

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (НА**  
**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)»**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Тамбов, 2024 г.

Профессиональный модуль разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Юлия Юрьевна – преподаватель спецдисциплин

Шутикова Марина Владимировна – преподаватель спецдисциплин

Уваров Алексей Николаевич - преподаватель

Профессиональный модуль составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
профессий и специальностей  
железнодорожного транспорта  
Протокол № \_\_\_\_ от «28» июня 2024 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Улыбкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (железнодорожного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, выполнения заданий и графиков;

- использования в работе информационных технологий;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01:**

всего — 799 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 691 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 469 часов;

самостоятельную работу обучающегося - 222 часа;

учебной и производственной практики - 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.1     | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками   |
| ПК 1.2     | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций   |
| ПК 1.3     | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса  |
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2       | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4       | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7       | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8       | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 9       | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                |                                       | Практика                                   |               |                         |
|-----------------------------------|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                |                                       | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная часов | Производственная, часов |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. практич. занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект) часов |  |               |                         |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5                              | 6                                     | 7  | 8             |                         |
| ПК 1,2; 1.3                       | МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)                   | 235  | 160   | 93                             | 20                                    | 75   | -             | -                       |
| ПК 1.1                            | МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)   | 109  | 74  | 50                             | -                                     | 35   | -             | -                       |
| ПК 1.1, 1.3                       | МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (на железнодорожном транспорте) | 98   | 67  | 41                             | -                                     | 31   | -             | -                       |
|                                   | МДК.01.04. Станции и узлы  | 249  | 168   | 108                            | -                                     | 81   | -             | -                       |
| ПК.1.1, 1.2, 1.3                  | УП.01.01 Выполнение работ оператора поста централизации  | 36   | 36  | -                              | -                                     | -  | 36            | -                       |
| ПК.1.1, 1.2, 1.3                  | ПП.01.01 Выполнение работ оператора поста централизации  | 72   | 72  | -                              | -                                     | -  | -             | 72                      |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>799</b>   | <b>577</b>  | <b>292</b>                     | <b>20</b>                             | <b>222</b>                                 | <b>36</b>     | <b>72</b>               |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| <b>МДК 01.01</b><br><b>Технология перевозочного процесса</b>                              |   | <b>235</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>    |                  |
|   | 1 <b>Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог</b><br>Понятие о транспортном производстве, эксплуатационной работе, транспортном обслуживании. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте. Транспортный процесс и его характеристики. Основные понятия эксплуатационной работы железных дорог. Перспективы развития железнодорожного транспорта | 2           | 2                |
|   | 2 <b>Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог</b><br>Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность  | 2           |                  |
|   | 3 <b>Классификация и индексация поездов</b><br>Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых и пассажирских поездов. Понятие индекса поезда. Нумерация и индексация поездов  | 2           |                  |
|   | 4 <b>Система управления на железнодорожном транспорте</b><br>Формы и структура управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Структурное реформирование железнодорожной отрасли. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2 Управление и технология работы станций</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>39</b>   |                  |
|   | 1 <b>Общие сведения о работе станций</b><br>Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Общая характеристика работы станций. Документы, регламентирующие работу станций   | 2           | 2                |
|   | 2 <b>Технологический процесс работы станций</b><br>Понятие о технологическом процессе, его содержание. Типовые технологические процессы, их роль. Порядок разработки и утверждения техпроцесса работы станций   | 2           |                  |
|   | 3 <b>Маневровая работа</b>  | 2           |                  |



|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | Понятие маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров   |   |   |
|  | 4 | <b>Организация работы промежуточных станций</b><br>Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях. Работа со сборными поездами. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях   | 2 |   |
|  | 5 | <b>Технология обработки транзитных поездов на участковых и сортировочных станциях</b><br>Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки. Или с частичной переработкой. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивных бригад.  | 2 |   |
|  | 6 | <b>Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях</b><br>Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация их коммерческого и технического обслуживания.  | 2 |   |
|  | 7 | <b>Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях</b><br>Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов. Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях | 4 |   |
|  | 8 | <b>Обработка составов по отправлению на технических станциях</b><br>Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов                      | 2 |   |
|  | 9 | <b>Организация обработки поездной информации и перевозочных документов</b><br>Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Информационное обеспечение станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального                        | 4 | 2 |

|  |    |   |   |   |
|--|----|---|---|---|
|  |    | листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов.  |   |   |
|  | 10 | <b>Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами</b><br>Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета взаимодействия. Методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка, вытяжек формирования и парка отправления. | 2 |   |
|  | 11 | <b>Организация местной работы на станциях</b><br>Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции.   | 2 |   |
|  | 12 | <b>Суточный план-график работы станции</b><br>Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам.   | 3 |   |
|  | 13 | <b>Руководство работой станции</b><br>Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции. Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса.   | 2 |   |
|  | 14 | <b>Учет и анализ работы станции</b><br>Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значение и виды анализа работы станции. Оперативный, периодический и целевой анализы. Анализ графика исполненной работы.   | 2 | 2 |
|  | 15 | <b>Особенности работы станции в зимних условиях</b><br>Основные мероприятия по подготовке станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация уборки снега,  | 2 |   |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
|   |  | очередность уборки станционных путей. Снегоборьба на станциях. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях.  |           |   |
| 16  |  | <b>Обеспечение безопасности движения на станции</b><br>Обеспечение безопасности движения поездов и маневровой работы на станции. Факторы, определяющие состояние безопасности движения поездов. Организационные меры, направленные на обеспечение безопасности движения. Контроль выполнения требований безопасности движения.   | 2         |   |
| 17  |  | <b>Организация работы железнодорожного узла</b><br>Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы. Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в узле. Специализация станций в узле. Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле. | 2         |   |
| <b>Практические работы</b>  |  |  | <b>93</b> |   |
| 1   |  | Построение диаграмм вагонопотоков  |           | 2 |
| 2   |  | Нормирование маневровых операций на вытяжных путях   |           |   |
| 3   |  | Составление плана работы со сборным поездом  |           |   |
| 4   |  | Разработка графиков обработки поездов различных категорий  |           |   |
| 5   |  | Нормирование маневровых операций на сортировочных горках   |           |   |
| 6   |  | Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перерабатывающей способности   |           |   |
| 7   |  | Составление натурального листа и сортировочного листка   |           |   |
| 8   |  | Условия взаимодействия в работе элементов станции  |           |   |
| 9   |  | Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов   |           |   |
| 10  |  | Расчет показателей работы станции  |           |   |
| 11  |  | Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9  |           |   |
| <b>Курсовой проект</b><br><b>Технологический процесс работы участковой станции</b><br>Содержание пояснительной записки.<br>Введение.<br>1. Общие вопросы работы станции.<br>2. Оперативное руководство и планирование работы станции.<br>3. Технология обработки поездов.<br>4. Организация маневровой работы.<br>5. Нормирование технологических операций. |  |  | <b>20</b> | 2 |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| 6. Разработка суточного плана-графика.<br>7. Расчет показателей работы станции.<br>8. Мероприятия по обеспечению безопасности движения.<br>9. Мероприятия по охране труда и защите окружающей среды.<br>Заключение.<br>Графическая часть.<br>Лист 1. Суточный план-график работы участковой станции  |  |            |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.<br>3. Выполнение рефератов для упорядочения полученных знаний. Задание выдается индивидуально.<br>4. Самостоятельное изучение правил заполнения технической документации.<br>5. Порядок разработки технологического процесса станции.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>1. Приказы ОАО РЖД о мерах по безопасности на железнодорожном транспорте.<br>2. Задачи эксплуатации железных дорог.<br>3. Основные законодательные документы, регламентирующие работу станции.<br>4. Техническое оснащение СТЦ.<br>5. Организация оперативного руководства на станции. |  | 75         |   |
| <b>МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</b>  |  | <b>109</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b>  |   |
|  | 1 <b>Общие сведения об информации</b><br>Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. Входная и выходная информация, нормативно-справочная информация. Классификация и кодирование информации. Классификаторы. Информационная среда. Понятие информатизации. Понятия обработки информации | 2          | 2 |
|  | 2 <b>Информационные технологии и системы</b><br>Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. Структура информационного процесса   | 2          |   |
|  | 3 <b>Технология обработки информации</b><br>Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Интернет. Доменная система   | 2          |   |

|   |                                      |   |           |   |
|---|--------------------------------------|---|-----------|---|
|   | 4                                    | <b>Сетевые информационные технологии</b><br>Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и Интранет. Система передачи данных (СПД)  | 2         | 2 |
|   | 5                                    | <b>Модели системы управления</b><br>Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки  | 4         |   |
|   | <b>Практические работы</b>           |   | <b>16</b> |   |
|   | 1                                    | Кодирование информации с использованием классификаторов   | 6         |   |
|   | 2                                    | Логический и форматный контроль информации  | 6         |   |
|   | 3                                    | Поиск заданной информации в сети Интернет   | 4         |   |
| <b>Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>4</b>  |   |
|   | 1                                    | <b>Автоматизированные информационные системы</b><br>Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий   | 2         | 2 |
|   | 2                                    | <b>Деловые АРМ</b><br>Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте   | 2         | 2 |
|   | <b>Практические работы</b>           |   | <b>24</b> |   |
|   | 1                                    | Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции   | 6         | 2 |
|   | 2                                    | Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса  | 6         | 2 |
|   | 3                                    | «Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции»   | 6         | 2 |
|   | 4                                    | Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц  | 6         | 2 |
| <b>Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>8</b>  |   |
|   | 1                                    | <b>Технические средства ИТ</b><br>Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера. Монфрейм.  | 2         | 2 |
|   | 2                                    | <b>Программное обеспечение информационных технологий</b><br>Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта | 2         | 2 |

|   |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
|   | 3 | <b>Системы баз данных</b><br>Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища | 4         | 2 |
| <b>Практические работы</b>  |   |   | <b>10</b> |   |
|   | 1 | Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач   | 10        | 2 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специально технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем).<br>2. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение электронных средств.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>1. Создание мультимедиа проекта информационных моделей или информационных систем.<br>2. Кодирование железнодорожного транспорта. Источники информации. Понятия обработки информации (данных). Методы контроля и защиты информации.<br>3. Автоматизированные системы управления (АСУ). Понятие эффективности информационных технологий.<br>4. Мультимедийные технологии. Особенности мультимедиа, возможности, область применения.<br>5. Технические и программные средства мультимедийных технологий.<br>6. Понятие модели. Классификация моделей. Цели построения моделей. Связь процесса построения модели с ее исследованием.<br>7. Информационные динамические модели.<br>8. Функциональные модели. Динамические (событийные) модели для автоматизированных систем управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: поездная модель дороги (ПМД); вагонная модель дороги (ВМД); контейнерная модель дороги (КМД); отправочная модель дороги (ОМД); локомотивная модель дороги (ЛМД) и другие. Понятие информационного потока и его направленности. Компоненты архитектуры БД и их характеристика. Принципы организаций БД. Современные базы данных. Развитие баз данных.<br>9. Определение величины информационных потоков.<br>10. Модели АРМ в перевозочном процессе.<br>11. Информационно- управляющие системы.<br>12. Взаимодействие АРМ с информационными системами.<br>13. Эффективность внедрения АРМ в перевозочном процессе.<br>14. Проектирование АРМ в перевозочном процессе.<br>15. Структура обмена информацией.<br>16. Организация информационного процесса обработки информации |   |   | 35        |   |

