



Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Техник

Одобрено на заседании педагогического совета

Утверждено Приказом и.о. директора
ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»

Согласовано с директором
ТОГАУ «Школьный автобус»

Протокол № 5 от 23 апреля 2025 г.

Приказ № 111/1 от 25 апреля 2025 г.
Д.А. Чернецов



В.А. Каданцев

2025 год

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2024г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и в соответствии с учебным планом ТОГАОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» по данной специальности (утв. приказом директора колледжа от 24.04.2025 г. №_____)

Организация-работодатель:

ООО «Тамбов Авто Сити», ТОГАУ «Школьный автобус»

Организация-разработчик:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева»

Разработчики:

Чернецов Д.А. – заместитель директора по учебно-производственной работе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Сажнева В.М. – заместитель директора по учебной работе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Галкина И.Ю. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Проскурякова И.С. - методист ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Пашина Н.Н.– заведующая отделением ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Селянская Т.М. – председатель ПЦК преподавателей специальностей 23.02.01 и 38.02.03 ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Таргонский Н.В. – председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Щербакова Е.Н.- председатель ПЦК преподавателей математики, физики и информатики ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Белинская И.Б. - председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Корниенко - председатель ПЦК преподавателей химии, биологии, географии ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Брюханов А.О. - председатель ПЦК преподавателей физической культуры и безопасности жизнедеятельности ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева».

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений | 5 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 9 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 9 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 10 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 11 |
| 4.1. Общие компетенции | 11 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 14 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 24 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 33 |
| 5.1. Учебный план | 33 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 36 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 37 |
| 5.4. Календарный учебный график | 38 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 39 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 39 |
| 5.7. Практическая подготовка | 39 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 40 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 40 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 40 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 41 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 41 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 41 |
| Перечень приложений к ОПОП-П: | |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение | |
| Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2024г. № 176, примерной программы ПОП, утвержденной протоколом ФУМО СПО УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ: (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2024г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»);

Примерная программа ПОП, утвержденная протоколом ФУМО СПО УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта:, зарегистрированная в государственном реестре примерных образовательных программ: (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н об утверждении профстандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.04.2023 №325н об утверждении профстандарта «Работник по развитию агломерационной транспортной мобильности».

Локальные нормативные акты ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева», регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЗ – дифференцированный зачет

ДЭ – демонстрационный экзамен;

КЭ-квалификационный экзамен

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
Э-экзамен;
ЭК-экзамен квалификационный

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | Транспортная отрасль | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н об утверждении профстандарта «Специалист по логистике на транспорте» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.04.2023 №325н об утверждении профстандарта «Работник по развитию агломерационной транспортной мобильности» | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Не требуются | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.03.2024г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» | |
| Квалификация (-и) выпускника | Техник | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | - Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте; - Экспедитор по перевозке грузов. | |
| Направленности (при наличии) | - | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО | 3 г. 10 мес. | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО | 5940 ак. ч. | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | 3 г. 10 мес. | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | 5940 ак. ч. | |
| Форма обучения | очная | |
| Объем практики (всего/из них производственной практики) | 1224/828 | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Общеобразовательная подготовка | 1476 | 942 |
| Обязательная часть образовательной программы | 2985 | 2574 |
| социально-гуманитарный цикл | 458 | 360 |
| общепрофессиональный цикл | 438 | 158 |
| профессиональный цикл | 2056 | 2056 |
| в т.ч. практика: | 900 | 900 |
| - учебная | -216 | -216 |
| - производственная | -684 | -684 |
| Вариативная часть образовательной программы: | 1263 | 997 |
| социально-гуманитарный цикл | 44 | 44 |
| общепрофессиональный цикл | 97 | 97 |
| профессиональный цикл | 1122 | 836 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| В т.ч.: | | |
| МДК.03.04 Оценка эффективности транспортных процессов | 137 | 103 |
| МДК.03.05 Перевозка грузов на особых условиях | 76 | 54 |
| ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Экспедитор перевозки грузов" | 102 | 85 |
| ПМ.06 Профессиональная деятельность и малый бизнес | 89 | 73 |
| ПМ.07 Цифровая экономика в автомобильной отрасли | 184 | 153 |
| в т.ч. практика: | 324 | 324 |
| - учебная | 180 | 180 |
| - производственная | 144 | 144 |
| вариативная часть, распределенная между другими дисциплинами профессионального цикла в рамках учебного плана | 209 | 44 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломного проекта | 216 | 216 |
| Всего | 5940 | 4757 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *Автомобильный транспорт*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|--|--|
| 1 | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок, | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| 2 | 17.135 Работник по развитию агломерационной транспортной мобильности | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.04.2023 №325н | ОТФ А Разработка плана комплексного развития пассажирского транспорта в городских агломерациях | А/01.6 Оценка эффективности функционирования пассажирского транспорта в городских агломерациях |

