



## Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»  
на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Квалификация(и) выпускника: Специалист по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств

Одобрено на заседании педагогического совета  
Утверждено Приказом и.о. директора

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии  
наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Согласовано с генеральным директором ООО  
«ТАМБОВ-АВТО-СИТИ»

Протокол № 5 от 23 апреля 2025 г.

Приказ № 111/1 от 25 апреля 2025 г.

\_\_\_\_\_  
Д.А. Чернышов

\_\_\_\_\_  
В.А. Кочетов



Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (Далее ОПОП-П) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453, примерной программы среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработана в соответствии с учебным планом ТОГАОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» по данной специальности (утв. приказом директора колледжа от 24.04.2025 г. № \_\_\_\_\_)

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

**Организация-работодатель:**

ООО "Тамбов Авто Сити", ТОГАУ «Школьный автобус

**Организация-разработчик:**

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева»

**Разработчики:**

Чернецов Д.А. – заместитель директора по учебно-производственной работе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Сажнева В.М. – заместитель директора по учебной работе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Галкина И.Ю. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Проскурякова И.С. - методист ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Ерохин Е.Н.– заведующий отделением ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Орлов Д.А. – председатель ПЦК преподавателей специальностей 23.02.07 и 23.02.05 ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Таргонский Н.В. – председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Щербакова Е.Н.- председатель ПЦК преподавателей математики, физики и информатики ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Белинская И.Б. - председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Корниенко - председатель ПЦК преподавателей химии, биологии, географии ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»;

Брюханов А.О. - председатель ПЦК преподавателей физической культуры и безопасности жизнедеятельности ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева».

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
1.1. Назначение образовательной программы	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
1.2. Нормативные документы.	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
1.3. Перечень сокращений.	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<a href="#">6</a>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<a href="#">7</a>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	<a href="#">7</a>
3.2. Профессиональные стандарты	<a href="#">7</a>
3.3. Осваиваемые виды деятельности	<a href="#">10</a>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
4.1. Общие компетенции	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
4.2. Профессиональные компетенции	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<a href="#">Ошибка! Закладка не определена.</a>
5.1. Учебный план	<a href="#">50</a>
5.2. Календарный учебный график	<a href="#">50</a>
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	<a href="#">51</a>
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	<a href="#">51</a>
5.5 Практическая подготовка	<a href="#">51</a>
5.6. Государственная итоговая аттестация	<a href="#">52</a>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<a href="#">53</a>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	<a href="#">53</a>
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<a href="#">53</a>
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	<a href="#">54</a>
6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	<a href="#">55</a>

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения России от 2 июля 2024 г. № 453);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);

Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Минпросвещения России от 11 октября 2023 года № 1678);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 года № 170н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении».

### 1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДЗ – дифференцированный зачет  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
К- курсовой проект;  
к/р- контрольная работа;  
КЭ- квалификационный экзамен;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ОК – общие компетенции;  
ОП – общепрофессиональный цикл;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;  
СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ПА – промежуточная аттестация;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;  
П – профессиональный цикл;  
ПП- производственная практика;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ТС – технические средства;  
ТФ – трудовая функция;  
УМК – учебно-методический комплект;  
УП – учебная практика;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
Э – экзамен;  
ЭК- экзамен квалификационный.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование специальности	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453 (зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 7.08.2024 г. №79036)</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 10 мес.	
Форма обучения	очная	
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
Направленности (при наличии):	-	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н «Об утверждении профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте»</p> <p>Приказ Минтруда России от 09.10.2014 N 678н «Об утверждении профессионального стандарта 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении»</p>	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	<p>- 14700 Монтировщик шин</p> <p>- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей</p> <p>-40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>-31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении</p>	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	2952	2224
Общеобразовательный цикл образовательной программы	1476	924
социально-гуманитарный цикл	504	384
общепрофессиональный цикл	504	274
профессиональный цикл	1944	1350
в т.ч. практика:	900	900
- учебная	288	288
- производственная	612	612
Вариативная часть образовательной программы	1296	648
ГИА в форме в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта	216	
Всего	5940	

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт;

31 Автомобилестроение.

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

#### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	31.004 - Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	Приказ Минтруда России от 2 апреля 2024 г. № 170н	<p><b>ОТФ А</b> Выполнение регламентных работ по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии в автомобилестроении</p> <p><b>ОТФ В</b> Ремонт механических систем и дооборудование автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p><b>А/01.3</b> Предпродажная подготовка автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям в автомобилестроении</p> <p><b>А/02.3</b> Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>В/01.4</b> Выполнение монтажных, демонтажных, регулировочных и диагностических работ механических компонентов в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>В/02.4</b> Ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>В/03.4</b> Установка дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>

			<p><b>ОТФ С</b> Диагностика и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>ОТФ D</b> Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p><b>С/01.5</b> Диагностика мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>С/02.5</b> Ремонт и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>С/03.5</b> Разработка технологического процесса установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>D/01.5</b> Материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>D/02.5</b> Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>
			<p><b>ОТФ Е</b> Взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>	<p><b>Е/01.5</b> Информационно-консультационное взаимодействие с потребителями по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и осуществление предварительной записи на сервисное обслуживание(ремонт) в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>Е/02.5</b> Консультационно-информационное взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p><b>Е/03.5</b> Организационное взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>



