

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам)

Тамбов, 2024

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01

Организация перевозок управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик:

Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
38.02.03 и 23.02.01

Протокол № 10 от
«28» 06 2024 г.

Председатель ПЦК
_____ Т.М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация перевозочного процесса** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
- систему учёта, отчёта и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на автомобильном транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозочного процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3.

Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план производственной практики

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	План прохождения практики по профилю специальности. Инструктаж по технике безопасности. Особенности работы грузовых АТП в новых условиях хозяйствования.	6	
Тема 1 Общее ознакомление с грузовым автотранспортным предприятием.	Содержание учебного материала	6	
	Историческая справка. Организационная структура управления грузовым АТП. Правила внутреннего распорядка и режима работы грузового автотранспортного предприятия. Экскурсия по предприятию. Изучение провозных возможностей парка подвижного состава АТП.		
Тема 2 Отдел эксплуатации грузового автотранспортного предприятия.	Содержание учебного материала	48	
	Должностная инструкция начальника отдела эксплуатации. Изучение обслуживаемой клиентуры. Порядок приёма, регистрации и исполнения заявок на перевозку грузов. Изучение договора на предоставление услуг по перевозке груза. Составление и разработка маршрутов движения подвижного состава. Обследование грузопотоков, пунктов погрузки-разгрузки. Выбор типа подвижного состава и определение количества автомобилей для заявленного объёма перевозок грузов. Порядок и требования по хранению, эксплуатации подвижного состава и его расстановки на стоянке АТП.		
Тема 3 Диспетчерская служба грузового АТП.	Содержание учебного материала	60	
	Изучение должностной инструкции старшего диспетчера.		

	<p>Составление сменно-суточного плана по перевозкам грузов. Порядок составления графика выпуска автомобилей на линию. Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов. Выпуск подвижного состава на линию, инструктаж водителей об особенностях работы на маршруте. Прием подвижного состава с линии, контроль за возвращением автомобилей в АТП. Прием, проверка путевых листов и товарно-транспортных накладных. Анализ выполнения плановых заданий водителями, а также причин невыполнения. Контроль за соблюдением водителями трудовой и транспортной дисциплины. Обработка путевых листов, определение основных технико-эксплуатационных показателей работы автомобиля.</p>		
Тема 4 Планово-экономическая служба грузового АТП.	Содержание учебного материала	12	
	<p>Виды тарифов на перевозку грузов за выполненные транспортные услуги. Порядок расчетов за перевозки, оформление счетов на оплату за перевозку грузов клиенту. Изучение бизнес-плана, его структура и основные финансовые результаты грузового АТП. Составление анализа работы грузового АТП.</p>		
Оформление отчета	Группировка документов	6	
Зачет	Защита отчетов	6	
	Итого	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает проведение практики в грузовом автотранспортном предприятии.

Оборудование кабинета в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021г.
2. Ходош М.С. Грузовые автомобильные перевозки. М., Транспорт, 2021г.
3. Батищев И.И. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2020г.
4. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом М., Транспорт, 2021г
5. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2022 г.

Дополнительные источники:

1. Клинковштейн Г.И. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2020.
2. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508838> (дата обращения: 19.09.2023).
3. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2020г.
4. Конституция Российской Федерации.
5. Николаева А.Б. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте.: Учебник для среднего профессионального образования, - М.: издательский центр «Академия», 2019. – 224 с.
6. Туревский И.С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва. ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. http://rts29.ru/assets/files/heavy-cargo/2020-12-21_pprf2200.pdf
2. https://krschool.gosuslugi.ru/netcat_files/171/2709/Rukovodstvo_rezhima_truda_i_otdyha_voditeley_3_1_.pdf?ysclid=lmn1r8jgk1401778462

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися производственной практики профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в организациях соответствующих профилю специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

В процессе производственной практики (по профилю специальности) в автотранспортных предприятиях предусматривается профессиональная аттестация по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - расчёт норм времени на выполнение операции; - расчёт показателей работы объектов транспорта; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - использование в работе ЭВМ для обработки оперативной информации; 	<p>Проверка правильности заполнения путевой документации</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения отчета по практике</p>
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - применение федеральных законов и стандартов по БД; - основные требования к работникам по документам регламентирующим безопасность движения на транспорте; - оперативное планирование, формы и структуру управления на транспорте; 	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля и выполнения заданий и графиков; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- положительная динамика успеваемости, положительный отзыв руководителя практики. Систематическое посещение учебных занятий и практики, консультаций;	<i>Отчет по практике</i>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах;	<i>Защита отчёта</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация интереса к реализации предпринимательской в профессиональной сфере; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; умение анализировать преимущества и риски в коммерческой деятельности.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- демонстрация готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к	

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>коррупционным проявлениям; формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; соблюдение принципов бережливого производства на автотранспортных предприятиях;</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- развитие и успехи физической культуры, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни;</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ) УП 02.01**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

2024 г.

Рабочая программа практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
23.02.01

Протокол № __10__ от

« 30 » __06__ 2024 __г.

Председатель ПЦК

_____ Т.М.Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов.
- 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта.

знать:

- требования к управлению персоналом;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с автомобильным транспортом;
- основные принципы организации движения на автомобильном транспорте;
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание учебной практики по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	
	Формы документации		
	Виды документов применяемых в организации сервисного обслуживания на автомобильном транспорте		
	Нормативная документация.		
Тема 1 Формы путевых листов пассажирского транспорта	Содержание учебного материала	6	
	Путевой лист для автобусов		
	Путевой лист для легкового автомобиля такси		
	Путевой лист для городского троллейбуса		
Тема 2 Содержание паспорта маршрута	Содержание учебного материала	6	
	Порядок заполнения паспорта маршрута		
Тема 3 Документация технического отдела	Содержание учебного материала	12	
	Порядок составления графика работы водителей и кондукторов.		
	Порядок составления наряда на работу пассажирского транспорта.		
Тема 4 Документооборот внутрипарковой документации	Содержание учебного материала	12	
	Порядок регистрации путевых листов.		
	Ведение отчетной документации.		
	Документооборот		
Тема 5. Документация линейной диспетчеризации	Содержание учебного материала	12	
	Отчет линейного диспетчера		
	Сводный отчет работы пассажирского транспорта в городе.		