|  |   |  |           |   |
|--|---|--|-----------|---|
| <b>МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте</b>        |   |  | <b>98</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>8</b>  |   |
|  | 1   | <b>Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ)</b><br>Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ  | 8         | 2 |
|  | 2   | <b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог</b><br>Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования  |           | 2 |
|  | <b>Практические работы</b>  |  | <b>16</b> |   |
|  | 1   | Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции   | 16        | 2 |
| 2  | Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ   |  | 2         |   |
| <b>Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>8</b>  |   |
|  | 1   | <b>Технические средства АСУЖТ</b><br>Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи  | 2         | 2 |
|  | 2   | <b>Информационное обеспечение</b><br>Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации | 2         | 2 |
| 3  | <b>Программное обеспечение</b><br>Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы | 4  | 2         |   |
| <b>Тема 3.3. Современные информационно-управляющие</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>10</b> |   |
|  | 1   | <b>Информационно-управляющие системы в управлении движением на</b>   | 1         | 2 |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте |   | <b>железнодорожном транспорте</b><br>Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс   |   |   |
|  | 2 | <b>Составление графиков в автоматизированном, электронном виде</b><br>Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика<br>Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками  | 1 | 2 |
|  | 3 | <b>Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС)</b><br>Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС<br>Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологических документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ)   | 1 | 2 |
|  | 4 | <b>Комплексная система автоматизированных рабочих мест</b><br>Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. (КСАРМ).<br>Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП), Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и GPS навигация в перевозочном процессе. | 1 | 2 |
|  | 5 | <b>Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК)</b><br>Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава   | 1 | 2 |
|  | 6 | <b>Задачи системы ДИСКОР</b><br>Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и   | 1 | 2 |



|   |                            |  |           |   |
|---|----------------------------|--|-----------|---|
|   |                            | накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования   |           |   |
|   | 7                          | <b>Диспетчерский центр управления перевозками</b><br>Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД — ДЦУП   | 1         | 2 |
|   | 8                          | <b>Автоматизация управления локомотивным парком</b><br>Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления  | 1         | 2 |
|   | 9                          | <b>АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН)</b><br>АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства.<br>АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции | 1         | 2 |
|   | 10                         | <b>Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН»</b><br>Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг.<br>Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента  | 1         | 2 |
|   | <b>Практические работы</b> |  | <b>25</b> |   |
|   | 1                          | Составление СПГ в электронном виде   |           | 2 |
|   | 2                          | Работа в программе «ГИД-Урал»  |           | 2 |
|   | 3                          | Работа в АРМ СТЦ   |           | 2 |
|   | 4                          | Работа в АРМ ДСП (ДНЦ)   |           | 2 |
|   | 5                          | Работа в АРМ ПС  |           | 2 |
|   | 6                          | Ознакомление и работа в ЭТРАН  |           | 2 |
|   | 7                          | Ознакомление с работой системы Экспресс-3  |           | 2 |
|   | 8                          | Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги   |           | 2 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специально технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем).<br>2. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкций к рабочим программам, используемым на |                            |  | <b>31</b> |   |

производстве.

**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ); Базы данных ГВЦ; ИВЦ. Система управления ГВЦ; ИВЦ.
2. Назначение монфрейма, сервера. Скорость передачи информации.
3. Средства обработки данных. Сферы применения различных ЭВМ.
4. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования и другие прикладные программы.
5. Система сообщений в АСОУП.
6. Порядок закрепления подвижного состава при ведении ГИД.
7. Просмотр дополнительных возможностей в ГИД-Урал.
8. Регулирование вагонопотоками в ЦУМР.
9. Моделирование процесса принятия решений в режиме диалога с ЭВМ.
10. Новейшие устройства для считывания информации с подвижного состава.
11. Базы данных АСОУП. Оформление заявки на перевозку груза в электронном виде.
12. Накопление и составообразование в АРМ СТЦ.
13. Справочник классификаторов.
14. Габаритные ворота и электронное взвешивание в АСКОПВ. Информационные потоки при обработке заявок, при планировании перево-зок. Схема вагонопотоков.
15. Диспетчерское руководство при функционировании АСУСС.
16. Назначение и функциональные возможности АРМ маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ, ДНЦ).
17. Обработка поездной информации в АРМ СТЦ.
18. Система выдачи предупреждений машинисту.
19. Кодирование и передача сообщений о работе с поездом.
20. Система электронного документооборота при взаимодействии с ЭЦП.
21. Заготовки электронных документов в ЭТРАН. Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).
22. Получение выходных форм в АРМ ПСК.
23. Автоматизация операций в АСУ ГС.
24. Дислокация и слежение за продвижением контейнеров в ДИСКОН.
25. ЭЦП клиента.
26. Электронное ЗПУ.
27. Перспективы развития обслуживания пассажиров через Internet.
28. Конфигуратор ВК «Экспресс-3».
29. Схема информационных потоков систем резервирования АСУ «Экспресс3».
30. Оформление проезда пассажира через «Экспресс-3»

**МДК 01.04 Станции и узлы**

**249**

**Введение**

**Содержание учебного материала**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | Содержание учебной дисциплины, ее роль в формировании специалиста, связь с другими учебными дисциплинами. Общие сведения о железнодорожных линиях, их классификация. Раздельные пункты, их назначение в организации перевозочного процесса.  | 1 | 2 |
| <b>Раздел 1. Путь и путевое хозяйство</b>                |  |   |   |
| <b>Тема 1.1. Трасса, план и профиль пути</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br>План местности и горизонтали. Понятие о трассе линии. Категории новых линий. Радиусы кривых. Продольный профиль линии. Крутизна и длина уклонов. Сопряжение элементов профиля.   | 1 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет и построение нормального профиля пути общей протяженностью 2500 м.   | 4 | 2 |
| <b>Тема 1.2. Земляное полотно</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение земляного полотна и требования к нему. Конструктивные элементы земляного полотна и виды поперечных профилей. Поперечные профили насыпей и выемок. Поперечные профили на станциях. Водосборные, водоотводные и дренажные устройства.                     | 3 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Построение поперечного профиля земляного полотна на станции   | 6 | 2 |
| <b>Тема 1.3. Искусственные сооружения</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и виды искусственных сооружений. Основные сведения об устройстве мостов, тоннелей, подпорных стен и других сооружений. Искусственные сооружения на станциях   | 2 | 2 |
| <b>Тема 1.4. Верхнее строение пути</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и составные элементы верхнего строения пути. Рельсы, рельсовые стыки и стыковые скрепления, промежуточные рельсовые скрепления. Рельсовые опоры. Бесстыковой путь. Угон пути и противоугонные устройства. Балластный слой. Типы верхнего строения пути. | 4 | 2 |
| <b>Тема 1.5. Устройство и содержание рельсовой колеи</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Взаимодействие пути и подвижного состава. Условие прохождения подвижного состава по рельсовому пути. Расположение рельсовых нитей по уровню. Содержание пути в плане. Переходные кривые. Уширение колеи, междупутья и возвышение наружных рельсовых нитей.         | 2 | 2 |
| <b>Тема 1.6. Стрелочные переводы</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение, разновидности и область применения стрелочных переводов. Понятие об эпюрах стрелочных переводов. Изображение стрелочных переводов на схемах.   | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Определение расстояний между центрами стрелочных переводов  | 8 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Основные части стрелочного перевода и их устройство. Основные геометрические элементы стрелочного перевода.   | 6 | 2 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Тема 1.7. Переезды, путевые заграждения, путевые знаки и путевые здания.</b>           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Переезды их назначение и классификация, устройство и техническое оснащение. Путевые заграждения. Путевые знаки. Путевые здания.   | 2 | 2 |
| <b>Тема 1.8.Содержание и ремонт железнодорожного пути, ресурсосберегающие технологии.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура управления путевым хозяйством. Основные принципы организации и классификации путевых работ.   | 2 | 2 |
| <b>Раздел 2. Общие требования к проектированию пути и станций</b>                         |   |   |   |
| <b>Тема 2.1. Изыскания и проектирование железных дорог</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и виды габаритов. Габариты приближения строения и подвижного состава. Междупутья. Параллельное смещение путей.   | 2 | 2 |
| <b>Тема 2.2. Виды соединения и пересечения путей</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды соединений путей. Съезды и их расчет. Глухие пересечения. Стрелочные улицы.  | 2 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет конечного соединения путей, съезда и стрелочной улицы.  | 8 | 2 |
| <b>Тема 2.3. Станционные пути</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды и назначение станционных путей. Расположение станционных путей в плане и профиле. Предельные столбики, светофоры и места их установки. Полная и полезная длина путей. Проектируемые полезные длины приемоотправочных путей | 4 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Определение расстояний до предельных столбиков   | 8 | 2 |
| <b>Тема 2.4. Парки путей и горловины станций</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и виды парков. Понятие о горловинах станций и принципы проектирования. Ведомость стрелочных переводов. Координирование элементов станций. Ведомость путей.   | 2 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Нумерация путей, стрелочных переводов и обозначение светофоров.  | 6 | 2 |
| <b>Раздел 3. Промежуточные раздельные пункты</b>  |   |   |   |
| <b>Тема 3.1. Посты, разъезды и обгонные пункты</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Разъезды. Обгонные пункты. Организация безостановочного пропуска и обгона поездов. Пути для пропуска длинносоставных поездов, с негабаритными и опасными грузами.   | 2 | 2 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 3.2. Промежуточные станции</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Схемы промежуточных станций различных типов на однопутных линиях. Условия применения схем. Особенности схем промежуточных станций на линиях высокоскоростного движения. Число и длина путей. Пассажирские и грузовые устройства. Прием, отправление, пропуск и маневровая работа на промежуточных станциях.      | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Проектирование и разработка схемы промежуточной станции   | 8 | 2 |
| <b>Раздел 4. Участковые станции</b>  |  |   | 2 |
| <b>Тема 4.1. Назначение, работа и комплекс устройств</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и работа участковых станций. Виды, комплекс устройств и их помещение. Характеристика вагонопотоков и поездопотоков обрабатываемых на станции  | 2 | 2 |
| <b>Тема 4.2. Схемы участковых станций</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Схемы участковых станций и их сравнительная характеристика. Приемоотправочные пути и расчет их количества. Ходовые, сортировочные и вытяжные пути.   | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет потребного числа приемоотправочных, вытяжных и сортировочных путей   | 6 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Разработка немасштабной схемы участковой станции в осях   | 8 | 2 |
| <b>Раздел 5. Сортировочные станции</b>   |  |   |   |
| <b>Тема 5.1. Назначения, классификация, работа, размещение на сети и схемы сортировочных станций</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и технология работы сортировочных станций, их классификация. Характеристика вагоно- и поездопотоков сортировочных станций. Размещение сортировочных станций на сети железных дорог. Основные устройства.  | 2 | 2 |
| <b>Тема 5.2. Сортировочные устройства</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды и характеристика сортировочных устройств. Тормозные средства, применяемые при сортировке вагонов. Расчет высоты сортировочной горки. Расчет мощности тормозных позиций.   | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет высоты сортировочной горки и мощности тормозных позиций  | 6 | 2 |
| <b>Тема 5.3. Проектирование сортировочных станций и их развитие</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Порядок проектирования сортировочных станций и общие условия содержания проекта. Расчет числа путей в парках станции. Конструкция горловин парка прибытия, сортировочного и транзитно-отправочного парков. Примыкание подъездных путей. Развитие сортировочных станций и основные направления их проектирования. | 4 | 2 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Раздел 6. Пассажирские станции</b>                              |   |   |   |
| <b>Тема 6.1. Назначение пассажирских станций</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Схемы пассажирских станций. Вокзалы и привокзальные площади. Пассажирские платформы и переходы. Багажные и почтовые устройства. Остановочные пункты и зонные станции. Расчет числа путей.                           | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Схемы пассажирских станций.  | 4 | 2 |
| <b>Тема 6.2. Технические устройства пассажирских станций</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение технических устройств пассажирских станций. Комплекс устройств; схемы технических устройств и их взаимное расположение.  | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет числа путей на пассажирской станции   | 4 | 2 |
| <b>Раздел 7. Грузовые станции</b>                                  |   |   |   |
| <b>Тема 7.1. Неспециализированные грузовые станции</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение грузовых станций. Расчет числа путей. Развитие грузовых станций и дворов.  | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Основные устройства и схемы грузовых станций.  | 6 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Расчет числа путей на грузовой станции   | 4 | 2 |
| <b>Тема 7.2. Специализированные грузовые станции</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Грузовые станции не общего пользования: заводские, угольно- рудные, нефтеналивные, промывочно- пропарочные. Портовые и перегрузочные станции. Паромные переправы. Железнодорожные устройства на указанных станциях. | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Вычерчивание схемы грузовых станций  | 8 | 2 |
| <b>Раздел 8. Пропускная и перерабатывающая способность станции</b> |   |   |   |
| <b>Тема 8.1. Пропускная и перерабатывающая способность станции</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие о пропускной и перерабатывающей способности станции. Расчет пропускной способности. Назначение расчетов. Методы расчетов. Аналитический расчет пропускной способности станций.                              | 2 | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение задач по определению пропускной и перерабатывающей способности   | 8 | 2 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <b>Раздел 9. Железнодорожные узлы</b>   |  |           |   |
| <b>Тема 9.1. Назначение и классификация железнодорожных узлов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общие понятия. Значение узлов в эксплуатационной работе. Классификация железнодорожных узлов. Основные устройства в узлах. Характеристика вагоно- и поездопотоков. Основы технологии работы.   | 2         | 2 |
| <b>Тема 9.2. Схемы узлов и их развитие</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные схемы железнодорожных узлов: с одной станцией, треугольного и крестообразного типов, с последовательным и параллельным расположением станций, кольцевого, полукольцевого, радиального, тупикового и других типов. Железнодорожные узлы крупных городов и промышленных районов. Размещение основных устройств. | 2         | 2 |
| <b>Тема 9.3. Развязки, соединительные пути и обходы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные виды развязок подходы и обходы пути   | 1         | 2 |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специально технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем).<br>2. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение инструкций к рабочим программам, используемым на производстве.                            |  | <b>81</b> |   |
| <b>УП.01.01 Выполнение работ оператора поста централизации</b>  |  | <b>36</b> |   |
| <b>Виды работ:</b><br>✓ обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;<br>✓ регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;<br>✓ регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;<br>✓ передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении.   |  |           |   |
| <b>ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности</b>  |  | <b>72</b> |   |
| <b>Оператор поста централизации:</b><br><b>Виды работ:</b><br>✓ обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;<br>✓ регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;<br>✓ регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;<br>✓ передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении. |  |           |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01. предполагает наличие учебного кабинета «Организация перевозочного процесса»; лабораторий: «Автоматизированные системы управления»; «Управление движением».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории «Управления движением»:

- рабочие места лаборатории — пульты контроля и управления ДСП;
- компьютеры по количеству рабочих мест;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории «Автоматизированные системы управления»:

- рабочие столы для студентов;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для студентов;
- принтер.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы, базы данных;
- графические редакторы;
- программы контроля за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- документкамера ;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- выход в Интернет.



## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники для МДК.01.01:**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 28 февраля 2023г.)
2. Инструкция РФ от 2.10.2020 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
3. Инструкция РФ от 26.04.2020 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
4. Инструкция РФ от 23.06.2022г. № 4895 «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
5. Инструкция ОАО «РЖД» от 28.07.2021 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
6. Инструкция ОАО «РЖД» от 31.12.2022 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2021.
8. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2020.
9. 10. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2022.

#### **Дополнительные источники МДК.01.01:**

1. Постановление Госгортехнадзора России от 20.06.2022г. № 29 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК ОАО «РЖД» России, 2020.
3. Горожанкина Е.Н. Меры безопасности при выполнении работ персоналом хозяйства электроснабжения: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.:

УМК ОАО «РЖД» России, 2021.

#### **Основные источники для МДК.01.02:**

1. Горбатова О.В. Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
2. Седышев В.В. Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2021.
3. Тулупов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

#### **Дополнительная литература для МДК.01.02:**

Журналы:

1. РЖД Партнер.
2. Железнодорожный транспорт.
3. Железные дороги мира.
4. Автоматика, телемеханика и связь.

#### **Основные источники для МДК.01.03:**

1. Вальт Э.Б. Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. Екатеринбург: УрГУПС, 2020.
2. Ковалев В.И. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
3. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
4. Тулупов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2022.

#### **Дополнительная литература МДК.01.03:**

1. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

Журналы:

1. РЖД Партнер.
2. Железнодорожный транспорт.
3. Железные дороги мира.
4. Автоматика, телемеханика и связь.

### **Основные источники для МДК.01.04:**

1. Строительно-технические нормы ОАО «РЖД» Российской Федерации. Железные дороги колеи 1520мм. – М.: Транспорт, 2021.
2. Правила выполнения рабочей документации железнодорожных путей. ГОСТ Р 21.17.22 – 96. Минтрансстрой России.
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – М.; Техинформ, 2022.
4. Методическое пособие по проведению практических работ для специальности 2401 – М.: УМЦ ЖДТ, 2021.
5. Железнодорожные станции и узлы, - М.: Издательский центр «Академия», 2022. Ю.И. Ефименко
6. Железнодорожные станции и узлы, - М.: Маршрут, 2020. Э.З. Бройтман
7. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах- М.:Омега-Л, 2022.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» является освоение учебной практики данного модуля.

Наряду с изучением данного модуля параллельно изучаются общепрофессиональные дисциплины, а также дисциплины, вводимые за счет часов из вариативной части: ТЭБД, Станции и узлы, Системы регулирования движения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно. При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования,

соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее четкое взаимодействие между отдельными районами станций с исключением межоперационных простоев;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работ;</li> <li>- использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- обработка и передача информации о перевозочном процессе;</li> <li>- точность и правильность оформления технологической документации.</li> </ul> | <p>Текущий контроль в форме:<br/>-защита практических занятий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Защита курсового проекта.</p> <p>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе практической работы и др.).</p> |
| <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте.</li> </ul>  | <p>Наблюдение (на практике, на практическом занятии).</p> <p>Наблюдение за действиями на практике.</p>  |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами;</li> <li>- использование документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.</li> </ul>   | <p>Экспертная оценка действий на практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   | - демонстрация интереса к будущей профессии   | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;<br>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;<br>- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций                              | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |

|   |   |  |
|---|---|--|
| социального и культурного контекста   |   |  |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях   | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>- планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | - применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ  
(НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Тамбов, 2024 г.



Профессиональный модуль разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчики:

Шутикова Марина Владимировна – преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК  
профессий и специальностей  
железнодорожного транспорта  
Протокол № \_\_\_ от «28» июня 2024 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Улыбкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания пассажиров (на железнодорожном транспорте)

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована по программам повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке по программам профессиональной подготовки, при освоении следующих профессий рабочего в рамках специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт):

25337 оператор по обработке перевозочных документов;

15894 оператор поста централизации;

18401 сигналист;

18726 составитель поездов;

17224 приемосдатчик груза и багажа;

16033 оператор сортировочной горки;

25354 оператор при дежурном по станции;

27770 экспедитор;

25308 оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы на основе полного общего среднего образования, СПО для линейных предприятий ОАО «РЖД» и его филиалов, ВРЗ, предприятий занимающимися железнодорожными перевозками независимо от их формы собственности и организационно - правовых форм, независимо от стажа работы.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

### **уметь:**

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;

### **знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления груза и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) (железнодорожный транспорт).

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего часов 754, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 394 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 265 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 129 часов;

учебной и производственной практики – 360 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса  |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов   |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса   |
| ОК 1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 5   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 9   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     | Практика       |  |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|----------------|--|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                                     |                |  |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8              | 9  |
| ПК- 2.1-2.3                       | МДК.02.01. Организация движения (на железнодорожном транспорте)   | 238  | 161   | 92   | 20                                      | 77                                  | -              | -  |
| ПК- 2.1-2.3                       | МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на железнодорожном транспорте) | 96   | 64  | 40   | -                                       | 32                                  | -              | -  |
| ПК- 2.1, 2.3                      | МДК.02.03. Менеджмент   | 60   | 40  | 28   | -                                       | 20                                  | -              | -  |
| ПК – 2.1, 2.2, 2.3                | УП.02.01 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте                              | 108  | 108   | -  | -                                       | -                                   | 108            | -  |
| ПК – 2.1, 2.2, 2.3                | ПП.02.01 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте                              | 252  | 252   | -  | -                                       | -                                   | -              | 252  |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>754</b>   | <b>625</b>  | <b>160</b>   | <b>20</b>                               | <b>129</b>                          | <b>108</b>     | <b>252</b>   |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Организация сервисного обслуживания пассажиров (на железнодорожном транспорте)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте</b>                       |   | <b>238</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1. Организация вагонопотоков</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>    |                  |
|   | <p>1 <b>Основы организации вагонопотоков</b><br/> Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи</p>   | 2           | 2                |
|   | <p>2 <b>Организация вагонопотоков с мест погрузки</b><br/> Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации</p>   | 2           | 2                |
|   | <p>3 <b>Разработка плана формирования поездов на технических станциях</b><br/> Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоночасов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно-часов при пропуске вагонов через технические станции без переработки.<br/> Принципы и основные методы составления плана формирования.<br/> Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами.<br/> Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов.<br/> Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана поездов.</p> | 2           | 2                |



|   |                   |   |           |   |
|---|-------------------|---|-----------|---|
|   | 4                 | <b>Обеспечение выполнения и оперативная корректировка плана формирования поездов</b><br>Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов  | 2         | 2 |
|   |                   | <b>Практическое занятие</b>   | 4         |   |
|   | 1                 | Составление плана формирования поездов различными методами  | 4         |   |
| <b>Тема 1.2. Организация пассажиропотоков</b> | <b>Содержание</b> |   | <b>11</b> |   |
|   | 1                 | <b>Основы организации пассажиропотоков</b><br>Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначение и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками.  | 2         | 3 |
|   | 2                 | <b>Организация дальнего и местного пассажиропотоков</b><br>Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов. Оборот пассажирского состава  | 2         | 2 |
|   | 3                 | <b>Организация пригородного пассажирского движения</b><br>Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта   | 3         | 3 |
|   | 4                 | <b>Технология работы пассажирских станций</b><br>Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытию на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы. Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции. Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс | 4         | 2 |
|   |                   | <b>Практическое занятие</b>   | 4         |   |
|   | 1                 | Расчёт числа пригородных поездов и распределение их по времени суток  | 4         |   |