			<b>ОТФ F</b> Организация деятельности по работе с рекламациями потребителей и (или) выполнению гарантийных обязательств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	<b>F/01.6</b> Прием и обработка рекламаций от потребителей в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении <b>F/02.6</b> Ведение документооборота по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
			<b>ОТФ G</b> Обеспечение бизнес-процесса выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	<b>G/01.6</b> Организация работы структурного подразделения в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении <b>G/02.6</b> Организационное взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
2	14700 «Монтировщик шин»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. № 726Н	<b>ОТФ В</b> Ремонт механических систем и доп.оборудование автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	<b>В/01.4</b> Выполнение монтажных, демонтажных, регулировочных и диагностических работ механических компонентов в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
3	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н	<b>ОТФ А</b> Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	<b>А/02.5</b> Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
4	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	Приказ Минтруда России от 09.10.2014 N 678н	<b>ОТФ А</b> Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	<b>А/01.3</b> Формирование клиентской базы <b>А/02.3</b> Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий <b>А/03.3</b> Обеспечение выполнения договорных обязательств <b>А/04.3</b> Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента <b>А/05.3</b> Обеспечение соблюдения стандартов организации

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

<i>Наименование видов деятельности</i>	<i>Код и наименование ПМ</i>
1	2
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ. 01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ. 03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Выполнение работ по ремонту механических систем автотранспортных средств и их компонентов	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»
Выполнение работ по ремонту и шиномонтажу колес автомобилей	ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Монтировщик шин»
Применение предпринимательских навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса	ПМ 06 Профессиональная деятельность и малый бизнес
Выполнение работ по продажам автотранспортных средств и оборудования	ПМ.07 Организация продаж в автомобилестроении
Выполнение работ по подготовке и перевозке грузов в цепи поставок	ПМ.08 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте
Применение сервиров и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли	ПМ 09 Цифровая экономика

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	<b>Навыки:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
		<b>Умения:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.</li> <li>-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.</li> <li>-Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.</li> <li>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.</li> <li>-Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.</li> <li>-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы электротехники.</li> <li>-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе</li> </ul>

		<p>проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы межличностной коммуникации</p>
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	<b>Навыки:</b>	<p>-Проверка технического состояния автотранспортных средств.</p> <p>-Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</p>
	<b>Умения:</b>	<p>-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.</p> <p>-Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.</p> <p>-Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</p> <p>-Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.</p> <p>-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.</p> <p>-Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</p>
	<b>Знания:</b>	<p>-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.</p> <p>-Технологии выполнения ручных слесарных работ.</p> <p>-Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>-Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.</p> <p>-Общее устройство автотранспортных средств.</p> <p>-Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.</p> <p>-Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя</p>



		автотранспортных средств
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.		<b>Навыки:</b>
		-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		<b>Умения:</b>
		-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
		<b>Знания:</b>
		-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники и электроники. -Методы соединения элементов электропроводки. -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов. -Основы гидравлики. -Основы пневматики. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных

		<p>работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.</li> <li>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> <li>-Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> <li>-Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.</li> <li>-Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.</li> <li>-Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</li> <li>-Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.</li> <li>-Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы нормирования труда.</li> <li>-Правила подготовки и проведения презентации</li> </ul>
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</li> <li>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>-Контролировать рациональное использование расходных материалов.</li> </ul>

		<p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы управления складом.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
	<p>ПК 2.2</p> <p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию</p>

		<p>и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</p> <p>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени.</li> <li>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</li> </ul>
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве.</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</li> <li>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</li> <li>-Основы управления персоналом.</li> <li>-Основы управления временем.</li> <li>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
	ПК 2.3. Осуществлять	<b>Навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств</li> </ul>

	<p>взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p>и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</li> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>



		компонентов.
		<b>Знания:</b> -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	<b>Навыки:</b> -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
		<b>Умения:</b> -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание

		<p>репутации).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.</li> <li>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.</li> <li>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</li> <li>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонт) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</li> <li>-Применять техники ведения деловых переговоров.</li> <li>-Разрешать конфликтные ситуации.</li> <li>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.</li> <li>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</li> <li>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.</li> <li>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</li> <li>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Техника продаж товара (услуги).</li> <li>-Основы сервисной деятельности.</li> <li>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>-Основы межличностных отношения.</li> <li>-Этику делового общения.</li> <li>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.</li> <li>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).</li> <li>-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</li> <li>-Перечень сопутствующих товаров и услуг.</li> <li>-Методы планирования.</li> <li>-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы делопроизводства.</li> <li>-Современные информационные технологии.</li> <li>-Инструкция по охране труда.</li> </ul>
--	--	---

		-Гарантийная политика завода-изготовителя
	<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.</li> <li>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>-Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.</li> <li>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.</li> <li>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.</li> <li>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.</li> <li>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</li> <li>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</li> <li>-Работать с рекламациями потребителей.</li> <li>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.</li> <li>-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>-Классификация потребностей человека.</li> <li>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</li> <li>-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).</li> <li>-Базовые принципы ведения клиентской базы.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы этикета и деловой коммуникации.</li> <li>-Базовое устройство автомобиля.</li> <li>-Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.</li> <li>-Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы управления временем</li> </ul>
	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.</li> <li>-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.</li> <li>-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</li> <li>-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> <li>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Работа с рекламациями.</li> <li>-Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по</li> </ul>

		<p>диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.</p> <p>-Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов</p>
Выполнение работ по ремонту механических систем автотранспортных средств и их компонентов	ПК 4.1. Выполнять монтажные, демонтажные, регулировочные и диагностические работы механических компонентов автотранспортных средств.	<b>Навыки:</b>
		Выявление неисправностей узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств
		Демонтаж / монтаж узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств,
		Выполнение демонтажно-монтажных и разборочно-сборочных работ на автотранспортных средствах и их компонентах
		<b>Умения:</b>
		Подбирать и использовать специальное оборудование для поиска неисправностей в узлах, агрегатах и механических системах автотранспортных средств
	ПК 4.2 Выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств.	Подбирать и использовать инструменты, оборудование для разборки/сборки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств
		<b>Знания:</b>
		Общее устройство ,конструктивные особенности и принцип действия агрегатов, механизмов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов
		Назначение и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по диагностике, снятию и установке агрегатов, механизмов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов
		<b>Навыки:</b>
		Дефектовка узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств
		Восстановление работоспособности или замена узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов
		<b>Умения:</b>
		Осуществлять установку и демонтаж узлов, агрегатов механических систем автотранспортных средств на испытательный стенд Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.Методы обкатки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. Техника безопасности при проведении работ по установке дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты

		Подбирать и использовать инструменты, приспособления и оборудование для выполнения ремонта узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Подбирать и использовать специальные приспособления и оборудование для ремонта узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов
		<b>Знания:</b>
		Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя Методы обкатки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов Техника безопасности при проведении работ по установке дополнительных механических и мехатронных систем на автотранспортные средства и их компоненты
Выполнение работ по ремонту и шиномонтажу колес автомобилей	ПК.5.1 Готовить оборудование к работе	<b>Владеть навыками:</b> Подготовки к работе оборудования, работы с приспособлениями и инструментами в шиномонтажной мастерской
		<b>Умения:</b>
		Подготавливать рабочее место для выполнения шиномонтажных работ Применять различное оборудование, приспособления и инструменты при выполнении работ Выбирать оптимальный способ ремонта колес Подбирать материалы к ремонту колес
		<b>Знания:</b>
		Основные сведения о конструкционно-ремонтных материалах Устройство, назначение и принципы действия оборудования шиномонтажной мастерской
	ПК.5.2 Выполнять монтаж-демонтаж и балансировку колес	<b>Владеть навыками:</b> Ведения процесса шиномонтажа шин
		<b>Умения:</b>
		Применять различное оборудование, приспособления и инструменты при выполнении работ Выбирать оптимальный способ ремонта колес Подбирать материалы к ремонту колес Осуществлять монтаж - демонтаж колес
		<b>Знания:</b>
		Технологический процесс выполнения шиномонтажных работ
	ПК.5.3 Определять повреждения колес и способы ремонта шин	<b>Владеть навыками:</b> Выявления повреждений колес
		<b>Умения:</b>
		Выбирать оптимальный способ ремонта колес
		<b>Знания:</b>

		Типы повреждений колес и способы их устранения
	ПК. 5.4 Выполнять техническое обслуживание колес	<b>Владеть навыками:</b> Соблюдения правил охраны труда, противопожарной безопасности Работы с нормативной и технической документацией Подбора шиноремонтных материалов
		<b>Умения:</b> Осуществлять балансировку колес Диагностировать колеса Производить работы по техническому обслуживанию колес
		<b>Знания:</b> Нормы давления воздуха в шинах различных размеров и типов Правила эксплуатации и хранения шин Нормы пробега покрышек
	ПК. 5.5 Проводить контроль качества ремонтных и шиномонтажн ых работ	<b>Владеть навыками</b> Подготовки колес к ремонту Выполнения ремонта
		<b>Умения:</b> Ремонтировать колеса Определять качество выполненных работ
		<b>Знания:</b> Правила пользования измерительными приборами, рабочими инструментами и приспособлениями Правила охраны труда при выполнении работ Влияние шиномонтажных работ на окружающую среду
	Применение предпринимате льских навыков и мер государственно й поддержки для создания малого бизнеса	<b>иметь практический опыт:</b> открытия собственного малого бизнеса в России государственной регистрации ООО государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого выбор системы налогообложения для ведения малого бизнеса
		<b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность и малый бизнес характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду составлять пакет документов для регистрации хозяйствующих субъектов оформлять документы для открытия расчетного счета в банке оформлять документы для лицензируемых видов экономической деятельности регистрироваться в государственных органах в качестве работодателя
		<b>знать:</b>

	<p>собственности и различных видов экономической деятельности</p> <p>ПК 6.3 Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля</p> <p>ПК 6.4 Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса</p>	типологию предпринимательства
		организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
		особенности учредительных документов
		порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия
		виды налоговых режимов в РФ
		виды экономической деятельности в российском законодательстве
		меры федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса
<p>Выполнение работ по продажам автотранспортных средств и оборудования</p>	<p>ПК 6.1. Знать работы на рынках B2B, B2C, B2G</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Сбор, обработка, анализ и актуализация информации о клиентах и их потребностях .Поиск и выявление потенциальных клиентов .Мониторинг деятельности конкурентов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы</p> <p>Использовать доступные информационные ресурсы организации</p> <p>Вести и актуализировать базу данных</p> <p>Запрашивать информацию у клиента о лицах, потенциально заинтересованных в продукции и услугах</p> <p>Определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных</p> <p>Вести деловую переписку</p> <p>Планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры, тест-драйвы с клиентами</p> <p>Обеспечивать конфиденциальность полученной информации</p> <p>Анализировать деятельность конкурентов</p> <p>Формировать отчетную документацию по клиентской базе</p> <p>Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой</p> <p>Использовать программные продукты. Разрешать конфликтные ситуации</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией .Принципы корпоративной культуры. Технику ведения переговоров .Технику продаж .Методику выявления потребностей клиента .Методы управления временем .Конкурентов в сегменте рынка .Основы делопроизводства .Современные информационные технологии .Специализированные программные продукты .Основы межличностных отношений .Этика делового общения</p>



