

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»	2
«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)».....	18
«ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)».....	35
«ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Экспедитор перевозки грузов».....	71
«ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте».....	85
«ПМ.06 Профессиональная деятельность и малый бизнес».....	99
«ПМ.07 Цифровая экономика в автомобильной отрасли».....	121

к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»

2025 г.
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. Трудоемкость освоения модуля	6
2.2. Структура профессионального модуля	7
2.3. Содержание профессионального модуля	8
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	15
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. Материально-техническое обеспечение	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 	

	-оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	использовать	оперативное планирование,	использования в работе

	специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	формы и структуру управления работой на различных видах транспорта основы эксплуатации технических средств состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК.1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	309	218
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
Учебная	72	72
Производственная	108	108
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	525	434

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работы)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 - ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса	162	100	162	132	30			
ОК 01 - ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления	147	118	147	147				
ОК 01 - ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Учебная практика «Технология перевозок»	72	72					72	
ОК 01 - ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.2	Производственная практика «Организация перевозочного процесса»	108	108						108
	Промежуточная аттестация	36	36						
	Всего:	525	434	309	279	30		72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)		162/100	
Тема 1.1 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе.	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Значение и роль транспорта в процессе производства и сфере обращения. Общие требования к организации перевозок грузов и её влияние на качество перевозочного процесса. Показатели качества грузовых перевозок. Классификация грузовых автомобильных перевозок. Структура и организация работы автотранспортного предприятия. Способы организации перевозок: преимущества и недостатки.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Анализ проблем развития автомобильного транспорта Транспортные терминалы и инфраструктура транспорта.		
Тема 1.2 Грузы и грузопотоки.	Содержание	18/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Классификация грузов. Тара, ее назначение и характеристика. Маркировка грузов. Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика. Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты и их характеристика. Коэффициенты повторности и неравномерности перевозок.	6	
	В том числе практических занятий	12	
	Определение вида груза по физическим свойствам, способу-погрузки-разгрузки. Определение вида груза по степени использования грузоподъемности ПС. Определение вида груза по условиям перевозки и хранения. Составление эпюр грузопотоков. Расчет коэффициентов повторности и неравномерности перевозок.		
Тема 1.3 Подвижной состав автомобильного транспорт и дорожные условия эксплуатации.	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Автомобильный транспорт, его преимущества и недостатки. Основные типы и классификация подвижного состава по назначению; по грузоподъемности. Понятия об условиях эксплуатации подвижного состава: транспортные, дорожные,	4	

	климатические. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Эффективность использования специализированного подвижного состава. Классификация и основные транспортно-эксплуатационные показатели автомобильных дорог. Обеспечение безопасности движения и обустройство автомобильных дорог.		
	В том числе практических занятий	6	
	Выбор типа подвижного состава для перевозки грузов Преимущества и недостатки видов транспорта		
Тема 1.4 Техничко-эксплуатационные показатели работы грузового подвижного состава.	Содержание	27/24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Транспортный процесс перевозки грузов и его составные элементы. Автомобильный парк подвижного состава и его использование. Техничко-эксплуатационные показатели характеризующие степень использования подвижного состава. Техничко-эксплуатационные показатели характеризующие результаты работы подвижного состава.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Расчет работы парка подвижного состава. Расчет коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава. Расчет коэффициентов использования грузоподъемности подвижного состава. Расчет показателей пробега подвижного состава. Расчет средней длины ездки и среднего расстояния перевозки. Расчет нормы времени простоя подвижного состава под погрузкой-разгрузкой и разгрузкой. Расчет показателей времени работы. Расчет скоростей движения. Расчет производительности подвижного состава. Расчет отдельных технико-эксплуатационных показателей влияющих на производительность подвижного состава. Графические методы анализа производительности подвижного состава.		
Тема 1.5 Организация движения подвижного состава.	Содержание	28/24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Маршрутизация перевозок грузов и ее значение. Маршруты движения, их виды, классификация. Маятниковые маршруты. Кольцевые маршруты. Определение ТЭП на различных видах маршрутов. Выбор маршрутов движения. Определение производительности и расчет потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах. Методика составления графиков на различных маршрутах.	4	
	В том числе практических занятий	24	

