

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП по специальности**  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ .....	
«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ».....	
«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ».....	
«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ .....	
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ».....	
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «МОНТИРОВЩИК ШИН» .....	
"ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС".....	
«ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ	
«ПМ.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ .....	
«ПМ.09 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА» .....	

2025 г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТО-  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
  - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
  - 2.2. Структура профессионального модуля
  - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации,	

	<p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>-современные средства и устройства информатизации</p> <p>-сущность процесса познания;</p> <p>-основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности</p>	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива</p> <p>-психологические особенности личности</p>	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>-особенности произношения</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

<p>ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.</li> <li>-выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.</li> <li>-считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>-пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.</li> <li>-анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-мультиплексирование; особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>-принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.</li> <li>-особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-основы электротехники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
---	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>-проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.</li> <li>-выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>-основы межличностной коммуникации</li> </ul>	
--	--	--	--



	<p>работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p>		
<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.</p>	<p>-проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене;</p> <p>-заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу;</p> <p>-проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства;</p> <p>-проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</p> <p>-проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку на механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку</p>	<p>-наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона;</p> <p>-технологии выполнения ручных слесарных работ;</p> <p>-технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>-конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов;</p> <p>-общее устройство автотранспортных средств.</p> <p>-методы проверки герметичности систем автотранспортных средств;</p>	<p>-проверка технического состояния автотранспортных средств;</p> <p>-выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку;</li> <li>-выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</li> </ul>	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением;</li> <li>-подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-основы электротехники и электроники.</li> <li>-методы соединения элементов электропроводки.</li> <li>-взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.</li> <li>-электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов;</li> <li>-основы гидравлики.</li> <li>-основы пневматики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.</li> <li>-наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</li> </ul>

	<p>-устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией;</p> <p>-подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.</p> <p>-составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ;</p>	<p>-технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ;</p> <p>-приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации изготовителя.</p> <p>-правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>-разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;</p>
--	---	--	---

<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.</li> <li>-устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов;</li> <li>-пользоваться справочными материалами и технической документацией организации- изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</li> <li>-систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования;</li> <li>-инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила работы со справочными материалами и технической документацией организации- изготовителя дополнительного оборудования;</li> <li>-технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства;</li> <li>-разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства;</li> <li>-консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования</li> </ul>
---	---	--	--

	<p>-планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</p> <p>-определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;</p> <p>-проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</p>	<p>-терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования;</p> <p>-особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-основы нормирования труда;</p> <p>-правила подготовки и проведения презентации</p>	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	668	568
Курсовой проект	20-	-
Практика, в т.ч.:	504	504
учебная	144	216
производственная	324	288
Промежуточная аттестация	45	-
Всего	<b>1201</b>	<b>1063</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Ко д ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Курсовые проекты	Консультации	Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация
1	МДК.01.01 Устройство автомобилей	<b>149</b>	116	-	-	24	116	9
2	МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	<b>94</b>	59	20	-	15	59	-
3	МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	<b>126</b>	94	-	-	23	94	9
4	МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	<b>91</b>	77	-	-	14	68	9
5	МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	<b>76</b>	62	-	-	14	62	
6	МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей	<b>71</b>	59	-	-	12	50	9
7	МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	<b>72</b>	61	-	-	11	61	
8	МДК 01.08 Автомобильные эксплуатационные материалы	<b>45</b>	38			7	38	
8	УП.01.01 Практика технического обслуживания		108					
9	УП.01.01 Практика окраски автомобиля		36					
10	ПП01.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей		324					
	Экзамен квалификационный							9
<b>Всего:</b>		<b>1201</b>	<b>1063</b>	<b>20</b>		<b>120</b>	<b>548</b>	<b>45</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов</b>			
<b>МДК 01.01 Устройство автомобилей</b>		<b>140/116</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
<b>Тема 1.1.</b> Двигатели	<b>Содержание</b>	<b>6/26</b>	
	1. Общие сведения о двигателях 2. Рабочие циклы двигателей 3. Кривошипно-шатунный механизм – назначение, устройство, принцип работы 4. Механизм газораспределения – назначение, устройство, принцип работы 5. Система охлаждения – назначение, устройство, принцип работы 6. Система смазки – назначение, устройство принцип работы 7. Система питания – назначение, устройство, принцип работы	6	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>	
	Практическое изучение устройства и работы кривошипно-шатунных механизмов различных двигателей	6	
	Практическое изучение устройства и работы газораспределительных механизмов различных двигателей	6	
	Практическое изучение устройства и работы систем охладений различных двигателей	4	
	Практическое изучение устройства и работы смазочных систем различных двигателей	4	
	Практическое изучение устройства и работы систем питания различных двигателей	6	
<b>Тема 1.2.</b> Трансмиссия	<b>Содержание</b>	<b>4/24</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Общее устройство трансмиссий 2. Сцепление 3. Коробка передач 4. Карданная передача 5. Ведущие мосты	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	«Практическое изучение устройства и работы сцеплений и их приводов»	6	
	Практическое изучение устройства и работы коробок передач	8	
	Практическое изучение устройства и работы карданных передач	4	
	Практическое изучение устройства и работы ведущих мостов	6	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.3.</b> Несущая система, подвеска, колеса	<b>Содержание</b>	<b>4/24</b>	ОК.01, 02, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1.Конструкции рам, кузовов различных автомобилей	4	
	2.Зависимые и независимые подвески		
	3. Колесные диски и шины		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	1.Практическое изучение устройства и работы рам и кузовов различных автомобилей	6	
	2. Практическое изучение устройства и работы зависимых и независимых подвесок»	8	
<b>Тема 1.4.</b> Системы управления	3.«Практическое изучение устройства колесных дисков и шин»	6	ОК.01, 02, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	4.Самостоятельная работа: поиск информации по теме: «Назначение, устройство и маркировка автомобильных дисков»	2	
	<b>Содержание</b>	<b>4/18</b>	
	1.Рулевое управление	4	
	2.Усилители рулевого управления		
	3.Тормозная система		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.5.</b> Электрооборудование автомобилей	Практическое изучение устройства и работы рулевого управления и усилителей рулевого управления	8	ОК.01, 02, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	Практическое изучение устройства и работы тормозных систем	8	
	Самостоятельная работа « Поиск информации по теме: «Классификация рулевых приводов»	2	
	<b>Содержание</b>	<b>4/16</b>	
	1.Системы энергоснабжения	4	
	2.Системызажигания		
	3.Система пуска		
<b>Тема 1.6</b> Авто-	4.Система освещения и световой сигнализации		ОК.01, 02, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	5.Система управления двигателем, контрольно-измерительные приборы		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое изучение устройства и работы аккумуляторных батарей и генераторных установок	4	
	Практическое изучение устройства и работы систем зажигания и стартера	6	
	Практическое занятие «Практическое изучение устройства системы управления двигателем, контрольно-измерительных и осветительных приборов»	6	
	<b>Содержание</b>	<b>2/8</b>	ОК.01, 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
мобильные эксплуатационные материалы	1.Автомобильные топлива 2.Автомобильные масла и смазки 3.Охлаждающие и тормозные жидкости 4.Лакокрасочные материалы 5.Резиновые, пластичные материалы и клеи	2	04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Изучение характеристик качества топлива (фракционный состав, содержание серы, кислот щелочей, октанового и цетанового числа топлива)	2	
	Изучение физических и химических свойств автомобильных масел и пластичных смазок	3	
	Изучение физических и химических свойств охлаждающих, тормозных и гидравлических жидкостей	3	
<b>Промежуточная аттестация МДК 01.01</b>		<b>9</b>	
<b>МДК 01.02. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>94/59</b>	
<b>Тема 2.1</b> Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ	<b>Содержание</b>		ОК.01, 02, 04, 09 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4
	1.Надежность и долговечность автомобиля. 2. Система ТО и ремонта подвижного состава.	5	
<b>Тема 2.2</b> Организация технологических процессов в производственных подразделениях АТП и СТОА	<b>Содержание</b>		ОК.01, 02, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1.Организация уборочных, моечных и очистных работ, работ по детейлингу 2.Организация диагностических работ на участке диагностики 3.Организация работ в зоне ТО и ТР 4.Организация работ по ТО и ТР на производственных участках	15	
<b>Тема 2.3.</b> Организация производства ТО и ремонта автомобилей на АТП и СТОА	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ОК.01, 03, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>94/59</b>	
	Составление графика прохождения ТО автомобилей	3	
	Расчет количества рабочего персонала подразделений СТОА		
	Расчет количества рабочего персонала подразделений АТП		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1. Структура АТП и СТОА 2. Организация ежедневного обслуживания на АТП. 3. Организация выпуска автомобилей из АТП на линию. 4. Организация ТО на АТП и СТОА. 5. Организация ТР на АТП и СТОА. 6. Методы организации труда ремонтных рабочих 7. Методы организации технологического процесса ТО и ТР. 8. Расчет количества рабочего и вспомогательного персонала 9. Организация хранения подвижного состава на АТП \ 10. Планирование производственной программы СТОА 11. Планирование производственной программы АТП	15	
	Расчет количества рабочих постов в подразделениях СТОА и АТП	5	
	Расчет производственной программы АТП	3	
	Расчет производственной программы АТП	5	
	Расчет производственной программы СТОА	8	
	Расчет производственной программы СТОА	6	
	Подбор оборудования для производственных участков СТОА	6	
	Подбор оборудования для производственных участков АТП	8	
	Анализ мероприятий по снижению интенсивности изменения технического состояния автомобилей. Ознакомление с периодичностью технического обслуживания Составление схемы сущности и общей характеристики планово-предупредительной системы ремонта подвижного состава автомобильного транспорта Работа с конспектами лекций для подготовки к к/р		
<b>Промежуточная аттестация МДК 01.02 (курсовой проект)</b>		<b>20</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 01.03.Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей</b>		<b>126/103</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Оборудование и технологическая оснастка для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей	<b>Содержание</b>	<b>21/16</b>	
	1.Диагностическое оборудование, оснастка и измерительные приборы и приспособления для контроля технического состояния двигателя в целом и его деталей 2.Оборудование и оснастка для дефектоскопии и дефектовки деталей двигателей 3.3.Оборудование и оснастка для технического обслуживания двигателей 4.Оборудование и оснастка для ремонта двигателей 5.Станки для ремонта и восстановления деталей двигателей	5	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие «Устройство и работа диагностического оборудования и оснастки для ремонта двигателей»	8	
	Практическое занятие «Составление таблицы основных неисправностей приборов и агрегатов системы питания бензиновых двигателей»	4	
	Практическое занятие «Составление таблицы основных неисправностей приборов и агрегатов системы питания дизельных двигателей»	4	
<b>Тема 3.2.</b> Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей	<b>Содержание</b>	<b>59/50</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1.Основные причины возникновения неисправностей двигателей и их последствия 2.Диагностирование неисправностей механической части и систем управления двигателем 3.Регламентноеобслуживаниедвигателей 4.Способы и технологии ремонта механизмов и систем двигателя, а также их отдельных элементов 5.Контролькачествапроведенияработ	9	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>117/50</b>	
	Диагностирование двигателя в целом	20	
	Техническое обслуживание двигателя	15	
	Текущий ремонт двигателя	15	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>37/28</b>	
Способы ремонта и восстановления деталей двигателей	1.Дефектовка и дефектоскопия и деталей двигателя 2.Ремонт отверстий в деталях двигателей 3.Ремонт валов двигателей 4.Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма 5.Ремонт цилиндро-поршневой группы 6.Ремонт головки блока цилиндров 7.Ремонт вспомогательных агрегатов	9	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>28</b>	
	Измерение деталей двигателя Дефектоскопия деталей двигателя Ремонт коленчатого вала двигателя Ремонт распределительного вала двигателя Ремонт шатунов Подбор вкладышей Расточка цилиндров двигателя Хонинговка цилиндров двигателя Гильзовка цилиндров двигателя Ремонт поверхностей постелей коренных подшипников Подбор и установка поршневой группы	28	
<b>Промежуточная аттестация МДК 01.03</b>		<b>9</b>	
<b>МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</b>		<b>91/68</b>	
<b>Тема 4.1</b> Технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Диагностические приборы для контроля электрооборудования автомобилей. 2. Диагностические параметры приборов электрооборудования для контроля их технического состояния. 3. Анализ положения о ТО и ремонте подвижного состава и выписать основные вид ТО и ТР и перечень операций которые производятся при этих обслуживаниях	4	

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетен- ций, формиро- ванию котоых способствует элемент про- граммы	
Тема 4.2. Тех- нология диагно- стики, техниче- ского обслужи- вания и ремонта электрообору- дования и элект- ронных систем автомобилей	Содержание	78/68	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	
	1. Электрические схемы и соединения элементов электронных систем. 2. Проверка систем электрооборудования при приемке, регламентное обслужи- вание электрооборудования 3. Диагностика систем электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответ- ствии с технологической документацией завода изготовителя 4. Основные неисправности электрооборудования и их признаки 5. Способы и технологии ремонта систем электрооборудования, а также их отдельных элемен- тов в соответствии с технологической документацией завода изготовителя	10		
	В том числе, практических занятий	68		
	Определение технических характеристик и проверка технического состояния аккумуляторных батарей	2		
	Определение параметров зарядки АКБ, составление электрической схемы подключения АКБ для за- рядки	6		
	Определение технических характеристик и проверка технического состояния генераторных установок	3		
	Снятие характеристик систем зажигания на стендах	6		
	Проверка технического состояния приборов систем зажигания»	5		
	Испытание стартера, снятие его характеристик приборами и стендовыми испытаниями	6		
	Проверка контрольно-измерительных приборов	4		
	Проверка технического состояния стеклоочистителей, стеклоомывателей и др. электронных систем	6		
	Проверка датчиков автомобильных электронных систем	4		
	Проверка и регулировка света фар автомобиля	4		
	Работа с электрическими автомобильными схемами	4		
	Работа с электрическими автомобильными схемами	4		
	Работа с разъемными соединениями электрических цепей	6		
	Пайка электрических соединений, электропроводки автомобилей	4		
	Проведение адаптации различных исполнительных механизмов в системах управления	4		
	Промежуточная аттестация МДК 01.04			9

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетен- ций, формиро- ванию котоых способствует элемент про- граммы
<b>МДК 01.05. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</b>		<b>76/62</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Тех- нология техни- ческого обслу- живани я и ре- монта транс- миссии	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Регламентные работы по ТО элементов трансмиссии АТС различных типов в соответ- ствии с рекомендациями завода изготовителя	2	
	2. Основные неисправности трансмиссии АТС и их признаки		
	3. Текущий ремонт элементов трансмиссии АТС различных типов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии	4	
<b>Тема 5.2.</b> Тех- нология техни- ческого обслу- живани я и ре- монта ходовой части	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Регламентные работы по ТО элементов ходовой части АТС различных типов в соответ- ствии с рекомендациями завода изготовителя	4	
	2. Основные неисправности ходовой части АТС и их признаки		
	3. Текущий ремонт элементов ходовой части АТС различных типов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС	4	
<b>Тема 5.3.</b> Тех- нология техни- ческого обслу- живани я и ре- монта рулевого управления	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Регламентные работы по техническому обслуживанию рулевого управления АТС различных ти- пов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя	4	
	2. Основные неисправности рулевого управления АТС и их признаки		
	3. Текущий ремонт рулевого управления АТС различных типов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Выполнение работ по диагностике рулевого управления АТС	12	
Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС			
Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 5.4.</b> Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы	<b>Содержание</b>	<b>20/16</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Регламентные работы по техническому обслуживанию тормозной системы АТС различного типа в соответствии с рекомендациями завода изготовителя 2. Основные неисправности тормозных систем АТС и их признаки 3. Текущий ремонт тормозных систем АТС различных типов	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС	4	
	Выполнение работ по техническому обслуживанию тормозных систем АТС	4	
	Выполнение работ по ремонту тормозных систем АТС	4	
	Составление карты ЕТО, ТО - 1, ТО - 2 тормозной системы автомобиля на примере ВАЗ 2190 «Гранта» Составление диагностической карты проверки тормозной системы автомобиля на примере ВАЗ 2190 «Гранта» Описание работы вакуумного усилителя тормозов Описание работы главного тормозного цилиндра	4	
<b>МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей</b>		<b>71/50</b>	
<b>Тема:6.1.</b> Оборудование и технологическая оснастка для ремонта кузовов	<b>Содержание</b>	<b>12/8</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Виды оборудования для ремонта кузовов 2. Устройство и работа оборудования для ремонта кузовов 3. Техника безопасности при работе с оборудованием 4. Специализированная технологическая оснастка	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие «Устройство и работа оборудования для ремонта кузова»	8	
<b>Тема 6.2.</b> Технология восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов	<b>Содержание</b>	<b>24/20</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
	1. Технология проведения арматурных работ 2. Основные дефекты кузовов и их признаки. 3. Способы и технологии ремонта кузовов, а также отдельных элементов кузова 4. Контроль качества ремонтных работ	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Технология проведения арматурных работ	4	
	Восстановление геометрических параметров кузовов на стапеле	4	
	Замена элементов кузова	6	



Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетен- ций, формиро- ванию котоых способствует элемент про- граммы	
	Проведение рихтовочных работ элементов кузовов	6		
Тема 6.3. Техно- логия окраски кузовов и их от- дельных элемен- тов	Содержание	26/22		
	1. Основные дефекты лакокрасочных покрытий кузовов и их признаки 2..Технология подготовки элементов кузовов к окраске 3. Технология окраски кузовов 4. Подбор лакокрасочных материалов для ремонта 5. Контроль качества ремонтных работ 6. Техника безопасности при работе с лакокрасочными материалами	4		
	В том числе, практических занятий	22		
	Подбор лакокрасочных материалов для ремонта лакокрасочного покрытия элементов кузовов	4		
	Подготовка элементов кузова к окраске	4		
	Окраска деталей кузова	4		
	Окраска деталей кузова в переход	5		
	Полировка деталей кузова	5		
	Промежуточная аттестация МДК 01.06		9	
	Учебная практика «Окраска автомобилей» Виды работ: <ul style="list-style-type: none"><li>Подготовка автомобиля (маскирование деталей, оценка состояния поверхности)</li><li>Нанесение материалов (грунтование, база, лак , полировка)</li><li>Работа с дефектами (апельсиновая корка, подтеки , пыль)</li><li>Безопасность и экология (организация вентиляции, утилизация отходов , использование СИЗ)</li><li>Современные тренды (жидкое стекло, керамическое покрытие , водорастворимые краски)</li><li>Оценка результатов (контроль качества)</li></ul>		36	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4
МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств		72/61		
Тема 7.1. До- полнитель ное оборудовани е в системе ком- форта АТС	Содержание	29/26	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	
	1.Средства оборудование систем комфорта 2.Средства мультимедиа системы 3.Средства оборудование систем помощи водителю	3		
	В том числе практических занятий	26		
	Установка камеры заднего вид»	4		
	Установка мультимедиа системы	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Установка систем помощи водителю	4	
	Установка доводчиков дверей	4	
	Установка автономного предпускового подогревателя	6	
	Установка подогрева в сиденья	4	
<b>Тема 7.2.</b> Дополнительное оборудование противоугонных систем АТС	<b>Содержание</b>	<b>17/14</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4
	1. Установка противоугонного комплекса	3	
	2. Установка механических противоугонных средств		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	«Установка противоугонного комплекса»	10	
	«Установка механических противоугонных средств»	4	
<b>Тема 7.3.</b> Дополнительное навесное оборудование кузова АТС	<b>Содержание</b>	<b>24/21</b>	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	1. Средства дополнительного освещения	3	
	2. Средства дополнительного оснащения кузова		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>21</b>	
	Установка дополнительного освещения	4	
	Установка опорно-сцепного устройства	4	
	Установка выдвижных порогов	4	
	Установка доводчиков дверей	5	
<b>МДК 01.08 Автомобильные эксплуатационные материалы</b>		<b>45/38</b>	
Тема 2.1. Основные сведения о производстве топлив и смазочных материалов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	Влияние химического состава нефти на свойства получаемых топлив и масел. Получение топлив прямой перегонкой. Вторичная переработка нефти методами термической деструкции и синтеза		
Тема 2.2 Автомобильные топлива	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	1. Автомобильные бензины, эксплуатационные требования к ним		
	2. Детонационная стойкость. Ассортимент бензинов		
	3. Дизельные топлива, эксплуатационные требования к ним. Самовоспламеняемость дизельных топлив. Ассортимент дизельных топлив		
	4. Газообразные углеводородные топлива. Основы применения нетрадиционных видов топлива		

Наименование раз- делов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч.	Коды компетен- ций, формиро- ванию кото- рых способ- ствует элемент про- граммы
	5. Экономия топлива. Качество топлива	8	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Определение качества бензинов		
	2.Определение качества дизельного топлива		
Тема 2.3 Автомобильные смазочные мате- риалы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4.1
	1. Масла для двигателей, требования к маслам, присадки, ассортимент масел		
	2. Трансмиссионные и гидравлические масла. Классификация и ассортимент масел.		
	3. Автомобильные пластические смазки, требования к ним		
	4. Экономия смазочных материалов. Качество смазочных материалов	9	ОК.01,02, 03, 04,05, 06, 07,08, 09  ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Определение качества масел		
	2. Определение качества пластической смазки		
Тема 2.4 Автомобильные специальные жидкости	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4
	1. Жидкости для системы охлаждения		
	2. Жидкости для гидравлических систем	7	
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Определение качества антифриза		
Тема Конструкционно- ремонтные мате- риалы	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Лакокрасочные материалы		
	2. Защитные материалы		
	3. Резиновые, уплотнительные, обивочные, электроизоляционные материалы и клеи		
	<b>Тематика практических занятий</b>	14	
	Определение качества лакокрасочных материалов		

<b>Учебная практика «Практика техническое обслуживание»</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение основных демонтно-монтажных работ</li> <li>• Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</li> <li>• Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</li> <li>• Выполнение электротехнических работ</li> <li>• Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</li> <li>• Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей</li> <li>• Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам</li> <li>• Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС</li> <li>• Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС</li> <li>• Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС</li> <li>• Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС</li> </ul>	<b>108</b>	ОК.01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
<b>Производственная практика «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с предприятием</li> <li>• Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации</li> <li>• Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту</li> <li>• Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации</li> <li>• Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации</li> <li>• Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей</li> </ul>	<b>324</b>	ОК.01, 04, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД</li> </ul>		
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>9</b>	
<b>Всего:</b>	<b>1201</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Устройства автомобилей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонт электрооборудования», «Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей», «Ремонта кузовов автомобилей», «Организации сервисного обслуживания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник /Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2024. –352с.
2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2023.
3. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2025-376 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=421522>
4. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2025 – 239 с. <https://znanium.com/catalog/product/1248675>
5. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 207 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=415766>
6. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум: учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2025 г. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=362125>
7. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 368 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=398070>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гурский, А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / А. С. Гурский, Е. Л. Савич; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 426 с. — ISBN 978-985-895-122-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134116>
2. Кочергин, В. И. Электроника и электрооборудование автомобилей: учебное пособие / В. И. Кочергин, Е. А. Ижбулдин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. — 116

- с. — ISBN 978-5-9729-1967-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144612>
3. Охотников, Б. Л. Эксплуатация двигателей внутреннего сгорания: учебное пособие для СПО / Б. Л. Охотников; под редакцией Л. В. Плотникова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0486-1, 978-5-7996-2897-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139661>
4. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1739-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135494>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы кон- троля и методы оценки
ПК 1.1.	Правильность выполнения работ по диагностике авто-транспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Контрольные работы, заче-ты, квалифи-кационные ис-пытания, за-щита курсовых и дипломных проектов (ра-бот), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лаборатор-ных заданий, оценка реше-ния ситуаци-онных задач, оценка тесто-вого контроля.
ПК 1.2	Правильность выполнения работ по техническому об-служиванию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК.1.3	Правильность выполнения работ по ремонту автотранс-портных средств в соответствии с установленными ре-гламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4	Правильность выполнения работ по разработке и внед-рению технологических процессов установки дополни-тельного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблю-дением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществле-нии поиска и анализа необходимой информации по тех-ническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 04	Взаимодействие с руководством в соответствии с уста-новленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09.	Эффективное использование и применение технологиче-ской документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

\

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ  
КОМПОНЕНТОВ»**

**2025 г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
  - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
  - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
  - 2.2. Структура профессионального модуля
  - 2.3. Содержание профессионального модуля
  - 2.4. Курсовой работа
3. Условия реализации профессионального модуля
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.02

## «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -основные категории и понятия философии -роль философии в жизни человека общества	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информа-	номенклатура информационных источников, применяемых приемы структурирования информации -форма оформления результатов поиска информации,	-

	ции	современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе на профессиональные темы	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-описывать значимость своей профессии/ специальности	значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства	-организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенно произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>-планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия</p> <p>-контролировать наличие, исправности и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p>	<p>-основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>-химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-основы управления складом.</p> <p>-технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-определение потребности вт восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Организация хранения, утилизации направления представителям производителям автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов,</p>
--	---	---	--

	<p>-контролировать рациональное использование расходных материалов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации изготовителя.</p> <p>-правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	<p>использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать мероприятия по развитию</p>	<p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту</p>

	<p>сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>		
	<p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по тех-</p>	<p>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Методы анализа и решения проблем на производстве.</p> <p>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p>	<p>автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью выполняемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранс-</p>

	<p>ническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по повышению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</p> <p>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</p> <p>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</p> <p>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</p> <p>-Основы управления персоналом.</p> <p>-Основы управления временем.</p> <p>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.</p> <p>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</p>	<p>портных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>
--	---	--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени.</li> <li>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</li> </ul>		
<p>ПК</p> <p>2.3Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия</li> <li>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

			<p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе прове-</p>
--	--	--	--

			дения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.4	<p>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p>	<p>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами</p>	<p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремон-</p>

			ту автотранспортных средств и их компонентов.
	<p>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>.-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</p> <p>-Правила организации хранения архивных документов</p>	<p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	229	183
Курсовая работа (проект)	20	20
Практика, в т.ч.:	108	180
учебная	36	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	18-
Всего	<b>375</b>	<b>329</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального моду- ля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Консультации	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	152	108		2	24	99	20	9
2	МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	62	53		-	11	42		9
3	МДК 02.03 Управленческая и техни- ческая документация	53	42		-	11	42		
4	УП.02.01 Организация дея- тельности коллектива	36	36						
5	ПП.02.01 Управление про- цессом ТО и ремонта	72	72						
	<b>Всего:</b>	<b>375</b>	<b>329</b>			<b>46</b>	<b>183</b>		

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>			
<b>МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</b>		<b>143/99</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли 2. Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта 3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 4. Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика 5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 6. Основы экономики автотранспортной отрасли	14	
<b>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>55/40</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта 2. Сущность и классификация основных фондов предприятия 3. Состав и структура основных фондов предприятия 4. Виды оценки основных фондов 5. Износ и амортизация основных фондов 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	15	
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия 10. Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов) 11. Показатели использования оборотных средств предприятия		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>40</b>	
	1.Практическое занятие «Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования»	8	
	2.Практическое занятие «Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей»	8	
	3.Практическое занятие «Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования»	8	
	4.Практическое занятие «Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ»	8	
	5.Поиск дополнительной информации по теме: «Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта»	8	
<b>Тема 1.3. Техно-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>74/59</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2.Производственная программа по эксплуатации АТС 3.Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА 4.Программа материально-технического снабжения производства на предприятиях автомобильного транспорта 5.Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта 7.Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта 8.Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования 9.Планирование численности производственного персонала 10.Производительность труда производственного персонала 11.Принципы организации заработной платы 12.Тарифная система оплаты труда 13.Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их	15	