	ПК 6.2. Работать с клиентской базой и ее расширением	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией  Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции  Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами  Стимулирование клиентов на заключение сделки</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Планировать объемы собственных продаж .Использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте  Использовать клиентскую базу для планирования и организации работы с клиентом .Применять техники продаж  Устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения .Формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента. Выявлять потребности клиента Разрабатывать план проведения презентации для клиента Проводить презентацию продукции с учетом потребностей клиента Проводить презентацию продукции, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации Обеспечивать безопасность клиента при проведении тест-драйва/пробной поездки Оформлять соответствующую документацию для проведения тест-драйва в соответствии со стандартами организации Работать с возражениями клиента Опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг Организовывать взаимодействие клиента со смежными структурами организации Взаимодействовать со специалистами раз-личного профиля для улучшения качества обслуживания клиентов Анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий Применять техники по закрытию сделки Суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту Фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме Обеспечивать конфиденциальность полученной информации Применять техники и методы ведения деловых переговоров Разрешать конфликтные ситуации</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации. Стандарты организации. Инструкция по охране труда  Организационная структура организации. Основы менеджмента Основы маркетинга Основы организации послепродажного об-служивания Основы кредитования Основы делопроизводства Основы межличностных отношений Техники продаж Техника ведения переговоров Методика выявления потребностей клиента Методика проведения презентаций Методы управления временем Модельный ряд выпускаемой продукции Принципы корпоративной культуры Устройство и особенности конструкции транспортного средства: двигателя, трансмиссии, систем безопасности, кузова Гарантийная политика организации Конкуренты в сегменте рынка</p>
	ПК 6.3. Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Сопровождение клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции  Мониторинг и контроль выполнения условий договоров</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство  Осуществлять мероприятия по размещению заказа  Следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях  Отслеживать движение продукта от организации-производителя до места реализации  Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования</p>

		<p>Взаимодействовать со смежными структурами</p> <p>Принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств</p> <p>Планировать и контролировать поступление денежных средств Осуществлять/ контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации</p> <p>Оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции</p> <p>Осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий</p> <p>Применять информационные технологии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Требования и стандарты производителя Принципы корпоративной культуры. Нормативная документация организации. Организационная структура организации. Методы управления временем</p> <p>Принципы и порядок ведения претензионной работы Принципы ведения деловых переговоров</p> <p>Техники продаж. Методика проведения презентаций</p>
	ПК 6.4 Работать с CRM системами	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Информационно-справочное консультирование клиентов .Контроль степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Соблюдать политику организации в области качества</p> <p>Оформлять документацию в соответствии со стандартами организации</p> <p>Соблюдать конфиденциальность информации</p> <p>Предоставлять клиенту достоверную информацию</p> <p>Корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту</p> <p>Соблюдать в работе принципы клиентоориентированности</p> <p>Обеспечивать баланс интересов клиента и организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Приказы, положения, инструкции, нормативная документация организации .Политика и цели организации в области качества .Конкуренты в сегменте рынка</p>
	ПК 6.6 Выполнять план продаж, организовывать выставки-продажи, презентации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Разработка мероприятий по выполнению плана продаж</p> <p>Анализ выполнения плана продаж</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации</p> <p>Планировать работу по выполнению плана продаж. Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж. Применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж</p> <p>Планировать рабочее время для выполнения плана продаж</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Методы целеполагания. Методы управления временем</p>
Выполнение	ПК 2.4. Обеспечивать выполнение	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и</p>

работ по подготовке и перевозке грузов в цепи поставок	условий по организации движения транспорта	технических возможностей инфраструктуры
		<b>Умения:</b>
		Организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им Обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
		<b>Знания:</b>
		Основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами переписки
	ПК 2.5. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК	<b>Навыки</b>
		Организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;
		<b>Умения:</b>
		Организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения Выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
		<b>Знания:</b>
	2.6. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы	Правила делового этикета система организации движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)
		<b>Навыки:</b>
		Расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта) обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
		<b>Умения:</b>
		Анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) .Оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы . Принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
Применение сервисов и инструментов цифровой среды в	ПК 9.1 Управлять информацией и данными посредством цифровых	<b>Знания:</b>
		Методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта) виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорт
		<b>Навыки:</b>
		использование специализированного программного обеспечения;
		работа с отраслевыми цифровыми платформами;
		работа с системами управления производством;
		применение цифровых инструментов для диагностики;

автомобильной отрасли	технологий	анализ цифровых данных и построение прогноза развития транспортной отрасли
		<b>Знания:</b>
		Принципы работы и характеристики современных цифровых инструментов в автомобильной отрасли
		Методы сбора и обработки данных с электронных блоков управления автомобиля
		Методы защиты данных и информационной безопасности
		Основы работы с программным обеспечением для диагностики
		Требования к хранению и обработке технической информации
		Нормативное регулирование цифровой среды
		<b>Умения:</b>
		Собирать и систематизировать данные из различных источников
		Анализировать и интерпретировать полученные данные
		Применять инструменты обработки данных
		Создавать и управлять базами данных по обслуживанию
		Обеспечивать защиту информации
		Работать с системами бизнес-аналитики
		Использовать инструменты визуализации данных
		Применять методы машинного обучения для анализа данных
		Работать с программным обеспечением для диагностики
		Работать с облачными хранилищами данных
		Оценивать качество и достоверность информации
	ПК 9.2 Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли	<b>Навыки:</b>
		Умение работать с профессиональными цифровыми инструментами
		Чтение и расшифровка диагностических кодов
		Обновление программного обеспечения блоков управления
		Способность анализировать цифровые данные
		<b>Умения:</b>
		Работа с различными цифровыми устройствами
		Обновлять программное обеспечение электронных систем
		Управление цифровой информацией
		Работать с программным обеспечением для настройки систем
		Обеспечение безопасности данных
		<b>Знания:</b>
		Стандарты цифровых интерфейсов в автомобилестроении
		Программное обеспечение для диагностики и настройки
		Принципы работы систем телематики и connected car
		Основы кибербезопасности транспортных средств
		Технологии беспроводной связи в автомобиле
		Требования к цифровому оборудованию для обслуживания