	<p>Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на различных маятниковых маршрутах.</p> <p>Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на различных кольцевых маршрутах.</p> <p>Составление графиков движения подвижного состава на различных маршрутах.</p>		
Тема 1.6 Организация погрузочно-разгрузочных работ.	Содержание	14/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Роль погрузочно-разгрузочных работ в транспортном процессе Правила организации и требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Погрузочно-разгрузочные пункты, требования к ним.. Способы расстановки ТС для выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Расчет пропускной способности погрузочно-разгрузочного пункта. Определение способов расстановки ТС для выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Расчет часового графика работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов. Построение часовых графиков работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.		
Тема 1.7 Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте.	Содержание	14/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Краткая характеристика математических методов решения транспортных задач. Правила решения транспортных задач. Разработка рациональных маршрутов движения подвижного состава при помощи экономико-математических методов планирования.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Решение задач методом потенциалов. Разработка оптимального плана перевозок.		
Тема 1.9 Организация и управление перевозками грузов.	Содержание	13/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Система управления грузовыми автомобильными перевозками. Виды планирования перевозок. Оперативное планирование перевозок грузов. Организация работы службы эксплуатации АТП. Оперативный учет и анализ перевозки грузов. Организация контроля и регулирования процесса перевозки грузов. Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

	Составление алгоритма действий при управлении грузовыми перевозками. Заполнение договора на перевозку груза. Составление заявки на перевозку грузов. Оформление и заполнение путевой и сопроводительной документации при перевозках грузов. Составление сменно-суточного плана перевозок, расчет сменных заданий водителям.		
МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте		147/118	
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Введение. Прикладное программное обеспечение: понятие, виды, назначение.		
Тема 2.2 Информационные технологии и системы.	Содержание	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Понятие новых информационных технологий. История развития, задачи и возможности новых информационных технологий и на предприятиях автомобильного транспорта. Информационные технологии. Определение. Классификация и задачи информационных технологий.		
Тема 2.3 Оформление товарно-транспортной документации с помощью текстовых процессоров.	Содержание	3/15	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Методы составления, оформления и редактирования простых текстовых документов. Методы составления и редактирования сложных табличных документов. Средства создания циркулярных текстовых документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	
	Создание и редактирование простых текстовых документов. Создание и редактирование сложных табличных документов. Создание циркулярных текстовых документов.		
Тема 2.4 Обработка данных и решение задач средствами электронных таблиц.	Содержание	3/15	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Средства автоматизация составления товарно-транспортной документации. Способы расчёта и графического отображения технико-экономических показателей перевозок. Тенденции развития информационных технологий на АТ. Экспертные системы.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	
	Создание автоматизированных табличных документов. Расчёт и графическое отображение технико-экономических показателей перевозок. Решение транспортных задач.		
Тема 2.5 Работа с базами данных автопредприятия.	Содержание	3/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Средства и способы создания и заполнения баз данных автопредприятия. Средства и способы формирования запросов и отчётов в базах данных автопредприятия.	3	

	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Создание базы данных автопредприятия.		
	Создание запросов и формирование отчетов в базе автопредприятия.		
Тема 2.6 Интернет-сервисы в электронном документообороте автопредприятия.	Содержание	2/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Интернет-сервисы для совместной работы над документами автопредприятия.	2	
	Интернет-сервисы для автоматизированного сбора данных онлайн.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Совместная работа над документами с использованием Интернет-сервисов.		
	Создание средств автоматизированного сбора данных на основе Интернет-сервисов.		
Тема 2.7 Компьютерные справочные правовые системы в деятельности предприятий.	Содержание	2/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Способы поиска информации в справочно-правовых системах. Средства работы с документами документов в справочно-правовых системах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Поиск информации в справочно-правовых системах.		
	Работа с документами в справочно-правовых системах.		
Тема 2.8 Автоматизированное управление АТП.	Содержание	2/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Основы автоматизированных систем управления. Функции и особенности автоматизированных систем управления АТП.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Анализ рынка современных автоматизированных систем управления.		
	И основных функций современных автоматизированных систем управления.		
Тема 2.9 Структура автоматизированных систем управления АТП.	Содержание	2/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Основные этапы и принципы создания автоматизированных систем управления. Типовая структура автоматизированных систем управления. Автоматизированные рабочие места в структуре информационных систем управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Определение информационных потребностей пользователей АСУ АТП		
	Построение информационной модели АТП		
	Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП		
Тема 2.10 Техническое и программное обеспечение автоматизированных систем управления	Содержание	3/22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Техническое обеспечение автоматизированных систем управления АТП. Системное и прикладное программное обеспечение автоматизированных систем управления.	3	
	Организационное и правовое обеспечение автоматизированных систем управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	

