 |
| | 7 Подготовка пассажирских поездов в рейс | | 3 |
| | 8 Организация работы вокзала | | 3 |
| 9 Анализ и контроль работы по пассажирским перевозкам | 3 | | |
| Тема 3. Менеджмент | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основы теории принятия управленческих решений | 26 | 3 |
| | 2 Структура управления предприятиями железнодорожного транспорта | | 3 |
| | 3 Система мотивации труда | | 3 |
| | 4 Управление конфликтами и стрессами | | 3 |
| | 5 Этика делового общения | | 3 |
| 6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | 3 | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной предполагает прохождение практики на линейных предприятиях железнодорожного транспорта области и региона под руководством специалиста от работодателя, закрепленного приказом Мичуринского отделения Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 23.06.2022г. № 250 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Инструкция ОАО «РЖД» от 2.10.2021 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция ОАО «РЖД» от 26.05.2020 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2021.

Дополнительные источники:

1. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2020.
2. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 2021.

Интернет ресурсы

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved_hrestomat_ch2/page0018.asp
2. <http://www.vniidad.ru>
3. <http://www.gdm.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляют работники предприятий, закрепленные за обучающимися, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

Руководитель практики:

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе обучающегося;
- оценивает работу обучающегося во время практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление оперативного планирования работы на железнодорожном транспорте; - разработка структуры управления перевозочным процессом. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | <ul style="list-style-type: none"> - разработка требований к работникам по обеспечению безопасности движения; - разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок; - применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач. | |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - разработка технологии перевозочного процесса; - разработка порядка действий персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможность траектории профессионального развития и самообразования. | |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. | |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

По результатам прохождения производственной практики студент обязан предоставить
руководитель практики пакет документов:

1. Производственная характеристика
2. Отзыв о прохождении практики
3. Аттестационный лист
4. Дневник учета производственных работ
5. Отчет о производственной практике

Оценка «5 (отлично)» ставится за полный пакет документов, содержащий отличную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы производственной практики в соответствии с настоящей рабочей программой.

Оценка «4 (хорошо)» ставится за полный пакет документов, содержащий хорошую производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы производственной практики в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится за полный пакет документов, содержащий удовлетворительную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий вопросы производственной практики, раскрытые в неполном объеме в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится за отсутствие пакета документов в полном объеме, неграмотно оформленный дневник учета производственных работ и отчет.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)»

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03. «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Ю.Ю. - преподаватель спецдисциплин Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол №___ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
2. Результаты освоения производственной практики
2. Структура и содержание программы производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»

1.1. Область применения примерной программы

Программа производственной практики является частью 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

1.2. Цели и задачи программы производственной практики:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 180 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 180 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Введение. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. | 6 | 3 |
| Тема 1. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основы транспортно-экспедиционной деятельности | 36 | 3 |
| | 2 Логистические системы и транспорт | | 3 |
| | 3 Построение транспортных логистических цепей | | 3 |
| | 4 Склады в логистических системах | | 3 |
| | 5 Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки | | 3 |
| | 6 Запасы материальных ресурсов и их оптимизация | | 3 |
| | | | |
| Тема 2. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основы организации грузовой и коммерческой работы | 102 | 3 |
| | 2 Погрузочно-разгрузочные работы | | 3 |
| | 3 Транспортные характеристики грузов, тары и упаковок и их влияние на выбор технических средств и условий перевозок | | 3 |
| | 4 Техническое оснащение хозяйства грузовой и коммерческой работы на железнодорожных станциях | | 3 |
| | 5 Технические средства для измерения массы грузов | | 3 |
| | 6 Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов | | 3 |
| | 7 Выбор подвижного состава для перевозки грузов | | 3 |
| | 8 Подготовка и прием груза к перевозке | | 3 |
| | 9 Погрузка и операции по отправлению грузов | | 3 |
| | 10 Операции в пути следования | | 3 |
| | 11 Операции по прибытию и выгрузке грузов | | 3 |
| | 12 Технологический процесс работы грузовой станции | | 3 |
| | 13 Перевозка грузов мелкими отправками | | 3 |
| | 14 Перевозка грузов в транспортных пакетах | | 3 |
| | 15 Перевозка грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности | | 3 |
| | 16 Перевозка негабаритных грузов | | 3 |
| 17 Перевозка зерновых грузов и продуктов их переработки. Перевозка скоропортящихся | 3 | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------|---|
| | | грузов | | |
| | 18 | Перевозка животных, грузов, подконтрольных Госветнадзору, продукции растительного происхождения из зон, объявленных под карантином | | 3 |
| | 19 | Перевозка грузов в сопровождении и по договорам на особых условиях. Перевозка наливных грузов | | 3 |
| | 20 | Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов | | 3 |
| Тема 3. Перевозка грузов на особых условиях. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Классификация опасных грузов | 36 | 3 |
| | 2 | Тара, упаковка и маркировка | | 3 |
| | 3 | Подвижной состав для перевозки опасных грузов | | 3 |
| | 4 | Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа | | 3 |
| | 5 | Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7-го классов | | 3 |
| | 6 | Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами | | 3 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной предполагает прохождение практики на линейных предприятиях железнодорожного транспорта области и региона под руководством специалиста от работодателя, закрепленного приказом Мичуринского отделения Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2020.
4. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023г.)