	ПК 9.3 Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли	<b>Навыки:</b>
		подготавливать проекты претензионных претензий, ответы на претензии
		анализировать применение рисков и возможных правовых ограничений при внедрении цифровых технологий в деятельности организации
		<b>Умения:</b>
		осуществлять правовое сопровождение деятельности предприятия при осуществлении транспортно-логистической деятельности с использованием инновационных технологий в сфере транспорта;
		применять основные организационные меры обеспечения информационной безопасности в автомобилестроении;
		использовать правовые акты в области информационной безопасности в конкретной сфере деятельности
		<b>Знания:</b>
		порядок оформления технической документации по защите информации;
		инструкции по соблюдению режима проведения специальных работ;
		основы цифровой экономики, организации производства, труда и управления
		основы трудового законодательства

4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П СПО специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>
		<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>	<b>ПК 5.3</b>	<b>ПК 5.4</b>	<b>ПК 5.5</b>	<b>ПК 6.1</b>	<b>ПК 6.2</b>	<b>ПК 6.3</b>	<b>ПК 6.4</b>	<b>ПК 7.1</b>	<b>ПК 7.2</b>	<b>ПК 7.3</b>
		<b>ПК 7.4</b>	<b>ПК 7.5</b>	<b>ПК 7.6</b>	<b>ПК 8.1</b>	<b>ПК 8.2</b>	<b>ПК 8.3</b>	<b>ПК 9.1</b>	<b>ПК 9.2</b>	<b>ПК 9.3</b>			
БД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
БД.02	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9				
БД.03	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
БД.04	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.2	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3
		ПК 7.5											
БД.05	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 8.2			
БД.06	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3	ПК 7.5		
БД.07	Физическая культура	ОК 1	ОК 3	ОК 8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.4		
БД.08	Основы безопасности и защита Родины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3
		ПК 7.4	ПК 7.5	ПК 7.6	ПК 8.1	ПК 8.2	ПК 8.3	ПК 9.1	ПК 9.2	ПК 9.3			
БД.09	Химия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1
БД.10	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
БД.11	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 7.3	ПК 7.6	ПК 8.3					
БД.12	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 8.3	ПК 9.1	ПК 9.2	ПК 9.3				
БД.13	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 5.2	ПК 5.3									
БД.14	Индивидуальный проект	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>СГ</b>	<b>Социально- гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>
		<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>	<b>ПК 5.3</b>	<b>ПК 5.4</b>	<b>ПК 5.5</b>	<b>ПК 6.1</b>	<b>ПК 6.2</b>	<b>ПК 6.3</b>	<b>ПК 6.4</b>	<b>ПК 7.1</b>	<b>ПК 7.2</b>	<b>ПК 7.3</b>
		<b>ПК 7.4</b>	<b>ПК 7.5</b>	<b>ПК 7.6</b>	<b>ПК 8.1</b>	<b>ПК 8.2</b>	<b>ПК 8.3</b>	<b>ПК 9.1</b>	<b>ПК 9.2.</b>	<b>ПК 9.3</b>			
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ПК 7.5	ПК 7.6	ПК 8.1	ПК 8.2	ПК 8.3	ПК 9.1	ПК 9.2.	ПК 9.3				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3
СГ.04	Физическая культура	ПК 7.4	ПК 7.5	ПК 7.6	ПК 8.1	ПК 8.2	ПК 8.3	ПК 9.1	ПК 9.2.	ПК 9.3			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.2				
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9						
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>												
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 4.2</b>								
ОП.01	Инженерная графика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	
ОП.02	Техническая механика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	
ОП.03	Электротехника и электроника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.2	ПК 3.3	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.04	Материаловедение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3		
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 4.2
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.08	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1
ОП.09	Транспортная экология												
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>	<b>ПК 5.3</b>
		<b>ПК 5.4</b>	<b>ПК 6.1</b>	<b>ПК 6.2</b>									
МДК.01.01	Устройство автомобилей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
МДК.01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3						
МДК.01.03	Диагностика технического обслуживания и ремонт автомобильных двигателей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
МДК.01.04	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 6.1	ПК 6.2	
МДК.01.05	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3									
МДК.01.06	Ремонт кузовов автомобилей и окраска автотранспортных средств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств												
МДК.01.08	Автомобильные эксплуатационные материалы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 5.1	ПК 6.2							



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
УП.01.02	Практика окраска автомобиля												
ПП.01.01	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ОК 6 ПК 3.3	ОК 7 ПК 4.1	ОК 8 ПК 4.2	ОК 9 ПК 4.3	ПК 1.1 ПК 5.2	ПК 1.2	ПК 1.3
<b>ПМ.02</b>	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.1</b>
МДК.02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
МДК.02.02	Управление деятельностью персонала	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
МДК.02.03	Управленческая и техническая документация												
УП.02.01	Организация деятельности коллектива	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
ПП.02.01	Управление процессом ТО и ремонта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
<b>ПМ.03</b>	<b>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>
		<b>ПК 6.1</b>	<b>ПК 6.2</b>	<b>ПК 6.3</b>	<b>ПК 6.4</b>								
МДК.03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
МДК.03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3									
УП.03.01	Организация сервисного обслуживания	ОК 1 ПК 6.1	ОК 2 ПК 6.2	ОК 3 ПК 6.3	ОК 4 ПК 6.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
ПП.03.01	Взаимодействие с потребителями	ОК 1 ПК 6.2	ОК 2 ПК 6.3	ОК 3 ПК 6.4	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 6.1
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии "Слесарь по ремонту автомобилей"</b>	<b>ОК 1 ПК 4.2</b>	<b>ОК 2 ПК 4.3</b>	<b>ОК 3 ПК 4.4</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 4.1</b>