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	компонентов 14. Структура общего фонда заработной платы		
	15. Заработная плата: начисления и удержания 16. Издержки производства: сущность и классификация 17. Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта) 18. Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта 19. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления 20. Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды 21. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения 22. Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели 23. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы 24. Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>59</b>	
	1.«Планирование производственной программы по эксплуатации АТС»	3	
	2.«Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	3	
	3«Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА»	3	
	4«Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»	3	
	5«Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ»	3	
	6.«Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ»	3	
	7.«Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ»	3	
	8.«Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ»	3	
	9.«Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА»	3	
	10.«Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ»	3	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	11.«Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	3	
	12.«Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта»	3	
	13.«Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	5	
	14«Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе СТОА»	3	
	15.«Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	3	
	16.Поиск дополнительной информации по теме: «Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта»	2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01</b>		<b>9</b>	
<b>Курсовой проект</b> Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА		<b>20</b>	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>			
• Курсовой проект «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»			
• Курсовой проект «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов»			
• Курсовой проект «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»			
• Курсовой проект «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»			
• Курсовой проект «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов»			
• Курсовой проект «Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов»			
• Курсовой проект «Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов »			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
• Курсовой проект «Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов»			
• Курсовой проект «Оформление графического приложения»			
• Защита курсового проекта			
<b>МДК 02.02 Управление деятельностью персонала</b>		<b>53/42</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Управление и менеджмент 2. Виды менеджмента 3. Система менеджмента 4. Методы менеджмента 5. Принципы менеджмента 6. Профессия - менеджер 7. Уровни менеджмента 8. Функции и управленческие процессы менеджмента 9. Цикл функций менеджмента	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	«Проведение анализа принципов менеджмента по А.Файоллю»	4	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
<b>Планирование деятельности производственного подразделения</b>	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента 2. Управленческая классификация планов 3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения 4. Планирование рабочего времени менеджера 5. Делегирование полномочий 6. Квалификационные требования ТКС и профессионального стандарта по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	«Составление плана работы производственного подразделения» или «Анализ и визуализация заданного плана работы производственного подразделения с использованием диаграммы Г. Ганта»	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.3. Организация деятельности персонала</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента 2.Разделение труда в организации 3.Сущность и типы организационных структур управления 4.Принципы построения организационной структуры управления 5.Понятие и закономерности нормы управляемости	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	«Распределение функциональных обязанностей по должностям, расстановка рабочих по рабочим местам и построение организационной структуры управления производственным подразделением» или «Проведение анализа заданной организационной структуры управления на предмет горизонтального и вертикального разделения труда, ее типизации; распределение функций по должностям согласно заданной структуре»	6	
<b>Тема 1.4. Мотивация персонала</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента 2.Механизм мотивации персонала 3.Методы мотивации 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности	4	
	Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения	4	
<b>Тема 1.5. Контроль деятельности персонала</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента 2.Процесс контроля производственной деятельности 3.Виды контроля производственной деятельности 4.Принципы контроля производственной деятельности 5.Влияние контроля на поведение персонала 6.Метод контроля «Управленческая пятерня»	2	
	7.Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении 8.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям 9.Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.6. Руководство деятельностью персонала</b>	«Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении»	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	«Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации»	2	
	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>	
	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента 2. Понятие стиля руководства 3. Модели стилей руководства 4. Понятие и виды власти 5. Роль власти в руководстве коллективом 6. Баланс власти 7. Понятие и концепции лидерства 8. Формальное и неформальное руководство персоналом	1	
<b>Тема 1.7. Управленческие решения</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	«Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти»	4	
	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента 2. Виды управленческих решений 3. Механизм принятия управленческих решений по их видам 4. Этапы принятия рационального управленческого решения 5. Методы принятия управленческих решений	2	
<b>Тема 1.8. Коммуникации</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	«Решение заданной проблемы тремя способами (по видам решений)» или «Участие в деловой игре: «Мозговой штурм» по выработке решений заданной проблемы»	4	
	<b>Содержание</b>	<b>9/8</b>	
	1. Коммуникации – управленческий процесс менеджмента 2. Элементы коммуникационного процесса 3. Этапы коммуникационного процесса 4. Понятие вербального и невербального общения 5. Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания (собрания) 6. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	7.Коммуникационные потоки в организации 8.Понятие, виды конфликтов 9.Стратегии поведения в конфликте 10. Деловые переговоры	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1Проведение анализа коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации; проведение сравнительного анализа стратегий поведения в конфликте по методу Томаса-Килмена 2. Участие в деловых играх: «Техника переговоров» по заданной производственной ситуации; «Совещание (собрание) как форма обмена управленческой информацией» по заданной производственной ситуации»	8	
<b>Тема 1.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/9</b>	ОК 01, 02, 03,
	1. Качество: сущность и показатели 2. Положения действующей системы менеджмента качества 3. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов 4. Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении 5. Поиск дополнительной информации по теме: «Система менеджмента качества»	1	04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02</b>		<b>9</b>	
<b>МДК 02.03 Управленческая и техническая документация</b>		<b>53/42</b>	ОК 01, 02, 03,
<b>Тема 1.1. Введение в документацию</b>	<b>Содержание</b>	1	04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Понятие документации: сущность, виды, классификация 2. Отличительные черты технической и управленческой документации		
<b>Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления 2. Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы 3. Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4.Принципы разработки и использования типовой технологической документации 5.Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их компонентов	1	
Тема 1.3. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1.Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации 2.Назначение и структура технологической карты 3.Правила записи переходов в операционной карте 4.Правила оформления карты эскизов	1	
	В том числе, практических занятий	12	
	«Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»	6	
	«Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»	6	
Тема 1.4. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ	Содержание		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов 3.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов	2	
Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	Содержание		
	1.Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления 5.Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие 3.Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	5. Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное обслуживание АТС и их компонентов 6. Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов 7. Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов 8. Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	2	
	2. Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов	2	
	3. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	2	
	4. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»	2	
	5. Оформление рекламационного акта (претензии)	2	
<b>Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Правовые и нормативные основы делопроизводства 2. Функции документа 3. Классификация документов 4. Стандартизация процесса документирования 5. Состав и требования к оформлению реквизитов 6. Требования к бланкам документов	2	
<b>Тема 1.7. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
	1. Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта 2. Основные виды управленческой документации 3. Правила организации хранения архивных документов 4. Современные информационные технологии в делопроизводстве	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»	6	
	Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов	6	
	Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов	6	
<b>УП.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>36</b>	ОК 01, 02, 03,04, 05, 06, 07, 08,09 ПК 2.1, 2.2, 2.3,2.4
1. Ознакомление с учебной задачей составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов			
2. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости			
3.Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях			
4.Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения			
5.Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда			
6.Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения			
7.Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда			
8.Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения			
9.Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения			
10.Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения			
11.Установление тарифа услуги производственного подразделения			
12.Планирование доходов производственного подразделения			
13.Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения			
14.Выбор оптимального налогового режима			
15.Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту			
16.Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения			
17.Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения			
18.Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении			
19.Построение организационной структуры управления производственного подразделения			
21. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения			
22. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению			
23. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моде-			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>лей стилей руководства и теории лидерства</p> <p>24. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделения</p> <p>25. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами</p> <p>26.Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)</p> <p>27.Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении</p> <p>28. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении</p> <p>Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита</p>			
<p><b>ПП.02.01 Управление процессом ТО и ремонта</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p> <p>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность</p> <p>4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей</p> <p>5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)</p> <p>6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)</p> <p>7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения</p> <p>8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест</p> <p>9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении</p> <p>10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении</p> <p>11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации</p>		72	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации подлежащих восстановлению запасных частей АТС</p> <p>13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих</p> <p>14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка</p> <p>15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении</p> <p>16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка</p> <p>17. Составление табеля учета рабочего времени</p> <p>18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров</p> <p>19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей</p> <p>20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка</p> <p>21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению</p> <p>22. Изучение коммуникационных потоков в организации</p> <p>23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии</p> <p>24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении</p> <p>25. . Изучение и проведение контроля деятельности персонала</p> <p>26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов</p> <p>27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов</p> <p>28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации</p> <p>31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования</p> <p>32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии</p>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения 34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала 35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием			
<b>Всего</b>		<b>375</b>	

## **2.4. Курсовой проект**

Выполнение курсового проекта по модулю является обязательным.

### **Тематика курсового проекта**

Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
2. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
4. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
5. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>
6. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Симакова, Н. Н. Охрана труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты: учебное пособие для СПО / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова. — Саратов Профобразование, 2024. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1856-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139045> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семко, И. А. Основы делопроизводства: учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92992> (дата обращения: 23.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

12. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

13. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

14. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1  ОК 01-07, 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 2.2  ОК 01-07, 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работ по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	



	<p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</p> <p>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию, процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	
<p>ПК 2.3 ОК 01-07, 09</p>	<p>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и</p>	

	<p>информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации</p> <p>в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p>	
<p>ПК 2.4</p> <p>ОК 01-07, 09</p>	<p>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смеж-</p>	

	<p>ных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>	
--	--	--

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ  
УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ  
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
  - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
  - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
  - 2.2. Структура профессионального модуля
  - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# **1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»**

## **1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

## **1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01 Выби- рать спо- собы ре- шения задач профес- сиональ- ной дея- тельно- сти, приме- нительно к раз- личным контек- стам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>-</p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ис-</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и</p>	<p>-</p>

пользователь знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	



	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
<p>ПК 3.1</p> <p>Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</p> <p>-Применять техники ведения деловых переговоров.</p> <p>-Разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказа.</p> <p>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</p> <p>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.</p> <p>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</p> <p>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>-Техника продаж товара (услуги).</p> <p>-Основы сервисной деятельности.</p> <p>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</p> <p>-Основы межличностных отношений.</p> <p>-Этику делового общения.</p> <p>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.</p> <p>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).</p> <p>-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</p> <p>-Перечень сопутствующих товаров и услуг.</p> <p>-Методы планирования.</p> <p>-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Основы делопроизводства.</p> <p>-Современные информационные технологии.</p>	<p>-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</p> <p>-Сопровождение потребителя на всех</p> <p>-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</p> <p>-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей</p>

		-Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя	
ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей- клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.	-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиентской базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода- изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Работать с рекламациями потребителей.</li> <li>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>компонентов.</li> <li>-Базовые принципы управления временем</li> </ul>	
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</li> <li>-Определять возможность Удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> <li>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</li> <li>-Определять возможность Удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> <li>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.</li> <li>-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-Диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.</li> <li>-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	239	193
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	18
Всего	<b>365</b>	

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Консультации	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1	МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	<b>149</b>	<b>114</b>		-	<b>26</b>		-	<b>9</b>
2	МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	<b>99</b>	<b>79</b>		-	<b>20</b>		-	-
3	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						
4	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						
5	Экзамен квалификационный	<b>9</b>	<b>9</b>						9
	<b>Всего:</b>	<b>365</b>	<b>193</b>		-	<b>46</b>	<b>193</b>	-	<b>6</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>			
<b>МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами</b>		<b>149/114</b>	
<b>Тема 1.1. Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1.Проверка комплектации автомобиля согласно документации завода изготовителя. 2.Проверка комплектности АТС на соответствие технической документации организации-изготовителя. 3.Проверка работоспособности и состояния узлов, систем и агрегатов АТС перед продажей. 4.Уборочно-моечные работы в рамках предпродажной подготовки АТС 5.Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС 6.Крепежные и смазочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>	
	«Проверка работоспособности системы освещения и сигнализации АТС согласно технической документации организации-изготовителя»	2	
	«Диагностика электронных блоков новых АТС согласно технической документации организации-изготовителя»	2	
	«Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС»	2	
	«Регулировочные работы согласно регламента завода изготовителя»	4	
	«Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки»	4	

Тема 1.2. Предпродажная подготовка АТС с пробегом	Содержание		ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1. Особенности подготовки к продаже АТС с пробегом, принятых по услуге приема автомобиля в счет покупки нового.	4	
	2. Кузовные и окрасочные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом		
	В том числе, практических занятий	12	
	«Подготовка к продаже АТС с пробегом»	4	
	«Диагностика и анализ повреждений кузовных элементов, определение целесообразности ремонта»	4	
	«Определение рыночной стоимости автомобиля, согласно внешних цифровых источников»	4	
Тема 1.3. Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт	Содержание		ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1. Порядок оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта.	6	
	2. Осмотр АТС при приемке, проведение тестовой поездки.		
	3. Проведение прямой приемки АТС, оценка уровня сложности ремонта.		
	4. Выявление потребностей клиента при осмотре автотранспортного средства.		
	5. Мониторинг рынка сервиса.		
	6. Согласование калькуляции услуг и материалов		
	7. Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя.		
	8. Программные обеспечения при организации работ по приемке-выдаче АТС		
	9. Оснащение поста приемки-выдачи АТС		
	В том числе, практических занятий	22	
	«Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС»	4	
	«Подбор оригинальных з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС»	2	
	«Определение потребности в замене узлов и расходных материалов основываясь на истории обращений»	4	
«Проведение кругового осмотра АТС при приемке»	4		
«Выявление потребностей клиента при приемке автомобиля»	4		
«Проведение прямой приемки автомобиля. Осмотр ходовой части, тормозной системы, осмотр подкапотного пространства, проверка уровня жидкостей»	2		
	«Согласование дополнительных работ после проведения диагностики автомобиля»	2	

<b>Тема 1.4</b> <b>Выдача АТС клиенту</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1.Порядок выдачи АТС после проведения технического обслуживания и ремонта. 2.Рекомендации по техническому обслуживанию и ремонту АТС в перспективе, порядок их оформления	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	
	«Оформление документации на выдачу АТС из ТО и ремонта»	10	
	«Выдача автомобиля из ремонта, демонстрация выполненных работ и передача АТС после ТО или ремонта клиенту»	10	
	«Послесервисный опрос клиента»	10	
<b>Тема 1.5</b> <b>Законодательство в сфере сервиса АТС</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов. 2.Система рассмотрения обращений потребителей на качество товаров и услуг при обслуживании АТС	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	«Решение ситуационных задач по претензиям потребителей АТС»	4	
<b>Тема 1.6</b> <b>Работа с клиентами автосервиса.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС 2.Этические нормы поведения сотрудников сервиса и группы клиентов 3.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС 4.Ведение базы потребителей АТС 5.Подготовка к визиту клиента 6.Система отслеживания предполагаемого пробега АТС клиента.	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>	
	«Отслеживания предполагаемого пробега АТС основываясь на истории обращений и средний пробег за год»	4	
	«Звонок клиенту, корректировка данных о пробеге АТС клиента»	4	
	«Запись автомобиля в сервис, информирование клиентов о наличии акций и спец. предложений»	4	
	«Подготовка к визиту клиента, проверка сервисных отзывных кампаний, и ранее выданных рекомендаций»	6	
	«Подбор дополнительных услуг сервиса по маркам АТС и комплектации»	4	
	Поиск дополнительной информации по теме: «Ведение базы потребителей АТС»	4	

<b>Промежуточная аттестация по МДК 03.01</b>		<b>9</b>	
<b>МДК 03.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств</b>		<b>99/79</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Культура делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1. Процесс общения и его стороны: коммуникация (обмен информацией), интеракция (взаимодействие), перцепция (взаимопонимание) 2. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта 3. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. 4. Деловой этикет при общении с потребителями и поставщиками. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений 5. Техника продажи услуг на базе доверительных отношений.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>	
	«Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС»	4	
	«Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС»	6	
	«Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт»	6	
	«Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС из ТО или ремонта»	6	
	«Создание этического кодекса фирмы»	4	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
<b>Основы коммуникации с потребителями</b>	1. Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС 2. Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС) 3. Прием ТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта 4. Коммуникация с потребителем во время ремонта ТС 5. Коммуникация с потребителем в момент возврата ТС из ремонта 6. Закон «о защите прав потребителей РФ» в сфере реализации товаров и услуг 7. Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС 8. Система продажи дополнительных услуг сервиса, аксессуаров и расходных материалов.	25	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>43</b>	
	«Составление предполагаемой базы потребителей АТС»	3	
	«Создание карточки потребителя»	6	



	«Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами»	6	
	«Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС»	6	
	«Составление з/н на основании предварительной калькуляции»	6	
	«Подготовка комплекта документов на основании закона «О защите прав потребителей РФ» для возврата АТС клиенту»	4	
	«Составление бланка обратной связи от потребителей АТС»	4	
	«Составления бланка анкеты потребителя»	4	
	«Подбор дополнительных услуг сервиса в зависимости от АТС и комплектации»	4	
<b>Тема 2.3</b> <b>Основы коммуникации с поставщиками</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
	1. Каналы распределения товаров 2. Идентификационный номер ТС (VIN) 3. Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе. 4. Система взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей 5. Система взаимоотношений и коммуникации с поставщиками услуг ЖКХ 6. Закон «О защите прав потребителей РФ» в сфере закупок материальных ценностей и услуг 7. Договорные отношения с поставщиками	8	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	«Работа с каталогами запчастей поставщиков»	2	
	«Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования»	2	
	«Создание прайса на услуги автосервиса»	2	
	«Формирование коммерческого предложения»	2	
	Поиск дополнительной информации по теме: «Договорные отношения с поставщиками»	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Выполнение УМР при подготовке к продаже. 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС 3. Выполнение слесарных работ на АТС 4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. 5. Круговой осмотр АТС. 6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС 7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС		<b>36</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3

<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем 2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации 3. Приведение АТС в товарный вид 4. Установка дополнительного оборудования 5. Удаление элементов консервации с АТС 6. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС 7. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт 8. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. 9. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом.	<b>72</b>	ОК 01, 02, 03, 04, 09 ПК 3.1, 3.2, 3.3
<b>Всего</b>	<b>365</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации сервисного обслуживания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Технического обслуживания автомобилей», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник /Г.И. Гладов, А.М. Петренко.— Москва:Академия,2024.—352с.
2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. — Москва: Академия, 2023.
3. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2025. <https://znanium.com/catalog/document?id=421522>
4. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» — Москва, Форум: ИНФРА-М, 2025 г. <https://znanium.com/catalog/product/1248675>
5. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 207 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=415766>
6. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2025 г. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=362125>
7. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 368 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=398070>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гурский, А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие / А. С. Гурский, Е. Л. Савич; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 426 с. — ISBN 978-985-895-122-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134116>
2. Кочергин, В. И. Электроника и электрооборудование автомобилей: учебное пособие / В. И. Кочергин, Е. А. Ижбулдин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-9729-1967-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144612>
3. Охотников, Б. Л. Эксплуатация двигателей внутреннего сгорания: учебное пособие для СПО / Б. Л. Охотников; под редакцией Л. В. Плотникова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0486-1, 978-5-7996-2897-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139661>

4. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1739-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135494>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 3.1	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 3.3	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 3	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04	Взаимодействия с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВ-  
ТОМОБИЛЕЙ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
  - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
  - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
  - 2.2. Структура профессионального модуля
  - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# 1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выби- рать спо- собы решения задач профес- сиональ- ной дея- тельно- сти, приме- нительно к раз- личным контек- стам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>-</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения и</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>