|  |  |  |           |   |
|--|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог</b> | <b>Содержание</b>  |  | <b>14</b> |   |
|  | 1  | <b>Основы теории графика движения поездов</b><br>Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов  | 2         | 3 |
|  | 2  | <b>Расчет элементов графика движения поездов</b><br>Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов                | 2         | 3 |
|  | 3  | <b>Пропускная и провозная способности железнодорожных линий</b><br>Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог | 2         | 3 |
|  | 4  | <b>Тяговое обслуживание движения поездов</b><br>Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад   | 2         | 2 |
| 5  | <b>Организация местной работы на участках и направлениях</b><br>Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы | 2  | 3         |   |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
|  | 6 | <b>Организация пассажирского движения</b><br>Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений  | 2         | 2 |
|  | 7 | <b>Составление графика движения поездов</b><br>Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения  | 2         | 3 |
|  |   | <b>Практические занятия</b>   | <b>44</b> |   |
|  | 1 | Расчет станционных интервалов   | 10        |   |
|  | 2 | Расчет межпоездных интервалов   | 10        |   |
|  | 3 | Расчет пропускной способности участков по перегонам   | 10        |   |
|  | 4 | Выбор оптимального варианта организации местной работы участка  | 10        |   |
|  | 5 | Составление графика движения поездов  | 4         |   |
| <b>Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой</b> |   | <b>Содержание</b>   | <b>16</b> |   |
|  | 1 | <b>Показатели использования грузовых вагонов</b><br>Работа отделения, дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробег вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов.оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов   | 2         | 3 |
|  | 2 | <b>Показатели использования локомотивов</b><br>Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробег локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов   | 2         | 3 |
|  | 3 | Технология оперативного планирования эксплуатационной работы. Порядок разработки суточного и сменного планов.<br>Задачи оперативного планирования работы дорог, отделений дорог и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними отделениями дорог. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад | 2         | 2 |
|  |   |   |           |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| 4   | <b>Диспетчерское руководство движением поездов</b><br>Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте | 2         | 3 |
| 5   | <b>Анализ эксплуатационной работы</b><br>Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы отделения дороги  | 8         | 3 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>40</b> |   |
| 1   | Расчет количественных норм работы дороги, норм передачи по стыкам поездов и вагонов   | 10        |   |
| 2   | Расчет показателей использования грузовых вагонов   | 10        |   |
| 3   | Расчет показателей использования локомотивов  | 10        |   |
| 3   | Решение задач по применению методов диспетчерского регулирования  | 10        |   |
| <b>Курсовой проект</b><br><b>Организация движения поездов на железнодорожном полигоне</b><br><b>Содержание</b><br>1. Техничко-эксплуатационная характеристика участков железнодорожного полигона.<br>2. Расчет станционных и межпоездных интервалов.<br>3. Расчет пропускной способности участков.<br>4. Организация местной работы на участках железнодорожного полигона.<br>5. Составление графика движения поездов и расчет его показателей.<br>6. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности движения, охране труда, технике безопасности |   | 20        |   |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.<br>3. Работа над курсовым проектом.<br>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально   |   | 77        |   |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
| <b>МДК. 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b> |  | <b>96</b> | <b>4</b> |
| <b>Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках</b>   | <b>Содержание</b>  |           |          |
| 1   | <b>Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках</b> Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте. Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок | <b>4</b>  | <b>2</b> |
| <b>Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров</b>                                 | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |          |
| 1   | <b>Технические средства пассажирских перевозок</b><br>Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы; их классификация и специализация. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции  | 1         | 2        |
| 2   | <b>Пассажирский подвижной состав</b><br>Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка   | 1         | 2        |
| 3   | <b>Композиция состава</b><br>Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, его содержание и порядок составления   | 1         | 3        |
| 4   | <b>Подготовка составов пассажирских поездов в рейс</b><br>Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приемке  | 1         | 2        |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b> |          |
| 1   | Расчет схемы состава пассажирского поезда  | 6         |          |
| 2   | Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических станциях  | 6         |          |
| <b>Тема 2.3. Организация</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |          |

|  |                              |  |           |   |
|--|------------------------------|--|-----------|---|
| перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа | 1                            | <b>Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы</b><br>Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. Скидки на проезд. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы   | 1         | 3 |
|  | 2                            | <b>Формы проездных документов</b><br>Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов.   | 1         | 3 |
|  | 3                            | <b>Общие условия перевозки пассажиров</b><br>Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Остановка в пути следования. Изменение условий проезда. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Ответственность и штрафы. Возврат платежей  | 1         | 3 |
|  | 4                            | <b>Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа</b><br>Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей.<br>Понятие о багаже. Условия приема, перевозки и оформления багажа. Багажные тарифы и сборы. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа. Тарифы на перевозку грузобагажа. | 1         | 3 |
|  |                              | <b>Практические занятия</b>  | <b>16</b> |   |
|  | 1                            | Определение стоимости проезда пассажира  | 4         |   |
|  | 2                            | Расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда. Оформление возврата платежей   | 4         |   |
|  | 3                            | Определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа  | 4         |   |
|  | 4                            | Перевозка пассажиров на особых условиях  | 4         |   |
|  | <b>Тема 2.4. Организация</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |   |

|  |                             |   |           |   |
|--|-----------------------------|---|-----------|---|
| <b>работы вокзала</b>  | 1                           | <b>Техническая характеристика и технология работы вокзала</b><br>Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Расчет основных устройств вокзала. Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах | 2         | 2 |
|  | 2                           | <b>Работа билетных касс и багажного отделения</b><br>Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-3». Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы   | 1         | 2 |
|  | 3                           | <b>Планирование работы вокзала и руководство ею</b><br>Оперативное планирование работы вокзала. Расчет основных показателей работы вокзала. Структура управления вокзалом. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах   | 1         | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | <b>12</b> |   |
|  | 1                           | Расчет необходимого количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и др.)   | 6         | 3 |
|  | 2                           | Расчет классности вокзала и определение пассажиропотоков  | 6         | 3 |
| <b>Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b> | <b>Содержание</b>           |   | <b>4</b>  |   |
|  | 1                           | <b>Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам</b><br>Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа  | 4         | 2 |
| <b>Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы</b>       | <b>Содержание</b>           |   | <b>4</b>  |   |
|  | 1                           | <b>Организация контрольно-ревизионной работы</b><br>Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы на право контроля и проведения ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов. Порядок проверки вокзалов  | 4         | 2 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>  |  | <b>32</b> |   |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем). |  |           |   |
| 2. Подготовка к и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.                  |  |           |   |
| Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально   |  |           |   |
| <b>МДК.02.03 Менеджмент</b>   |  | <b>60</b> |   |
| <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>2</b>  |   |
| Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно – правовых форм.  | Понятие менеджмента.<br>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.<br>Цели и задачи управления организациями.<br>Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.  | 2         | 2 |
| Тема 2. Эволюция менеджмента: этапы, теории, школы.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>  |   |
|   | Школы научного менеджмента. Рациональная организация труда по Тейлору. Труд исполнительский и труд распорядительский. Развитие научного менеджмента в США.   | 1         | 2 |
| Тема 3. Функции менеджмента.  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>  |   |
| 1   | Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла<br>Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла  | 1         | 2 |
| Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы.<br>Факторы среды косвенного воздействия состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.<br>Внутренняя среда организации структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | 2         | 2 |
| Тема 5. Основы теории принятия управленческих решений.  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>  |   |
|   | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.   | 1         | 2 |



|   |                                      |   |           |   |
|---|--------------------------------------|---|-----------|---|
| Тема 6. Структура управления.   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>1</b>  |   |
|   |                                      | Элементы структуры управления. Особенности управленческих структур. Виды структур. Построение организационных структур.   | 1         | 2 |
| Тема 7. Система мотивации труда.  | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>1</b>  |   |
|   |                                      | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение Процессуальные теории мотивации Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.   | 1         | 2 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>1</b>  |   |
| Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.                               |                                      | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации Сущность и классификация конфликтов внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.  | 1         | 2 |
| Тема 9. Управление рисками.   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>1</b>  |   |
|   |                                      | Виды рисков, предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта' по средней арифметической и по коэффициенту вариации.   | 1         | 2 |
| Тема 10. Этика делового общения.  | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>10</b> |   |
|   | 1                                    | Деловое общение, его характеристика<br>Фазы делового общения начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения   | 10        | 2 |
| Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>8</b>  |   |
|   | 1                                    | Понятие руководства и власти Управление человеком и управление группой<br>Планирование работы менеджера Затраты и потери рабочего времени Основные направления улучшения использования времени Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места Улучшение условий и режима работы Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики<br>Стили управления и факторы его формирования "Решетка менеджмента"<br>Связь стиля управления и ситуации | 8         | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | <b>10</b> |   |

|  |   |  |          |   |
|--|---|--|----------|---|
| Тема 12. Психология менеджмента.   | 1 | Понятие о психике Личность и ее структура Индивидуально-типологические особенности личности типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов- классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство Понятие имиджа, его составные компоненты. | 10       | 2 |
| <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  | <b>1</b> |   |
| Тема 13. Стратегический менеджмент.  | 1 | Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.  | 1        | 2 |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем).<br>2. Подготовка к и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.<br>Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально |   |  | 20       |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>УП.02.01 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте</b>  | <b>108</b> |  |
| <b>Виды работ:</b><br>– организация рабочего места;<br>– прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики;<br>– действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях;<br>– оформление поездной и технической документации;<br>– ведение переговоров в соответствии с регламентом;<br>– ведение фрагмента графика исполненного движения поездов   |            |  |
| <b>ПП.02.01 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте</b>  | <b>252</b> |  |
| <b>Виды работ:</b><br><b>Составитель поездов:</b><br>– взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;<br>– взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);<br>– применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;<br>– переводить нецентрализованные стрелки;<br>– обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;<br>– закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;<br>– участвовать в опробовании автоматических тормозов.<br><b>Оператор сортировочной горки:</b><br>– управлять роспуском составов на сортировочных горках;<br>– переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;<br>– регулировать скорость движения вагонов;<br>– контролировать правильность работы горочных устройств;<br>– наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка;<br>– передавать информацию о порядке роспуска состава. |            |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»; лабораторий: «Автоматизированные системы управления», «Управление движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации от 23 июня 2022г. №250.
2. Приложение №2 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации, 2022.

3. Приложение №1 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, 2022.

4. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2021.

5. Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

Дополнительные источники:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 05.09.2022 г., № 352 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2021 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 2021.

4. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2022.

5. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 2022.

6. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.

7. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2021.

Отечественные журналы:

«Железнодорожный транспорт»,

«РЖД-Партнер»,

«Железные дороги мира».

**Интернет-ресурсы:**

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучению общепрофессиональных дисциплин, дисциплин, вводимых за счет часов из вариативной части: ТЭБД, Станции и узлы, Системы регулирования движения и профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и<br>методы<br>контроля и<br>оценки  |
|---|---|--|
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>- определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul> | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта           |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>  | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>- выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</li> </ul>  | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | - демонстрация интереса к будущей профессии   | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;<br>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;<br>- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций                              | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды,  | - умение принимать совместные обоснованные  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | решения, в том числе в нестандартных ситуациях  | практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам  |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>- планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | - применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

для специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

Тамбов, 2024 г.