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должности с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
|---|--|--|---|--|
| 1 | "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) | Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях: - Должности других служащих (технических исполнителей) | Экспедитор по перевозке грузов | - принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; - проверяет целостность упаковки (тары); - контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; - сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; - сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; - при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов. |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--|--|
| <i>Виды деятельности (общие)</i> | |
| Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте |
| Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте | ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности автомобильном транспорте |
| <i>Виды деятельности по выбору</i> | |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте | ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте |
| <i>Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</i> | |
| Освоение работ по профессии рабочего «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте» | ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте» |
| <i>Виды деятельности за счет вариативной части</i> | |
| Обеспечение доставки груза и выполнение вспомогательных работ | ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Экспедитор по перевозке грузов» |
| Применение предпринимательских навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса | ПМ.06 Профессиональная деятельность и малый бизнес |
| Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли | ПМ.07 Цифровая экономика в автомобильной отрасли |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| | | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| | | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Знания: |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |

| | | |
|-------|---|---|
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и |

| | | |
|--|---|--|
| | документацией на государственном и иностранном языках | бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Навыки: |
| | | использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов |
| | | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков |
| | | Умения: |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе |
| | | обрабатывать и передавать оперативную информацию |
| | | анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) |
| | | Знания: |
| | | оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта |
| | | основы эксплуатации технических средств |
| | | состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных |

| | | |
|---|--|--|
| | ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | технологий и систем в профессиональной деятельности. |
| | | Навыки: |
| | | составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) |
| | | ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса |
| | | Умения: |
| | | организовывать работу с документами |
| | | оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта) |
| | | Знания: |
| Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта | требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам) |
| | | Навыки: |
| | | разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры |
| | | Умения: |
| | | обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) |
| | | разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) |
| | | использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях |
| | | Знания: |
| | ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) |
| | | действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами |
| | | Навыки: |
| | | организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры |
| | | организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| | | Умения: |
| | | организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им |

| | | |
|------------------------|--|--|
| | | обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов |
| | | организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок |
| | | классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения |
| | | выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| | | Знания: |
| | | система организации движения транспорта (по видам транспорта) |
| | | назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) |
| | | нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) |
| | | система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта) |
| | ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | Навыки: |
| | | расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) |
| | | расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта) |
| | | Умения: |
| | | анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) |
| | | оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы |
| | | принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы |
| | | Знания: |
| | | методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта) |
| | | виды контроля выполнения плановых заданий |
| | | ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) |
| Обеспечение грузовых и | ПК 3.1. Планировать и | Навыки: |

| | | |
|--|---|---|
| пассажирских перевозок на автомобильном транспорте | организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) |
| | | обеспечения грузовых и коммерческих операций |
| | | ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) |
| | | Умения: |
| | | оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем |
| | | организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации |
| | | определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных |
| | | анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок |
| | | Знания: |
| | | нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок |
| | | маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) |
| | | организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) |
| | | основные принципы транспортной логистики |
| | | правила перевозок грузов, в том числе опасных |
| | | тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления |
| | | требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях |
| | | порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов |
| | | формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов |
| | | правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях |
| | | основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта) |
| | ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | Навыки: |
| | | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) |
| | | расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа |

| | | |
|--|---|--|
| | | ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта) |
| | | Умения: организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок Знания: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом |
| | ПК 3.3 Оценивать эффективность перевозочного процесса | Навыки: оценки пассажиропотоков, условий перевозок пассажиров, показателей качества организации перевозок пассажирским транспортом в городской агломерации; оценки систем массового обслуживания на пассажирском транспорте в городской агломерации; оценки затрат времени пассажиров при использовании пассажирского транспорта в городской агломерации. Умения: применять современные методы исследования транспортной городской системы; рассчитывать необходимые материальные и трудовые ресурсы для проведения исследований объектов транспортной инфраструктуры и организации перевозок пассажиров в городской агломерации; обобщать и систематизировать информацию о транспортных системах городских агломераций. Знания: методы исследования транспортной городской системы; правила дорожного движения; экологические нормы различных видов транспорта и транспортных систем; правила подготовки документации по организации дорожного движения; |

