

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность: 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. №834, требованиями, предъявляемыми к содержанию дисциплины и с учетом особенностей региона и условий организации учебного процесса в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Разработчик: В.И.Бучнева, преподаватель ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей
профессий и специальностей автомобильного
транспорта

Протокол №_от_____

Председатель ПЦК _____

Ю.А. Орлов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 02)

«Организация деятельности коллектива исполнителей»

Область применения рабочей программы:

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.05

«Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, позволяющей адаптировать студентов к рынку труда и подготовить к выполнению работ по следующему виду профессиональной деятельности: «Организация деятельности коллектива исполнителей». Производственная практика способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающегося(ПК):

ПК2.1. Организовать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

Производственная практика является обязательной частью ФГОС и позволяет организовать учебный процесс непосредственно на автотранспортных предприятиях и на специализированных сервисных предприятиях. Производственная практика закрепляет теоретические знания, полученные при изучении междисциплинарного курса «Организация работы подразделения организации и управления ею» профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, ознакомление с работой предприятий автосервисного обслуживания, приобретение обучающимися практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В результате прохождения производственной практики, обучающийся студент должен

В результате изучения профессионального модуля обучающийся студент должен:

иметь практический опыт:

- Планирования работы коллектива исполнителей;
- Определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- Ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- Контролировать качество выполняемых работ;
- Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики для формирования первичных профессиональных навыков профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки на прохождение производственной практики отводится 36 часов .

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) и личностными (ЛР) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы.
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 2.5.	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
ПК 2.6.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Содержание производственной практики в составе ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Наименование профессионального модуля, виды работ по производственной практике.	Содержание производственной практики	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.			
1. Установочное занятие	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Организационное собрание: проведение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Выдача заданий на производственную практику. Инструктаж о порядке прохождения практики, о ведении дневника и составлении отчёта. Знакомство с правилами внутреннего распорядка в технической зоне автотранспортных и сервисных предприятий. Изучение требований к оформлению отчётных документов по практике.</p>	6	2

<p>2. Перспективы развития технического сервиса автотранспортных средств в регионе.</p>	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Основная база проведения практико-техническая служба автотранспортных сервисных предприятий. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации на базе которого обучающийся проходит практику. Изучить производственную структуру предприятия. Определить взаимоподчинённость его подразделений (производственных служб, цехов, участков, бригад), осуществляющих конкретные технологические процессы. Изучить технологическую структуру предприятия: производственные здания и сооружения, машины и механизмы, оборудование и оснастка всех видов, топливно-энергетические ресурсы.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>3. Организация ремонтно-профилактических процессов.</p>	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Характеристика ремонтно-профилактических процессов. Характеристика основных наиболее распространённых методов организации выполнения технического обслуживания и ремонта: изучить сущность понятия специализированных и комплексных бригад, агрегатно-участковых и агрегатно-зональных методов. Выяснить применение различных модификаций и комбинаций указанных методов. Раскрыть и привести примеры использования специализированных бригад на работах ТО-1; ТО-2; на работах текущего ремонта. Проанализировать возможный рост производительности труда при использовании метода специализированных бригад. Недостатки данного метода: изучить возможность контроля работы конкретного исполнителя, отразить и привести примеры осуществления ТО и ремонта методом комплексных бригад, состав комплексной бригады .</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	Преимущества и недостатки метода комплексных бригад. Сущность агрегатно-участкового и агрегатно-зонального методов. Ознакомиться с организацией и обслуживанием рабочих мест ремонтных рабочих.		
--	--	--	--

4.Организация труда ремонтных рабочих.	Содержание		
	Виды оснащения рабочих мест: производственное оборудование, технологическая оснастка, организационно-техническая оснастка. Основные требования, предъявляемые к оснастке. Понятие эргономических требований, обеспечивающих снижение физической тяжести труда ремонтных рабочих. Требования, предъявляемые к конструкции и габаритным размерам организационно-технической оснастки. Ознакомиться с организацией рационализаторских и изобретательских работ в предприятии. Провести исследования роста производительности труда, особенно за счёт создания и внедрения в производство высокопроизводительного специализированного оборудования . Ознакомиться с практикой проведения диагностики, определяющей техническое состояние транспортных средств.	6	2
5.Разновидности производственных процессов и их особенности на автомобильном транспорте.	Содержание		
	Изучить и провести анализ производственных процессов на автомобильном транспорте. Привести примеры основных и вспомогательных производственных процессов, подготовительных и заключительных процессов, обслуживающих и подсобных . Провести мониторинг и анализ выполнения технических воздействий на транспорт. Провести углубленный анализ регламентированных технических воздействий и необходимых текущих ремонтов. Ознакомиться с технической	6	2