Профессиональный модуль разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М. С. Солнцева»

Разработчики:

Улыбкина Юлия Юрьевна – преподаватель спецдисциплин

Шутикова Марина Владимировна – преподаватель спецдисциплин

Милосердова Анастасия Андреевна - преподаватель спецдисциплин

Профессиональный модуль составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
профессий и специальностей  
железнодорожного транспорта  
Протокол №\_\_\_ от «28» июня 2024 г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Улыбкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте»**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

### **уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

### **знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 930 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 606 часов, включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 412 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 194 часа;

учебной и производственной практики — 324 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код компетенции по ФГОС</b> | <b>Содержание компетенции</b>   |
|--------------------------------|---|
| ПК 3.1                         | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями  |
| ПК 3.2                         | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов   |
| ПК 3.3                         | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика   |
| ОК 1                           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2                           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3                           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4                           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 5                           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 6                           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7                           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8                           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 9                           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                    | Всего часов<br>(макс. Учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                |                                       | Практика                                   |               |                         |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                |                                       | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная часов | Производственная, часов |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. практич. Занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект) часов |  |               |                         |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5                              | 6                                     | 7  | 8             |                         |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3                  | Раздел 1. Транспортно-экспедиционная деятельность (на железнодорожном транспорте) | 248  | 169   | 118                            | -                                     | 79   | -             | -                       |
| ПК 3.2, 3.3                       | Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте)          | 248  | 169   | 112                            | -                                     | 79   | -             | -                       |
| ПК 3.2, 3.3                       | Раздел 3. Перевозка грузов на особых условиях                                     | 110  | 74  | 52                             | -                                     | 36   | -             | -                       |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3                  | УП 03.01 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа                           | 144  | 72  | -                              | -                                     | -  | 72            | -                       |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3                  | ПП 03.01 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа                           | 180  | 180   | -                              | -                                     | -  | -             | 180                     |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>930</b>   | <b>664</b>  | <b>282</b>                     | <b>-</b>                              | <b>194</b>                                 | <b>72</b>     | <b>180</b>              |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)                             | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1 . Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте. | <b>уметь:</b><br>- оформлять договора на транспортно-экспедиторское обслуживание.<br><b>знать:</b><br>- виды экспедиторских услуг;<br>- страхование грузов;<br>- оформление документов. |             |                  |
| <b>МДК 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте.</b>        |   | <b>248</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1 Введение в логистику</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>    | 2                |
|   | 1 Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики  |             |                  |
|   | 2 Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики   | 2           |                  |
|   | 3 Понятия транспортной логистики; ее сущность и задачи  |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 6           |                  |
| 1 Расчет величин материальных потоков для контейнерной площадки                                 |   |             |                  |
| <b>Тема 1.2. Логистические системы и транспорт</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    | 2                |
|   | 1 Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем   |             |                  |
|   | 2 Участники доставки грузов и пассажиров.   |             |                  |
|   | 3 Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология транспортно-экспедиционных операций  |             |                  |
|   | 4 Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок  | 6           |                  |
|   | 5 Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта  |             |                  |
|   | 6 Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные коридоры  |             |                  |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| <b>Тема 1.3. Построение транспортных логистических цепей</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>20</b> | 2 |
|  | 1   | Характеристики логистических транспортных цепей.  | 4         |   |
|  | 2   | Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами  |           |   |
|  | 3   | Понятие о функции срочности доставки  |           |   |
|  | 4   | Определение величины транспортной партии груза  |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | 16        |   |
| 1  | Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья– производство             |   |           |   |
| 2  | Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство– транспорт– потребитель |   |           |   |
| <b>Тема 1.4. Склады в логистических системах</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>22</b> | 2 |
|  | 1   | Назначение, разновидности и функции складов и терминалов  | 4         |   |
|  | 2   | Принципы формирования дислокации складской цепи   |           |   |
|  | 3   | Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи–уборки грузов на склады |           |   |
|  | 4   | Логистические центры  |           |   |
|  | 5   | Таможенные терминалы  |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | 18        |   |
|  | 1   | Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне   |           |   |
| 2  | Планирование рейса маневрового локомотива, погрузчика, по заданию преподавателя                 |   |           |   |
| <b>Тема 1.5. Маркетинг транспортно-складских услуг</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  | 2 |
|  | 1   | Связь маркетинга и логистики: сходства и различия   | 2         |   |
|  | 2   | Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения                                   |           |   |
| <b>Тема 1.6. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>4</b>  | 2 |
|  | 1   | Виды тары и упаковки, методы ее проверки.   | 4         |   |
|  | 2   | Требования к таре и упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок.                                   |           |   |
|  | 3   | Требования к контейнерам  |           |   |
|  | 4   | Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность  |           |   |

|  |  |  |           |   |
|--|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 1.7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>26</b> | 2 |
|  | 1  | Виды запасов материальных ресурсов   | 4         |   |
|  | 2  | Затраты на содержание запасов  |           |   |
|  | 3  | Логистическое управление запасами ресурсов                                   |           |   |
|  | 4  | Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 22        |   |
|  | 1  | Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на станции        |           |   |
| 2  | Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на железнодорожном транспорте |  |           |   |
|  | 3  | Определение надежности снабжения предприятия материальными ресурсами         |           |   |
| <b>Тема 1.8. Инфраструктура — основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>20</b> | 2 |
|  | 1  | Классификация организаций по формам и объектам собственности.                | 4         |   |
|  | 2  | Инфраструктура организации. Типы производства, их характеристика.            |           |   |
|  | 3  | Понятие производственного и технологического процесса.                       |           |   |
|  | 4  | Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте.        |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |  | 16        |   |
| 1  | Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств                |  |           |   |
|  | 2  | Расчет амортизационных отчислений  |           |   |
| <b>Тема 1.9. Информационное обеспечение транспортной логистики</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>3</b>  | 2 |
|  | 1  | Цели и роли информационных потоков в логистических системах.                 | 3         |   |
|  | 2  | Общая классификация информационных потоков                                   |           |   |
|  | 3  | Управление цепочками поставок  |           |   |
| <b>Тема 1.10. Транспорт как отрасль экономики</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>2</b>  | 2 |
|  | 1  | Транспортная продукция, ее особенности и измерители.                         | 2         |   |
|  | 2  | Объемные и качественные показатели эксплуатационной работ                    |           |   |
| <b>Тема 1.11. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>24</b> | 2 |
|  | 1  | Особенности организации труда на железнодорожном транспорте.                 | 6         |   |
|  | 2  | Основные направления совершенствования организации труда на станции          |           |   |
|  | 3  | Нормирование труда. Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени.      |           |   |
|  | 4  | Классификация затрат рабочего времени.                                       |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 18        |   |
|  | 1  | Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня.                 |           |   |
| 2  | Обработка материалов хронометража.   |  |           |   |
|  | 3  | Расчет норм затрат труда   |           |   |

|  |                                      |  |           |   |
|--|--------------------------------------|--|-----------|---|
| <b>Тема 1.12. Трудовые ресурсы и оплата труда</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>16</b> | 2 |
|  | 1                                    | Производительность труда. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.            | 4         |   |
|  | 2                                    | Формы и системы оплаты труда. Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях железнодорожного транспорта. |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>          |  | 12        |   |
|  | 1                                    | Расчет производительности труда.   |           |   |
|  | 2                                    | Расчет заработной платы работников станции.  |           |   |
|  | 3                                    | Расчет численности различных категорий работников станции.   |           |   |
|  | 4                                    | Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции   |           |   |
| <b>Тема 1.13. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>14</b> | 2 |
|  | 1                                    | Особенности организации и планирования работы на станции.  | 4         |   |
|  | 2                                    | Понятие себестоимости перевозок, пути ее снижения.   |           |   |
|  | 3                                    | Тарифы на грузовые перевозки, перечень документов, их содержание.  |           |   |
|  | 4                                    | Повышение качества пассажирских перевозок.   |           |   |
|  | 5                                    | Пассажирские тарифы. Особенности организации и планирования работы по обслуживанию пассажиров  |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>          |  | 10        |   |
|  | 1                                    | Составление рекламы на новый вид продукции и услуг.  |           |   |
|  | 2                                    | Планирование объемных и качественных показателей работы станции.   |           |   |
|  | 3                                    | Анализ результатов производственно-финансовой деятельности станции   |           |   |
| <b>Тема 1.14. Инвестиционная политика предприятия</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>2</b>  | 2 |
|  | 1                                    | Инновации; понятие и классификация.  | 2         |   |
|  | 2                                    | Инвестиции, их типы, основные сферы.   |           |   |
|  | 3                                    | Принципы инвестирования.   |           |   |
|  | 4                                    | Методы расчета эффективности инвестиций  |           |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>   |                                      |  | <b>79</b> |   |
| <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br/> Графическое изображение структуры текста. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщений и докладов по темам, устанавливаемым преподавателем</p> |                                      |  |           |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| <b>Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.</b>   | <b>уметь:</b><br>- определять сроки доставки;<br>- оформлять перевозочные документы.<br><b>знать:</b><br>- правила перевозок на ж.д. транспорте;<br>- организацию грузовой работы на ж.д. транспорте. |            |   |
| <b>МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.</b>  |   | <b>248</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Основы организации грузовой и коммерческой работы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>   | 2 |
|  | 1   Грузовые и коммерческие операции  |            |   |
|  | 2   Содержание грузовой и коммерческой работы. Организационная структура управления грузовой и коммерческой работой   | 2          |   |
|  | 3   Виды сообщений и классификация грузовых перевозок   |            |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4          |   |
| 1   Определение коммерческой характеристики станции.   |   |            |   |
| <b>Тема 2.3. Погрузочно-разгрузочные работы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b>   | 2 |
| 1   Характеристика погрузочно-разгрузочных работ и складских операций  | 1   |            |   |
| <b>Тема 2.4. Транспортные характеристики грузов, тары и упаковок и их влияние на выбор технических средств и условий перевозок</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>9</b>   | 2 |
|  | 1   Транспортные характеристики грузов. Классификация грузов  |            |   |
|  | 2   Основные свойства грузов и их влияние на выбор технических средств и условий перевозок  | 3          |   |
|  | 3   Естественная убыль грузов   |            |   |
|  | 4   Назначение и классификация тары   |            |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6          |   |
| 1   Определение условий перевозки грузов.  |   |            |   |
| <b>Тема 2.5. Грузовые станции</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>   | 2 |
|  | 1   Назначение и классификация грузовых станций   |            |   |
|  | 2   Технические средства на станциях для выполнения грузовых и коммерческих операций  | 2          |   |
|  | 3   Специализация грузовых станций в крупных узлах  |            |   |
| <b>Тема 2.6. Техническое оснащение хозяйства грузовой и коммерческой работы на железнодорожных станциях</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>   | 2 |
|  | 1   Назначение, классификация и техническое оснащение грузовых районов  |            |   |
|  | 2   Назначение и классификация железнодорожных складов  | 2          |   |
|  | 3   Специальные погрузочно-разгрузочные устройства  |            |   |
|  | 4   Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза   |            |   |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 2.7. Технические средства для измерения массы грузов</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>10</b> | 2 |
|   | 1  | Значение измерения массы груза   | 2         |   |
|   | 2  | Типы, принцип действия и устройство весов  |           |   |
|   | 3  | Электронные весы   |           |   |
|   | 4  | Вагонеточные, крановые, конвейерные, монорельсовые весы, автоматические электронные весы, весы- дозаторы |           |   |
| <b>Практические занятия</b>   |  | 8  |           |   |
| <b>Тема 2.8. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>26</b> | 2 |
|   | 1  | Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов.             | 4         |   |
|   | 2  | Учет выполнения заявок на перевозку грузов.  |           |   |
|   | 3  | Ответственность за невыполнение принятой заявки.   |           |   |
|   | 4  | Временные ограничения и запрещения погрузки  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | 22        |   |
|   | 1  | Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12)  |           |   |
| 2   | Составление учетной карточки ГУ 1 и начисление штрафов за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов |  |           |   |
| 3   | Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к отправлению                    |  |           |   |
| <b>Тема 2.9. Подготовка и прием груза к перевозке</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>18</b> | 2 |
|   | 1  | Подготовка груза к перевозке грузоотправителем   | 12        |   |
|   | 2  | Транспортная маркировка грузов   |           |   |
|   | 3  | Формы перевозочных документов и требования к их заполнению   |           |   |
|   | 4  | Проверка и визирование накладной   |           |   |
|   | 5  | Объявление ценности груза  |           |   |
|   | 6  | Прием к перевозке груза, отгружаемого с мест общего пользования станций                                  |           |   |
|   | 7  | Технология выполнения операций в товарной конторе на станции отправления                                 |           |   |
|   | 8  | Сроки доставки грузов и правила их исчисления  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | 6         |   |
| 1   | Маркировка грузового места   |  |           |   |
| 2   | Определение сроков доставки грузов   |  |           |   |
| 3   | Плата за перевозку грузов и грузобагажа  |  |           |   |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 2.10. Погрузка и операции по отправлению грузов</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>14</b> | 2 |
|   | 1  | Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке.   | 4         |   |
|   | 2  | Основные технические условия размещения и крепления грузов в крытых вагонах.                     |           |   |
|   | 3  | Правила пломбирования вагонов и контейнеров.   |           |   |
|   | 4  | Операции по отправлению грузов со станции.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | 10        |   |
|   | 1  | Исчисление оплачиваемого времени пользования вагонами и контейнерами.                            |           |   |
|   | 2  | Составление вагонного листа. Заполнение книги формы ВУ-14  |           |   |
| 3   | Определение платы за пользование вагонами  |  |           |   |
| 4   | Определение сроков погрузки и выгрузки грузов средствами грузоотправителей, грузополучателей |  |           |   |
| <b>Тема 2.11. Операции в пути следования</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>7</b>  | 2 |
|   | 1  | Виды операций  | 3         |   |
|   | 2  | Перегрузка и проверка массы груза в пути   |           |   |
|   | 3  | Передача грузов между подразделениями перевозчика  |           |   |
|   | 4  | Досылка груза и ее оформление  |           |   |
|   | 5  | Переадресовка грузов и ее оформление   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | 4         |   |
|   | 1  | Оформление досылки переадресовки   |           |   |
| 2   | Работа с классификатором коммерческих неисправностей   |  |           |   |
| <b>Тема 2.12. Операции по прибытию и выгрузке грузов</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>16</b> | 2 |
|   | 1  | Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения                           | 4         |   |
|   | 2  | Уведомление грузополучателей о прибытии груза и времени подачи вагонов, контейнеров под выгрузку |           |   |
|   | 3  | Выгрузка, регистрация и маркировка выгруженных грузов  |           |   |
|   | 4  | Очистка и промывка вагонов и контейнеров после выгрузки  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  | 12        |   |
|   | 1  | Оформление документов по прибытию и выгрузке груза. Ведение книги прибытия и книги выгрузки      |           |   |
|   | 2  | Определение сбора за хранение, оформление выдачи грузов  |           |   |
|   | 3  | Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)  |           |   |
| 4   | Составление календарного расписания приема грузов мелкими отправлениями                      |  |           |   |
| 5   | Составление схемы документооборота   |  |           |   |
| <b>Тема 2.13. Технологический процесс работы грузовой станции</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>2</b>  | 2 |
|   | 1  | Типовой технологический процесс работы грузовой станции  | 2         |   |
|   | 2  | Нормирование времени на выполнение грузовых и коммерческих операций                              |           |   |