| | | |
|---|--|--|
| | | стандарты транспортного обслуживания населения. |
| Обеспечение доставки груза и выполнение вспомогательных работ | ПК 4.1 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | Навыки: |
| | | - приемки грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами; |
| | | - сопровождения грузов к месту назначения, обеспечения необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке; |
| | | сдачи доставленного груза, оформления приемо-сдаточной документации; |
| | | Умения: |
| | | контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; |
| | | Знания: |
| | | организацию погрузочно-разгрузочных работ; |
| | | порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; |
| | | условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; |
| | | нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; |
| | | маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; |
| | ПК 4.2 Организовывать работу персонала по планированию, организации и технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | основы организации труда; основы законодательства о труде; |
| | | правила внутреннего трудового распорядка; |
| | | правила и нормы охраны труда. |
| | | Навыки: |
| | | ведение учетно-отчетной документации; |
| | | подготовка договоров по организации перевозок и перевозочного процесса; |
| | | оперативное управление работой коллектива исполнителей; |
| | | обеспечение взаимодействия структурных подразделений; |
| | | Умения: |
| | | обрабатывать информацию о перевозочном процессе; |
| | | организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; |
| | | Знания: |
| | | правила перевозок грузов на автомобильном транспорте; |

| | | |
|--|--|---|
| | | методические, нормативные и другие руководящие документы по организации движения поездов и перевозке пассажиров; |
| Освоение работ по профессии рабочего «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте» | ПК 5.1 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки | Навыки: |
| | | расчет стоимости перевозки груза; |
| | | составление и согласование коммерческого предложения; |
| | | Умения: |
| | | рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; |
| | | рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; |
| | | запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; |
| | | Знания: |
| | | структура коммерческого предложения; |
| | | методика расчета стоимости перевозки; |
| | | действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; |
| | | персональный компьютер и корпоративные программы. |
| | ПК 5.2 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии | Навыки: |
| | | заказ транспортного средства на основе данных клиента; |
| | | Умения: |
| | | определять возможные маршруты; |
| | | разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; |
| | | Знания: |
| | | правила перевозки на различных видах транспорта; |
| Применение предпринимательских | ПК 6.1 Применять нормы российского законодательства в области создания и развития | основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; |
| | | нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза. |
| | | Навыки: |
| | | работы с договорами и их заключение; |
| | | определения и анализа предпринимательских рисков; |

| | | |
|---|---|--|
| навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса | предпринимательской деятельности | применения норм законодательства при создании и развитии бизнеса; |
| | | работы с нормативно-правовой базой в сфере предпринимательства; |
| | | Умения: |
| | | формировать пакет учредительных документов; |
| | | анализировать состояние конкуренции на рынке; |
| | | составлять договора купли-продажи товара; |
| | | разрабатывать варианты реализации стратегии организации. |
| | | Знания: |
| | | составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия их формирования; |
| | | организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий; |
| | | виды предпринимательской деятельности. |
| | ПК 6.2 Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности | Навыки: |
| | | составления и анализа документации, необходимой для открытия предприятия; |
| | | оценки конкурентной среды и принятия соответствующих решений. |
| | | ведения первичной документации; |
| | | работа с информационными системами регистрации бизнеса; |
| | | составление отчетности в государственные органы. |
| | | Умения: |
| | | подготавливать документы для регистрации субъектов малого предпринимательства; |
| | | составлять учредительные документы различных форм собственности. |
| | | Знания: |
| | | процедура создания предприятия и необходимые документы для открытия; |
| | | нормативно-правовая база создания субъектов малого предпринимательства; |
| | | организационно-правовые формы малого бизнеса. |
| | ПК 6.3 Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля | Навыки: |
| | | практического применения бизнес-планирования; |
| | | работы с государственными органами регистрации; |
| | | управления финансами на начальном этапе; |
| | | работы с персоналом на начальном этапе. |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать бизнес-идею и оценивать её жизнеспособность; |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | | составлять бизнес-план с расчетами; |
| | | осуществлять регистрацию бизнеса; |
| | | организовывать производственный процесс; |
| | | формировать команду и управлять персоналом. |
| | | Знания: |
| | | порядок регистрации субъектов малого предпринимательства; |
| | | система налогообложения для малого бизнеса; |
| | | порядок лицензирования отдельных видов деятельности; |
| | | требования к помещениям и оборудованию для различных видов деятельности; |
| | | порядок открытия расчетных счетов; |
| | | порядок ведения бухгалтерского и налогового учета. |
| | ПК 6.4 Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса | Навыки: |
| | | выявления возможности получения государственной поддержки; |
| | | применения программ государственной поддержки; |
| | | подготовки документации для получения поддержки; |
| | | взаимодействия с бизнес-инкубаторами и технопарками; |
| | | поддержки. |
| | | Умения: |
| | | анализировать программы государственной поддержки; |
| | | определять соответствие бизнеса критериям поддержки; |
| | | рассчитывать эффективность использования государственной поддержки; |
| | | оценивать риски при получении государственной поддержки. |
| | | Знания: |
| | | нормативно-правовая база государственной поддержки малого бизнеса; |
| | | федеральные программы поддержки предпринимательства; |
| | | региональные меры поддержки малого бизнеса; |
| | | порядок получения государственной поддержки; |
| | | формы государственной поддержки; |
| | | инфраструктурные возможности поддержки; |
| | | финансовые инструменты поддержки. |
| Применение сервисов и | ПК 7.1 Управлять информацией и данными | Навыки: |
| | | управления информационными ресурсами организации; |