	документацией, регламентирующие техническое диагностирование (ГОСТ 20911-89) Средства технического диагностирования. Организация контрольно-диагностических и регулировочных работ электрооборудования и автоматики: регулировка аккумуляторных батарей, генераторов, стартера, свечей.		
4. Практика организации нормирования труда на предприятиях автомобильного транспорта.	Содержание		
	<p>Определить перечень технической документации для определения норм времени, нормативов трудоёмкости, нормативов численности рабочих, определение нормы выработки, необходимые составления нормированных заданий.</p> <p>Ознакомиться с порядком разработки укрупнённых норм времени. Порядок разработки и установление сменных нормированных заданий. Заполнить форму сменно- нормированного задания. Порядок разработки укрупнённых и комплексных норм времени. Организация нормирования по операционно-технологических бригадо-комплектов. Определение экономической эффективности перевода рабочих повременщиков на работу по нормированным заданиям. Порядок планирования работы бригад и оценки конечных результатов.</p>	6	2
Итого		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Техническая служба автотранспортных и автосервисных предприятий:
современная база для проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей;
технические средства диагностирования (СТД), предназначенные для измерения количественных значений диагностических параметров;
наличие универсальных и специализированных постов для проведения технического обслуживания и ремонта наиболее рациональными методами.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основные источники:

Учебники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2019.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2020.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. М., ИЦ «Академия», 2019.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2021.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом М., Академия, 2020.
6. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М., Форум–Инфра-М, 2019.
7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М., Инфра-М, 2020.
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., Аспект Пресс, 2019.
9. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). М., РИОР, 2021.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2020.
11. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019.
12. Стенюков М.В. Делопроизводство: конспект лекций. М.: Приор-издат, 2019.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документальное обеспечение). М., 2021.
2. Авдулова Т.П. Психология менеджмента. М., Академия, 2021.

3. Андреева В.И. Образцы документов по делопроизводству. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2020.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. М., Мастерство, 2021.
5. Кондраков Н.И. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М., ИНФРА – М, 2019.
6. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-синтез», 2019. 208 с.
7. Ларин М.В. Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2020. 288 с.
8. Петрова Е.В., Ганченко О.И. и др. Статистика транспорта. М., Финансы и статистика, 2020.
9. Позинский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 2021.
10. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2021.
11. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности – М. Академия, 2020.
12. Сальникова Н.Л. Профессиональная этика и психология делового общения – М. Академия, 2021.
13. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н. и др. Экономика предприятий автомобильного транспорта. Москва-Ростов-на-Дону, 2019.
14. Соснин В.А. Социальная психология. М., Форум – Инфра – М, 2021.
15. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте. М., Академия, 2020.
16. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2019.
17. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом (практикум) М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2019.
18. Кротова Н.В., Клеппер Е.В. Управление персоналом М., «Финансы и статистика», 2020.
19. Лукашевич В.В. Управление персоналом М., ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
20. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом М., Мир, 2019.
21. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. - М.: ТК Велби, 2021.
22. Дзгоева Ф. О. Образцы приказов по кадрам. М.: Велби; Проспект, 2019.
23. Макарова Н. В., Николайчук Г. С, Титова Ю. Ф. Компьютерное делопроизводство: учебный курс. - СПб.: Питер, 2020.
24. Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2021 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М.: ТК Велби; Проспект, 2021.
25. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.8-2020 «Делопроизводство и архивное дело».

Интернет ресурсы

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved_hrestomat_ch2/page0019.asp
2. <http://www.vniidad.ru>
3. <http://www.gdm.ru>
4. <http://www.top-personal.ru/page.html60>
5. <http://www.delo-press.ru/documents-it/index.html>
6. <http://portal.tpu.ru>
7. www.smartcat.ru
8. www.insai.ru
9. www.center-yf.ru
10. www.mangeshine.ru
11. www.webarhimed.ru
12. www.5rik.ru
13. ponauke.com
14. formablank.ru

4.3 Общие требования к организации и проведению производственной практики.

Производственная практика проводится на базе предприятий, имеющих материально-техническую базу для деятельности: транспортные предприятия проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (технические службы автотранспортных и автосервисных предприятий). Прохождение производственной практики готовит студентов к освоению содержательной стороны производственной деятельности и даёт определённый практический опыт выполнения функциональных обязанностей по разработке нормированных сменных заданий для коллектива исполнителей. составе трудового коллектива. За период производственной практики обучающемуся студенту необходимо выполнить индивидуальное задание и подготовить исходный материал для выпускных квалификационных работ. В ходе практики каждый студент ведёт дневник, в котором отражается проделанная работа в строгом соответствии с заданием на прохождение практики. Составление отчёта осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление в последние три дня производственной практики. При подготовке отчёта студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая необходимую для конкретных разделов информацию.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой и обеспечивающих получение первичных профессиональных навыков в ходе прохождения у производственной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего виду деятельности. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках .</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - оценка экономической эффективности эксплуатационной деятельности; - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - выполнения контрольных работ; - тестирования. <p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.</p> <p>ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности; - контроль и оценка качества выполняемых работ; - обеспечение соблюдения техники безопасности на вверенном производственном участке; - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; своевременность, правильность и полнота решения профессиональных задач; - применение ПК для обработки результатов диагностирования, ведения установленной технической отчетной документации; - способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Зачет по практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>планировать повышение квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии. 	
<p>ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях; - коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в процессе обучения; - ответственность за результат выполнения заданий; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций. 	

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчёта по практике, по результатам которой выставляется зачёт с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем Контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает:

- Планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- Типовые вопросы к защите отчёта по практике;
- описание шкалы оценивания.

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчёт по практике, содержащий:

- титульный лист;
- Задание на практику в виде графика(плана) проведения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет;
- приложения(нормативная,техническаядокументация,отражающаяорганизацию работ исполнителей).