	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 4.1. Производить ремонт автомобильных двигателей	Владеть технологией общеслесарных работ.	Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений; средства метрологии, стандартизации и сертификации; технологию проведения слесарных работ; основные методы обработки автомобильных деталей;	Проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
ПК 4.2 Производить ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов;	Использования диагностических приборов и технического оборудования; выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; приведения АТС в товарный вид; проверки соответствия АТС технической и сопроводительной документации.
ПК 4.3 Производить ремонт автомобильных трансмиссий	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	виды и методы ремонта; способы восстановления деталей; требования охраны труда; технические и эксплуатационные характеристики АТС.	выполнения ремонта деталей автомобиля; снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 4.4 Производить ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей			

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	99	85
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	<b>252</b>	<b>229</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Консультации	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.04.01 Слесарное дело и технические измерения	<b>34</b>	30			4	40	-	-
2	МДК.04.02 Выполнение ремонтных работ автотранспорта	<b>65</b>	55			10	55	-	9
3	УП 04.01 Слесарная практика	<b>36</b>	36						
4	УП 04.02 Ремонт автомобилей	<b>36</b>	36						
5	ПП 04.01 Выполнение ремонтных работ на предприятии	72	72						
6	Квалификационный экзамен по модулю	<b>9</b>							9
	<b>Всего:</b>	<b>252</b>							

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
<b>МДК 04.01 Раздел 1. Слесарное дело и технические измерения</b>		<b>34/30</b>	
Тема 1.1. Подготовительные операции слесарной обработки	<b>Содержание</b>		ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Введение. Безопасность труда при слесарной обработке.	1	
	Инструменты и приспособления, применяемые при разметке. Основные этапы разметки. Разметка по шаблонам, изделию, чертежам.		
	Понятие о резке металлов. Приёмы резки различных заготовок		
	Рубка, правка и гибка металла. Инструменты и оборудование. Разновидности процессов правки		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Разметка и резка заготовки	2	
Тема 1.2. Опиливание. Шабрение.	<b>Содержание</b>		ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Понятие об опиливании. Приемы и правила опиливания. Механизация опилоочных работ.	1	
	Шабрение различных плоскостей. Инструменты и приспособления. Контроль точности шабрения		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	3 Зачистка заусенцев и кромок деталей	2	
Тема 1.3. Притирка. Доводка	<b>Содержание</b>		ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Притирка и доводка. Их назначение и применение. Притиры и абразивные материалы. Механизация притирки. Полировка	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	4 Притирка поверхностей деталей	2	
Тема 1.4. Слесарная обработка отверстий. Нарезание резьбы	<b>Содержание</b>		ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Инструменты для обработки отверстий.		
	Сверление, зенкерование, развёртывание отверстий.		

	Виды и типы и системы резьбы. Инструменты и приспособления для нарезания резьбы.			ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	5	Нарезание резьбы ручным способом.	2	
Тема 1.5. Клепка	<b>Содержание</b>			ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Понятие о клёпке. Виды заклёпок. Виды соединений. Приспособления и инструменты. Ручная и механическая клёпка			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	6	Соединение заготовок методом ручной клёпки	2	
Тема 1.6. Паяние. Лужение	<b>Содержание</b>			ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Понятие о паянии и лужении. Припой, флюсы. Паяльник и паяльные лампы. Паяние мягкими и твердыми припоями. Приёмы лужения			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	7	Пайка проводов и разъемов	2	
Тема 1.7. Механическая обработка с использованием станочно-го оборудования	<b>Содержание</b>			ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 0909
	Виды металлорежущего оборудования. Маркировка станков. Уровни автоматизации			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8	Определение оборудования для изготовления детали	2	
Тема 1.8. Технические измерения	<b>Содержание</b>			ПК 4.1-4.4 ОК 02, ОК 09
	Виды технических измерений. Оборудование и технология проведения технических измерений		1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	9	Мерительные инструменты.	2	
	10	Определение точности обработки.	2	
	11	Работа с линейкой и кронциркулем.	2	
	12	Работа со штангенциркулем.	2	
	13	Работа с микрометром.	2	
	14	Работа с калибрами.	2	
	15	Работа с нутромером	2	
<b>Учебная практика УП 04.01 Слесарная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>				
1 Измерительный инструмент				
2 Измерение линейных и угловых размеров линейками, угольниками, штанген инструментами, калибрами				
3 Исчисление размеров				
4 Разметка по чертежу (эскизу) и шаблону				
5 Кернение размеченных контуров				

6 Метрологическая поверка средств измерений						
7 Рубка зубилом различных поверхностей						
8 Вырубание канавок крейцмейселем						
9 Заточка инструмента						
10 Резание металла по рискам и разметкам ножовкой и ножницами						
11 Правка полосовой стали на плите						
12 Правка круглого стального прутка на плите с применением призм						
13 Проверка по линейке и плите						
14 Правка листовой стали						
15 Правка с помощью ручного пресса						
16 Правка труб и сортовой стали (уголка)						
17 Гибка полосовой стали под заданный угол						
18 Опиливание различных поверхностей с контролем по линейке, угольнику, штангенциркулю и образцам шероховатости обработки.						
19 Распиливание отверстий и пазов						
20 Шабрение плоских и криволинейных поверхностей						
21 Притирка штуцеров						
22 Сверление, зенкерование и развертывание сквозных и глухих отверстий на станках						
23 Приемы сверления ручной и электрической дрелью						
24 Сверление по кондуктору						
25 Нарезание наружной и внутренней резьб метчиками и плашками						
26 Восстановление изношенных и сорванных резьб						
27 Клепки тормозных накладок, фрикционных накладок сцепления, деталей оперения автомобиля						
28 Развальцовка трубок						
29 Пайка бачков, радиаторов охлаждения и трубок						
1	2			3	4	
МДК.04.02 Выполнение ремонтных работ автотранспорта				65/55		
Тема 1.1 Ремонт автомо- бильных двигателей	Содержание			65/14	ПК 4.1- 4.4 ОК 02, ОК 09	
	Технологии монтажа двигателя автомобиля, разборки и сборки его механизмов и систем, замена его отдельных деталей			2		
	Технологии ремонта деталей механизмов и систем двигателя					
	Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта.					
	Практические занятия		14	ПК 4.1- 4.4		
	1	Разборка, дефектовка и сборка узлов кривошипно-шатунного механизма	4			
	2	Выполнение работ по ремонту газораспределительного механизма	4			

	3	Ремонт системы смазки и охлаждения двигателя	2	ОК 02, ОК 09ОК 02, ОК 09
	4	Ремонт узлов системы питания бензиновых двигателей	2	
	5	Ремонт узлов системы питания дизельных двигателей	2	
Тема 1.2 Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей	Содержание		65/16	ПК 4.2 ОК 02, ОК 09
	Технология монтажа узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена		2	
	Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем.			
	Технологии ремонта узлов и элементов электрических и электронных систем.			
	Практические занятия		16	
	6	Выполнение работ по ремонту основных узлов электрооборудования	8	
	7	Снятие и установка датчиков и реле	4	
		Выполнение работ по ремонту приборов освещения	4	
Тема 1.3 Ремонт автомобильных трансмиссий	Содержание		65/13	ПК 4.3 ОК 02, ОК 09
	Технология монтажа и замены узлов и механизмов автомобильных трансмиссий.		2	
	Проведение технических измерений деталей узлов трансмиссий.			
	Технология ремонта механизмов, узлов и деталей автомобильных трансмиссий.			
	9 Регулировка и испытание автомобильных трансмиссий после ремонта			
	Практические занятия		13	
	10	Снятие и установка деталей механизмов трансмиссий	3	
	11	Дефектовка деталей трансмиссий	3	
	12	Выполнение работ по ремонту узлов трансмиссии	3	
13	Выполнение работ по ремонту узлов автоматической трансмиссии	4		
Тема 1.4 Ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей	Содержание		65/8	ПК 4.4 ОК 02, ОК 09
	Технологии монтажа и замены узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей.		2	
	Технология ремонта узлов и механизмов ходовой части и систем управления автомобилей			
	Технология ремонта автомобильных колес и шин.			
	Практические занятия		8	
	14	Разборка и сборка рулевого привода	2	
	15	Разборка- сборка рулевого механизма.	2	
	16	Ремонт привода тормозной системы	2	
17	Ремонт узлов пневматической тормозной системы	2		
Тема 1.5 Ремонт кузовов, кабин, платформ	Содержание		65/4	ПК 4.1-4.3 ОК 02, ОК 09
	Технология монтажа и замены элементов кузова, кабины, платформы.		2	
	Практические занятия		4	
	Восстановление деталей, узлов и элементов кузова, кабин, платформ автомобиля		4	

<b>Учебная практика УП04.02 «Ремонт автомобилей»</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с инструментом, технологическим оборудованием и учебными пособиями.</li> <li>2. Организация рабочего места.</li> <li>3. Диагностика систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.</li> <li>4. Техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.</li> <li>5. Ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.</li> <li>6. Контроль, сортировка и технические измерения деталей двигателя.</li> <li>7. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобилей в соответствии с технологической документацией.</li> <li>8. Поиск и устранение неисправностей электрооборудования автомобилей.</li> <li>9. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.</li> <li>10. Поиск и устранение неисправностей электронных систем автомобилей.</li> <li>11. Диагностика и техническое обслуживание трансмиссии согласно технологической документации.</li> <li>12. Ремонт различных типов КПП автомобилей в соответствии с технологической документацией.</li> <li>13. Контроль, сортировка и технические измерения деталей КПП.</li> <li>14. Диагностика и техническое обслуживание ходовой части и органов управления автомобиля согласно технологической документации.</li> <li>15. Поиск и устранение неисправностей ходовой части и органов управления автомобиля.</li> <li>16. Контроль, сортировка и технические измерения деталей ходовой части и органов управления автомобиля.</li> </ol>	36	ПК .4.1-4.3 ОК 02, ОК 09
<b>Производственная практика ПП 04.02 №Выполнение ремонтных работ на предприятии»</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работы по диагностике состояния ходовой части автомобиля, рулевого управления и тормозной системы.</li> <li>2. Диагностика состояния двигателя и вспомогательных систем.</li> <li>3. Диагностика ЭСУД.</li> <li>4. Ежедневное обслуживание (осмотр перед выездом, заправка, мойка)</li> <li>5. Контрольно-диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-заправочные работы на автомобиле; замена быстро изнашиваемых частей.</li> <li>6. Замена узлов и механизмов на автомобиле в зоне (на посту) текущего ремонта.</li> <li>7. Проведение регулировочных работ.</li> <li>8. Ремонт узлов и механизмов.</li> <li>9. Проведение регулировки и испытаний узлов и механизмов.</li> </ol>		
<b>Квалификационный экзамен</b>	9	
<b>Всего</b>	<b>252</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации сервисного обслуживания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские), оснащенные в соответствии с приложением ОПОП-П.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1.1 Виноградов В.М. «Техническое устройство и текущий ремонт автомобилей» - Уч. пособие Виноградов В.М. – М. Форум, НИЦ ИНФА-М, -272 с. 219  
<https://znanium.com/catalog/document?id=421522>

3.2.1.2 Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 368 с.  
<https://znanium.com/catalog/document?id=398070>

3.2.1.3 Лихачев, В. Л. Основы слесарного дела / В. Л. Лихачев. — Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-91359-184-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142060> (

3.2.1.4 Фещенко, В. Н. Слесарное дело. Слесарные работы при изготовлении и ремонте машин. Книга 1: учебное пособие / В. Н. Фещенко. — Москва: Инфра-Инженерия, 2013. — 464 с. — ISBN 978-5-9729-0053-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/13546>

Ковалевский, В. И. Автомобильные двигатели. Основы теории: учебное пособие / В. И. Ковалевский. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-9729-0925-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123998>

6. Михневич, Е. В. Устройство автотранспортных средств. Практикум: учебное пособие / Е. В. Михневич, Т. Н. Бялт-Лычковская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-503-600-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67772>

3. 7. Завистовский, С. Э. Металлорежущие станки: пособие / С. Э. Завистовский. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 440 с. — ISBN 978-985-503-490-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67653>

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1739-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135494>



#### 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Правильность выполнения работ по ремонту систем и агрегатов автомобилей	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2		
ПК 4.3		
ПК 4.4		
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 04	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
«МОНТИРОВЩИК ШИН»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
  - 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
  - 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 2.Структура и содержание профессионального модуля
  - 2.1 Трудоемкость освоения модуля
  - 2.2 Структура профессионального модуля
  - 2.3 Содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации профессионального модуля
  - 3.1 Материально-техническое обеспечение
  - 3.2 Учебно-методическое обеспечение
- 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

## 1.Общая характеристика

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих»**

#### **1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии «Монтировщик шин»».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

#### **1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

ПК 5.1. Готовить оборудование к работе	<p>Производить работы по техническому обслуживанию оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Осуществлять наладку оборудования шиномонтажной мастерской под различные технологические режимы шиномонтажных работ;</p> <p>Выбирать правильный способ устранения типичных дефектов оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Производить мелкий ремонт оборудования шиномонтажной мастерской;</p>	<p>Типы и виды, назначение оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Перечень и содержание работ по техническому обслуживанию оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Особенности наладки оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Правила техники безопасности при работе с оборудованием шиномонтажной мастерской;</p> <p>Нормы и правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности</p>	<p>Подготовки к работе различных типов оборудования Шиномонтажной мастерской;</p> <p>технического обслуживания оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Наладки оборудования Шиномонтажной мастерской под различные технологические режимы шиномонтажных работ;</p> <p>Проведения мелкого ремонта оборудования шиномонтажной мастерской;</p> <p>Соблюдения правил техники безопасности при работе с оборудованием шиномонтажной мастерской;</p> <p>Планирования работ по обслуживанию оборудования и осуществления контроля их выполнения, исходя из целей и способов деятельности, определенных руководителем;</p> <p>Работы с техническими инструкциями и регламентами обслуживания оборудования;</p> <p>Служебной переписки, оформления первичной документации в сфере своей деятельности</p>
ПК 5.2 Выполнять монтаж-демонтаж и балансировку колес	<p>Снимать и устанавливать колеса;</p> <p>Производить сборку и разборку колес;</p> <p>Производить балансировку колес;</p>	<p>Назначение и правила пользования рабочим инструментами и приспособлениями;</p> <p>Содержание технологического процесса и отдельных приемов монтажа и демонтажа колес;</p> <p>Правила и приемы балансировки колес;</p> <p>Конструктивные и технические характеристики колес;</p> <p>Причины повреждений элементов колес;</p> <p>Причины разбалансировки колес;</p> <p>Способы диагностики качества шиномонтажных работ;</p> <p>Правила техники безопасности при проведении работ</p>	<p>Монтажа и демонтажа колес;</p> <p>Балансировки колес;</p> <p>Проверки качества шиномонтажа;</p> <p>Соблюдения требований безопасного труда при шиномонтажных работах</p>

ПК 5.3 Определять повреждения колес и способы ремонта шин	Выявлять повреждения, определять годность колес к дальнейшей эксплуатации, излагать свою точку зрения клиентам; Выбирать оптимальный способ устранения повреждений колес в зависимости от их вида, аргументировать собственный выбор, предусматривать последствия выбора; Подбирать материалы для ремонта; Устранять повреждения колес;	Назначение и правила использования рабочих инструментов и приспособлений; Типы повреждений колес и способы их устранения; Последовательность операций при устранении повреждений колес; Назначение, виды и свойства материалов, используемых при ремонте колес; правила техники безопасности при проведении ремонтных работ	Выявления повреждений колес; Подготовки колес к ремонту;
ПК 5.4 Выполнять техническое обслуживание колес шин	Проводить механическую обработку колесных дисков, шин и покрышек с использованием приспособлений и оборудования;	Назначение, виды и свойства материалов, используемых при ремонте колес; правила техники безопасности при проведении ремонтных работ	Вулканизации покрышек и шин; Механической обработки колесных дисков, шин и покрышек;
ПК 5.5 Проводит контроль качества ремонтных и шиномонтажных работ	Определять качество проведенных ремонтных работ, выбирать критерии оценки и объективно оценивать	Конструктивные и технические характеристики колес; Причины повреждений элементов колес; Причины разбалансировки колес; Способы диагностики качества шиномонтажных работ;	Диагностики качества ремонтных работ в шиномонтажной мастерской