| | | |
|---|---|--|
| инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли | | работы с информационными системами и базами данных. |
| | | Умения: |
| | | анализировать и интерпретировать данные; |
| | | принимать обоснованные решения на основе данных; |
| | | обеспечивать защиту и конфиденциальность информации; |
| | | визуализировать и представлять данные для принятия решений. |
| | | Знания: |
| | | основы теории информации и её свойства; |
| | | методы сбора, обработки и анализа данных; |
| | | современные технологии управления информацией; |
| | ПК 7.2 Взаимодействовать посредством цифровых технологий | методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности; |
| | | инструменты хранения и управления данными. |
| | | Навыки: |
| | | практического владения цифровыми платформами для коммуникации; |
| | | работы с проектными инструментами; |
| | | работы с цифровыми архивами и базами данных; |
| | | обеспечения кибербезопасности при цифровом взаимодействии; |
| | | управления цифровыми проектами и задачами. |
| | | Умения: |
| | | организовывать взаимодействие в цифровом пространстве; |
| | ПК 7.3 Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли | использовать современные цифровые инструменты для коммуникации; |
| | | работать в виртуальных командах; |
| | | адаптировать цифровые инструменты под задачи взаимодействия. |
| | | Знания: |
| | | основы современных цифровых технологий; |
| | | принципы работы цифровых платформ и сервисов; |
| | | методы и инструменты цифровой коммуникации. |
| | | Навыки: |
| | | практического владения диагностическим оборудованием; |
| | | работы с телематическими системами и GPS-навигацией; |
| | | установки и настройки бортовых компьютеров и систем помощи водителю; |
| | | проведения технического обслуживания с использованием цифровых инструментов. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Умения: |
| | | диагностировать и устранять неисправности цифровых систем; |
| | | внедрять цифровые технологии в процессы управления автомобилем; |
| | | обеспечивать безопасность и надежность цифровых систем автомобиля; |
| | | работать с инновационными технологиями. |
| | | Знания: |
| | | основы автомобильной электроники и цифровых систем управления; |
| | | принципы работы современных информационных систем; |
| | | технологии телематики и мониторинга транспортных средств; |
| | | стандарты и протоколы цифровой связи в автомобильной отрасли. |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность: автомобильный транспорт

| Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|---|---------------------------------|--|--|
| Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 40. 049 | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А/01.5Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| | ПК 1.2. Оформлять документы, | 40. 049 | ОТФ А | ТФ А/02.5 Подготовка и |

| | | | | |
|---|--|---------|---|--|
| | регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте | | Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта. | 40. 049 | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| | ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | 40. 049 | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| | ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | 40. 049 | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| Обеспечение | ПК 3.1. Планировать и | 40.049 | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | | ОТФ А Подготовка и | ТФ А /01.5 Планирование |

| | | | | |
|--|--|--------|--|--|
| грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | | осуществление перевозки грузов в цепи поставок, | перевозки грузов в цепи поставок |
| | ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | 40.049 | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок, | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| Освоение работ по профессии рабочего «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте» | ПК 5.1 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки | 40.049 | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок, | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| | ПК 5.2 Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии | 40.049 | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок, | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО¹

| Дополнительные квалификации, компетенции (Транспортная отрасль) | Соответствие ПС 17.135 Работник по развитию агломерационной транспортной мобильности | | Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части | |
|---|--|--|---|---|
| | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ | Наименование ВД | Код и наименование ПК |
| Оценка эффективности транспортных процессов (дополнительная компетенция) | ОТФ А Разработка плана комплексного развития пассажирского транспорта в городских агломерациях | А/01.6 Оценка эффективности функционирования пассажирского транспорта в городских агломерациях | | ПК 3.3 Оценивать эффективность перевозочного процесса |
| <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки пассажиропотоков, условий перевозок пассажиров, показателей качества организации перевозок пассажирским транспортом в городской агломерации; - оценки систем массового обслуживания на пассажирском транспорте в городской агломерации; - оценки затрат времени пассажиров при использовании пассажирского транспорта в городской агломерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы исследования транспортной городской системы; - рассчитывать необходимые материальные и трудовые ресурсы для проведения исследований объектов транспортной инфраструктуры и организации перевозок пассажиров в городской агломерации; - обобщать и систематизировать информацию о транспортных системах городских агломераций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования транспортной городской системы; - правила дорожного движения; - экологические нормы различных видов транспорта и транспортных систем; - правила подготовки документации по организации дорожного движения; - стандарты транспортного обслуживания населения. | | | | |