Тема 6 Документация ЦДС	Содержание учебного материала	6	
	Отчет старшего диспетчера центральной диспетчерской службы		
	Работа с обращениями и жалобами.		
Тема 7. Документация КРО	Содержание учебного материала	6	
	Формы отчетов ревизоров и контролер пассажирского транспорта		
Зачет	Тестирование	6	
	Итого	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики для получения профессиональных навыков (учебной) практики модуля предполагает проведение учебной практики в учебном заведении.

Оборудование кабинета «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном) »:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- ;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

6. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ [М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина]; под редакцией М.С. Ходоша. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с, 2018
7. Клинковштейн Г. И., Афанасьев М. Б. Организация дорожного движения: Учеб. для вузов.– 6-е изд., перераб. и доп. – М: Транспорт, 2017
8. Илларионов В. А. и др. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. - М., Транспорт, 2018.
9. Конопляико В.И. Организация и безопасность дорожного движения – М.: Транспорт, 2018.
10. Правила дорожного движения Российской Федерации. Официальный текст – М.: Транспорт, 2019.
11. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2019.
12. Сборник нормативно-правовых материалов по обеспечению безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте. – М.: Департамент автомобильного транспорта, 2019.
13. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М: АСАДЕМА, 2020 г.

Дополнительные источники:

7. Афанасьев Я.Л. Дьяконов А.Б.. Илларионов В А. Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2019.
8. Бабков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения. - М.: Транспорт, 2018.

9. Бабыкин А.А., Курс лекций «Подготовка специалистов автотранспортных предприятий, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения», М: ФГУ «Отраслевой научно-методический центр», 2019.
10. Вахламов В.К., Шатров М.Г., Юровский А.А. Автомобили. – М: АСАДЕМА, 2019.
11. Илларионов В.А. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий. – М.: Транспорт, 2017.
12. Илларионов В.А и др. Водитель и автомобиль, - М.: Транспорт, 2013.
13. Калинский В.С., Минзон А.И., Нагула Г.Е. Учебник водителя ВСДЕ – М.: Транспорт. 2018.
14. Методическое пособие по курсу подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, М.: Трансконсалтинг, 2019.
15. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2018г.
16. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2018г
17. Конституция Российской Федерации.
18. .Постановление правительства РФ №112 от 14.02.2009 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
19. «Устав автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта Российской Федерации» . ФЗ №259, 2007 г.
20. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1. М.: издательство «Просвещение», 2001г.
21. Производственно-технический журнал «Автоперевозки» <https://properevozki.ru/>
22. Отраслевой ежемесячный научно-производственный журнал для работников автотранспорта «АвтоТранспортное предприятие», <http://www.atp.transnavi.ru/>

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.vaz-autos.ru/>
2. <http://www.pro-gruzoviki.ru>
3. <http://www.zr.ru/>
4. <http://www.lahe.net>
5. <http://avtonov.svoi.info>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися практики для получения профессиональных навыков (учебной) практики модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на

транспорте (автомобильном)» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- оформление путевой и диспетчерской документации; - выбор подвижного состава по видам сообщения	Проверка правильности заполнения путевой документации Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения отчета по практике
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.	- применение федеральных законов и стандартов по БД; - применение правил дорожного движения при организации пассажирских перевозок	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- разработка графика работы водителей и кондукторов; - составление нарядов работы водителей и кондукторов; - выпуск автобусов и автомобилей такси на линию; - ведение отчетной документации; - анализ работы транспорта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>тестирование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение математических методов и ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте	

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

2024 г.

Рабочая программа практики по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Милосердова Анастасия Андреевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
23.02.01

Протокол № 10 от

« 30 » 08 2024 г.

Председатель ПЦК

_____ Т.М.Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов.
- 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:

практика по профилю специальности– 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1.	. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно- правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание производственной практики по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Особенности работы пассажирских АТП в новых условиях хозяйствования	2	
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 1 Общее ознакомление с пассажирским автотранспортным предприятием	Содержание учебного материала	4	
	Историческая справка		
	Правила внутреннего распорядка и режима работы пассажирского автотранспортного предприятия		
	Экскурсия по предприятию		
Тема 2 Отдел эксплуатации автотранспортного предприятия по организации, оперативному планированию и управлению пассажирскими перевозками	Содержание учебного материала	78	
	Структура отдела эксплуатации	6	
	Инструкции работников отдела	6	
	Порядок составления разнарядки	6	
	Порядок составления графика работы водителей и кондукторов	6	
	Порядок составления суточного наряда	6	
	Порядок составления расписания для водителей	12	
	Обработка путевых листов	6	
	Определение выполнения задания автобусными бригадами	6	
	Организация работы автобусных бригад	6	
	Порядок открытия и закрытия маршрутов. Заполнение паспорта маршрута.	12	
	Оперативное распределение пассажирского транспорта в экстренных ситуациях	6	
1	2	3	4
Тема 3 Диспетчерская служба АТП.	Содержание учебного материала	54	
	Инструкция диспетчера по выпуску	6	
	Виды и формы первичной документации	6	

	Заполнение путевых листов	6	
	Порядок регистрации путевых листов	6	
	Порядок выпуска подвижного состава на линию	6	
	Порядок приема при возврате подвижного состава с линии	6	
	Распределение резервного подвижного состава по маршрутам	6	
	Оформление заказов на автобусы	6	
	Составление суточного диспетчерского доклада о работе парка	6	
Тема 4 Контрольно - ревизорский отдел пассажирского АТП	Содержание учебного материала	18	
	Должностные обязанности контролера пассажирского транспорта	2	
	Контроль правильности оплаты проезда и провоза багажа	4	
	Должностные обязанности ревизора регулярности движения подвижного состава	2	
	Контроль регулярности работы пассажирского транспорта на линии	10	
Тема 5. Работа на линии	Содержание учебного материала	42	
	Изучение пассажиропотока на городском маршруте	12	
	Проведение нормирования скоростей движения	12	
	Обработка данных изучения пассажиропотока	12	
	Составление эapur пассажиропотока	6	
Оформление отчета	Группировка документов	12	
Зачет	Тестирование	6	
	Итого	216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает проведение практики в пассажирском автотранспортном предприятии, Центральной диспетчерской службе города и на автовокзале;

Оборудование кабинета «Безопасность дорожного движения» в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации;
- комплекс заданий для тестирования.