|   |   |   |           |   |
|---|---|---|-----------|---|
|   | 3   | Графики выполнения грузовых и коммерческих операций   |           |   |
| <b>Тема 2.14. Перевозка грузов мелкими отправлениями</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                              |   | <b>4</b>  | 2 |
|   | 1   | Условия предъявления и особенности перевозки грузов мелкими отправлениями   | 2         |   |
|   | 2   | Виды сборных вагонов и контейнеров, план их формирования  |           |   |
|   | 3   | Прием к перевозке, погрузка, выгрузка и выдача мелких отправок  |           |   |
|   | 4   | Перевозка мелких отправок в сборно-раздаточных вагонах  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>                                       |   | 2         |   |
| 1   | Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями и в контейнерах |   |           |   |
| <b>Тема 2.16. Перевозка грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                              |   | <b>4</b>  | 2 |
|   | 1   | Требования к упаковке   | 2         |   |
|   | 2   | Порядок оказания услуг по перевозке грузов  |           |   |
|   | 3   | Прием грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд с объявленной ценностью   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>                                       |   | 2         |   |
|   | 1   | Оформление перевозки домашних вещей   |           |   |
| <b>Тема 2.17. Перевозка грузов насыпью, навалом и в открытом подвижном составе</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                              |   | <b>16</b> | 2 |
|   | 1   | Особенности перевозок отдельных насыпных и навалочных грузов.   | 2         |   |
|   | 2   | Борьба со смерзаемостью грузов. Предупреждение потерь сыпучих грузов при перевозке  |           |   |
|   | 3   | Требования к размещению и креплению длинномерных грузов.  |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>                                       |   | 14        |   |
|   | 1   | Расчет сил, действующих на груз при перевозке   |           |   |
|   | 2   | Оформление перевозки смерзающегося груза маршрутной отправкой   |           |   |
|   | 3   | Выбор схемы размещения и крепления различных грузов   |           |   |
|   | 4   | Расчет и вычерчивание схемы размещения и крепления заданного груза.   |           |   |
| 5   | Оформление перевозки хлебных грузов.                              |   |           |   |
| <b>Тема 2.18. Перевозка негабаритных грузов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                              |   | <b>7</b>  | 2 |
|   | 1   | Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность.  | 1         |   |
|   | 2   | Погрузка, прием и отправление негабаритных и тяжеловесных грузов.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия</b>                                       |   | 6         |   |
|   | 1   | Определение вида и степени негабаритности.  |           |   |
|   | 2   | Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способами. Методика определения расчетной негабаритности грузов. |           |   |
|   |   |   |           |   |
| <b>Тема 2.20. Перевозка скоропортящихся грузов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                              |   | <b>2</b>  | 2 |
|   | 1   | Прием скоропортящихся грузов к перевозке  | 2         |   |
|   | 2   | Требования к размещению и укладке скоропортящихся грузов  |           |   |

|  |  |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|
|  | 3  | Перевозка скоропортящихся грузов мелкими отправлениями и пакетами                               |           |   |
| <b>Тема 2.21. Перевозка животных, грузов, подконтрольных Госветнадзору, продукции растительного происхождения из зон, объявленных под карантином</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | <b>1</b>  | 2 |
|  | 1  | Технические средства для перевозки животных   | 1         |   |
|  | 2  | Прием, погрузка и размещение в вагоне животных  |           |   |
|  | 3  | Обслуживание животных в пути, их выгрузка и выдача  |           |   |
| <b>Тема 2.22. Перевозка грузов в сопровождении и по договорам на особых условиях</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | <b>2</b>  | 2 |
|  | 1  | Перевозка грузов в сопровождении  | 2         |   |
|  | 2  | Оформление случаев задержки грузов в сопровождении проводников                                  |           |   |
|  | 3  | Перевозка грузов по договорам на особых условиях  |           |   |
| <b>Тема 2.23. Перевозка наливных грузов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | <b>8</b>  | 2 |
|  | 1  | Характеристика наливных грузов  | 2         |   |
|  | 2  | Налив и слив нефтепродуктов   |           |   |
|  | 3  | Порядок возврата порожних цистерн   |           |   |
|  | 4  | Промывка и пропарка цистерн   |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>                              |   | 6         |   |
| 1  | Определение массы наливных грузов.                       |   |           |   |
|  | 2  | Оформление перевозки наливных грузов и возврат порожних цистерн                                 |           |   |
| <b>Тема 2.24. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>                     |   | <b>12</b> | 2 |
|  | 1  | Ответственность перевозчика за несохранность груза и грузобагажа                                | 2         |   |
|  | 2  | Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. |           |   |
|  | 3  | Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов.            |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>                              |   | 10        |   |
|  | 1  | Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки                                |           |   |
|  | 2  | Составление акта общей формы ф. ГУ-23.  |           |   |
| 3  | Составление и регистрация коммерческого акта (ф. ГУ-22). |   |           |   |
|  | 4  | Составление розыскных телеграмм.  |           |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>   |  |   | <b>79</b> |   |
| <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Графическое изображение структуры текста. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщений и докладов по темам, устанавливаемым преподавателем</p> |  |   |           |   |

|   |  |                   |          |
|---|--|-------------------|----------|
| <p><b>Раздел 3. Перевозка грузов на особых условиях.</b></p>  | <p><b>уметь:</b><br/> - документально оформлять перевозку хлебных грузов, скоропортящихся грузов, животных и птиц, наливных и опасных грузов;<br/> - определять вид и степень негабаритности;<br/> - оформлять перевозочные документы.</p> <p><b>знать:</b><br/> - правила перевозок хлебных грузов, скоропортящихся грузов, животных и птиц, наливных грузов, опасных грузов;<br/> - правила приема погрузки и отправления негабаритных грузов.</p> |                   |          |
| <p><b>МДК 03.03. Перевозка грузов на особых условиях.</b></p> |  | <p><b>110</b></p> |          |
| <p><b>Тема 3.1. Классификация опасных грузов</b></p>          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <p><b>24</b></p>  |          |
|   | <p>1 <b>Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности грузов</b><br/> Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру.</p>                           | <p>4</p>          | <p>2</p> |
|   | <p>2 <b>Опасные грузы допускаемые к перевозке</b><br/> Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав или особые условия перевозки</p>   |                   |          |
|   | <p>3 <b>Совместная перевозка с опасными грузами</b><br/> Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасных с неопасными грузами</p>  |                   |          |
|   | <p>4 Особенности подготовки, упаковки и маркировки взрывчатых материалов</p>   |                   |          |
|   | <p>5 Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам</p>   |                   |          |
|   | <p><b>Практические работы</b></p>  | <p>20</p>         |          |
|   | <p>1 Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.</p>  |                   | <p>2</p> |
|   | <p>2 Определение класса, подкласса, категории, степени опасности, наименования и номера ООН опасных грузов</p>   |                   |          |
|   | <p>3 Определение условий перевозки опасного груза в крытом вагоне</p>  |                   |          |
|   | <p>4 Определение условий перевозки опасного груза наливом в вагоне-цистерне</p>  |                   |          |
|   | <p>5 Определение возможности совместной перевозки опасных грузов</p>   |                   |          |

|  |                                      |   |           |   |
|--|--------------------------------------|---|-----------|---|
| <b>Тема 3.2. Тара, упаковка и маркировка</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>6</b>  | 2 |
|  | 1                                    | <b>Требования к таре и упаковке</b><br>ГОСТ 26319–84 «Грузы опасные. Упаковка». Грузы, требующие герметичной упаковки. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре. Требования к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправлениями, а также при перевозке жидких грузов. Совместная упаковка в одном грузовом месте разных опасных грузов  | 2         |   |
|  | 2                                    | <b>Маркировка грузового места</b><br>Требования к нанесению маркировки на грузовые места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару. Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности  |           |   |
|  | <b>Практические работы</b>           |   | 4         |   |
|  | 1                                    | Маркировка грузового места с опасным грузом<br>Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности  |           |   |
| <b>Тема 3.3. Подвижной состав для перевозки опасных грузов</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   | <b>14</b> | 2 |
|  | 1                                    | <b>Подготовка крытых вагонов и контейнеров</b><br>Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Оборудование вагонов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов                     | 2         |   |
|  | 2                                    | <b>Подготовка специального подвижного состава</b><br>Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора. Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на арендованные вагоны. Пересылка порожних специализированных вагонов и контейнеров после выгрузки опасных грузов |           |   |
|  | <b>Практические работы</b>           |   | 12        |   |
|  | 1                                    | Нанесение знаков опасности на вагоны  |           |   |
|  | 2                                    | Нанесение знаков опасности при контейнерной и контрейлерной перевозках  |           |   |
|  | 3                                    | Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев   |           |   |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 3.4 Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                           |  | <b>18</b> | 2 |
|   | 1  | <b>Оформление перевозки опасных грузов</b><br>Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штампов о характере опасности на накладной, дорожной ведомости. Заполнение графы «Наименование груза». Аварийные карточки. Оформление вагонного и натурального листов. Коды для натурального листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. Листок сортировки. Оформление сортировочного листка. Разметка вагонов  | 6         |   |
|   | 2  | <b>Маневровая работа, формирование и пропуск поездов</b><br>Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ПТЭ) о маневровой работе, формировании и пропуске поездов с опасными грузами. Регламентация техническо-распорядительным актом станции (ТРА) безопасности приема, отправления, пропуска опасных грузов и производства маневровой работы с ними. Нормы прикрытия для вагонов с ВМ (взрывчатые материалы). Условия роспуска вагонов с опасными грузами с сортировочных горок  |           |   |
|   | 3  | <b>Порядок подачи вагонов под погрузку</b><br>Места погрузки и выгрузки опасных грузов. Порядок подачи и уборки вагонов. Прием и выдача опасных грузов   |           |   |
|   | <b>Практические работы</b>                                     |  | 12        |   |
|   | 1  | Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов  |           |   |
|   | 2  | Оформление кодов для натурального листа при перевозке опасных грузов   |           |   |
| 3   | Оформление перевозочных документов при международной перевозке |  |           |   |
| <b>Тема 3.5. Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7-го классов</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                           |  | <b>10</b> | 2 |
|   | 1  | <b>Особые условия перевозки опасных грузов класса 1</b><br>Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ). Условный номер ВМ. Порядок разработки, согласования и утверждения на каждый ВМ аварийной карточки; номер аварийной карточки. Порядок погрузки, выгрузки, догрузки ВМ. Требования к упаковке и маркировке ВМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов: дополнительные записи, штампование; приложение к накладной декларации. Свидетельство о техническом состоянии вагона для перевозки взрывчатых материалов | 6         |   |
|   | 2  | Характеристика и свойства опасных грузов класса 7 — радиоактивные материалы (РМ). Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Транспортные категории для опасных грузов класса 7. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов. Отметки в натурном листе. Радиометрическая проверка  |           |   |