## 2.2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.3 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	66
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	9	
Всего	<b>127</b>	<b>111</b>

### 2.4 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Консультации	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.05.01 Теоретические основы профессии	<b>82</b>	66			16		-	
3	УП 05.01 Шиномонтажная практика	<b>36</b>	36						
6	Экзамен квалификационный	<b>9</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>127</b>	<b>111</b>			<b>16</b>			<b>9</b>



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
МДК 05.01 Теоретические основы профессии		82/66	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09
Тема 1.1. Технологическое и диагностическое оборудование	Содержание	2	
	Оборудование шиномонтажной мастерской. Признаки, характеризующие оборудование. Классификация технологического и диагностического оборудования по функциональному назначению, принципу действия, степени специализации. Система ТО и ремонта оборудования. Эксплуатационные свойства оборудования..		
	Практические занятия	66/2	
	Ознакомление с технической документацией оборудования шиномонтажной мастерской Ознакомление с конструкцией оборудования	2	
Тема 1.2. Приспособления и инструмент для шиномонтажных работ	Содержание	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09
	Устройство шиномонтажного. балансировочного стенда, гайковерта. Расходные материалы, применяемые при ремонте шин и камер. Организация рабочего места для выполнения шиномонтажных работ		
	Практические занятия	66/2	
	Ознакомление с приспособлением и инструментами, принцип действия и назначение Организовать рабочее место для выполнения шиномонтажных работ. Чистка, смазывание станков, замена изношенных деталей	2	
Тема 1.3. Основные сведения о конструкционно-ремонтных материалах	Содержание	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09
	Основные сведения о конструкционно-ремонтных материалах, их назначение, характеристики, требования к ним, область применения		
Тема 1.4. Свойства, состав и назначение материалов	Содержание	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09
	Стали, цветные металлы и сплавы, неметаллические материалы. Горюче-смазочные материалы и эксплуатационные жидкости. Основы выбора материалов для шиномонтажных работ. Химические, физико-механические свойства сырья и материалов. Номенклатура материалов. Утилизация старых шин и химических веществ		
	Практические занятия	66/2	
	Составить номенклатуру материалов	2	
Тема 1.5 Типы и виды шин	Содержание	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09
	Типы и виды шин. Состав шин и влияние компонентов на ее свойства. Классификация шин по их свойствам. Различие между летними, зимними, всесезонными шинами		
	Практические занятия	66/4	

	Классификация шин по их свойства Типы шин, маркировка, правила безопасности Консультация клиентов по выбору шин , особенностям эксплуатации	4		
Тема 1.6. Технологический процесс монтажа и демонта- жа колес автомобилей	<b>Содержание</b>	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09	
	Снятие шины с диска с помощью шиномонтажного станка			
	Работа с бескамерными или камерными шинами			
	Работа с дисками разного диаметра			
	Система контроля давления TPMS			
	Соблюдение правил при работе с высоким давлением			
Использование защитной клетки				
	<b>Практические занятия</b>	<b>66/10</b>		
	Монтаж и демонтаж колес автомобиля	10		
	Проверка давления в шинах перед демонтажом			
	Работа на шиномонтажном станке (правильная фиксация диска)			
	Монтаж и демонтаж шин			
	Проверка шин на наличие скрытых повреждений перед монтажом			
Тема 1.7. Ремонт и вос- становление шин	<b>Содержание</b>	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09	
	Диагностика и ТО колес и шин. Виды повреждений.			
	Технологический процесс ремонта различных повреждений бескамерных шин и камер.			
	Наклейка, дублирование. Способы восстановления шин.			
	Ремонт повреждений резины любых шин и камер способом холодной вулканизации.			
		<b>Практические занятия</b>	<b>66/30</b>	
		Диагностика колес и шин. (проверка износа протектора, выявление повреждения диска)	30	
		Устранение повреждений размером до 3- 6 мм в бескамерной шине жгутиками. Провести контроль качества выполненной работы		
		Устранение повреждений в бескамерной шине пластырями. Провести контроль каче- ства выполненной работы		
		Устранение повреждений радиальных и диагональных шин грибками. Провести контроль качества выполненной работы		
	Устранение повреждений резины любых шин и колес способом холодной вулканизации.			
	Провести контроль качества выполненной работы			
	Устранение неисправности камер способом холодной вулканизации. Провести контроль ка- чества выполненной работы			
	Работа с TPMS (установка датчиков .сброс ошибок )			
Тема 1.8. Технологический процесс балансировки	<b>Содержание</b>	2	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09	
	Балансировка шин: Автокалибровка балансировочного станка. Технологический процесс балансировки колес.			
		<b>Практические занятия</b>	<b>66/16</b>	
		Подготовка рабочего места к выполнению работ (оборудование, расходные материалы, при- способления) Автокалибровка балансировочного станка с соблюдением ТО и технологического процесса.	16	ПК 5.1-5.5 ОК 02, ОК 09

	Балансировка колес с допустимым отклонением 5грамм Провести контроль качества выполненной работы		
<b>Учебная практика УП 05.01 Шиномонтажная практика</b>  <b>Виды работ:</b> Подготовка рабочего места к выполнению работ (оборудование, материалы и приспособления) Монтаж-демонтаж колес и шин Диагностика колес и шин ТО колес и шин Ремонт колес и шин Замена или переустановка датчиков TPMS программирование и калибровка системы Обслуживание низкопрофильных и RunFlat-шин Восстановление дисков после ударов (литые, стальные) Контроль качества выполняемых шиномонтажных работ		<b>36</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технического обслуживания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские), оснащенные в соответствии с приложением ОПОП-П.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1.1 Виноградов В.М. «Техническое устройство и текущий ремонт автомобилей» - Уч. пособие Виноградов В.М. – М. Форум, НИЦ ИНФА-М, -272 с. 219  
<https://znanium.com/catalog/document?id=421522>

3.2.1.2 Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 368 с.  
<https://znanium.com/catalog/document?id=398070>

3.2.1.3 Лихачев, В. Л. Основы слесарного дела / В. Л. Лихачев. — Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-91359-184-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142060> (

3.2.1.4 Фещенко, В. Н. Слесарное дело. Слесарные работы при изготовлении и ремонте машин. Книга 1: учебное пособие / В. Н. Фещенко. — Москва: Инфра-Инженерия, 2013. — 464 с. — ISBN 978-5-9729-0053-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/13546>

Ковалевский, В. И. Автомобильные двигатели. Основы теории: учебное пособие / В. И. Ковалевский. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-9729-0925-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123998>

3.2.1.6. Михневич, Е. В. Устройство автотранспортных средств. Практикум: учебное пособие / Е. В. Михневич, Т. Н. Бялт-Лычковская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-503-600-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67772>

3.2.1.7. Завистовский, С. Э. Металлорежущие станки: пособие / С. Э. Завистовский. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 440 с. — ISBN 978-985-503-490-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67653>

##### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Варис, В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебное пособие для СПО / В. С. Варис. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1739-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135494>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	Обслуживание оборудования шиномонтажной мастерской	Контрольные работы, Тестовые задания Проверочные работы Решение ситуационных задач Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен.
ПК 5.2	Проведение шиномонтажных работ	
ПК 5.3	Определение повреждения колеса и его устранение	
ПК 5.4	Выполнение ремонт колес	
ПК 5.5	Проверка качества выполнения работ	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 09	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «ПМ.06 Цифровая экономика» .....	168
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .....	168
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	168
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	172
2. Структура и содержание профессионального модуля .....	173
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	173
2.2. Структура профессионального модуля.....	173
2.3. Содержание профессионального модуля.....	174
3. Условия реализации профессионального модуля.....	180
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	180
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	180
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	181

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Применение предпринимательских навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и - выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>- приемы структуриро-</li></ul>	-



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>вания информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации,</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>23.02.07 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности 23.02.07</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого</li> </ul>	

	производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 6.1	Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности	Знать типологию предпринимательства организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; виды экономической деятельности в российском законодательстве. Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую дея-		119	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда «Применение предпринимательских навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса»

		<p>тельность и малый бизнес;  характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду.  Навыки открытия собственного малого бизнеса в России;  применения норм законодательства при создании и развитии бизнеса;  работы с нормативно-правовой базой в сфере предпринимательства</p>			
ПК 6.2	<p>Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности</p>	<p>Знать особенности учредительных документов; процедуру создания хозяйствующего субъекта и необходимые документы для открытия; нормативно-правовую базу создания субъектов малого предпринимательства; организационно-правовые формы малого бизнеса.  Уметь составлять пакет документов для регистрации хозяйствующих субъектов; составлять учредительные документы для организаций различных правовых форм.  Навыки государственной регистрации ООО; составления и анализа документации, необходимой для открытия хозяйствующего субъекта;</p>			

		работы с информационными системами регистрации бизнеса			
ПК 6.3	Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля	<p>Знать порядок регистрации субъектов малого предпринимательства; системы налогообложения для малого бизнеса; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; требования к помещениям и оборудованию для различных видов деятельности; порядок открытия расчетных счетов; порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Уметь оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</p> <p>разрабатывать бизнес-идею и оценивать её жизнеспособность;</p> <p>оформлять документы для лицензируемых видов экономической деятельности;</p> <p>осуществлять регистрацию бизнеса;</p> <p>организовывать производственный процесс; формировать команду и управлять персоналом;</p> <p>регистрироваться в государственных органах в качестве работодателя.</p> <p>Навыки государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого;</p> <p>работы с государ-</p>			

		ственными органами регистрации.			
ПК 6.4	Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	<p>Знать нормативно-правовую базу государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>федеральные программы поддержки предпринимательства;</p> <p>региональные меры поддержки малого бизнеса;</p> <p>порядок получения государственной поддержки;</p> <p>формы государственной поддержки;</p> <p>Уметь анализировать программы государственной поддержки;</p> <p>определять соответствие бизнеса критериям поддержки;</p> <p>рассчитывать эффективность использования государственной поддержки;</p> <p>оценивать риски при получении государственной поддержки.</p> <p>Навыки выявления возможности получения государственной поддержки;</p> <p>применения программ государственной поддержки;</p> <p>подготовки документации для получения поддержки;</p> <p>взаимодействия с государственными органами по вопросам получения государственной поддержки малого бизнеса</p>			

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	74	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	9	
Всего	<b>119</b>	<b>96</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Раздел 1. Профессиональная деятельность и малый бизнес	<b>110</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	60	-	-		
ОК 09	МДК.06.01	<b>74</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	60				
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>	-				<b>36</b>	-
	Экзамен квалификационный	<b>9</b>	<b>9</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>119</b>	<b>115</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	-		<b>36</b>	-

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Профессиональная деятельность и малый бизнес</b>		<b>110/96</b>	
<b>МДК.06.01 Профессиональная деятельность и малый бизнес</b>		<b>74/60</b>	
<b>Тема 1.1. Малый бизнес как вид реализации будущей профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Малый бизнес возможность реализации профессиональной деятельности. Отличие осуществления профессиональной деятельности на основе предпринимательства от других видов профессиональной деятельности. Основные понятия предпринимательской деятельности. Природа предпринимательского дохода. Определения субъекта и объекта предпринимательской деятельности. Предпринимательство, как процесс. Объекты и субъекты предпринимательства. Цели предпринимательской деятельности.	2	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность и малый бизнес в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регулирующие основы организации и ведения малого бизнеса в российском законодательстве. – ФЗ № 209 от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" – Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области" – ФЗ № 129 от 08.08.2001 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" – ФЗ № 422 от 27.11.2018 "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" – Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) Раздел IV. – ФЗ № 294 от 26.12.2008 "О защите прав юридических лиц и индивидуаль-	2	



	ных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с правовой системой «Консультант Плюс» – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Анализ и разбор НПА по теме занятия	2	
	2. Работа с нормативно-правовыми актами: – ФЗ № 209 от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	1	
	3. Работа с нормативно-правовыми актами: – Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области"	1	
<b>Тема 1.3. Содержание, формы и виды малого бизнеса в соответствии с действующим законодательством</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Индивидуальное предпринимательство, партнерство, кооперация. Факторы, влияющие на выбор организационно правовой деятельности. Виды бизнеса. Организация бизнеса в зависимости от сферы деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	1. Выполнение практического задания «Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки»	2	
	2. Решение ситуационных задач и кейс-заданий	1	
	3. Работа с нормативно-правовыми актами: – ФЗ № 422 от 27.11.2018 "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" – ФЗ № 209 от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	4	
<b>Тема 1.4. Выбор вида</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	ОК 01 ОК 02 ОК

<b>экономической деятельности для ведения бизнеса. ОКВЭД – 2025</b>	Виды экономической деятельности в РФ. Справочник кодов общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) с расшифровкой на 2025 год. Выбор вида конкретной экономической деятельности для открытия собственного дела. Ограничения видов деятельности для ИП. Виды деятельности для самозанятого. Лицензируемые виды деятельности	1	03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	1. Изучение и анализ ОКВЭД – 2025. Заполнение формы «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности»	4	
	2. Выполнение практической работы «Выбор сферы деятельности для ведения малого бизнеса»	1	
	2. Дискуссия на тему «Виды экономической деятельности для организации бизнеса при осуществлении будущей профессиональной деятельности студента специальности	2	
<b>Тема 1.5. Организационно-правовая форма и порядок регистрации малого предпринимательства в РФ в качестве ООО</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Процедура регистрации юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица – ООО. Необходимый пакет документов для образования юридического лица. Устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя ООО.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	1. Выполнение письменной работы (тестовое задание) – регистрации ООО	2	
	2. Решение ситуационных задач по теме	1	
	3. Разработка устава организации (ООО)	2	
	4. Составление учредительного договора	2	
<b>Тема 1.6. Организационно-правовая форма и порядок регистрации малого предпринимательства в РФ в качестве Индивидуального предпринимателя</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Преимущества ведения предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	1. Выполнение письменного задания «Оформление лица в качестве ИП». Разработка плана подготовки документов для государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.	4	
	2. Решение ситуационных задач по теме	1	
	3. Занятие-обсуждение – роль ИП в малом бизнесе России	2	

<b>Тема 1.7. Организационно-правовая форма и порядок регистрации малого предпринимательства в РФ в качестве самозанятого</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Самозанятые. Налог на профессиональный доход. Регистрация и постановка на учет в качестве самозанятых. Отличия индивидуального предпринимателя от самозанятого. Выбор более оптимального статуса для различных видов деятельности	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	1. Разбор мобильного приложения «Мой налог»	2	
	2. Проблемное практическое занятие-обсуждение «Плюсы и необходимость получения статуса самозанятого для ведения малого бизнеса в РФ»	2	
	3. Изучение отчётности самозанятого, заполнение таблиц	3	
<b>Тема 1.8. Виды систем налогообложения для ведения малого предпринимательства (ИП, самозанятый, ООО). Критерии для выбора системы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/5</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Налоговый режим в РФ. ОСНО – общая система налогообложения. УСН – упрощенная система налогообложения, упрощенка. ПСН – патентная система налогообложения, патент. НПД – налог на профессиональный доход – для самозанятых. Параметры влияющие на выбор системы налогообложения: объем годовой выручки, число сотрудников, организационно-правовая форма, виды деятельности	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	1. Семинар-тренинг «Как выбрать налоговый режим для ведение конкретного вида бизнеса?»	2	
	2. Решение ситуационных задач по теме	1	
	3. Выполнение тестового задания	1	
	2. Работа с НПА: – Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) Раздел IV. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1	
<b>Тема 1.9. Первые шаги в ведении малого бизнеса: открытие</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Первые шаги в ведении малого бизнеса. Необходимость открытия расчетного счета в банке. Процедура открытия расчетного счета. Выбор финансовой	2	