	Изучение и подбор оборудования для современных АСУ АТП Изучение и подбор системного программного обеспечения АСУ АТП Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения АСУ АТП Подготовка к работе прикладного программного обеспечения АСУ АТП Организация перевозок в прикладном программном обеспечении АСУ АТП Обработка товарно-транспортной документации в прикладном программном обеспечении АСУ АТП Формирование запросов и отчётов в прикладных программных продуктах АСУ АТП Изучение и подбор средств обеспечения информационной для современных АСУ АТП.		04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 2.11 Автоматизированные системы идентификации, мониторинга и навигации	Содержание	2/18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Магнитная и штриховая идентификация. Радиочастотная идентификация. Спутниковые навигационные системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Изучение технологий штрихового кодирования информации. Изучение технологий штриховой идентификации объектов. Организация учёта движения материальных ценностей на АТП. Изучение и подбор современных ИНС. Изучение технологий штрихового радиочастотной идентификации. Изучение и настройка интерфейса программного обеспечения ИНС. Мониторинг транспортных средств в прикладных программных продуктах АСДУ АТП.		
Тема 2.12 Автоматизированные системы управления на базе Интернета	Содержание	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2
	Современные Интернет-ресурсы и сервисы. Взаимодействие с глобальными информационными сетями.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Поиск и анализ современных Интернет-сервисов, направленных на организацию автотранспортных перевозок. Организация информационного взаимодействия с использованием современных Интернет-сервисов.		
Курсовая работа		30	

<p>Учебная практика УП.01.01 Технология перевозок</p> <p>Виды работ:</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление с требованиями техники безопасности и охраны труда на автопредприятии. 2 Изучение нормативно-правовой базы организации перевозок на автомобильном транспорте. 3 Изучение и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу. 4 Расчёт показателей результатов работы автотранспортного предприятия. 5 Оформление заявок клиентов. 6 Оформление договоров. 7 Составление сменно-суточного задания. 8 Составление графиков работы водителей на линии. 9 Оформление путевых листов. 10 Оформление транспортной документации. 	72	
<p>Производственная практика ПП.01.01 Организация перевозочного процесса</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ознакомление с работой автотранспортного предприятия, его отделов и служб. 2 Анализ взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3.Изучение состава рабочих производственного подразделения: их должностные инструкции. 4. Изучение структуры, состава и работы в автоматизированных системах управления автотранспортным предприятием. 5 Анализ применения информационных технологий на автотранспортном предприятии. 6.Ведение технической документации по организации перевозочного процесса на транспорте 7.Расчёт основных показателей работы транспорта. 8.Расчёт производительности и показателей численности парка подвижного состава. 9.Составление и разработка маршрутов движения подвижного состава. 10. Организация работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств. 10.Составление и оформление документов, регламентирующих работу транспорта 11 Составление табеля учета рабочего времени. 12.Контроль выполнения заданий и технологических графиков. 12 Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей (в том числе и с применением состава автоматизированных систем управления). 13Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 14 Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 15. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.. 	108	

Промежуточная аттестация	36	
Всего	525	

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых работ

1. Улучшение организации перевозки грузов строительства.
2. Улучшение организации перевозки навалочных грузов.
3. Улучшение организации перевозки кирпича.
4. Разработка мероприятий по перевозке сахарной свеклы.
5. Разработка мероприятий по перевозке зерна.
6. Доставка строительных растворов на строящиеся объекты.
7. Перевозка крупнопанельных блоков на строительные объекты.
8. Перевозка железобетонных и деревянных изделий.
9. Улучшение организации перевозки грузов для сельского хозяйства.
10. Организация перевозки грузов промышленности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации перевозочного процесса», «Информатики и информационных систем», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Автомобильные перевозки : учебное пособие/ И.С. Туревский.- Москва: ИД «Форум» : ИНФРА-М, 2023. -223 с. – (Среднее профессиональное образование).