Рабочие места в отделах автотранспортных предприятий и Центральной диспетчерской службе города.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

14. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ [М.С. Ходош, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина]; под редакцией М.С. Ходоша. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с, 2018
15. Клинковштейн Г. И., Афанасьев М. Б. Организация дорожного движения: Учеб. для вузов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М: Транспорт, 2017
16. Илларионов В. А. и др. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. - М., Транспорт, 2018.
17. Конопляико В.И. Организация и безопасность дорожного движения – М.: Транспорт, 2018.
18. Правила дорожного движения Российской Федерации. Официальный текст – М.: Транспорт, 2019.
19. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2019.
20. Сборник нормативно-правовых материалов по обеспечению безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте. – М.: Департамент автомобильного транспорта, 2019.
21. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М: АСАДЕМА, 2020 г.

Дополнительные источники:

23. Афанасьев Я.Л. Дьяконов А.Б.. Илларионов В А. Конструктивная безопасность автомобиля. - М.: Машиностроение, 2019.
24. Бабков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения. - М.: Транспорт, 2018.
25. Бабыкин А.А., Курс лекций «Подготовка специалистов автотранспортных предприятий, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения», М: ФГУ «Отраслевой научно-методический центр», 2019.
26. Вахламов В.К., Шатров М.Г., Юровский А.А. Автомобили. – М: АСАДЕМА, 2019.
27. Илларионов В.А. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий. – М.: Транспорт, 2017.
28. Илларионов В.А и др. Водитель и автомобиль, - М.: Транспорт, 2013.
29. Калинский В.С., Минзон А.И., Нагула Г.Е. Учебник водителя ВСДЕ – М.: Транспорт. 2018.
30. Методическое пособие по курсу подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, М.: Трансконсалтинг, 2019.
31. Краткий автомобильный справочник М., Транспорт, 2018г.
32. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2018г
33. Конституция Российской Федерации.
34. .Постановление правительства РФ №112 от 14.02.2009 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

35. «Устав автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта Российской Федерации» . ФЗ №259, 2007 г.
36. Российская автотранспортная энциклопедия. Том 1. М.: издательство «Просвещение»,2001г.
37. Производственно-технический журнал «Автоперевозки» <https://properevozki.ru/>
38. Отраслевой ежемесячный научно-производственный журнал для работников автотранспорта «АвтоТранспортное предприятие»,<http://www.atp.transnavi.ru/>

Интернет- ресурсы:

6. <http://www.vaz-autos.ru/>
7. <http://www.pro-gruzoviki.ru>
8. <http://www.zr.ru/>
9. <http://www.lahe.net>
10. <http://avtonov.svoi.info>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися производственной практики профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в организациях соответствующих профилю специальности «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте ».

В процессе практики по профилю специальности в автотранспортных предприятиях предусматривается профессиональная аттестация по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление путевой и диспетчерской документации; - выбор подвижного состава по видам сообщения 	<p>Проверка правильности заполнения путевой документации</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента во время выполнения отчета по практике</p>
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - применение федеральных законов и стандартов по БД; - применение правил дорожного движения при организации пассажирских перевозок 	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обследования пассажиропотока; - обработка данных пассажиропотока; - разработка графика работы водителей и кондукторов; - составление маршрутного расписания; - составление нарядов работы водителей и кондукторов; - выпуск автобусов и автомобилей такси на линию; - ведение отчетной документации; - анализ работы транспорта. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Отчет по практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<i>тестирование</i>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- применение математических методов и ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	

<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте</p>	
<p>ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности**

Тамбов, 2024

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик:

Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
38.02.03 и 23.02.01

Протокол № __10__ от
«_28_» __06__ 2024 г.

Председатель ПЦК
_____ Т.М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. результаты освоения учебной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание учебной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 условия реализации программы учебной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ

учебной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация транспортно-логистической деятельности** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК.3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятие логистики;
- особенности функционирования, внутрипроизводственной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

В рамках освоения ПМ.03 -72 часа.

Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общая характеристика предприятия	Содержание учебного материала	6	
	Изучение законодательных и нормативных актов в РФ, регулирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Организационно-правовая структура транспортных предприятий.		
Тема 2 Должностные инструкции	Содержание учебного материала	6	
	Изучение должностных инструкций и обязанностей экспедиторов. Экспедиторская расписка. Виды сертификатов применяемые при отдельных видов перевозок.		
Тема 3 Основные виды договоров	Содержание учебного материала	6	
	Изучение и составление видов и форм договоров транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 4 Показатели эффективности перевозок	Содержание учебного материала	6	
	Изучение показателей эффективности транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 5 Правила перевозки	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных разделов правил перевозки грузов, опасных грузов и транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 6 Планирование перевозок	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных методов и принципов оптимального планирования перевозок		
Тема 7 Показатели качества перевозок	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных показателей качества грузовых автомобильных перевозок		

Тема 8 Терминальные перевозки	Содержание учебного материала	6	
	Изучение работы терминала. Виды услуг предоставляемые на терминале		
Тема 9 Транспортные услуги	Содержание учебного материала	6	
	Изучение спроса на транспортные услуги. Формирование транспортных услуг		
Тема 10 Транспортные и сопроводительные документы	Содержание учебного материала	6	
	Изучение основных видов документов при перевозке грузов в смешанном сообщении ассортимента услуг по автомобильным перевозкам		
Тема 11 Транспортные и сопроводительные документы	Содержание учебного материала	6	
	Изучение и заполнении товарно-транспортной документации		
Тема 12 УАТ	Содержание учебного материала	6	
	Анализ отдельных разделов и статей Устава автомобильного транспорта и наземного электрического транспорта.		
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения
- компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- сканер,
- принтер,
- калькуляторы.
- наглядные пособия;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования под ред. Е.В. Будриной. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -370 с.

2.Ходош, М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности организация перевозок и управленник на транспорте (по видам) М.С. Ходош, А.А. Бачурин.- М. : Академия, 2019.-303 с.