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>ПМ.04</b>	<b>по ремонту автомобилей "</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>									
МДК.04.01	Слесарное дело и технические измерения	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Выполнение ремонтных работ автотранспорта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
УП.04.01	Слесарная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
УП.04.02	Ремонт автомобилей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2
ПП.04.01	Выполнение ремонтных работ на предприятии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии "Монтировщик шин"</b>	<b>ОК 1 ПК 5.2</b>	<b>ОК 2 ПК 5.3</b>	<b>ОК 3 ПК 5.4</b>	<b>ОК 4 ПК 5.5</b>						<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 5.1</b>
МДК.05.01	Теоретические основы профессии	ОК 1 ПК 5.2	ОК 2 ПК 5.3	ОК 3 ПК 5.4	ОК 4 ПК 5.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 5.1
УП.05.01	Шиномонтажная практика	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2 ПК 5.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
<b>ПМ.06</b>	<b>Профессиональная деятельность и малый бизнес</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 6.1</b>	<b>ПК 6.2</b>	<b>ПК 6.3</b>	<b>ПК 6.4</b>
МДК.06.01	Профессиональная деятельность и малый бизнес	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4
УП.06.01	Открытие и развитие малого бизнеса	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4
<b>ПМ.07</b>	<b>Организация продаж в автомобилестроении</b>	<b>ОК 1 ПК 7.5</b>	<b>ОК 2 ПК 7.6</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 7.1</b>	<b>ПК 7.2</b>	<b>ПК 7.3</b>	<b>ПК 7.4</b>
МДК.07.01	Технология организации продаж	ОК 1 ПК 7.6	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 7.5
УП.07.01	Организация продаж	ОК 1 ПК 7.5	ОК 2 ПК 7.6	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4
ПП.07.01	Организация продаж на предприятиях	ОК 1 ПК 7.5	ОК 2 ПК 7.6	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>ПМ.07</b>	<b>Организация продаж в автомобилестроении</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 7.1</b>	<b>ПК 7.2</b>	<b>ПК 7.3</b>	<b>ПК 7.4</b>
		<b>ПК 7.5</b>	<b>ПК 7.6</b>										
МДК.07.01	Технология организации продаж	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 7.5
		ПК 7.6											
УП.07.01	Организация продаж	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4
		ПК 7.5	ПК 7.6										
ПП.07.01	Организация продаж на предприятиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4
		ПК 7.5	ПК 7.6										
<b>ПМ.08</b>	<b>Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 7.1</b>	<b>ПК 7.2</b>	<b>ПК 7.3</b>	<b>ПК 7.4</b>
		<b>ПК 7.5</b>	<b>ПК 7.6</b>	<b>ПК 8.1</b>	<b>ПК 8.2</b>	<b>ПК 8.3</b>							
МДК.08.01	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 8.1	ПК 8.2	ПК 8.3	
УП.08.01	Организация движения на транспорте	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4
		ПК 7.5	ПК 7.6										
ПП.08.01	Организация движения и контроль за безопасностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3	ПК 7.4
		ПК 7.5	ПК 7.6										
<b>ПМц.09</b>	<b>Цифровая экономика</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>
		<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 7.3</b>	<b>ПК 7.4</b>	<b>ПК 9.1</b>	<b>ПК 9.2.</b>	<b>ПК 9.3</b>						
ПМц.09.09.01	Цифровые технологии в автомобильной отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.3	ПК 7.3	ПК 7.4	ПК 9.1	ПК 9.2.	ПК 9.3						
ПМц.09.09.02	Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.3	ПК 9.1	ПК 9.2.	ПК 9.3								
УП.09.01	Цифровые технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.3	ПК 9.1	ПК 9.2.	ПК 9.3								
ПП.09.01	Нормативно-правовое обеспечение цифровой экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.3	ПК 9.1	ПК 9.2.	ПК 9.3								

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение по курсам и семестрам							
												Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
												Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		<b>1476</b>	<b>924</b>	<b>552</b>	<b>852</b>			<b>72</b>										
БД.01	Русский язык	Э	76	56	20	44			12			64							
БД.02	Литература	ДЗ	108	56	52	56						16	92						
БД.03	История	ДЗ	136	68	68	68						32	104						
БД.04	Обществознание	Э	76	44	32	32			12			64							
БД.05	География	к/р	72	39	33	39								72					
БД.06	Иностранный язык	ДЗ	72	56	16	56						32	40						
БД.07	Физическая культура	Э	76	72	4	72						32	44						
БД.08	Основы безопасности и защита Родины	ДЗ	70	35	35	35						48	22						
БД.09	Химия	к/р	76	49	27	49						32	44						
БД.10	Биология	ДЗ	72	38	34	38									72				
БД.11	Математика	Э	315	220	95	193			27			112	176						
БД.12	Информатика	ДЗ	144	84	60	84						32	62	50					
БД.13	Физика	Э	149	81	68	68			13			48	88						
БД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	34	26	8	18			8			16	10						