<b>расчетного счета, регистрация в качестве страхователя, получение лицензии</b>	организации, критерии выбора банковского учреждения для открытия счета. Регистрация в качестве работодателя. Правовые основы регистрации в качестве страхователей по обязательному пенсионному страхованию индивидуальных предпринимателей в 2025 г. Порядок регистрации ИП в качестве работодателя: документы для регистрации предпринимателя в фонде. Лицензируемые виды экономической деятельности в РФ. Особенности лицензируемой деятельности для ИП и ООО. Получение лицензии.		ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Выполнение практической работы «Открытие расчетного банковского счета»	2	
	2. Выполнение тестового задания «Лицензируемые виды экономической деятельности в РФ»	1	
	3. Изучение нормативно-правовой базы для получения лицензии на перевозку пассажиров	2	
	4. Подготовка пакета документов для получения лицензии на конкретный вид деятельности	3	
<b>Тема 1.10. Меры государственной поддержки малого бизнеса на федеральном и региональном уровнях (Тамбовская область)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	Проекты по поддержке бизнеса. Разница между федеральными и региональными мерами поддержки. Общие и отраслевые меры поддержки. Налоговые льготы. Продление налоговых каникул для новых ИП. Отраслевая поддержка. Субсидии и гранты. Мораторий на проведение проверок бизнеса. Программы льготного кредитования бизнеса. Урегулирование задолженности и реструктуризация займов. Меры поддержки малого бизнеса в Тамбовской области. Центр «Мой бизнес» Тамбовской области – функции и задачи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Изучение и анализ программ региональной поддержки малого бизнеса – Регионального центра по поддержке малого бизнеса – Мой бизнес - <a href="https://мойбизнес-68.рф">https://мойбизнес-68.рф</a>	4	
	2. Семинар-обсуждение «Федеральные и региональные меры поддержки малого бизнеса в РФ: действенные меры или отписки»	2	
	3. Выполнение практического задания «Обращение с целью получения мер государственной поддержки»	2	

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> – разработка плана действий для открытия бизнеса по конкретному виду экономической деятельности; – подготовка пакета документов для государственной регистрации ООО (Общество с ограниченной ответственностью); – подготовка пакет документов для государственной регистрации ИП (Индивидуальный предприниматель); – регистрация в качестве самозанятого; – составление плана подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах; – подготовка пакета документов для получения лицензии на определенный вид экономической деятельности; – систематизация материалов, собранных для выполнения отчета по практике; – оформление отчета	<b>36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
<b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b>	<b>9</b>	
<b>Всего</b>	<b>119</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. М., 2022. (среднее профессиональное образование)
2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. Саратов, 2021.
3. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. 2-е изд. Липецк, Саратов, 2022
4. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2023.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последними изменениями)
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2014).
10. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
11. Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области"
12. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)
13. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция)
14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.Е. Шкурко, Н.Ю. Никитина; под редакцией А.В. Гребенкина. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург, 2019.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2019.
3. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. Саратов., 2021.
4. Зацаринная Е.И., Тарасова О.Н. Проданова Н.А. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Учебное пособие / Е.И. Зацаринная, О.Н. Тарасова, Н.А. Проданова. М., 2023.
5. Буров В. Ю. Основы предпринимательства: Часть III, учебное пособие: [в 3 ч. / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. Изд. 2-е, доп. и перераб. Чита, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1. Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность Использовать положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий и практической подготовки
ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности	Проводить процедуру оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	
ПК 6.3. Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля	Организовать документальное и практическое сопровождение открытия собственного бизнеса	
ПК 6.4. Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	Ориентироваться в возможностях получения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность определять необходимые источники информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение;	

	знание современных средств и устройств информатизации;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Использование возможных траекторий профессионального развития и самообразования; понимание содержания профессиональной деятельности; умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, определять источники финансирования;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Способность организовывать работу коллектива и команды; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке РФ, учитывая особенности социального и культурного контекста. Умение вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, учитывая особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; умение объяснить ценность служения Родине; участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.); позитивное отношение к военной и государственной службе; нетерпимость к коррупционным проявлениям; иллюстрация понимания конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения; умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Соблюдение правил охраны труда во время учебных занятий, при прохож-	



ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	дении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области транспорта	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках деятельности.	Понимание текстов профессиональной направленности; умение применять профессиональные документы для решения производственных задач	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.07 Организация продаж в автомобилестроении».....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля .....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля.....	
3. Условия реализации профессионального модуля.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

**Цель модуля: освоение вида деятельности** «Формирование клиентской базы; осуществление продаж; консультационно-информационное сопровождение клиента; обеспечение выполнения плана продаж; организация разработки мероприятий по формированию плана продаж; разработка бюджета; контроль соблюдения бизнес-процессов; формирование стратегии развития продаж; организация стратегического планирования объемов продаж»

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и - выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информа-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура ин-</li><li>- формационных ис-</li></ul>	-

	<p>ции, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>точников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации,</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи от-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<p>крытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 7.1 Работа на рынках В2В, В2С, В2G	<b>Уметь:</b> Использовать открытые источники инфор-	<b>Знать:</b> Законодательство Российской Федерации в области ра-	<b>Владеть навыками:</b> Сбор, обработка, анализ и актуализация

	<p>мации для расширения клиентской базы Использовать доступные информационные ресурсы организации Вести и актуализировать базу данных Запрашивать информацию у клиента о лицах, потенциально заинтересованных в продукции и услугах Определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных Вести деловую переписку Планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры, тест-драйвы с клиентами Обеспечивать конфиденциальность полученной информации Анализировать деятельность конкурентов Формировать отчетную документацию по клиентской базе Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой Использовать программные продукты Разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>боты с конфиденциальной информацией Принципы корпоративной культуры Экономическую географию Технику ведения переговоров Технику продаж Методику выявления потребностей клиента Методы управления временем Конкурентов в сегменте рынка Основы делопроизводства Современные информационные технологии Специализированные программные продукты Основы межличностных отношений Этика делового общения</p>	<p>информации о клиентах и их потребностях Поиск и выявление потенциальных клиентов Мониторинг деятельности конкурентов</p>
<p>ПК 7.2 Работать с клиентской базой и ее расширением</p>	<p><b>Уметь</b> Планировать объемы собственных продаж Использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте Использовать клиентскую базу для планирования и организации работы с клиентом Применять техники продаж Устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной</p>	<p><b>Знать:</b> Гражданский кодекс Российской Федерации Стандарты организации Инструкция по охране труда Организационная структура организации Основы менеджмента Основы маркетинга Основы организации послепродажного обслуживания Основы кредитования Основы делопроизводства</p>	<p><b>Владеть навыками:</b> Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение</p>



	<p>встречи, направления коммерческого предложения Формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента</p> <p>Выявлять потребности клиента</p> <p>Разрабатывать план проведения презентации для клиента</p> <p>Проводить презентацию продукции с учетом потребностей клиента Проводить презентацию продукции, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации</p> <p>Обеспечивать безопасность клиента при проведении тест-драйва/пробной поездки</p> <p>Оформлять соответствующую документацию для проведения тест-драйва в соответствии со стандартами организации</p> <p>Работать с возражениями клиента</p> <p>Опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг</p> <p>Организовывать взаимодействие клиента со смежными структурами организации</p> <p>Взаимодействовать со специалистами различного профиля для улучшения качества обслуживания</p>	<p>Основы межличностных отношений</p> <p>Техники продаж</p> <p>Техника ведения переговоров</p> <p>Методика выявления потребностей клиента</p> <p>Методика проведения презентаций</p> <p>Методы управления временем</p> <p>Модельный ряд выпускаемой продукции</p> <p>Принципы корпоративной культуры</p> <p>Устройство и особенности конструкции транспортного средства: двигателя, трансмиссии, систем безопасности, кузова</p> <p>Гарантийная политика организации</p> <p>Конкуренты в сегменте рынка</p>	<p>сделки .</p>
<p>ПК 7.3 Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, постав-</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство</p> <p>Осуществлять мероприя-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основы гарантийной политики</p> <p>Основы страхования</p> <p>Основы таможенного права</p>	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>Сопровождение клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции</p> <p>Мониторинг и кон-</p>

ка, документо-оборот)	<p>тия по размещению заказа</p> <p>Следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях</p> <p>Отслеживать движение продукта от организации производителя до места реализации</p> <p>Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования</p> <p>Взаимодействовать со смежными структурами</p> <p>Принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств.</p> <p>Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг</p> <p>Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента</p> <p>Проводить деловые переговоры с применением техник и методов продаж</p> <p>Вести деловую переписку</p> <p>Владеть навыками коммуникации</p> <p>Соблюдать конфиденциальность информации о клиенте</p>	<p>Основы бухгалтерского и складского учета</p> <p>Устройство и особенности конструкции транспортного средства: двигателя, трансмиссии, систем безопасности, кузова</p> <p>Модельный ряд выпускаемой продукции</p> <p>технологии</p>	<p>троль выполнения условий договоров</p>
ПК 7.4 Работать с CRM-системами	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента</p> <p>Инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений</p> <p>Инициативно вести диалог с клиентом</p> <p>Резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основы гарантийной политики</p> <p>Основы страхования</p> <p>Основы таможенного права</p> <p>Основы бухгалтерского и складского учета</p> <p>Устройство и особенности конструкции транспортного средства: двигателя, трансмиссии, систем безопасности, кузова</p>	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>Информационно-справочное консультирование клиентов</p> <p>Контроль степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания</p>

	<p>Выделять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных</p> <p>Предоставлять клиенту информацию о продукции и услугах в доступной форме</p> <p>Использовать технические термины, пояснять их в случае необходимости</p> <p>Разрабатывать рекомендации для клиента. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг</p> <p>Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента</p> <p>Проводить деловые переговоры с применением техник и методов продаж</p> <p>Вести деловую переписку</p> <p>Владеть навыками коммуникации</p> <p>Соблюдать конфиденциальность информации о</p>	<p>Модельный ряд выпускаемой продукции технологии</p>	
<p>ПК 7.5 Понимать поведенческую психологию покупателя</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Соблюдать политику организации в области качества</p> <p>Оформлять документацию в соответствии со стандартами организации</p> <p>Соблюдать конфиденциальность информации</p> <p>Предоставлять клиенту достоверную информацию</p> <p>Корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту</p> <p>Соблюдать в работе принципы клиентоориентированности</p> <p>Обеспечивать баланс интересов клиента и ор-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Приказы, положения, инструкции, нормативная документация организации</p> <p>Политика и цели организации в области качества</p> <p>Конкуренты в сегменте рынка</p>	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>Соблюдение требований стандартов организации при организации и осуществлении работ</p>

	ганизации		
ПК 7.6 Выполнять план продаж, организовывать выставки-продажи, презентации	<b>Уметь:</b> Анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации Планировать работу по выполнению плана продаж Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж Применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж Планировать рабочее время для выполнения плана продаж	<b>Знать:</b> Методы целеполагания Методы управления временем	<b>Владеть навыками:</b> Разработка мероприятий по выполнению плана продаж Анализ выполнения плана продаж

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Организация продаж в автомобилестроении			127	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда «Организация продаж в автомобилестроении»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	55	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	18	189
Всего	<b>145</b>	<b>134</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Раздел 1. Организация продаж в автомобилестроении	55	44	55	55	-	-		
ОК 09	МДК.06.01	55	44	55	55				
ПК 7.1	Учебная практика	36	36	-				36	-
ПК 7.2	Производственная практика	36	36					36	
ПК 7.3	Экзамен по МДК	9	9						
ПК 7.4	Экзамен квалификационный	9	9						
ПК 7.5 ПК 7.6									
	<b>Всего:</b>	<b>145</b>	<b>134</b>	<b>64</b>	<b>55</b>	<b>-</b>		<b>72</b>	<b>-</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация продаж в автомобилестроении</b>		<b>145/134</b>	
<b>МДК.07.01 Технология организации продаж</b>		<b>64/53</b>	
<b>Тема 1.1. Автомобильный рынок. Конкурентоспособность автомобильного предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
	1 Классификация авторынка. 2 Конкурентоспособность автомобильного предприятия. 3 Методы оценки конкурентоспособности. 4 Факторы, влияющие на конкурентоспособность. 5 Способы повышения конкурентоспособности.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Оценка конкурентоспособность ассортимента действующего автосалона по spider-диаграмме и определить интегральный коэффициент привлекательности автосалона.	4	
<b>Тема 1.2. Особенности выбора местоположения автосалона</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
	1 Факторы, определяющие удачное местоположение автосалона. 2 Методы прогнозирования оборота автосалона.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Оценка по методу Хаффа вероятность посещения людьми автосалона.	4	
<b>Тема 1.3. Анализ автосалона</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
	1 SWOT-анализ. 2 SNW-анализ. 3 PEST-анализ.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Провести SWOT -анализ автосалона.	2	

	2. Провести SNW- анализ автосалона.	2	
	3. провести PEST-анализ автосалона.	2	
<b>Тема 1.4. Отбор целевых рынков и оценка эффективности рекламной компании</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
	1 Сегментирование рынка. 2 Этапы сегментирования. 3 Характеристики сегментации потребительского рынка. 4 Стратегии выхода фирмы на рынок. 5 Реклама. 6 Бренд.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Выявление основных переменных сегментирования рынка и оценка эффективности проведения рекламной кампании автосалоном.	8	
<b>Тема 1.5. Предпродажная подготовка автомобиля</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/18</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
	1 Перечень работ по предпродажной подготовке автомобиля. 2 Особенности предпродажной подготовки подержанных автомобилей.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Проведение предпродажной подготовки автомобиля	18	
<b>Тема 1.6. Психология продаж автомобилей и автокомпонентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
	1 Психологические типы клиентов. 2 Этапы продаж; психология покупателя при принятии им решения о совершении покупки. 3 Особенности ведения телефонных переговоров.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Осуществить продажу автомобиля	4	
	Экзамен	9/9	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <b>1) Изучение процесса продаж</b> – Ознакомление с этапами продажи автомобилей (новых и подержанных); -Анализ методов работы с клиентами (холодные звонки, переговоры , презентации) -Изучение CRM-систем и технологий управления продажами		<b>36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6

<p><b>2) Работа с ассортиментом и клиентской базой</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение модельного ряда автомобилей и их характеристик;</li> <li>– Анализ спроса на запасные части и дополнительные услуги (страхование, кредитование и сервис);</li> <li>– регистрация в качестве самозанятого;</li> </ul> <p><b>3) Освоение техники продаж</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Практика ведения переговоров (выявление потребностей, работа с возражениями , закрытие сделки);</li> <li>– Использование up-sell и cross-sell методик;</li> </ul> <p><b>4) Изучение нормативно-правовой базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление договоров купли-продажи;</li> <li>– Особенности гарантийного и послегарантийного обслуживания</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Ознакомление с предприятием, структуры, отделы, корпоративные стандарты</li> <li>-Изучение ассортимента: модели автомобилей, запасные части, дополнительные услуги</li> <li>-Работа в CRM-системе</li> <li>-Участие в приеме и обработке входящих заявок</li> <li>-Общение с клиентами( консультации , презентации автомобилей/запчастей)</li> <li>-Проведение тест-драйвов (если предусмотрено)</li> <li>-Оформление первичной документации</li> <li>-Анализ эффективности продаж</li> <li>-Подготовка отчета и рекомендаций по оптимизации работы</li> </ul>	<b>36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6
<b>Всего</b>	<b>145</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **Основная литература**

- 1 Бычков, В.П. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг / В.П. Бычков. – М. : Инфра-М, 2025 – 208 с.
- 2 Ременцова, А.Н. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе / А.Н. Ременцова, Ю.Н. Фролова. – М. : Академия, 2023 – 478 с.
- 3 Волгин, В.В. Автодилер. Торговля техникой : практ. Пособие / В.В. Волгин. – М. : Дашков и К°, 2022 – 879 с.
- 4 Волгин, В.В. Автосервис. Маркетинг и анализ : практ. пособие / В.В. Волгин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2011 – 671 с.
- 5 Белозёрова, Н.В. Основы маркетинга в автосервисе / Н.В. Белозёрова. – Сыктывкар : СЛИ, 2012 – 58 с.