|   |   |  |            |   |
|---|---|--|------------|---|
|   |   | выгруженных вагонов и дезактивация   |            |   |
|   |   | <b>Практические работы</b>   | 4          |   |
|   | 1 | Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов  |            |   |
| <b>Тема 3.6. Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами</b>   |   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>   | 2 |
|   | 1 | <b>Влияние опасных грузов на окружающую среду</b><br>Вредное воздействие опасных грузов на организм человека. Воздействие на окружающую среду. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами   | 2          |   |
|   | 2 | <b>Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами</b><br>Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.<br>Единая государственная система предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций.<br>Порядок пользования аварийными карточками. Порядок ликвидации аварийных ситуаций |            |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>  |   |  | <b>36</b>  |   |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Графическое изображение структуры текста. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщений и докладов по темам, устанавливаемым преподавателем |   |  |            |   |
| <b>УП.03.01 Выполнение работ приемосдатчик груза и багажа</b>   |   |  | <b>72</b>  |   |
| <b>Виды работ:</b><br>– организация рабочего места;<br>– ознакомление с нормативно-справочной литературой;<br>– определение тарифных расстояний;<br>– определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза;<br>– определение провозных платежей;<br>– оформление заявки на перевозку грузов;<br>– ведение учетной карточки выполнения заявки;<br>– оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»  |   |  |            |   |
| <b>ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности</b>  |   |  | <b>180</b> |   |
| <b>Приемосдатчик груза и багажа:</b><br><b>Виды работ:</b><br>✓ прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;   |   |  |            |   |

- ✓ выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
- ✓ организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
- ✓ определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения
- ✓ оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам
- ✓ оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;
- ✓ оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;
- ✓ оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);
- ✓ проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);
- ✓ организация розыска грузов;
- ✓ составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
- ✓ обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация примерной программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

– автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование;
- модем (спутниковая система);
- аудиосистема.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**



### **МДК.03.01. Транспортно - экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте.**

#### Основные источники:

1. Горфинкель В.Я., Швандарева В.А. Экономика организаций (предприятий). М.: Транспорт, 2021.
2. Журавлев Н.П. Транспортно-грузовые системы / Н.П. Журавлев, О.Б. Маликов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
3. Шишкин Д.Г. Логистика на транспорте / Д.Г. Шишкин, Л.Н. Шишкина. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
4. Номенклатура расходов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта. М.: Транспорт, 2020.

#### Дополнительные источники:

1. Канке А.А. Логистика / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2021.
2. Куренков П.В. Внешнеторговые перевозки в смешанном сообщении. Экономика. Логистика. Управление / П.В. Куренков, А.Ф. Котляренко. Самара: СамГУПС, 2020.
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.01.19 г. № 135р «Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
4. Суменкова А.М. Экономика материально-технического снабжения. М.: Транспорт, 2022.

### **МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.**

#### Основные источники:

1. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
2. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2021.
4. Федеральный закон от 10.01.11 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 28 февраля 2023г.)

#### Дополнительные источники:

1. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1. ОАО «РЖД» РФ, 2020.
2. Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2. ОАО «РЖД» РФ, 2022.
3. Иловайский Н.Д., Киселев А.Н. Сервис на транспорте (железнодорожном): Учебник для вузов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020.
4. Иванкова Л.Н., Иванкова А.Н., Комаров А.В. Сервис на транспорте: Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2021.
5. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.
6. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2019 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. ОАО «РЖД» России от 27.05.2019 г. № ЦМ-943).

#### **МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях.**

##### Основные источники:

1. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009г. №50) (с изменениями на 27 ноября 2020г.)
2. Перевозка грузов на особых условиях: учебник. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. – 173 с.
3. Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. приказ №245 от 29.07.2021 г.). Минтранс России, 2021.

4. Андросюк В.Н. Перевозка взрывчатых материалов по железным дорогам (Правовое регулирование, организация, безопасность)/ В.Н. Андросюк, В.М. Рудановский. М.: УМК России, 2021.

5. Андросюк В.Н. Перевозка радиоактивных материалов железнодорожным транспортом (Правовое регулирование, организация, безопасность)/ В.Н. Андросюк. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2022.

#### Дополнительные источники:

1. Опасные грузы. Классификация. Знаки опасности. Идентификация: Справочник (под общ. ред. В.Н. Андросюка). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2022.

2. Постановление Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 341 «Об утверждении перечня видов грузов повышенной опасности».

#### Справочная литература

1. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023г.)

2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2020.

#### Профессиональная периодика (журналы):

1. Железнодорожный транспорт.

2. Железные дороги мира (русское издание).

3. РЖД / партнер.

4. Логистика.

5. Экономика железных дорог.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля « Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» является освоение учебной практики данного модуля.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01 Организация

перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки</b>  |
|--|--|--|
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;</li> <li>- демонстрация заполнения перевозочных документов;</li> <li>- использование программного обеспечения для оформления перевозки.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса)</li> </ul> |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов;</li> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса)</li> </ul> |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок;</li> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, устного опроса)</li> </ul> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны помочь проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   | - демонстрация интереса к будущей профессии   | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;<br>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;<br>- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций                              | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации   | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |

|   |   |  |
|---|---|--|
| межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  |   |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях   | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>- планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | - применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО СТАНЦИИ»**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)»

Тамбов, 2024 г.



Профессиональный модуль разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С.Солнцева»

Разработчики:

Шутикова Марина Владимировна – преподаватель спецдисциплин

Профессиональный модуль составлен в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
профессий и специальностей  
железнодорожного транспорта  
Протокол №\_\_от «28» июня 2024 г.  
Председатель ПЦК\_\_\_\_\_Ю.Ю. Улыбкина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Выполнение работ оператора при дежурном по станции**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ оператора при дежурном по железнодорожной станции» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Программа профессионального модуля может быть использована по программам повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке, при освоении профессии 25354 оператор при дежурном по железнодорожной станции на основе полного общего среднего образования, СПО для линейных предприятий ОАО «РЖД» и его филиалов, ВРЗ, предприятий занимающимися железнодорожными перевозками независимо от их формы собственности и организационно - правовых форм, независимо от стажа работы.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации движения поездов на станции или в пределах закрепленного района управления;
- выполнение операций по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений с пульта управления устройствами электрической централизации стрелок или сигналов;
- предъявления составов к техническому обслуживанию и коммерческому осмотру, контролю их готовности;
- оформление и выдача предупреждений;
- передачи приказов на прием и отправление поездов;
- ведение поездной и другой документации;

**уметь:**

- переводить централизованные и нецентрализованные стрелки, управлять сигналами с пульта поста централизации и пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрутов по показаниям приборов управления;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;

**знать:**

- устройство и техническое оснащение железнодорожных станций;
- техническо-распорядительный акт станции, технологический процесс работы станции;
- устройство и эксплуатацию стрелочных переводов;
- устройство и эксплуатацию средств сигнализации, централизации и связи;
- основные принципы организации эксплуатационной, грузовой и коммерческой работы железных дорог

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего 390 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по выполнению работ по составлению поездов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.  |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.   |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  |
| ОК 1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 5   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 6   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 8   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 9   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     | Практика       |   |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|----------------|---|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br><i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                                     |                |   |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8              | 9   |
| ПК- 1.1-1.3, 2.2                  | МДК.04.01. Теоретические основы профессии                   | 144  | 96  | 56   | -                                       | 48                                  | -              | -   |
| ПК- 2.1-2.3                       | МДК.02.04. Эффективное поведение на рынке труда             | 66   | 44  | 32   | -                                       | 22                                  | -              | -   |
| ПК – 1.1, 1.2, 1.3, 2.2           | УП.04.01 Выполнение работ оператора при дежурном по станции | 72   | 72  | -  | -                                       | -                                   | 72             | -   |
| ПК – 1.1, 1.2, 2.2                | ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности | 108  | 108   | -  | -                                       | -                                   | -              | 108   |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>390</b>   | <b>320</b>  | <b>88</b>  | <b>-</b>                                | <b>70</b>                           | <b>72</b>      | <b>108</b>  |

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04 «Выполнение работ оператора при дежурном по станции»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>МДК 04.01 Теоретические основы профессии</b>   |   | <b>144</b>  |                  |
| <b>Тема 1.1 Общие сведения о профессии</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>    | 2                |
|   | Задачи и обязанности оператора при дежурном по станции. Связь с другими профессиями.  | 2           |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>    |                  |
|   | 1   Порядок приёма и сдачи дежурства оператора при дежурном по станции.   | 4           |                  |
| <b>Тема 1.2 Основные формы учётной документации</b>                                       | <b>Содержание</b>   | <b>44</b>   | 2                |
|   | Документы регламентирующие деятельность ж.д. транспорта. Структура управления перевозками на сети железных дорог РФ. Ведение журналов движения поездов и локомотивов, журнал диспетчерских распоряжений, книги предупреждений. Подготовка поездной документации при перерыве в работе устройств СЦБ и связи. Отправление на перегон восстановительных, пожарных, хозяйственных поездов, вспомогательных локомотивов и прочих подвижных единиц. Связь с поездным диспетчером о наличии и вводе в действия предупреждений на поезд. Заполнение и выдача бланков предупреждений, маршрутных листов машинистов. | 10          |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>34</b>   |                  |
|   | 2   Ведение оператором при дежурном по станции основной поездной документации.  | 4           |                  |
|   | 3   Руководство приемом, отправлением и пропуском поездов при основных нормально действующих средствах сигнализации и связи   | 4           |                  |
|   | 4   Движение поездов по телефонным средствам связи, являющимся основными.   | 6           |                  |
|   | 5   Прием поездов при запрещающем показании входного светофора  | 4           |                  |
|   | 6   Прием и отправление поездов при перерыве действия всех установленных средств сигнализации и связи   | 6           |                  |
|   | 7   Прием и отправление поездов при неисправностях автоматической и полуавтоматической блокировок.  | 6           |                  |