3.Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.

4. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск : РИПО, 2020. - 323 с.

5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И. С. Туревский. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Духно, Н.А. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования Н. А. Духно [и др.]; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.
7. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. Высшее образование – бакалавриат. Учебник. Издательство ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
9. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: учебное пособие / Матанцева О.Ю. — М. : Юстицинформ, 2020. — 256 с.
10. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). Учебник. СПО. Издательство Форум, 2019. – 288 с.

Дополнительная литература:

11. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: академия, **2019**. - 214 с
12. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
13. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. и др. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте. Учебное пособие. Бакалавриат. Издательство Инфра-М, 2020. – 404 с.
14. Бачурин, А. А. Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с.

15. Налоговый кодекс РФ.

16. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 268 с.

17. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).

18. Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный).

19. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями).

20. Журнал: Международные автомобильные перевозки (2020).

21. "Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов" ДОПОГ 2020 (ADR 2021).

22. Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"

23. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 395 (ред. от 16.11.2019) Об утверждении Положения о Министерстве транспорта РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.01.2020).

24. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

25. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ.

26. Современные грузовые автотранспортные средства. Справочник / Пойченко В.В.,

Кондратов П.В., Потемкин С.В., Пойченко О.В., Хабарова Т.С. — М.: агентство «Доринформсервис», 2019 г. — 592 с.

Интернет источники

<https://www.labyrinth.ru/books/149024/>

<https://rosavtotransport.ru/ru/activities/iac/documents/>

http://www.profrans-consult.com/transport_documents.html

<http://www.profrans-consult.com/DOPOG/dopog.html>

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214832>

<https://opasnuigruz.ru/pravila-perevozki-opasnykh-gruzov/dopog-adr>

<https://9784023.ru/stati/normativno-pravovye-akty-v-oblasti-transporta-2021/>

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009453>

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079881>

<https://urait.ru/bcode/444737>

<https://urait.ru/bcode/413508>

<https://urait.ru/bcode/433330>

<https://urait.ru/bcode/454260>

<https://book.ru/book/936362>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Учебную практику проводят преподаватели специальных дисциплин, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем специальных дисциплин в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы методы контроля оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями -выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками -оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. 	Оценка решения задач оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по обеспечению осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов -организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору 	

переработку грузов	оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических знаний и умений по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика - применение федеральных законов и нормативно – правовых актов; - правил перевозок грузов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика успеваемости, положительный отзыв руководителя практики. Систематическое посещение учебных занятий и практики, консультаций. 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка выполнения различных видов заданий по практике; -оценка отчетов по практике - оценка отзыва руководителя по
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка отчетов по практике - оценка отзыва руководителя по

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.</p>	<p>учебной практике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация интереса к реализации предпринимательской в профессиональной сфере; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; умение анализировать преимущества и риски в коммерческой деятельности.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>- демонстрация готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным</p>	

<p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>проявлениям; формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; соблюдение принципов бережливого производства на автотранспортных предприятиях</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- развитие и успехи физической культуры, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик:

Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
38.02.03 и 23.02.01

Протокол № 10 от
«28» 06 2024 г.

Председатель ПЦК
 Т.М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. результаты освоения производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА и содержание производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 условия реализации программы производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ

Производственной практики ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация транспортно-логистической деятельности** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК.3.2 Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятие логистики;
- особенности функционирования, внутрипроизводственной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:

В рамках освоения ПМ.03 -180 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация транспортно-логистической деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА и содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Общая характеристика организации.	Содержание учебного материала	20	
	Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов. Изучение правил техники безопасности по ТБ на рабочем месте. Структура АТП. Охрана труда и техника безопасности Прохождение инструктажа. Ознакомление с правилами поведения в АТП. Проверка знаний по охране труда и ТБ. Изучение назначения АТП. Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.		
Структура управления организацией и взаимодействие с другими службами.	Содержание учебного материала	20	
	Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб АТП. Изучение прав и обязанностей работников отдела эксплуатации. Исследование взаимосвязи отдела эксплуатации с другими подразделениями АТП.		
Работа в отделе	Содержание учебного материала	56	

<p>эксплуатации. Обработка путевых листов и товарно- транспортных документов</p>	<p>Ознакомление с содержанием документов, регламентирующих перевозки грузов. Изучение справочно-информационных материалов (карты, планы, схемы и др.). Ознакомление с содержанием договора на перевозки груза. Участие в оформлении договора на перевозку груза. Ознакомление с видами заявок на перевозку груза, изучение их содержания. Участие в приеме заявок на перевозку груза. Составление сменно-суточного плана перевозок. Составление графика работы водителя. Составление графика выпуска автомобилей на линию. Участие в выпуске подвижного состава и приём автомобилей. Изучение видов путевых листов. Изучение порядка заполнения путевых листов. Участие в выдаче путевых листов водителям. Участие в приеме подвижного состава с линии. Проверка исправности и правильности опломбирования спидометров. Составление диспетчерского доклада. Заполнение путевых листов. Таксировка путевых листов. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. Проверка правильности заполнения ТТН</p>		
<p>Обследование погрузочно- разгрузочных пунктов</p>	<p>Содержание учебного материала Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами. Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. Контроль за выполнением маршрутов движения. Переключение подвижного состава на другую работу</p>	40	
<p>Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы</p>	<p>Содержание учебного материала Хронометраж работы автомобиля на линии. Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы. Изучение средств связи с АТП и объектами перевозок. Изучение нормативной документации по безопасности движения</p>	36	
<p>Оформление отчёта</p>	<p>Содержание учебного материала Заполнение отчёта. Подготовка отчёта к защите. Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике</p>	8	

	Итого	180	
--	--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования под ред. Е.В. Будриной. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -370 с.
- 2.Ходош, М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности организация перевозок и управленик на транспорте (по видам) М.С. Ходош, А.А. Бачурин.- М. : Академия, 2019.-303 с.
- 3.Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с.
4. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск : РИПО, 2020. - 323 с.
5. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И. С. Туревский. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 6.Духно, Н.А. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования Н. А. Духно [и др.]; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.

7. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
8. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. Высшее образование – бакалавриат. Учебник. Издательство ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
9. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: учебное пособие / Матанцева О.Ю. — М. : Юстицинформ, 2020. — 256 с.
10. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). Учебник. СПО. Издательство Форум, 2019. – 288 с.

Дополнительная литература:

11. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: академия, 2019. - 214 с
12. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 305 с. — (Серия :Бакалавр. Академический курс).
13. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. и др. Инновационная деятельность на автомобильном транспорте. Учебное пособие. Бакалавриат. Издательство Инфра-М, 2020. – 404 с.
14. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 268 с.
15. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).
16. Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав

автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный).

17. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями).

18. Журнал: Международные автомобильные перевозки (2020).

19. "Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов" ДОПОГ 2020 (ADR 2021).

20. Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"

21. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 N 395 (ред. от 16.11.2019) Об утверждении Положения о Министерстве транспорта РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.01.2020).

22. Современные грузовые автотранспортные средства. Справочник / Пойченко В.В., Кондратов П.В., Потемкин С.В., Пойченко О.В., Хабарова Т.С. — М.: агентство «Доринформсервис», 2019 г. — 592 с.

Интернет источники

<https://www.labyrinth.ru/books/149024/>

<https://rosavtotransport.ru/ru/activities/iac/documents/>

http://www.profrans-consult.com/transport_documents.html

<http://www.profrans-consult.com/DOPOG/dopog.html>

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214832>

<https://opasnuigruz.ru/pravila-perevozki-opasnykh-gruzov/dopog-adr>

<https://9784023.ru/stati/normativno-pravovye-akty-v-oblasti-transporta-2021/>

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009453>

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079881>

<https://urait.ru/bcode/444737>

<https://urait.ru/bcode/413508>

<https://urait.ru/bcode/433330>

<https://urait.ru/bcode/454260>

<https://book.ru/book/936362>

4.3. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Содержание практики определено требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, данной рабочей программой практики. Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики. Целью прохождения производственной практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, учреждений, предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства, проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью организации, на которой проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации.

Задачи производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и получение дополнительной информации по специальности;
- изучение студентом производственно-экономической деятельности и системы управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики
- базы практики;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- совершенствование профессионального мастерства обучающихся в определенных видах работы по специальности;
- расширение и углубление производственного опыта выполнения работ;
- освоение передовых приемов и способов труда, новой и новейшей техники и технологии применительно к своей специальности и специализации;
- изучение производственной и другой деловой документации в рамках специализации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной практики в организациях полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики студенты оформляют дневник- отчет. К дневнику-

отчету студент может приложить графические, аудио-, фото-, видео- материалы и другую информацию, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По окончании практики предоставляют руководителю практики следующие документы:

- дневник-отчет по производственной практике,
- характеристику,
- аттестационный лист по производственной практике.

Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Итоговая оценка выставляется по накопительной системе с учетом всех выполненных видов работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, имеют высшее профессиональное образование, проходившие стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных видов работ по производственной практике в соответствии с требованиями к их выполнению. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы методы контроля оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- демонстрация практических знаний и умений по организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Оценка решения задач оценка выполнения работ по производственной практике

	-оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	- демонстрация практических знаний и умений по обеспечению осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов -организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- демонстрация практических знаний и умений по применению в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика - применение федеральных законов и нормативно – правовых актов; - правил перевозок грузов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- положительная динамика успеваемости, положительный отзыв руководителя практики. Систематическое посещение учебных занятий и практики, консультаций.	Экспертное наблюдение и оценка выполненных

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.</p>	<p>работ по производственной практике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация интереса к реализации предпринимательской в профессиональной сфере; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; умение анализировать преимущества и риски в коммерческой деятельности.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 6. Проявлять</p>	<p>- демонстрация готовности к</p>	

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям; формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; соблюдение принципов бережливого производства на автотранспортных предприятиях</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- развитие и успехи физической культуры, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	

<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	
---	--	--

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ) УП 04.01**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР МЕХНИЗИРОВАННОГО И
АВТОМАТИЗИРОВАННОГО СКЛАДА»**

2024 г.

Рабочая программа практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
23.02.01

Протокол № ___ от

«__» _____ 2024 __ г.

Председатель ПЦК

_____ Т.М.Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля (далее рабочая программа) введена за счет вариативной части ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей
- ПК 4.2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 4.3. Управлять товарными запасами
- ПК 4.4. Оформлять документацию на поступление товаров

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте». Квалификация «техник». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- составления дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы актов на их ремонт и списание;

- составления актов на недостачу и порчу материалов;
- обеспечения сохранности материальных ценностей;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- готовить ответы по претензиям;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- правила оформления сопроводительных документов на товары;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;

- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила проведения инвентаризации;
- правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений;
- правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Выполнение работ на складе
ПК 4.1.	Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей
ПК 4.2.	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
ПК 4.3	Управлять товарными запасами
ПК 4.4	Оформлять документацию на поступление товаров
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание учебной практики по ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»,

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	
	Виды документов применяемых в организации складской деятельности Нормативная документация на складе.		
Тема 1 Порядок отбора товаров на основании документов и перемещение к месту комплектования партии;	Содержание учебного материала	6	
	Отбор товара. Размещение товара в зоне комплектации. Оформление документов		
Тема 2 Порядок сверки наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах	Содержание учебного материала	6	
	Сверка наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах		
Тема 3 Комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами	Содержание учебного материала	6	
	Порядок комплектования товаров. Взвешивание товара. Упаковка товара.		
Тема 4 Подготовка товаров к инвентаризации	Содержание учебного материала	6	
	Инвентаризация товаров. Формы документов		
Зачет	Тестирование	6	
	Итого	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики для получения профессиональных навыков (учебной) практики модуля предполагает проведение учебной практики в учебном заведении.