###### **Дополнительная литература**

- 6 Логинова, Н.А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте / Н.А. Логинова, Х.П. Пирванов. – М. : Инфра-М, 2015 – 261 с.
- 7 Волгин, В.В. Авторынок Евросоюза. Деловая практика, регулирование, тенденции / В.В. Волгин. – 3-е изд. – М. : Дашков и К°, 2010 – 385 с.
- 8 Волгин, В.В. Малый автобизнес: с чего начать, как преуспеть : советы владельцам и управляющим / В.В. Волгин. – СПб. : Питер, 2012 – 304 с.
- 9 Воронов, Д.С. Конкурентоспособность предприятия: оценка, анализ, пути повышения / Д.С. Воронов. – Екатеринбург : Изд-во УГТУ-УПИ, 2001 – 96 с.
- 10 Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы / Ф. Котлер, Р. Бергер, Н. Бикхофф. – М. : Альпина Паблишер, 2012 – 144 с.
- 11 Майсак, О.С. SWOT-анализ: объект, факторы, стратегии. Проблема поиска связей между факторами / О.С. Майсак // Управление и высокие технологии. – 2013 – № 1 (21) – С. 151–157.
- 12 Макдональд, М. Сегментирование рынка : практическое руководство / М. Макдональд, Я. Данбар. – М. : Дело и сервис, 2002 – 288 с.
- 13 Документационное обеспечение маркетинговой деятельности предприятия. Методические указания к лабораторным работам / Л.Р. Фионова [и др.]. – Пенза : ПГУ, 2003 – 95 с.
- 14 Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс / Ф. Котлер. – М. : Вильямс, 2007 – 656 с.
- 15 Росситер, Дж. Р. Реклама и продвижение товаров / Дж. Р. Росситер, Л. Перси. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2002 – 656 с.
- 16 Алексунин, В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / В.А. Алексунин. – М. : Дашков и К, 2007 – 716 с.
- 17 Абаимов, Р.В. Методология прогнозирования спроса на услуги автосервиса [Электронный ресурс] / Р.В. Абаимов // Сборник материалов научной конференции, посвященной 55-летию высшего профессионального образования в Республике Коми. – Сыктывкар : СЛИ, 2007 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).
- 18 Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум / В.И. Малюк. – М. : КНОРУС, 2010 – 304 с.
- 19 Автомобиль «Lada Kalina» Технологическая инструкция по предпродажной подготовке : ТИ 3100.25100.10034. - 2005 – 45 с.

- 20 Подготовка предпродажная легковых автомобилей : ОСТ 37.001.082-82. – М. : Изд-во стандартов, 1982 – 27 с.
- 21 Исследование российского автомобильного рынка 2014 / IHS, анализ Roland Berger Strategy Consultants, 2014 – 50 с.
- 22 Литвиненко, С. Автомобильный рынок России: результаты 2013 года и перспективы развития / С. Литвиненко. – PWC. – 2013 – 27 с.
- 23 Литвиненко, С. Автомобильный рынок России: результаты 2014 года и перспективы развития / С. Литвиненко. – PWC. – 2014 – 25 с.
- 24 Автомобильный рынок России и СНГ. Обзор отрасли. – Эрнст энд Янг, 2013 – 32 с.
- 25 Карнеги, Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги. – М. : Прогресс, 1990 – 282 с.
- 26 Lewis, D. How to get your message across / D. Lewis. – Souvenir Press, 1996 – 224 p.
- 27 Трейси, Б. Психология продаж / Б. Трейси. – М. : Попурри, 2013 – 256 с.
- Интернет-ресурсы
- 1 Автобизнес [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Электрон. журн. – Режим доступа к журн. : <http://www.abiz.ru>
- 2 АвтоБизнесРевю [Электронный ресурс] : многопредмет. журн. / Электрон. журн. – Режим доступа к журн. : <http://abreview.ru>
- 3 Новости автобизнеса [Электронный ресурс] : многопредмет. журн. / Электрон. журн. – Режим доступа к журн. : <http://www.abiznews.ru>
- 4 Сайт: [wikipedia.org](http://wikipedia.org).
- 5 Сайт: [inventech.ru/lib/predpr/predpr0041](http://inventech.ru/lib/predpr/predpr0041).
- 6 Сайт: [up-pro.ru/encyclopedia/konkurentosposobnost](http://up-pro.ru/encyclopedia/konkurentosposobnost).
- 7 Сайт: [dist-cons.ru/modules/strateg](http://dist-cons.ru/modules/strateg).
- 8 Сайт: Подготовка предпродажная подготовка автомобиля / [www.agah.ru](http://www.agah.ru).
- 9 Сайт: [www.oica.net/category/production-statistics/2013-statistics/](http://www.oica.net/category/production-statistics/2013-statistics/)
- 10 Сайт: [chartsBin.com](http://chartsBin.com).
- 11 Сайт: [copyblogger.com](http://copyblogger.com).
- 12 Сайт: [bzt.kz/blog/typy-klientov-osobennosti-raboty-s-nimi.html](http://bzt.kz/blog/typy-klientov-osobennosti-raboty-s-nimi.html)
- 13 Сайт: [psyfactor.org/lib/tm3.htm](http://psyfactor.org/lib/tm3.htm)
- 14 Малыш, О. Автомобильный рынок России: результаты за 9 месяцев 2015 г. [Электронный ресурс] / О. Малыш. – Режим доступа : [www.pwc.ru/automotive](http://www.pwc.ru/automotive)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1. Работа на рынках B2B,B2C,B2G	Умение составлять КП деловые встречи, аргументировать условия сделки., умение обосновывать цену, сроки условия сотрудничества. Предоставление характеристик автозапчастей, сравнение аналогов, заполнение договоров . прием оплаты , организация доставки	Работа с CRM, Excel, Google, Sheets Анализ данных, создание тегов/меток  Выполнение задач в CRM( 1-С, Битрикс 24, Selesforce)
ПК 7.2. Работать с клиентской базой и ее расширением	Умение вносить , корректировать и структурировать данные , деление базы на группы (активные, потенциальные, холодные)	Проверка заполненных карточек товаров/услуг
ПК 7.3. Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)	Корректное создание номенклатуры в 1С , с указанием всех реквизитов, артикул , цена. Умение настраивать и обновлять цены (импорт из Excel).Создание и привязка договоров к документам	Проверка связи договора с актами/накладными  Проверка документа перед печатью/отправкой
ПК 7.4. Работать с CRM-системами	Умение находить нужные разделы, работа с интерфейсом, обновление информации, правильное перемещение сделок по этапам, создание базовых данных	Выполнение тестовых заданий на скорость поиска информации, проверка заполненных карточек клиентов Анализ диалогов, тест-опросы, симуляция продаж с экспертной оценкой
ПК 7.5. Понимать поведенческую психологию покупателя	Умение распознавать 4 психотипа (аналитик, дружелюбный, доминирующий , экспрессивный), интерпретация жестов . мимики позы клиента. Способность выявлять явные и скрытые способности клиента	Проверка рабочих отчетов, анализ Разбор кейсов по корректировке тактики. Наблюдение за рабочим процессом
ПК 7.6. Выполнять план продаж, организовывать выставки-продажи, презентации	Способность разбивать общий план на этапы и ежедневные задачи, мониторинг KPI (конверсия, средний чек , количество сделок), гибкое изменение подходов при отклонении от плана	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и зада-	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>чи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности</p>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Способность определять необходимые источники информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации;</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Использование возможных траекторий профессионального развития и самообразования; понимание содержания профессиональной деятельности; умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, определять источники финансирования;</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Способность организовывать работу коллектива и команды; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</p>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке РФ, учитывая особенности социального и культурного контекста. Умение вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, учитывая особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме.</p>	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</p> <p>умение объяснить ценность служения Родине;</p> <p>участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.);</p> <p>позитивное отношение к военной и государственной службе;</p> <p>нетерпимость к коррупционным проявлениям;</p> <p>иллюстрация понимания конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения;</p> <p>умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию</p>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Соблюдение правил охраны труда во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>знание и использование ресурсосберегающих технологий в области транспорта</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках деятельности.	<p>Понимание текстов профессиональной направленности;</p> <p>умение применять профессиональные документы для решения производственных задач</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНО-  
СТИ НА ТРАНСПОРТЕ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.08 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте».....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля .....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля.....	
3. Условия реализации профессионального модуля.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

**Цель модуля: освоение вида деятельности** «Формирование профессиональных компетенций для эффективной организации транспортных потоков и обеспечение безопасности на транспорте»

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и - выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li></ul>	-



	<p>источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации,</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<p>правовые документы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изме-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в</li> </ul>	

	<p>нении климатических условий региона</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 8.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	<p><b>Владеть навыками:</b> Разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры</p> <p><b>Уметь:</b> Организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им</p> <p>Обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов</p> <p><b>Знать:</b> Знать: Основные принципы орга-</p>		127	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте»

		низации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами переписки Правила делового этикета система организации движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)			
ПК 8.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<p><b>Владеть навыками:</b> Организации движения транспорта при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;</p> <p><b>Уметь</b> Организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения Выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)</p>			

ПК 8.3	<p>Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы</p>	<p><b>Владеть навыками:</b>          Расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)          расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)</p> <p><b>Умения:</b>          Анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)          Оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы          Принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы</p> <p><b>Знать:</b>          Методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)          виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте</p>			
--------	--	---	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	82	73
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	<b>217</b>	<b>199</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Раздел 1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	<b>91</b>	<b>73</b>	<b>91</b>	18	-	-		
ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3	МДК.08.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	<b>91</b>	<b>73</b>	<b>91</b>	18				
	УП.08.01 Организация движения на транспорте	<b>36</b>	<b>36</b>	-				<b>36</b>	-
	ПП08.01 Организация продаж на на предприятиях	<b>72</b>	<b>72</b>	-				-	<b>72</b>
	Экзамен по МДК	<b>9</b>	-	-				-	
	Экзамен квалификационный	<b>9</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>217</b>	<b>199</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте</b>		<b>91/73</b>	
<b>МДК.08.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте</b>		<b>91/73</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные проблемы в области организации безопасности движения.	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3
	Основные понятия безопасности движения. Характеристики дорожного движения в современных условиях. Требований, предъявляемых к водителям транспортных средств. Особенности автомобилизации. Проявление Негативных явлений в результате внедрения автомобильного транспорта.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	На карте города отметить аварийные участки и предложить меры улучшения	1	
<b>Тема 1.2</b> Организация перевозок и управление автотранспортом	<b>Содержание</b>	<b>16/12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3
	Эффективное использование транспорта( минимизация простоев, оптимизация загрузки) Соблюдение сроков доставки (логистическое планирование) Обеспечение безопасности (исправность ТС, квалификация водителей) Снижение затрат (оптимизация маршрутов, топливный контроль)	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Составление маршрутов перевозок(оптимизация пути, расчет времени,выбор транспорта) Расчет грузоподъемности и загрузки (определение допустимой массы, распределение груза) Анализ работы АТП (учет простоев, расчет эффективности использования парка)	12	
<b>Тема 1.3</b> Техническое обслуживание и диагностика автотранспорта	<b>Содержание</b>	<b>41/36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию. Обеспечение безопасности дорожного движения .Осмотр и проверка ТС, оформление результатов осмотра	5	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		ПК 8.1 ПК 8.2
	Проверка технического состояния автомобиля( тормозная система, рулевая, ходовая) Диагностика двигателя и электронных систем(использование сканеров , замер параметров) Замена расходных материалов (масла,фильтра,колодки)	36	ПК 8.3
<b>Тема 1.4</b> Безопасность дорожного движения	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3
	Основные причины ДТП Основные меры обеспечения БДД( водители, пешеходы, дорожные службы, ОСАГО, ГЛОНАСС) Улучшение инфраструктуры (развязки, пешеходные переходы, велодорожки)	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Разбор ДТП , анализ причин , составление схемы ДТП Проверка соблюдения норм перевозки опасных грузов (ADR---правила) Оценка факторов факторов , влияющих на безопасность (состояние дороги, погоды, усталость водителя)	12	
<b>Тема 1.5</b> Охрана труда и экология на автотранспорте	<b>Содержание</b>	<b>16/10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3
	Обеспечение безопасных условий труда для водителей, механиков, диспетчеров и других работников АТП Снижение вредного воздействия транспорта на окружающую среду	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Оценка условий труда водителей и механиков (анализ вредных факторов) Расчет выброса вредных веществ (нормы Еуро, методы снижения загрязнения) Разработка мер по защите окружающей среды (утилизация шин,масел ,аккумуляторов)	12	
Экзамен		<b>9/9</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Формы путевых листов пассажирского транспорта - Содержание паспорта маршрута – Документация технического отдела – Документооборот внутрипарковой документации –Документация линейной диспетчеризации – Документация ЦДС;		<b>36</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3



–Документация КРО. -Работы выполняемые на постах диагностики , технического обслуживания и ремонта АТС -Составление чек-листа безопасности -Разработка списка обязательных проверок для водителя перед выездом -Анализ ДТП по схеме (дана схема аварии-определить виновника и меры профилактики)		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> –Изучение движения на улицах и дорогах города - Пропускная способность улиц и транспортных узлов - Технические средства управления движением - Безопасность движения на улицах и площадях - Организация движения автомобилей эксплуатирующихся на автотранспортном предприятии -Работа на постах технического обслуживания - Работа на постах выпуска на линию АТС	<b>72</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3
Экзамен квалификационный	<b>9</b>	
<b>Всего</b>	<b>217</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. М. Транспорт 2024г.
3. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. (Постановления Правительства от 2009г.).
4. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобиля (с дополнениями от 2022г.).
5. Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом. (Постановление Правительства РФ за № 402 от 10.06.2002г.).

Дополнительные источники:

1. Положение о режиме труда и отдыха водителей. 2020г.
2. Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дороге РФ. 1996г.
3. Журнал «Автомобильный транспорт».
4. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Р-на-Д: «Феникс», 2024г.
5. Журнал «Круиз Контроль», 2020-2021.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

---

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)» является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

---

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)» и специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 8.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	Умение ссылаться на ПДД, ФЗ №196 Объяснение схем диспетчеризации, типов маршрутов. Расчет себестоимости перевозок, оптимизация маршрутов Составление маршрутных карт Анализ аварийности	Тестирование, устный опрос Кейс-анализ, презентация Практические расчеты в Excel
ПК 8.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Умение планировать маршруты с учетом дорожных условий и характеристик грузов. Оптимизация логистических процессов (снижение пробега, расхода топлива). Соблюдение норм ПДД пред- рейсового контроля ТС Правильное оформление путевых листов, ТТН, разрешение на перевозку	Анализ эффективности перевозок в TMS-системах  Заполнение шаблонов документов, тестирование по нормативной базе
ПК 8.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы	Умение прогнозировать показатели, оптимизировать их с помощью цифровых инструментов , анализировать динамику, выявлять причины отклонений, рассчитывать показатели по шаблону , но не всегда интерпретировать результат	Рассчитывать КТГ Определять экономию топлива Проверка отчетов по эксплуатации ТС( журналы пробега, ремонта)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интер-	Способность определять необходимые источники информации; знание номенклатуры информацион-	

<p>претации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Использование возможных траекторий профессионального развития и самообразования; понимание содержания профессиональной деятельности; умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, определять источники финансирования;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Способность организовывать работу коллектива и команды; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке РФ, учитывая особенности социального и культурного контекста. Умение вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, учитывая особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отно-</p>	<p>Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; умение объяснить ценность служения Родине; участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.); позитивное отношение к военной и государственной службе; нетерпимость к коррупционным про-</p>	

шений, применять стандарты антикоррупционного поведения	явлениям; иллюстрация понимания конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения; умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдение правил охраны труда во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области транспорта	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках деятельности.	Понимание текстов профессиональной направленности; умение применять профессиональные документы для решения производственных задач	

**Рабочая программа профессионального модуля  
«ПМ.09 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.09 Цифровая экономика»**

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

- 2.1. Трудоемкость освоения модуля
- 2.2. Структура профессионального модуля
- 2.3. Содержание профессионального модуля

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.09 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли»*.