Дополнительные источники:

1. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. ОАО «РЖД» РФ, 2021.
2. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. ОАО «РЖД» РФ, 2020.
3. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.

4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2019 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | <ul style="list-style-type: none"> - обработка перевозочных документов; - осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | <ul style="list-style-type: none"> - разработка и совершенствование схем доставки грузов; - осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции; - осуществление рациональной переработки грузов. | |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | <ul style="list-style-type: none"> - применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможность траектории профессионального развития и самообразования. | |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. | |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03.
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

По результатам прохождения производственной практики студент обязан предоставить
руководитель практики пакет документов:

1. Производственная характеристика
2. Отзыв о прохождении практики
3. Аттестационный лист
4. Дневник учета производственных работ
5. Отчет о производственной практике

Оценка «5 (отлично)» ставится за полный пакет документов, содержащий отличную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы производственной практики в соответствии с настоящей рабочей программой.

Оценка «4 (хорошо)» ставится за полный пакет документов, содержащий хорошую производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы производственной практики в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится за полный пакет документов, содержащий удовлетворительную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий вопросы производственной практики, раскрытые в неполном объеме в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится за отсутствие пакета документов в полном объеме, неграмотно оформленный дневник учета производственных работ и отчет.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО
СТАНЦИИ»**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ оператора при дежурном по станции» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам)».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Ю. Ю. – преподаватель спец. дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол №___ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт программы производственной практики
- 2 Результаты освоения производственной практики
- 3 Содержание производственной практики
- 4 Условия реализации производственной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Руководство движением поездов, производством маневровой работы на отдельных пунктах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности (производственная практика) является частью профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ оператора при дежурном по станции»

1.3 Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения

Практика по профилю специальности (производственная практика) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по профилю специальности и реализуется в рамках профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной системе;
- приём информационных сообщений о плане, фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначении;
- занесение информационных сообщений в автоматизированную систему о выполнении плана по грузовой и маневровой работе, фактическом прибытии и отправлении поездов;
- контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной системе;

уметь:

- пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами производства маневровой работы;
- оформлять документацию на поступившую информацию о производстве маневровой работы;

знать:

- локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;
- правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей ;
- план формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением;
- порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагонов;
- единая сетевая разметка железнодорожных станций;