Оборудование кабинета Технологии выполнения работ по комплектованию товаров».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (плакаты, схемы)
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.
- Рабочее место обучающегося.
- ;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник/В.А. Тимофеева. – Изд. 12-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 494, (СПО)
2. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учеб.пособие для нач. проф.образования/ М.Г.Ильина.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192с.
3. Калинина В.М. Охрана труда на предприятиях склада: учебник для студ.сред.проф.образования/ В.М.Калинина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 320 с

Дополнительные источники:

1. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 184 с.
2. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/ СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

Периодические издания:

1. Логистика (ежемесячно)
2. Логистика и управление цепями поставок (3 в полугодие)
3. Логистика сегодня (ежемесячно)
4. Транспорт российской Федерации (ежемесячно)
5. Эксперт (еженедельник)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися практики для получения профессиональных навыков (учебной) практики модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему профилю модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является:

- наличие высшего профессионального образования;
- дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагог с опытом работы в качестве менеджера по кадрам

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков приема товаров на склад; - правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; - демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - правильность определения показателей ассортимента; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оформлению документов поступления и движения; - контрольных работ по темам - оценка результатов выполнения практических работ по расчету складских площадей.
ПК 4.2. Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - демонстрация навыков изучения торгуетехнологического оборудования; - изложение правил управления материальными потоками; - изложение правил управления товарными запасами; - правильность определения оптимального размера текущего запаса; - правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий; - правильность оформления претензионных документов; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий по определению размеров запасов, оплаты заказов, анализу заказов; - оценка результатов выполнения практических работ по планированию и размещению товаров на складе, оприходованию и списанию товаров; - проверка выполнения схемы технологических процессов на складе.
ПК 4.3. Проводить инвентаризацию товарноматериальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков проведения инвентаризации; - правильность оформления документов по 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оценке результатов инвентаризации; - оценка

	<p>инвентаризации; демонстрация навыков отражения р</p>	<p>результатов выполнения практических работ по проведению и оформлению инвентаризации; - анализ, проверка выполнения практических работ по составлению актов приемки товаров по количеству и качеству, документальному оформлению претензий.</p>
<p>ПК 4.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров; - демонстрация умений по составлению претензий и актов приемки; - правильность составления акта о несчастном случае на производстве; - демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма; - демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета; демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета 	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий по оформлению товарносопроводительной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка составленной схемы технологического процесса на складе; - оценка результатов выполнения практических работ по документальному оформлению поступления товаров; - анализ, проверка выполнения практических работ по формированию складской отчетной документации.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР МЕХНИЗИРОВАННОГО И
АВТОМАТИЗИРОВАННОГО СКЛАДА»**

2024 г.

Рабочая программа практики по профилю специальности профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Милосердова Анастасия Андреевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
23.02.01

Протокол № __10__ от

« 30 » __06__ 2024 __г.

Председатель ПЦК

_____ Т.М.Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа)) введена за счет вариативной части ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей
- ПК 4.2. Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- ПК 4.3. Управлять товарными запасами
- ПК 4.4. Оформлять документацию на поступление товаров

1.2. Цели и задачи производственной практики модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей;
- проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- составления дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы актов на их ремонт и списание;
- составления актов на недостачу и порчу материалов;
- обеспечения сохранности материальных ценностей;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять приходные и сопроводительные документы на материальные ценности;
- контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- готовить ответы по претензиям;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- товароведные характеристики хранящихся товаров, их свойства и показатели;
- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
- правила оформления сопроводительных документов на товары;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила проведения инвентаризации;
- правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию

служебных помещений;

- правила техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

практика по профилю специальности– 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии «Оператор механизированного и автоматизированного склада»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Выполнение работ на складе
ПК 4.1.	Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей
ПК 4.2.	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
ПК 4.3	Управлять товарными запасами
ПК 4.4	Оформлять документацию на поступление товаров
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Содержание производственной практики по ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте»

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Особенности работы складов в новых условиях хозяйствования	2	
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 1 Общее ознакомление со складом	Содержание учебного материала	4	
	Историческая справка		
	Правила внутреннего распорядка и режима работы склада		
	Экскурсия по предприятию		
Тема 2 Выполнение работ на складе	Содержание учебного материала	24	
	<ul style="list-style-type: none"> – отбор необходимых товаров в соответствии с предоставленным ему документом. – проверка продукции по количеству единиц, весу или метражу. – подбор однотипных товаров по разным признакам: цвету, фасону, артикулу, размеру, форме или модели. – подготовка продукции для передачи из цеха на склад или далее на отгрузку. – отсеивание изделий с ярко выраженными дефектами. – Расстановка товаров для комплектования партии. – Учет переданной продукции. – Проведение предварительного взвешивания товара (при необходимости). – Заполнение бирок и ярлыков. – Формирование партии товаров и заполнение соответствующей документации. – Составление необходимой отчетности. 		
Оформление отчета	Группировка документов	4	
Зачет	Тестирование	2	
	Итого	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики модуля предполагает проведение практики на складах торговых предприятий и терминалов;

Рабочие места на складе в отделе комплектации или приемки товара.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

4. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник/В.А. Тимофеева. – Изд. 12-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 494, (СПО)
5. Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учеб.пособие для нач. проф.образования/ М.Г.Ильина.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192с.
6. Калинина В.М. Охрана труда на предприятиях склада: учебник для студ.сред.проф.образования/ В.М.Калинина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 320 с

Дополнительные источники:

3. Матюхина З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 184 с.
4. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Д.Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

2. https://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/ СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

Периодические издания:

6. Логистика (ежемесячно)
7. Логистика и управление цепями поставок (3 в полугодие)
8. Логистика сегодня (ежемесячно)
9. Транспорт российской Федерации (ежемесячно)
10. Эксперт (еженедельник)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися производственной практики профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в организациях соответствующих профилю специальности «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему профилю модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является:

- наличие высшего профессионального образования;
- дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагог с опытом работы в качестве менеджера по кадрам

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществление приема, хранения и выдачи со склада материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков приема товаров на склад; - правильность оформления документов поступления, перемещения, отпуска товаров; - демонстрация навыков распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - правильность определения показателей ассортимента; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оформлению документов поступления и движения; - контрольных работ по темам - оценка результатов выполнения практических работ по расчету складских площадей.
ПК 4.2. Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков управления процессом товароснабжения; - демонстрация навыков изучения торгуетехнологического оборудования; - изложение правил управления материальными потоками; - изложение правил управления товарными запасами; - правильность определения оптимального размера текущего запаса; - правильность выполнения построения схемы движения грузопотоков для складских территорий; - правильность оформления претензионных документов; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий по определению размеров запасов, оплаты заказов, анализу заказов; - оценка результатов выполнения практических работ по планированию и размещению товаров на складе, оприходованию и списанию товаров; - проверка выполнения схемы технологических процессов на складе.
ПК 4.3. Проводить инвентаризацию товарноматериальных	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков проведения инвентаризации; - правильность оформления документов по 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ по оценке результатов инвентаризации; - оценка