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом регионального рынка труда и потребностью предприятий-партнеров (потенциальных работодателей)*.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника ОПОП-П 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять - Результаты поиска - Оценивать практическую значимость результатов поиска - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использовать современные	- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - Приемы структурирования информации - Формат оформления результатов поиска информации - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-



	<p>менное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- Психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила оформления документов</li> </ul>	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	-
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать специализированные программные продукты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления складом.</li> <li>- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания</li> </ul>	Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию

подразделениями предприятия и внешними организациями.	<p>по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>	<p>услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	<p>живанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</li> <li>- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>- Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила работы с базами данных и другими специальными продуктами.</li> <li>- Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила оформ-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>- Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		ления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. - -Правила организации хранения архивных документов.	
ПК 7.3. Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство</li> <li>- Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования</li> <li>- Оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции</li> <li>- Применять информационные технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования и стандарты производителя Принципы корпоративной культуры. Нормативная документация организации. Организационная структура организации. Методы управления временем</li> <li>- Принципы ведения деловых переговоров</li> <li>- Техники продаж. Методика проведения презентаций</li> </ul>	- Сопровождение клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции
ПК 9.1 Управлять информацией и данными посредством цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирать и систематизировать данные из различных источников</li> <li>- Анализировать и интерпретировать полученные данные</li> <li>- Применять инструменты обработки данных</li> <li>- Создавать и управлять базами данных по обслуживанию</li> <li>- Обеспечивать защиту информации</li> <li>- Работать с системами бизнес-аналитики</li> <li>- Использовать инструменты визуализации данных</li> <li>- Применять методы машинного обучения для анализа данных</li> <li>- Работать с программным обеспечением для диагностики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы работы и характеристики современных цифровых инструментов в автомобильной отрасли</li> <li>- Методы сбора и обработки данных с электронных блоков управления автомобиля</li> <li>- Методы защиты данных и информационной безопасности</li> <li>- Основы работы с программным обеспечением для диагностики</li> <li>- Требования к хранению и обработке технической информации</li> <li>- Нормативное регулирование цифровой среды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование специализированного программного обеспечения;</li> <li>- Работа с отраслевыми цифровыми платформами;</li> <li>- Работа с системами управления производством;</li> <li>- Применение цифровых инструментов для диагностики;</li> <li>- Анализ цифровых данных и построение прогноза развития транспортной отрасли</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с облачными хранилищами данных</li> <li>- Оценивать качество и достоверность информации</li> </ul>		
ПК 9.2 Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с различными цифровыми устройствами</li> <li>- Обновлять программное обеспечение электронных систем</li> <li>- Управление цифровой информацией</li> <li>- Работать с программным обеспечением для настройки систем</li> <li>- Обеспечение безопасности данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты цифровых интерфейсов в автомобилестроении</li> <li>- Программное обеспечение для диагностики и настройки</li> <li>- Принципы работы систем телематики и connected car</li> <li>- Основы кибербезопасности транспортных средств</li> <li>- Технологии беспроводной связи в автомобиле</li> <li>- Требования к цифровому оборудованию для обслуживания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение работать с профессиональными цифровыми инструментами</li> <li>- Чтение и расшифровка диагностических кодов</li> <li>- Обновление программного обеспечения блоков управления</li> <li>- Способность анализировать цифровые данные</li> </ul>
ПК 9.3 Контроль за соблюдением информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять правовое сопровождение деятельности предприятия при осуществлении транспортно-логистической деятельности с использованием инновационных технологий в сфере транспорта;</li> <li>- Применять основные организационные меры обеспечения информационной безопасности в автомобилестроении;</li> <li>- Использовать правовые акты в области информационной безопасности в конкретной сфере деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок оформления технической документации по защите информации;</li> <li>- Инструкции по соблюдению режима проведения специальных работ;</li> <li>- Основы цифровой экономики, организации производства, труда и управления</li> <li>- Основы трудового законодательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать проекты претензионных претензий, ответы на претензии</li> <li>- Анализировать применение рисков и возможных правовых ограничений при внедрении цифровых технологий в деятельности организации</li> </ul>

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Сумма часов	Обоснование включения в рабочую программу
	192	Профессиональный модуль введен в образовательную программу по запросу работодателя. Он направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы, а также на освоение компетенций цифровой экономики. Профессиональный модуль участвует в освоении вида деятельности «Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	102	85
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
<b>Практика, в т.ч.:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 09.01 в форме экзамена МДК 09.02 в форме экзамена УП 09 в форме дифференцированного зачета ПП 09 в форме дифференцированного зачета ПМ 09 в форме квалификационного экзамена	18	18
<b>Всего</b>	<b>192</b>	<b>175</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02	МДК.09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли	60	50	60	10	50	-		
ОК 04 ОК 05	МДК.09.02 Нормативно- правовое регулирование цифровой экономики	42	35	42	7	35	-		
ОК 08	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1	Производственная практика	36	36						36
ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 7.3 ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3	Промежуточная аттестация	18	18						
	<b>Всего:</b>	<b>192</b>	<b>175</b>		<b>17</b>	<b>85</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практи- ческой подго- товки, ак. ч.	Коды компе- тенций, форми- рованию кото- рых способ- ствует элемент программы
<b>Раздел 1. Цифровая трансформация автомобильного транспорта</b>		<b>69</b>	
<b>МДК 09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли</b>		<b>69/59</b>	
<b>Тема 1.1. Цифро- вая трансформа- ция транспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
	Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации. Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей. Информационное обеспечение транспортного процесса. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных Российских автомобильных дорог	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 1</b> Интеллектуально-транспортные цифровые технологии на транспорте в логистической деятельности. Вызовы и угрозы цифровой экономики	2	
	<b>Практическая работа 2</b> Цифровая трансформация – основные направления. Стандартизация информационных технологий цифровой экономики.	2	
	<b>Практическая работа 3</b> Государственная политика в области цифровой экономики в Российской Федерации. Роль государства в развитии цифровой экономики. Цифровая экономика: компетенции будущего	2	
<b>Тема 1.2 Информа- ционные систе- мы в управлении транспортом</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Классификация информационных систем в транспортной отрасли. Архитектура информационных систем управления транспортом. Современные технологии в информационных системах. Системы мониторинга и контроля транспорта. Без-	2	

	опасность информационных систем.		ОК 08 ПК 7.3 ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 4</b> Изучение основных компонентов информационных систем	2	
	<b>Практическая работа 5</b> Работа с системами мониторинга транспорта	4	
	<b>Практическая работа 6</b> Анализ данных в транспортных системах	2	
	<b>Практическая работа 7</b> Интеграция информационных систем	2	
<b>Тема 1.3 Боль- шие данные в транспортной логистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.3 ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3
	Понятие и характеристики больших данных. Источники данных в транспортной отрасли. Особенности обработки данных в логистике. Технологии обработки больших данных. Аналитика в транспортной логистике. Применение машинного обучения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 8</b> Сбор и обработка данных	2	
	<b>Практическая работа 9</b> Анализ транспортных потоков	2	
	<b>Практическая работа 10</b> Прогнозирование в логистике	4	
	<b>Практическая работа 11</b> Оптимизация маршрутов	2	
	<b>Практическая работа 12</b> Работа с геоданными	4	
<b>Тема 1.4 Совре- менные цифровые платформы в транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 9.1
	Определение цифровых платформ. Типы платформ в транспортной отрасли. Особенности применения платформ. Компоненты платформ. Принципы построения. Интеграция с другими системами. Искусственный интеллект. Интернет вещей. Блокчейн-технологии. Облачные решения. Концепция умных транспортных систем. Технологии умных транспортных систем. Интернет вещей (IoT). Искус-	2	

	ственный интеллект. Машинное обучение Автоматизированные системы управления		ПК 9.2 ПК 9.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 13</b> Изучение основных цифровых платформ и их применение	4	
	<b>Практическая работа 14</b> Анализ эффективности платформ	2	
	<b>Практическая работа 15</b> Облачные вычисления.	4	
	<b>Практическая работа 16</b> Изучение компонентов умных систем	2	
	<b>Практическая работа 17</b> Безопасность движения	2	
<b>Тема 1.5 Кибербезопасность на транспорте</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 9.1 ПК 9.3
	Понятие информационной безопасности. Специфика транспортной отрасли. Основные угрозы и риски. Нормативно-правовая база. Классификация угроз и уязвимостей Типы кибератак. Методы проникновения злоумышленников. Анализ уязвимостей систем. Последствия нарушений безопасности. Политики безопасности. Управление учетными данными. Многофакторная аутентификация. Электронные подписи.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 18</b> Изучение основных технологий шифрования и применения цифровой подписи в ОС Windows.	2	
	<b>Практическая работа 19</b> Управление доступом	2	
	<b>Практическая работа 20</b> Настройка и возможности пакета антивирусных программ лаборатории Касперского	2	
	<b>Экзамен</b>	9	
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды</b>		<b>42</b>	
<b>МДК.09.02 Нормативно- правовое регулирование цифровой экономики</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2. 1.Общие</b>	<b>Содержание</b>	<b>11/9</b>	ОК 01



<b>положения о цифровой среде.</b>	Понятие и становление цифровой среды в современных условиях. Экономическое и социальное значения цифровой среды. Трансформация основных видов деятельности в условиях цифровой среды. Развитие систем искусственного интеллекта и роботизация. Защита прав и свобод человека в условиях цифровой среды.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 9.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 1</b> Цифровизация государственных и муниципальных закупок.	4	
	<b>Практическое занятие 2</b> Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций.	2	
	<b>Практическая работа 3</b> Исследование инфраструктуры цифровой среды	3	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с развитием цифровой среды</b>	<b>Содержание</b>	<b>15/12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3
	Концепция комплексного правового регулирования цифровой среды. Международные соглашения в сфере регулирования цифровой среды. Основные понятия и принципы правового регулирования цифровой среды. Законодательство РФ об интеллектуальной собственности. Законодательство о науке и научно-технической деятельности. Правовое регулирование цифровых платформ. Электронные транспортные накладные. Автоматизированные системы управления	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 3</b> Работа с электронными документами	4	
	<b>Практическая работа 4</b> Правовой анализ цифровых платформ	2	
	<b>Практическая работа 5</b> Цифровизация транспортных договоров	4	
	<b>Практическая работа 6</b> Работа с электронной подписью	2	
<b>Тема 2.3 Государственное регулирование в условиях цифровой среды</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/14</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08
	Понятие и основные направления государственного регулирования цифровой среды. Экономические факторы государственного регулирования. Организационные факторы государственного регулирования. Методы противодействия коррупции в условиях цифровой среды. Инструменты государственного регулирования.	2	

	Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Виды правоотношений, возникающих в условиях цифровой среды, их трансформация. Факты, обуславливающие возникновение новых правоотношений		ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическая работа 7</b> Анализ нормативно-правовой базы в сфере цифровой среды	3	
	<b>Практическая работа 8</b> Государственная поддержка инноваций в транспортной сфере	3	
	<b>Практическая работа 9</b> Инструменты и механизмы государственного регулирования процессов цифровизации транспорта	4	
	<b>Практическая работа 10</b> Экономические аспекты регулирования цифровой транспортной среды	2	
	<b>Практическая работа 11</b> Противодействие коррупции в цифровой транспортной сфере	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> – Поиск и обработка информации в цифровой форме – Работа с современными техническими средствами – Использование пакетов прикладных программ – Работа с информационными сервисами и базами данных – Анализ экономических ситуаций на отраслевом уровне – Анализ макроэкономических показателей – Моделирование экономических ситуаций – Оценка технологических и поведенческих особенностей – Изучение законодательства в сфере цифровой экономики – Анализ нормативных документов – Работа с правовыми системами – Изучение методов защиты информации – Работа с техническими средствами защиты – Применение принципов защиты от несанкционированного доступа		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> - ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра разви-		<b>36</b>	

<p>тия предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико- математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки данных;</p> <p><input type="checkbox"/> проанализировать уровень использования ИТ на исследуемом объекте; выделить узкие места в информационном обеспечении предприятия;</p> <p><input type="checkbox"/> изучение кадровой политики организации в условиях цифровизации,</p> <p><input type="checkbox"/> изучение порядка управления затратами и ценообразование в цифровой экономике,</p> <p><input type="checkbox"/> изучение экономической безопасности предприятия в цифровой экономике,</p> <p><input type="checkbox"/> изучение интегрированных систем планирования и контроля,</p> <p><input type="checkbox"/> проанализировать интернет-маркетинг и digital стратегии в цифровой экономике.</p>		
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></b>	<b><i>18</i></b>	
<b>Всего</b>	<b>192</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Основ цифровой экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Оснащенные базы практики требуют наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Наименование.

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. М. : ИНФРА-М, 2024. 479 с.
2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. М. : ИНФРА-М, 2021. – 186 с.

Основные электронные издания:

1. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. - Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 241с. - ISBN: 978-5-534-10039-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ
2. Энтин, В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи) / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2019. – 216 с. : табл.
3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б.Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с.
4. Гаврилов Л. П. – Электронная коммерция 3-е изд. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 477с.

Дополнительные источники:

1. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М. : ИНФРА-М, 2021. – 221 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Выбор и применение способов решения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование</li> <li>– Проверка практических работ</li> <li>– Защита проектов</li> <li>– Анализ кейс-задач</li> <li>– Оценка участия в дискуссиях</li> <li>– Зачет по МДК</li> <li>– Экзамен по модулю</li> <li>– Оценка портфолио</li> <li>– Квалификационный экзамен</li> <li>– Защита практических работ</li> <li>– Оценка комплексных заданий</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</li> <li>– Оценка эффективности и качества выполнения задач развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	– Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	

подготовленности		
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	–Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	–Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>- -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>	
ПК 7.3. Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)	- Сопровождение клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции	
ПК 9.1 Управлять информацией и данными посредством цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование специализированного программного обеспечения;</li> <li>- Работа с отраслевыми цифровыми платформами;</li> <li>- Работа с системами управления производством;</li> <li>- Применение цифровых инструментов для диагностики;</li> </ul>	

	- Анализ цифровых данных и построение прогноза развития транспортной отрасли	
ПК 9.2 Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение работать с профессиональными цифровыми инструментами</li> <li>- Чтение и расшифровка диагностических кодов</li> <li>- Обновление программного обеспечения блоков управления</li> <li>- Способность анализировать цифровые данные</li> </ul>	
ПК 9.3 Контроль за соблюдением информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать проекты претензионных претензий, ответы на претензии</li> <li>- Анализировать применение рисков и возможных правовых ограничений при внедрении цифровых технологий в деятельности организации</li> </ul>	