- порядок ведения графика маневровой работы и оформления рабочих листов;
- график движения поездов;
- техничеcko-распределительный акт станции, технологический процесс станции;
- порядок приёма, составления и передачи информационных сообщений;
- требования охраны труда, производственной санатории и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.04 – ПП.04 – 108 часа:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ оператора при дежурном по станции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 108 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| Тема 1. Основные формы учётной документации | Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции. Устройство железнодорожной станции и техническое оснащение. | 18 | 3 |
| | Технологический процесс работы железнодорожных станций. | 24 | 3 |
| Тема 2. Технология перевозочного процесса и организация движения поездов | Техническо-распорядительный акт железнодорожных станций. Приложение к ТРА железнодорожных станций. | 28 | 3 |
| Тема 3. Организация профессиональной деятельности при производстве поездной и маневровой работы | Должностные обязанности оператора при дежурном по станции. Прием дежурства. | 20 | 3 |
| Тема 4. Обеспечение безопасности движения и личной безопасности при выполнении профессиональных обязанностей | Инструкция по охране труда для оператора при дежурном. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях. | 18 | 3 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной предполагает прохождение практики на линейных предприятиях железнодорожного транспорта области и региона под руководством специалиста от работодателя, закрепленного приказом Мичуринского отделения Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 23 июня 2022г. № 250 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 года № 250 Приказа Минтранса Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 286.
3. Инструкция ОАО «РЖД» «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ» 2022г.
4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2021.
5. Александрова Н.Б. Обеспечение безопасности движения поездов: учебное пособие.[Электронный ресурс] / Н.Б. Александрова, И.Н. Писарева, П.Р. Потапов. — Электрон. дан.— М. : УМЦ ЖДТ, 2020. — 148 с.

Дополнительные источники:

1. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2021.
2. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 2020.
2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2020.

3. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. ОАО «РЖД» России от 27.05.2020 г. № ЦМ-943).

Интернет ресурсы

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r>

www.politexcolledq.ru

<http://e.lanbook.com/book/90954>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляют работники предприятий, закрепленные за обучающимися, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

Руководитель практики:

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе обучающегося;
- оценивает работу обучающегося во время практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | <ul style="list-style-type: none"> - применение в организации перевозочного процесса информационных технологий для обработки оперативной информации; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; - использование автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте. | |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - оформление документации, регламентирующей организацию перевозочного процесса; - анализ документов, определяющих работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</p> |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | <ul style="list-style-type: none"> - разработка требований к работникам по обеспечению безопасности движения; - разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок; - применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможность траектории профессионального развития и самообразования. | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. | |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>лексика);</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Ю.Ю. – преподаватель спецдисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
профессий и специальностей
железнодорожного транспорта
Протокол №__ от «28» июня 2024 г.
Председатель ПЦК _____ Ю.Ю. Улыбкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы преддипломной практики
2. Структура и содержание программы преддипломной практики
4. Условия реализации преддипломной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД. 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- ВПД. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- ВПД. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте);
- ВПД. 04 Выполнение работ оператора при дежурном по станции.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

Целью производственной практики (преддипломной) является обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики (преддипломной) должен:

| Вид профессиональной деятельности | Требования к практическому опыту, умениям, знаниям |
|---|---|
| ВПД.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) | иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;- расчета норм времени на выполнение операций;- расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;- применять компьютерные средства; знать: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| <p>ВПД.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). |
| <p>ВПД.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов. |
| <p>ВПД.04 Выполнение работ оператора при дежурном по станции</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор оперативных сведений о погруженных, выгруженных и готовых к отправлению вагонах на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной системе; - приём информационных сообщений о плане, фактическом прибытии и отправлении поездов с указанием количества вагонов и их назначении; - занесение информационных сообщений в автоматизированную систему о выполнении плана по грузовой и маневровой работе, фактическом прибытии и отправлении поездов; - контроль времени простоя поездных локомотивов на железнодорожной станции для последующего оформления в автоматизированной системе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами производства маневровой работы; - оформлять документацию на поступившую информацию о производстве маневровой работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; - правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей ; - план формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением; - порядок кодирования данных о вагонах, грузе и грузополучателях, система нумерации грузовых вагонов и условная разметка вагонов; - единая сетевая разметка железнодорожных станций; - порядок ведения графика маневровой работы и оформления рабочих листов; - график движения поездов; - техническо-распределительный акт станции, технологический процесс станции; - порядок приёма, составления и передачи информационных сообщений; - требования охраны труда, производственной санатории и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. |