ценностей	инвентаризации; демонстрация навыков отражения р	результатов выполнения практических работ по проведению и оформлению инвентаризации; - анализ, проверка выполнения практических работ по составлению актов приемки товаров по количеству и качеству, документальному оформлению претензий.
ПК 4.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность оформления товарно-сопроводительной документации на поставку товаров; - демонстрация умений по составлению претензий и актов приемки; - правильность составления акта о несчастном случае на производстве; - демонстрация навыков по оценке показателей производственного травматизма; - демонстрация навыков заполнения форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета; демонстрация навыков получения печатных форм документов на поставку и реализацию товаров с использованием компьютерного учета 	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий по оформлению товарносопроводительной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка составленной схемы технологического процесса на складе; - оценка результатов выполнения практических работ по документальному оформлению поступления товаров; - анализ, проверка выполнения практических работ по формированию складской отчетной документации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
ДВИЖЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (по профессии «Оператор диспетчерской движения и
погрузочно- разгрузочных работ на автомобильном транспорте»)

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля введена за счет вариативной части ФГОС СПО по специальности 23.02.01 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», разработана на основе профессионального стандарта 25306 «Оператор диспетчерской движения погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 августа 1998 года № 37 (ред. от 27.03.2018 г.); и в соответствии с учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М. С. Солнцева"

Разработчик: Смирнова Елена Николаевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
38.02.03 и 23.02.01
Протокол № __10__ от
«_28_»__06__ 2024 г.
Председатель ПЦК
_____ Т. М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля введена за счет часов вариативной части ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 5.2. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок, погрузочно-разгрузочных работ и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 5.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2 Цели и задачи учебной практики модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета нормального времени для выполнения операции;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте - систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ;
- Устав автомобильного транспорта
- порядок оформления и обработки путевых листов и товарно-транспортной документации;
- положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:

В рамках освоения ПМ. 05 -72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВДП): **Выполнение работ по профессии «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 5.2	Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок, погрузочно-разгрузочных работ и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 5.3	Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса..
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Основное назначение АТП.	Содержание учебного материала	6	
	Структура управления предприятием. Назначение основных служб, отделов их функции и задачи. Правила внутреннего распорядка и режима работы АТП. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности.		
Тема 1.2 Нормативное обеспечение перевозок и погрузочно-разгрузочных работ.	Содержание учебного материала	6	
	Изучение номенклатуры дел грузового и пассажирского предприятия. Принципы и технологии организации документооборота. Работа с нормативной документацией по организации перевозок. Положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ. Требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Анализ применяемых в организации бланков документов (положений, уставов, инструкций, правил).		
Тема 1.3 Диспетчерское руководство перевозками.	Содержание учебного материала	10	
	Место диспетчерской службы в производственном процессе автопредприятия. Функции и задачи диспетчерской службы АТП. Организация и оборудование рабочего места диспетчера. Должностная инструкция диспетчера автомобильного транспорта. АРМ диспетчера по выпуску автомобилей на линию и прием его в парк. Информационного обеспечения в организации работы диспетчера. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на пассажирском автомобильном транспорте.		
Тема 1.4 Путевая и сопроводительная документация по организации перевозок.	Содержание учебного материала	30	
	Изучение документооборота путевой документации в АТП. Изучение путевой и сопроводительной документации на перевозку. Порядок выдачи, приема и обработки путевых листов. Заполнение бланков путевых листов, товарно-транспортных накладных. Составление договоров на перевозку грузов, заполнение заявки (заказов) на перевозки. Изучение порядка расчетов за перевозки, применяемые тарифы.		

Тема 1.5 Учет и анализ по организации перевозочного процесса.	Содержание учебного материала	10	
	Изучение и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции. Составление диспетчерского отчета. Анализ документирования управленческой деятельности предприятия. Систематизация и хранение документов.		
Оформление отчёта	Содержание учебного материала	4	
	Студент ведёт дневник практики, в котором фиксирует отработанные темы, вопросы практики по дням, согласно графику прохождения практики. Обработанные темы, вопросы практики согласно программы описывает в отчёте с приложением проработанной документации. Документация должна быть заполненной, обработанной с последующими выводами. Если нет бланков, то сделать ксерокопии.		
	Зачет	6	
	Итого	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Организация перевозочного процесса».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения
- компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- сканер,
- принтер,
- калькуляторы.
- наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 442 с.
- 2.Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками учебник для образ.учрежд. сред. проф. образ. / И.В.Спирин. – М.: «Академия», 2020-400с.
- 3.[ГОСТ Р6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.](#) Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

Дополнительные источники:

- 1.Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).
- 2.Комментарий к Федеральному закону от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (постатейный).
- 3.Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации"
- 4.Правила автотранспортных перевозок. Сборник нормативных материалов. Ростов-на-Дону, Феникс, 2020

5.Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с.

3.Кирсанова МВ. Аксенов ЮМ. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2019. – 364 с.