¹ Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

При отсутствии ПС

| Дополнительные квалификации, компетенции (Транспортная отрасль) | Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам | | Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части | |
|---|--|--|--|--|
| | Раздел | Должностные характеристики | Наименование ВД | Код и наименование ПК |
| Экспедитор по перевозке грузов (дополнительная квалификация) | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 N 37) 3. Должности других служащих (технических исполнителей) | <ul style="list-style-type: none"> - принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами; - проверяет целостность упаковки (тары); - контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов; - сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке; - сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию; - при необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов. | Обеспечение доставки груза и выполнение вспомогательных работ. | <p>ПК 4.1 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p> <p>ПК 4.2 Организовывать работу персонала по планированию, организации и технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> |

Владеть навыками:

- приемки грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами;
- сопровождения грузов к месту назначения, обеспечения необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке;
- сдает доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию;

Уметь:

- контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов;

Знать:

- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов;
- условия перевозки и хранения экспедируемых грузов;
- нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями;
- маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления;
- основы организации труда; основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | |
| ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.03 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.04 | Обществознание | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | |
| БД.05 | География | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| БД.06 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.07 | Физическая культура | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.08 | Основы безопасности и защиты Родины | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.09 | Химия | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БД.11 | Биология | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | |
| БД.12 | Индивидуальный проект | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| БД.13 | Математика | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| БД.14 | Информатика | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | | |
| БД.15 | Физика | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| П | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Транспортная система России | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Технические средства автотранспорта | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | | + | + | + | + | | | | |
| ОП.07 | Охрана труда | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | + | | | | | | | |
| ОП.08 | Транспортная экология | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса на транспорте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Технология перевозок | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Организация перевозочного процесса | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация движения и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | |
| | обеспечение безопасности на транспорте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация движения на транспорте | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на транспорте | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.02.01 | Организация перевозочного процесса | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Организация перевозочного процесса и обеспечение безопасности | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Организация грузовых и и пассажирских перевозок на транспорте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.02 | Обеспечение пассажирских перевозок | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.03 | Организация экономической деятельности на транспорте | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.04 | Оценка эффективности транспортных процессов | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.05 | Перевозка грузов на особых условиях | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| УП.03.01 | Организация транспортно-логистической деятельности | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Организация пассажирских перевозок | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.02 | Организация грузовых перевозок | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии "Экспедитор перевозки грузов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Теоретические основы профессии | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Сопровождение грузов | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии "Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте " | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Документационное обеспечение перевозочного процесса | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Оформление документов | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| ПП.05.01 | Выполнение обязанностей | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | |
| | оператора диспетчерской движения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.06 | Профессиональная деятельность и малый бизнес | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.06.01 | Профессиональная деятельность и малый бизнес | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | |
| УП.06.01 | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | |
| ПМ.07 | Цифровая экономика в автомобильной отрасли | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.07.01 | Цифровые технологии в автомобильной отрасли | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | |
| МДК.07.02 | Нормативно-правовое регулирование цифровой среды | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | |
| ПП.07.01 | Цифровые технологии на предприятии автомобильной отрасли | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | |
| ПДП | Преддипломная практика | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ГИА | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак. ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак. ч. |
|--------|--|--|-------|---|---|--|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---|
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | 1476 | 990 | 486 | 918 | | | | 72 | 528 | 682 | 90 | 104 | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | 1476 | 990 | 486 | 918 | | | | 72 | 528 | 682 | 90 | 104 | | | | | | |
| БД.01 | Русский язык | Э | 76 | 54 | 22 | 42 | | | | 12 | 64 | | | | | | | | | |
| БД.02 | Литература | ДЗ | 108 | 56 | 52 | 56 | | | | | 16 | 92 | | | | | | | | |
| БД.03 | История | ДЗ | 136 | 68 | 68 | 68 | | | | | 32 | 104 | | | | | | | | |
| БД.04 | Обществознание | Э | 76 | 44 | 32 | 32 | | | | 12 | 64 | | | | | | | | | |
| БД.05 | География | КР | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | 30 | 42 | | | | | | |
| БД.06 | Иностранный язык | ДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | | 32 | 40 | | | | | | | | |
| БД.07 | Физическая культура | Э | 76 | 76 | | 76 | | | | | 32 | 44 | | | | | | | | |
| БД.08 | Основы безопасности и защиты Родины | ДЗ | 70 | 35 | 35 | 35 | | | | | 48 | 22 | | | | | | | | |
| БД.09 | Химия | КР | 76 | 38 | 38 | 38 | | | | | 32 | 44 | | | | | | | | |
| БД.11 | Биология | КР | 72 | 36 | 36 | 36 | | | | | | | 30 | 42 | | | | | | |
| БД.12 | Индивидуальный проект | КР | 34 | 26 | 8 | 18 | | | | 8 | 16 | 10 | | | | | | | | |
| БД.13 | Математика | Э | 315 | 247 | 68 | 220 | | | | 27 | 112 | 176 | | | | | | | | |
| БД.14 | Информатика | КР | 144 | 81 | 63 | 81 | | | | | 32 | 62 | 30 | 20 | | | | | | |
| БД.15 | Физика | Э | 149 | 111 | 28 | 108 | | | | 13 | 48 | 88 | | | | | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | 4464 | 3767 | 670 | 2114 | | 60 | | 243 | 48 | 110 | 450 | 544 | 504 | 540 | 360 | 288 | 2844 | 1263 |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | | 502 | 415 | 87 | 415 | | | | | | | 90 | 130 | 126 | 120 | 20 | 16 | 458 | 44 |
| СГ.01 | История России | ДЗ | 33 | 17 | 16 | 17 | | | | | | | 15 | 18 | | | | | 33 | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДЗ | 126 | 126 | | 126 | | | | | | | 30 | 38 | 28 | 30 | | | 116 | 10 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 72 | 48 | 24 | 48 | | | | | | | | | 42 | 30 | | | 68 | 4 |
| СГ.04 | Физическая культура | ДЗ | 162 | 162 | | 162 | | | | | | | 30 | 38 | 28 | 30 | 20 | 16 | 162 | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | КР | 51 | 26 | 25 | 26 | | | | | | | 15 | 36 | | | | | 32 | 19 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | ДЗ | 58 | 36 | 22 | 36 | | | | | | | | | 28 | 30 | | | 34 | 24 |
| П | Профессиональный цикл | | 3962 | 3352 | 583 | 1699 | | 60 | | | 48 | 110 | 360 | 414 | 378 | 420 | 340 | 272 | 2056 | 1219 |

| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. |
|-----------|--|--|-------|---|---|--|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | | 535 | 331 | 204 | 331 | | | | | 32 | 66 | 135 | 108 | 70 | 60 | 40 | 24 | 438 | 97 |
| ОП.01 | Инженерная графика | КР | 75 | 39 | 36 | 39 | | | | | 32 | 43 | | | | | | | 72 | 3 |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | КР | 71 | 45 | 26 | 45 | | | | | | 23 | 30 | 18 | | | | | 71 | |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | КР | 72 | 48 | 24 | 48 | | | | | | | | | 42 | 30 | | | 60 | 12 |
| ОП.04 | Транспортная система России | ДЗ | 66 | 40 | 26 | 40 | | | | | | | 30 | 36 | | | | | 54 | 12 |
| ОП.05 | Технические средства автотранспорта | ДЗ | 81 | 50 | 31 | 50 | | | | | | | 45 | 36 | | | | | 81 | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 64 | 43 | 21 | 43 | | | | | | | | | | | 40 | 24 | 48 | 16 |
| ОП.07 | Охрана труда | ДЗ | 58 | 36 | 22 | 36 | | | | | | | | | 28 | 30 | | | 48 | 10 |
| ОП.08 | Транспортная экология | КР | 48 | 30 | 18 | 30 | | | | | | | 30 | 18 | | | | | | 48 |
| ПМ | Профессиональные модули | | 3427 | 3021 | 379 | 1368 | | 60 | | 180 | 16 | 44 | 225 | 306 | 308 | 360 | 300 | 248 | 1807 | 1122 |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса на транспорте | ЭК | 525 | 455 | 61 | 218 | 180 | 30 | | 18+18ЭК | | | 165 | 144 | | | | | 482 | 43 |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса | Э | 171 | 139 | 32 | 100 | | 30 | | 9 | | | 90 | 72 | | | | | | |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления | Э | 156 | 127 | 29 | 118 | | | | 9 | | | 75 | 72 | | | | | | |
| УП.01.01 | Технология перевозок | ДЗ | 72 | 72 | | | 72 | | | | | | | 72 | | | | | | |
| ПП.01.01 | Организация перевозочного процесса | ДЗ | 108 | 108 | | | 108 | | | | | | | 108 | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте | ЭК | 624 | 549 | 66 | 270 | 252 | | | 18+18ЭК | | | 60 | 108 | 168 | | | | 590 | 34 |
| МДК.02.01 | Организация движения на транспорте | Э | 191 | 155 | 36 | 146 | | | | 9 | | | 30 | 54 | 98 | | | | | |
| МДК.02.02 | Обеспечение безопасности на транспорте | Э | 163 | 133 | 30 | 124 | | | | 9 | | | 30 | 54 | 70 | | | | | |
| УП.02.01 | Организация перевозочного процесса | ДЗ | 72 | 72 | | | 72 | | | | | | | | | 72 | | | | |
| ПП.02.01 | Организация перевозочного процесса и обеспечение безопасности | ДЗ | 180 | 180 | | | 180 | | | | | | | | | 180 | | | | |
| ПМ.03 | Организация грузовых и пассажирских перевозок на транспорте | ЭК | 1185 | 1010 | 175 | 575 | 360 | 30 | | 27+18ЭК | | | | 54 | 56 | 360 | 190 | 120 | 696 | 489 |
| МДК.03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте | Э | 344 | 273 | 71 | 264 | | | | 9 | | | | 36 | 28 | 105 | 110 | 56 | | |
| МДК.03.02 | Обеспечение пассажирских перевозок | Э | 145 | 118 | 27 | 109 | | | | 9 | | | | 18 | 28 | 90 | | | | |
| МДК.03.03 | Организация экономической деятельности на транспорте | КП | 105 | 84 | 21 | 54 | | 30 | | | | | | | | 105 | | | | |
| МДК.03.04 | Оценка эффективности транспортных процессов | Э | 141 | 107 | 34 | 98 | | | | 9 | | | | | | 60 | 40 | 32 | | |
| МДК.03.05 | Перевозка грузов на особых условиях | | 81 | 59 | 22 | 50 | | | | | | | | | | | 40 | 32 | | |
| УП.03.01 | Организация транспортно-логистической деятельности | ДЗ | 144 | 144 | | | 144 | | | | | | | | | 72 | 72 | | | |
| ПП.03.01 | Организация пассажирских перевозок | ДЗ | 144 | 144 | | | 144 | | | | | | | | | | 108 | 36 | | |
| ПП.03.02 | Организация грузовых перевозок | ДЗ | 72 | 72 | | | 72 | | | | | | | | | | 72 | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии "Экспедитор перевозки | КЭ | 174 | 148 | 17 | 67 | 72 | | | 18ЭК | | | | | 84 | | | | | 174 |

| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. |
|-----------|--|--|-------|---|---|--|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | |
| | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | грузов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Теоретические основы профессии | ДЗ | 84 | 67 | 17 | 67 | | | | | | | | | 84 | | | | | |
| ПП.04.01 | Сопровождение грузов | ДЗ | 72 | 72 | | | 72 | | | | | | | | 72 | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии "Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте " | КЭ | 177 | 165 | 12 | 48 | 108 | | | 9ЭК | 16 | 44 | | | | | | | 177 | |
| МДК.05.01 | Документационное обеспечение перевозочного процесса | ДЗ | 60 | 48 | 12 | 48 | | | | | 16 | 44 | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Оформление документов | ДЗ | 72 | 72 | | | 72 | | | | | 36 | 36 | | | | | | | |
| ПП.05.01 | Выполнение обязанностей оператора диспетчерской движения | ДЗ | 36 | 36 | | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | |
| ПМ.06 | Профессиональная деятельность и малый бизнес | ЭК | 125 | 109 | 16 | 64 | 36 | | | 9ЭК | | | | | | | 40 | 40 | | |
| МДК.06.01 | Профессиональная деятельность и малый бизнес | ДЗ | 80 | 64 | 16 | 64 | | | | | | | | | | | 40 | 40 | | 125 |
| УП.06.01 | Учебная практика | ДЗ | 36 | 36 | | | 36 | | | | | | | | | | | 36 | | |
| ПМ.07 | Цифровая экономика в автомобильной отрасли | ЭК | 257 | 225 | 32 | 126 | 72 | | | 9+18ЭК | | | | | | | 70 | 88 | | |
| МДК.07.01 | Цифровые технологии в автомобильной отрасли | Э | 107 | 87 | 20 | 78 | | | | 9 | | | | | | | 50 | 48 | | 257 |
| МДК.07.02 | Нормативно-правовое регулирование цифровой среды | | 69 | 57 | 12 | 48 | | | | | | | | | | | 20 | 40 | | |
| ПП.07.01 | Цифровые технологии на предприятии автомобильной отрасли | ДЗ | 72 | 72 | | | 72 | | | | | | | | | | | 72 | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | ДЗ | 144 | 144 | | | 144 | | | | | | | | | | | 144 | 144 | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | 216 | 216 | |
| Итого: | | | 5940 | 4757 | 1156 | 3032 | 1224 | 60 | | 252 | 576 | 792 | 540 | 648 | 504 | 540 | 360 | 288 | 4677 | 1263 |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Ко-во часов | Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|-------|--|-------------|---|--|
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 19 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 24 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | 12 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя |
| ОП.04 | Транспортная система России | 12 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных, умений и знаний, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 16 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных, умений и знаний, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования |
| ОП.07 | Охрана труда | 10 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя |
| ОП.08 | Транспортная экология | 48 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в области экологии |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса на транспорте | 43 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя для более детального изучения технологий перевозочного процесса, а также современных АСУ и их применения в системе грузовых и пассажирских перевозок. |
| ПМ.02 | Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте | 34 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя для практического освоения методов разработки графиков движения, а также оценки и управления транспортными рисками |
| ПМ.03 | Организация грузовых и пассажирских перевозок на транспорте | 489 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, способного эффективно решать сложные задачи организации перевозок, оперативно реагировать на изменения в логистических процессах, готового к работе в условиях повышенной ответственности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и с запросами регионального рынка труда |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии "Экспедитор перевозки грузов" | 174 | ПОП-П/ работодатель | Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда по обеспечению доставки груза и выполнению вспомогательных работ |