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение по курсам и семестрам							
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
												Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
СГ	Социально- гуманитарный цикл		535	477	29	477				504	31								
СГ.01	История России	ДЗ	56	39	17	39								26	30				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	к/р	156	156		156								26	30	22	36	26	16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	69	57	12	57										33	36		
СГ.04	Физическая культура	к/р	156	156		156								26	30	22	36	26	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	56	39	17	39										22	18		16
СГ.06	Основы бережливого производства		42	30	12	30												26	16
ПП	Профессиональный цикл		3704	3082	412	1385	40		180										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		567	454	110	448			9	504	63								
ОП 01	Инженерная графика	к/р	69	56	13	56								39	30				
ОП.02	Техническая механика	к/р	69	56	13	56								39	30				
ОП.03	Электротехника и электроника	Э	79	63	13	57			9					39	31				
ОП.04	Материаловедение	ДЗ	78	58	20	58								26	30				
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	76	63	13	63										22	54		
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	к/р	58	48	10	48										22	36		
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	58	44	14	44												26	32
ОП.08	Охрана труда	ДЗ	40	33	7	33										22	18		
ОП.09	Транспортная экология	ДЗ	40	33	7	33										22	18		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение по курсам и семестрам							
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
												Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
ПМ 00	Профессиональные модули		2993	2628	302	1337	40			171									
ПМ 01	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	Эк	1201	1063	120	548	20		36+9ЭК	706	495								
МДК 01.01	Устройство автомобилей	Э	149	125	24	116			9			32	22	26	60				
МДК 01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	К	94	79	15	59	20								22	72			
МДК 01.03	Диагностика техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	Э	126	103	23	94			9					30	33	54			
МДК 01.04	Диагностика техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля	Э	91	77	14	68			9					60	22				
МДК 01.05	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	ДЗ	76	62	14	62									22	54			
МДК 01.06	Ремонт кузовов автомобилей и окраска автотранспортных средств	Э	71	59	12	50			9					62					
МДК 01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	ДЗ	72	61	11	61										72			
МДК 01.08	Автомобильные эксплуатационные материалы	ДЗ	45	38	7	38								45					
УП 01.01	Практика технического обслуживания	ДЗ	108	108	0	0								108					
УП 01.02	Практика окраска автомобиля	ДЗ	36	36	0	0								36					
ПП 01.01	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	ДЗ	324	324	0	0								144	72	108			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение по курсам и семестрам							
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
												Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
ПМ 02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ЭК	375	320	46	183	20		27	468									
МДК 02.01	Управление процессом технического обслуживания автотранспортных средств и их компонентов	Э/КП	152	128	24	99	20		9							54	65	24	
МДК 02.02	Управление деятельностью персонала коллективов	Э	53	42	11	42			9								13	40	
МДК 02.03	Управленческая и техническая документация	Э	53	42	11	42											13	40	
УП 02.01	Организация деятельности коллектива	ДЗ	36	36													36		
ПП 02.01	Управление процессом ТО и ремонта	ДЗ	72	72														36	
ПМ 03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		365	310	46	193			9+9ЭК	432									
МДК 03.01	Организация сервисного обслуживания и работы с клиентами	Э	149	123	26	114			9							36	104		
МДК 03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	ДЗ	99	79	20	79										18	65	16	
УП 03.01	Организация сервисного обслуживания	ДЗ	36	36												36			
ПП 03.01	Взаимодействие с потребителями	ДЗ	72	72													36	36	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак. ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак. ч.	Распределение по курсам и семестрам							
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			Курс 1	Курс 2		Курс 3		Курс 4		
												Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	
ПМ 04	Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	КЭ	252	229	14	85			9+9ЭК		252		79			44	113	14	
МДК 04.01	Слесарное дело и технические измерения	ДЗ	34	30	4	30							34						
МДК 04.02	Выполнение ремонтных работ автотранспорта	ДЗ	65	55	10	55			9				65						
УП 04.01	Слесарная практика	ДЗ	36	36									36						
УП 04.02	Ремонт автомобилей	ДЗ	36	36									36						
ПП 04.01	Выполнение ремонтных работ на предприятии	ДЗ	72	72									72						
ПМ 05	Выполнение работ по профессии «Монтировщик шин»	КЭ	127	102	16	66			9ЭК		127	66							
МДК 05.01	Теоретические основы профессии	ДЗ	82	66	16	66						66							
УП 05.01	Шиномонтажная практика	ДЗ	36	36								36							
ПМ 06	Профессиональная деятельность и малый бизнес	ДЗ	119	96	14	60			9ЭК		119						26	48	
МДК 06.01	Профессиональная деятельность и малый бизнес	ДЗ	74	60	14	60											26	48	
УП 06.01	Практика учебная	ДЗ	36	36														36	
ПМ 07	Организация продаж в автомобилестроении	ЭК, ДЗ	145	134	11	44			9+9ЭК		145				55				
МДК 07.01	Технология организации продаж	ЭК	64		11	44			9						55				
УП 07.01	Организация продаж	ДЗ	36	36											36				
ПП 07.01	Организация продаж на предприятиях	ДЗ	36	36											36				
ПМ 08	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	ЭК	217	199	18	73			9+9ЭК						55	36			
МДК	Организация движения и обеспечение	ДЗ	100	82	18	73			9						55	36			



08.01	безопасности на транспорте																		
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение по курсам и семестрам							
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			Курс 1	Курс 2		Курс 3		Курс 4		
												Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	
УП 08.01	Организация движения на транспорте	ДЗ	36	36											36				
ПП 08.01	Организация продаж на предприятиях	ДЗ	72	72												72			
ПМ 09	Цифровая экономика	ЭК	192	175	17	85			9+9ЭК		192						78	24	
МДК 09.01	Цифровые технологии на автомобильном транспорте	Э	69	59	10	50			9								52	8	
МДК 09.02	Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики	Э	42	35	7	35											26	16	
УП 09.01	Цифровые технологии	ДЗ	36	36														36	
ПП 09.01	Нормативно-правовое обеспечение цифровой экономики	ДЗ	36	36														36	
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144														144	
	Государственная итоговая аттестация:		216	216															
	Подготовка выпускной квалификационной работы		72	72															
	Защита выпускной квалификационной работы		36	36															
	Подготовка к демонстрационному экзамену		72																
	Демонстрационный экзамен		36	36															
	ИТОГО:		5940	4699	993	2714	20		252		1289								
	Учебная и производственная (по профилю специальности)практики		1152																
	Учебная практика		468																
	Производственная практика		684																