Интернет -ресурсы

1.Модуль "TRIM-Диспетчерский журнал"<http://www.trim.ru/>

2.Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. <http://www.newreferat.com/>

3. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте <http://www.6pl.ru/transp>

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Учебную практику проводят преподаватели специальных дисциплин, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции по оформлению и ведению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники; - результативность использования программного обеспечения ПК при работе с диспетчерской документацией; - функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 5.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок, погрузочно-разгрузочных работ и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - проведение инструктажей и техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, своевременная координация движения транспортных средств, контроль и регулирование движения на линии; - систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте. 	<ul style="list-style-type: none"> - зачет по учебной практике
ПК 5.3 Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять договора, документы первичной отчетности, составлять графики работы; - правильность составления оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии; - правильность заполнения документов учета выполненных работ в соответствии с требованиями инструкций; - правильность и грамотность заполнения путевых листов по перевозочному процессу; - правильность и грамотность оформления товарно-транспортной накладной в соответствии с требованиями инструкции. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- положительная динамика успеваемости, положительный отзыв руководителя практики. Систематическое посещение учебных занятий и практики, консультаций.	-оценка выполнения различных видов заданий по практике; -оценка отчетов по практике - оценка отзыва руководителя по учебной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация интереса к реализации предпринимательской в профессиональной сфере; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; умение анализировать преимущества и риски в коммерческой деятельности.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- демонстрация готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, позитивного	

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям; формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; соблюдение принципов бережливого производства на автотранспортных предприятиях</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- развитие и успехи физической культуры, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по специальности среднего профессионального образования 23.02.01
«Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Тамбов, 2024 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте и в соответствии с учебным планом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Разработчик:

Милосердова Ирина Станиславовна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Черникова Ирина Евгеньевна, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин: специальностей
23.02.01 и 38.02.03

Протокол № _____
От «_____» _____ 2024 г.

Председатель ПЦК
_____ Т.М. Селянская

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно - правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа практики определяет общий объем знаний и умений, подлежащих обязательному усвоению обучающихся.

В период преддипломной практики осуществляется:

-практическое обучение студентов профессиональной деятельности;

-формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01;

-расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы автотранспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой грузов и пассажиров;

-практическое освоение транспортных процессов;

-освоение организационно - технических, управленческих и экономических навыков с учетом происходящего в стране процесса экономических реформ;

-воспитание сознательной, трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;

-освоение новых эффективных методов и технологий в транспортной отрасли;

-усвоение обучающийся основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда при организации транспортного процесса , требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика студентов является этапом обучения, и производится после освоения программы теоретического и практического курсов сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения обучающимися первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к дипломному проекту (работе).

Преддипломная практика проводится, как правило, в автотранспортных организациях. Во время практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определённом трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

практика по профилю специальности– 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем преддипломной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельная проработка материалов по программе практики	
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Особенности работы автотранспортных предприятий в новых условиях хозяйствования	6	
	Инструктаж по технике безопасности		
Тема 1 Изучение работы автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала	30	
	Характеристика предприятия, его особенности.		
	Правила внутреннего распорядка и режима работы автотранспортного предприятия		
	Структура АТП		
	Структура автопарка.		
	Служба эксплуатации АТП.		
Тема 2 Изучение договора на перевозку	Содержание учебного материала	12	
	Изучение договоров на перевозку		
	Порядок заключения договоров		
Тема 3 Анализ и изучение рынка транспортных услуг	Содержание учебного материала	24	
	Изучение грузооборота (пассажиропотока).		
	Систематизация данных по изучению данных о транспортных услугах.		
Тема 4 Показатели оценки качества транспортного обслуживания	Содержание учебного материала	36	
	Анализ и расчет показателей качества транспортных услуг		
Тема 5. Диспетчерское руководство	Содержание учебного материала	12	
	Порядок диспетчерского руководства работы подвижного состава на линии		
	Оперативный учет работы подвижного состава		
Тема 6. Конкурентоспособность	Содержание учебного материала	12	
	Анализ работы предприятия на рынке транспортных услуг		
	Оценка конкурентоспособности		

1	2	3	4
Тема 7. Бизнес-план автотранспортных предприятий	Содержание учебного материала	6	
	Структура бизнес-плана.		
	Основные финансовые показатели деятельности автотранспортного предприятия		
	Зачет	6	
	Итого	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает проведение практики в грузовом или пассажирском автотранспортном предприятии.

Оборудование кабинета «Безопасность дорожного движения» в автотранспортном предприятии:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- комплект учебно-наглядных пособий и транспортной документации;
- комплекс заданий для тестирования.

Рабочие места в отделах автотранспортных предприятий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

22. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2023г.
23. Ходош М.С. Грузовые автомобильные перевозки. М., Транспорт, 2022 г.
24. Батищев И.И. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2023 г.
25. Единая транспортная система. Под ред. Галабурды В.Г. М., Транспорт, 2023 г.
26. Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник) М., Транспорт, 2023 г.
27. Палий А.И., Половинщиков З.В. Автомобильные перевозки (задачник) М., Транспорт, 2022 г.
28. Геронимус Б.Л. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте М., Транспорт, 2022 г.
29. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом М., Транспорт, 2022г
30. Пугачев И.Н. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения – М.: АСАДЕМА, 2022.
31. Сборник нормативно-правовых материалов по обеспечению безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте. – М.: Департамент автомобильного транспорта, 2021.

32. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М: АСАДЕМА, 2023 г.
33. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 1999.
34. К.И. Плужников «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 2022.
35. Контейнерная транспортная система. Под ред. Л.А. Когана. М., Транспорт, 2022
36. Инкотермз-90. Международные правила толкования условий поставки во внешней торговле. АСМАП, РАМЭ, 1994.
37. Страхование ответственности автоперевозчиков и экспедиторов. Ингосстрах, 2022.

Дополнительные источники:

5. Клинковштейн Г.И. Организация дорожного движения. - М.: Транспорт, 2023.
6. Можгинский В.С. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей М., АСМАП, 2022 г
7. Конституция Российской Федерации.
8. Постановление правительства РФ №112 от 14.02.2009 «Об утверждении правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
9. «Устав автомобильного и городского наземного электрического пассажирского транспорта Российской Федерации». ФЗ №259, 2007 г.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение обучающимися преддипломной практики профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды в организациях соответствующих профилю специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте».

В процессе практики по профилю специальности в автотранспортных предприятиях предусматривается профессиональная аттестация по профессии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по преддипломной практике наличие высшего образования, соответствующего и специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте».

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1-3	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчет норм времени на выполнение операций; - расчет показателей работы объектов транспорта 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе, которых выставляется итоговая отметка.
ПК 2.1 -2.3	<ul style="list-style-type: none"> - применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельный поиск необходимой информации. 	
ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов; - расчет платежей за перевозку 	
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ; - анализ инноваций в области организации перевозок и управления на транспорте; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в организации перевозок и управления на транспорте; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	