| | | | | |
|---------------|--|-------------|------------------------|---|
| ПМ.06 | Профессиональная деятельность и малый бизнес | 125 | ПОП-П/ работодатель | Введение дополнительного вида деятельности для подготовки специалистов, способных эффективно вести предпринимательскую деятельность, обеспечивать высокое качество транспортных услуг и соблюдать все нормативные требования |
| ПМ.07 | Цифровая экономика в автомобильной отрасли | 257 | ПОП-П/ работодатель | Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя в условиях цифровизации экономики и потребности в специалистах автомобильной отрасли, обладающих знаниями и навыками работы с современными ИТ-решениями для обеспечения конкурентоспособности и эффективного функционирования предприятия |
| Итого: | | 1263 | | |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|-------|--|--|---|---------------------|---|---------------------------------|
| 1. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.01.01 Организация перевозочного процесса | 108 | 4 | Отдел координации перевозок | |
| 2. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.02.01 Организация перевозочного процесса и обеспечение безопасности | 180 | 6 | Отдел по сопровождению грузов и обеспечению безопасности перевозок | |
| 3. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.03.01 Организация пассажирских перевозок | 144 | 7,8 | Диспетчерская по пассажирским перевозкам | |
| 4. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.03.02 Организация грузовых перевозок | 72 | 7 | Диспетчерская по грузовым перевозкам | |
| 5. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.04.01 Сопровождение грузов | 72 | 5 | Отдел по сопровождению грузов и обеспечению безопасности перевозок | |
| 6. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.05.01 Выполнение обязанностей оператора диспетчерской движения | 36 | 3 | Рабочая зона диспетчера по перевозкам | |
| 7. | Практические занятия по выполнению комплексных работ | ПП.07.01 Цифровые технологии на предприятии автомобильной отрасли | 72 | 8 | Рабочая зона ИТ-специалиста | |

[illegible]

| Курс | Обучение по модулям и дисциплинам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего, ак.ч |
|--------|-----------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|--------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|----------------|
| | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | нед. | |
| | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | | |
| 1 курс | 38 | 1368 | 16 | 576 | 22 | 792 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | | | 1 | 36 | | | 11 | 1476 |
| 2 курс | 33 | 1188 | 15 | 540 | 18 | 648 | 1 | 36 | | | 1 | 36 | 7 | 252 | 2 | 72 | 5 | 180 | | | 11 | 1512 |
| 3 курс | 29 | 1044 | 14 | 504 | 15 | 540 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 11 | 396 | 2 | 72 | 9 | 324 | | | 10 | 1476 |
| 4 курс | 18 | 648 | 10 | 360 | 8 | 288 | 2 | 72 | | | 2 | 72 | 15 | 540 | 7 | 252 | 8 | 288 | 6 | 216 | 2 | 1476 |
| Всего | 118 | 4248 | 55 | 1980 | 63 | 2268 | 7 | 252 | 2 | 72 | 5 | 180 | 34 | 1224 | 11 | 396 | 23 | 828 | 6 | 216 | 34 | 5940 |

36 Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

| | |
|---|--|
| X | Производственная практика (преддипломная) |
| Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| Г | Государственная итоговая аттестация |
| * | Неделя отсутствует |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ТОГАУ «Школьный автобус», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2, 3, 4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) ТОГАУ «Школьный автобус» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Кабинет социально-экономических дисциплин;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет математики;
- Кабинет информатики и информационных систем;
- Кабинет инженерной графики;
- Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации;
- Кабинет транспортной системы России;
- Кабинет технических средств (по видам транспорта);
- Кабинет охраны труда;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет организации перевозочного процесса;
- Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте;
- Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- Кабинет управления качеством и персоналом;
- Кабинет основ исследовательской деятельности;
- Кабинет безопасности движения;
- Кабинет методический.

Лаборатории:

- Лаборатория электротехники и электроники;
- Лаборатория управления движением;
- Лаборатория автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- Стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *Транспорт*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на ТОГАУ «Школьный автобус», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».