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

всего – 144 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение практической подготовки обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе |

| | |
|------|---|
| | с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--------------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | | | 144 | |
| Введение | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Введение. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. | 6 | 3 |
| Тема 1. «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)» | Содержание учебного материала | | 36 | |
| | 1 | Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 12 | 3 |
| | 2 | Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | 12 | 3 |
| | 3 | Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса | 12 | 3 |
| Тема 2. «Организация сервисного обслуживания пассажиров на транспорте (на железнодорожном транспорте)» | Содержание учебного материала | | 30 | |
| | 1 | Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса | 12 | 3 |
| | 2 | Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов | 6 | 3 |
| | 3 | Организация работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | 12 | 3 |
| Тема 3. «Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)» | Содержание учебного материала | | 30 | |
| | 1 | Организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | 18 | 3 |
| | 2 | Обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организация рациональной переработки грузов | 6 | 3 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|---|
| | 3 | Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | 6 | 3 |
| Тема 4. «Выполнение работ оператора при дежурном по станции» | Содержание учебного материала | | 42 | |
| | 1 | Применять действующие методики при выполнении операций по прицепке и отцепке грузовых вагонов к поездам. | 6 | |
| | 2 | Применять действующие методики при производстве маневровой работы с грузовыми вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами. | 6 | |
| | 3 | Применять действующие методики при переводе и запираении нецентрализованных и централизованных стрелок переданных на местное управление. | 6 | |
| | 4 | Применять действующие методики при формировании групп грузовых вагонов. | 6 | |
| | 5 | Применять действующие методики при закреплении и снятии закрепления групп грузовых вагонов. | 6 | |
| | 6 | Применять действующие методики при выполнении операций по опробованию автоматических тормозов групп грузовых вагонов. | 6 | |
| | 7 | Регулировать скорость надвига вагонов в процессе роспуска состава | 6 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной предполагает прохождение практики на линейных предприятиях железнодорожного транспорта области и региона под руководством специалиста от работодателя, закрепленного приказом Мичуринского отделения Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2020.
4. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023г.)
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных
6. дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 года № 250 Приказа Минтранса Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 286. Инструкция ОАО «РЖД» РФ «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации» 2022г.
7. Инструкция ОАО «РЖД» РФ от 14.12.2016 г. № 2540р «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
8. Инструкция ОАО «РЖД» Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ 2022.
9. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2021.
10. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2021.

11. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2020.

Дополнительные источники:

1. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. ОАО «РЖД» РФ, 2022.

2. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. ОАО «РЖД» РФ, 2022.

3. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.

4. Распоряжение ОАО «РЖД» Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» 2022г

5. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» (с изменениями от 04.05.2022г.)

1. Постановление Госгортехнадзора России от 20.06.2022г. № 29 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2021.

3. Горожанкина Е.Н. Меры безопасности при выполнении работ персоналом хозяйства электроснабжения: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2020.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; | |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной). |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; | |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; | |
| <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной). |
| <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; | |
| <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> | <p>транспортных логистических цепей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов. | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска | <p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</p> <p>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p> | |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами</p> | |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;</p> <p>- понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</p> | |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01.

По результатам прохождения преддипломной практики студент обязан предоставить
руководитель практики пакет документов:

1. Производственная характеристика
2. Отзыв о прохождении практики
3. Аттестационный лист
4. Дневник учета производственных работ
5. Отчет о преддипломной практике

Оценка «5 (отлично)» ставится за полный пакет документов, содержащий отличную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы преддипломной практики в соответствии с настоящей рабочей программой.

Оценка «4 (хорошо)» ставится за полный пакет документов, содержащий хорошую производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, правильно оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий полностью раскрытые вопросы преддипломной практики в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится за полный пакет документов, содержащий удовлетворительную производственную характеристику, отзыв и аттестационный лист, оформленный дневник учета производственных работ и отчет, содержащий вопросы преддипломной практики, раскрытые в неполном объеме в соответствии с настоящей рабочей программой при наличии незначительных недочетов.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится за отсутствие пакета документов в полном объеме, неграмотно оформленный дневник учета производственных работ и отчет.