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
СГ.01	История России	8		Получение дополнительных, умений и знаний, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования
Сг.03	Безопасность жизнедеятельности	21		Получение дополнительных, умений и знаний, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования
СГ.05	Основы финансовой грамотности	20	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя
СГ.06	Основы бережливого производства	6	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	4	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя
ОП.04	Материаловедение	6	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя
ОП.07	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности	4	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя
ОП 08	Охрана труда	4	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросом работодателя
МДК 01.01	Устройство автомобиля	32	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний при интеграции современных систем в автотранспорт
МДК 01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	4	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных умений и знаний, специфики ремонта двигателей разных типов «диагностика электронных систем управления ДВС»
МДК 01.03	Диагностика техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	37	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, по электронной диагностики, гибридным системам и экологическим нормам
МДК 01.04	Диагностика техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля	2	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда по теме: «Диагностика, устранение дефектов (проверка настройка систем)», электронное и программное обеспечение (проверка работы датчиков, камер, сброс сервисных интервалов, обновление ПО

				мультимедийных систем)»
МДК 01.05	Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей	2	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда: «Умение выполнять ремонт «умных подвесок», «Электронное рулевое управление», «Программирование датчиков TPMS», тормоза нового поколения
МДК 01.06	Ремонт кузовов автомобилей и окраска автотранспортных средств	8	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, по теме современных технологий «Алюминиевые технологии» «Композитные технологии», «Adas коррекция», «Экоокраска». «Цифровизация»
МДК 01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	18	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, по теме «Электроинтеграция», «Кибербезопасность», « Спецоборудование»
МДК 01.08	Автомобильные эксплуатационные материалы	45	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, по теме «Электромобили», «Биосмазки», «Нанотехнологии», «Региональная адаптация», «Борьба с контрафактом»
ПМ 04	Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	99	ПОП-П/ работодатель	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда по виду деятельности «Слесарь по ремонту автомобилей»
ПМ 05	Выполнение работ по профессии «Монтировщик шин»		ПОП-П/ работодатель	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда по виду деятельности «Монтировщик шин»
ПМ 07	Организация продаж в автомобилестроении	55	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, по теме: «Диверсификация рынков и сегментов потребителей», «Сегменты покупателей», «Мультиканальность и Омниканальность» «CRM-автоматизация», «Инвестиции в создание гибкой адаптивной системы продаж», на всех уровнях»
ПМ 08	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	91	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, по теме: «Повышение уровня безопасности на транспорте через углубленное изучение современных технологий, нормативов и практических навыков»
ПМ 09	Цифровая экономика	102	ПОП-П/ работодатель	Получение дополнительных компетенций в сфере цифровой экономики в соответствии с запросами регионального рынка труда

## 6. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29.09-5.10		Октябрь			27.10-2.11		Ноябрь				Декабрь				29.12-4.01		Январь				26.01-1.02		Февраль		23.02-1.03		Март				30.03-1.04		Апрель		27.04-3.05		Май				Июнь				29.06-5.07		Июль				Август			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																		А	К	К																				У	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
II															У	У	Т	Т	К	К																У	У	У	У	Т	Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III													А	У	У	Т	Т	Т	К	К																				А	У	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV															У	Т	Т	А	К	К										А	У	У	Т	Т	Т	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			

### Обозначения и сокращения:

-Обучение дисциплинам и междисциплинарным курсам  
 А-Промежуточная аттестация  
 К-Каникулы

У -Учебная практика  
 Т- Производственная практика (по профилю специальности)  
 С- Производственная практика(преддипломная)

П-Подготовка государственной итоговой аттестации  
 И-Государственная итоговая аттестация  
 х-неделя отсутствует

### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1сем	2сем													
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1 курс	38	1368	16	576	22	792	2	1	1	1	1	1									11	52
2 курс	28	1008	13	468	15	540	1		1	6		1	6	2	4						11	52
3 курс	29	1044	11	396	18	648	2	1	1	3	1	1	8	3	5						10	52
4 курс	21	756	13	468	8	288	2	1	1	3	1	1	5	2	3	4		4	4	2	2	43
Всего	116	4176		1908		2268	7			13			19			4			4	2	34	199

## **5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и определяют содержание предмета, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующему предмету, дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по предметам, дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных предметов и дисциплин образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

## **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

## **5.4. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- общеобразовательных предметов,
- социально-гуманитарных дисциплин,
- общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
- основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности;
- информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности;
- основ цифровой экономики;

Лаборатории, мастерские/зоны по видам работ:

- Зона под вид работ «Инженерное проектирование»;
- Зона под вид работ «Лаборатория ремонта и обслуживания электрооборудования»,.
- Зона под вид работ «Лаборатория метрологии, стандартизации и технических измерений»,.
- Зона под вид работ ««Автомобильные двигатели»,.
- Мастерская «Слесарно-станочная»,.
- Мастерская «Сварочная»,.
- Мастерская «Кузовной ремонт»,
- Лаборатория «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»,.

Спортивный комплекс<sup>3</sup>

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

### **6.1.3 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

## **6.3. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».