|  |   |  |           |   |
|--|---|--|-----------|---|
|  | 8   | Выдача предупреждений на поезда                              | 4         |   |
| <b>Тема 1.3 Технология перевозочного процесса и организация движения поездов</b>   | <b>Содержание</b>   |  | <b>16</b> | 2 |
|  | Основные принципы организации движения. Понятие о поезде. Классификация и нумерация поездов. Назначение станций. Основные типы станций. Классификация станций. Основные операции выполняемые на промежуточных, участковых, грузовых, сортировочных станциях. ТРА станции. Технологический процесс работы станции. Понятие о вагонопотоках. Маршруты направления вагонопотоков. Понятие о маршрутизации. Исходные данные разработки плана формирования поездов. Плановые вагонопотоки. Процесс накопления вагонов. |  | 12        |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | <b>4</b>  |   |
|  | 9   | Построение диаграмм вагонопотоков                            | 4         |   |
| <b>Тема 1.4 Организация профессиональной деятельности при производстве поездной и маневровой работы</b>  | <b>Содержание</b>   |  | <b>22</b> | 2 |
|  | Пропуск вагонов без переработки через сортировочную или участковую станцию. Формирование и расформирование поездов. Способы выполнения манёвров. Технические средства. Элементы маневровой работы. Особенности маневровой работы вагонов с опасными грузами. Особенности работы при маневрах с пассажирскими и почтово-багажными вагонами. Операции с поездами прибывшими в расформирование. Подача местных вагонов на места общего пользования. Подача вагонов на пути необщего пользования.                     |  | 8         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   |  | <b>14</b> |   |
|  | 10  | Устройство тормозного башмака. Порядок учёта и клеймения     | 4         |   |
|  | 11  | Перестановка вагонов с пути на путь                          | 4         |   |
|  | 12  | Регламент переговоров при выполнении маневровых передвижений | 6         |   |
| <b>Тема 1.5 Обеспечение безопасности движения и личной безопасности при выполнении профессиональных обязанностей</b>   | <b>Содержание</b>   |  | <b>8</b>  | 2 |
|  | Порядок действия оператора при дежурном по станции в аварийных и нестандартных ситуациях. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях. Правила техники безопасности. Порядок организации производства маневровой работы, формирования и пропуска поездов с вагонами ,загруженными опасными грузами 1 класса.  |  | 8         |   |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.<br>3. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально |   |  | <b>48</b> |   |

|  |  |           |          |
|--|--|-----------|----------|
| <b>МДК.02.04 Эффективное поведение на рынке труда</b>  |  | <b>66</b> |          |
| <b>Раздел 1.<br/>Основные понятия и направления анализа рынка труда</b>                                |  | <b>11</b> |          |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие «рынок труда»  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |          |
|  | Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы.   | <b>1</b>  | <b>2</b> |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Спрос и предложение на рынке труда   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b>  |          |
|  | Понятие «спрос и предложение» на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Новые формы занятости. Безработица, ее типы, виды. Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».  | <b>1</b>  | <b>2</b> |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b> Работа с Трудовым кодексом РФ. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Решение ситуационных задач.   | <b>4</b>  |          |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Современный рынок труда и его особенности  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b>  |          |
|  | Общая характеристика современного рынка труда в России. Молодежь на рынке труда. Мировые и российские тенденции развития рынка труда (по уровню подготовки специалистов). Потребности железнодорожной отрасли промышленности в квалифицированных кадрах. Конкуренция на рынке труда.   | <b>1</b>  | <b>2</b> |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b> Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.   | <b>4</b>  |          |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Современная ситуация на рынке труда в Тамбовской области и перспективы ее развития | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>  |          |
|  | Общая характеристика экономического развития потенциала Тамбовской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей, тенденции их развития. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития региона, перспективы рынка труда. Занятость населения. Безработица в области, ее виды. Молодежная безработица. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложения на рынке труда области (по профессиям и специальностям, уровню профессиональной подготовки). | <b>1</b>  |          |

|  |   |   |          |
|--|---|---|----------|
| <p><b>Раздел II.</b><br/><b>Профессиональная деятельность и профессиональная карьера</b></p> |   | <p><b>18</b></p>                                    |          |
| <p><b>Тема 2.1.</b><br/>Профессиональная деятельность и ее субъект</p>                       | <p><b>Содержание учебного материала.</b><br/>Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном и частном секторах. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства («вечные» профессии и специальности, обслуживающие насущные потребности человека; «сквозные», «десантные», «перспективные», «свободные» профессии и специальности для режима самозанятости). Понятие «конкурентоспособность профессий и специальностей», модели конкурентоспособности. Профессиональная компетентность – залог конкурентоспособности на рынке труда.</p> <p><b>Практическое занятие № 3</b><br/>Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). Темперамент. Определения типа темперамента (Тест на темперамент А. Белова. Формула темперамента.) Мой профессионально-психологический портрет</p> <p><b>Практическое занятие № 4</b><br/>Определение склонности к виду деятельности по методике Климова.</p> <p><b>Практическая работа № 5</b><br/>Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон</p> | <p><b>9</b></p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> | <p>2</p> |
| <p><b>Тема 2.2.</b><br/>Профессиональная карьера</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Типы личности человека и выбор типа и вида профессиональной карьеры. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Фазы развития профессионала. Учет потребностей рынка труда и формирование, совершенствование профессионально-важных деловых и личных качеств</p>  | <p><b>7</b></p> <p>1</p>                            | <p>2</p> |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
|   | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Мой личный и профессиональный ресурс. Заполнение таблицы навыков и способностей. Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)  | 4             |   |
|   | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Составление нескольких вариантов развития карьеры обучающихся   | 2             |   |
| <b>Раздел III.<br/>Технология<br/>трудоустройства</b>                             |  | <b>9</b>      |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Эффективные способы<br>поиска работы                          | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Профессиональные цели будущих специалистов, источники информации об имеющихся рабочих местах. Эффективные способы поиска работы: непосредственное обращение к работодателю, участие в презентациях компаний и ярмарках вакансий, публикации о вакансиях в СМИ, сайтах компаний – работодателей, использование данных информационного банка вакансий, получение индивидуальных консультаций в государственных службах занятости, обращение в кадровые агентства, коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством, использование личных связей, собственные объявления в СМИ и глобальной сети Интернет, телефонные звонки потенциальным работодателям. | <b>5</b><br>1 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие № 8</b><br>Заполнение таблицы «Анализ способов трудоустройства». Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность   | 4             |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Межличностное<br>взаимодействие в ситуации<br>трудоустройства | <b>Содержание учебного материала</b><br>Собеседование с работодателями. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу и технология ответов. Анкета при приеме на работу. Телефонные переговоры с работодателем, техника их ведения. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Манеры поведения и речи, впечатление. Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя в «выгодном свете».  | <b>3</b><br>1 | 2 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Построение сети контактов при поиске работы  | 2 |   |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Документы, необходимые для трудоустройства  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |   |
|   | Подбор и оформление документов. Документы, необходимые для трудоустройства. Официальные документы (паспорт, документ об образовании, трудовая книжка, права)  | 1 | 2 |
| <b>Раздел IV.</b><br><b>Адаптация на рабочем месте</b>          |   | 4 |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 3 |   |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Понятие, виды, формы и способы адаптации    | Понятие «адаптация». Виды адаптации: социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Основные черты эффективной адаптации. Роль коммуникативной компетенции. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.  | 1 | 2 |
|   | <b>Практическое занятие № 10</b><br>Тест К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации». Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях.  | 2 |   |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Условия адаптации и профессионального роста | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |   |
|   | Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов по результатам первых месяцев работы, корректировка профессионального поведения и деятельности. Приобретение и совершенствование профессиональных компетенций с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Самообразование и повышение квалификации как необходимые условия адаптации и профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации | 1 |   |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                 |   | 2 |   |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| <p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b><br/>         Стратегия социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2025 года (изучение раздела «основные тенденции развития секторов экономики», подготовка сообщений). Изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства. Подготовить доклад по теме: «Тип личности человека и выбор вида и типа профессиональной карьеры». Письменное сообщение по теме: «Что такое конкурентоспособность?» с использованием не менее 3 источников с их указанием. Постройте карьерограмму для своей профессии. Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий. Подготовка самопрезентаций. Составление и заполнение анкет при приеме на работу. Подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу. Составить таблицу "недостатки" и «преимущества» молодого специалиста. Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока.</p> | 22  |  |
| <p><b>УП.04.01 Выполнение работ оператора при дежурном по станции</b></p>  | 72  |  |
| <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация рабочего места. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с нормативно-справочной литературой.</li> <li>- Порядок заполнения ТРА станции.</li> <li>- Основные формы поездной и технической документации.</li> <li>- Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером</li> <li>- Основные формы регламента переговоров.</li> <li>- Организация функционирования сооружений и устройств железнодорожного транспорта</li> <li>- Порядок организации маневровой работы на железнодорожных станциях</li> <li>- Порядок выдачи распоряжений</li> <li>- Нормы и основные правила закрепления железнодорожного подвижного состава тормозными башмаками</li> <li>- Порядок действия в аварийных и нестандартных ситуациях</li> </ul>  |     |  |
| <p><b>ПП 04.01 Производственная практика по профилю специальности</b></p>  | 108 |  |
| <p><b>Оператор при дежурном по станции</b><br/> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.</li> <li>- Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции. Устройство железнодорожной станции и техническое оснащение.</li> <li>- Технологический процесс работы железнодорожных станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) железнодорожных станций. Приложения к ТРА железнодорожных станций. Особенности работы в зимних условиях.</li> <li>- Должностные обязанности оператора при дежурном по станции. Организация работы оператора при дежурном по железнодорожной станции.</li> <li>- Обязанности оператора при ДСП Прием дежурства.</li> <li>- Инструкция по охране труда для оператора при дежурном. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях</li> </ul>  |     |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»; лабораторий: «Управление движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России от 23 июня 2022 года № 250 Приказа Минтранса Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 286.
2. Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023г.)
3. Распоряжение от 19 декабря 2011 г. п 2737р «О порядке учета, маркировки



(клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков на инфраструктуре ОАО «РЖД» (с изменениями на 29 июня 2020г.)

4. «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации». М. Транспорт 2022г.

5. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.) (с изменением 22 ноября 2021г.)

6. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2021.

7. Александрова Н.Б. Обеспечение безопасности движения поездов: учебное пособие.[Электронный ресурс] / Н.Б. Александрова, И.Н. Писарева, П.Р. Потапов. — Электрон. дан.— М. : УМЦ ЖДТ, 2020. — 148 с.

Дополнительные источники:

1 Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2020

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Ю Транс, 2020г.

3. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. ОАО «РЖД» России от 27.05.2020 г. № ЦМ-943).

Отечественные журналы:

«Железнодорожный транспорт»,

«РЖД-Партнер»,

«Железные дороги мира».

**Интернет-ресурсы:**

<http://toipkro.ucoz.ru/forum/>

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?r>

[www.politexcolledq.ru](http://www.politexcolledq.ru)

<http://e.lanbook.com/book/90954>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация сервисного

обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучению общепрофессиональных дисциплин, дисциплин, вводимых за счет часов из вариативной части: ТЭБД, Станции и узлы, Системы регулирования движения и профессионального модуля ПМ.01.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции, обеспечивающее четкое взаимодействие между отдельными районами станций с исключением межоперационных простоев;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций в соответствии с техническим оснащением станции и характером работ;</li> <li>- использование данных анализа результатов работы организации перевозочным процессом для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- обработка и передача информации о перевозочном процессе;</li> <li>- точность и правильность оформления технологической документации.</li> </ul> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания</li> <li>- оценка ответов на вопросы по знанию и пониманию учебного материала</li> </ul> |
| <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение регламента взаимодействий в соответствии с инструкцией в целях обеспечения безопасности движения;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте.</li> </ul>  | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка выполнения практических работ</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения практического задания</li> <li>-оценка ответов на вопросы по знанию и пониманию учебного материала</li> </ul>    |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами;</li> <li>- использование документов,</li> </ul>   | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка выполнения практических работ</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения практического задания</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | регламентирующих безопасность движения на транспорте.  | - оценка ответов на вопросы по знанию и пониманию учебного материала   |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических работ</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания</li> <li>- оценка ответов на вопросы</li> </ul> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | - демонстрация интереса к будущей профессии   | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;<br>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | - разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;<br>- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций                              | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | - эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | - использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения  | - текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br>- тестирование по разделам и темам |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>  | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br/>- тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>   | <p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br/>- планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p> | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br/>- тестирование по разделам и темам</p> |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>- применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса</p>   | <p>- текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий;<br/>- тестирование по разделам и темам</p> |