2.Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

3.Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

4.Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>

5.Сафиуллин, Р. Р. Грузовые перевозки : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Сафиуллин ; под ред. Р. Н. Сафиуллина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 284 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597736>

3.2.2. Дополнительные источники

1.Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

2.Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

3.Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>

4.Телегина, В.А. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебник / В. А. Телегина. — Хабаровск : ДвГУПС, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1215/253529/>

5.Ходош М.С. Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте, М.: ИЦ «Академия», 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); – выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; <p>- использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);</p>	<p>Контрольные работы, защита курсовых работ, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - разработка суточного плана-графика работы транспорта (по видам транспорта); - оформление технической документации 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам;
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК;
ОК 04	организует работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 05	демонстрация навыков грамотного общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	<p>экспертная оценка выполнения экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»

2025 г.
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	20
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..	20
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	20
2. Структура и содержание профессионального модуля	23
2.1. Трудоемкость освоения модуля	23
2.2. Структура профессионального модуля	23
2.3. Содержание профессионального модуля	24
3. Условия реализации профессионального модуля	33
3.1. Материально-техническое обеспечение	33
3.2. Учебно-методическое обеспечение	33
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 2.1	обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК. 2.2	организовывать, планировать перевозочный процесс и	система организации движения транспорта (по	организации движения транспорта (по видам

	управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 2.3	анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта) виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	336	270
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	72	72
производственная	180	180
Промежуточная аттестация	36	36
Всего	624	558

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	МДК.02.01 Организация движения на транспорте	182	146	182	182	-	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте	154	124	154	154	-	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	УП.02.01 Организация перевозочного процесса	72	72					72	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	ПП.02.01 Организация перевозочного процесса и обеспечение безопасности	180	180						180
	Промежуточная аттестация	36	36						
	Всего:	624	558	336	-	-	-	72	180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация движения на транспорте			
МДК 02.01 Организация движения на транспорте		182/146	
Тема 1.1. Основы организации и управления движения на автомобильном транспорте.	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Основы организации и управления движением на автомобильном транспорте. Проблемы организации дорожного движения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Построение структуры организации и управления движением	2	
	Практическое занятие 2. Анализ проблем организации дорожного движения	2	
Тема 1.2. Классификация категорий дорог.	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Класс автомобильных дорог. Категория автомобильных дорог. Основные технические характеристики	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Сравнительный анализ автомобильных дорог по классу и категориям в зависимости от технической характеристики.	4	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации движения на автомобильном транспорте	Содержание	18/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Регулирование транспортной деятельности. Законодательное и нормативное обеспечение перевозок. Документальное оформление перевозок. Деятельность автотранспортных предприятий в области организации движения.	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие 4. Анализ статей Устава автомобильного транспорта	2	
	Практическое занятие 5. Анализ глав Гражданского кодекса РФ	2	

	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 6. Анализ статей Федерального закона «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 №87-ФЗ. 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 7. Анализ статей Федерального закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 №99-ФЗ. 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 8. Анализ постановления Правительства РФ от 21.12.2020 №220 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом». 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 9. Анализ приказа Минтранса России от 30.04.2021 №145 «Об утверждении Правил безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом». 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 10. Анализ постановления Правительства РФ от 20.11.2008 №872 «Об утверждении Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации». 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие 11. Правила документального оформления перевозок 	2	
Тема 1.4. Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте	Содержание	54/44	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Основные характеристики транспортных потоков. Пропускная способность автомобильных дорог. Теория транспортных потоков. Пропускная способность дорог. Планирование городского движения. Виды транспортных исследований на автомобильном транспорте. Изучение статистики ДТП. Анализ конфликтных точек. Методика оценки. Анализ конфликтных ситуаций. Системы контроля и регулирования движения автомобильного транспорта. Технологические особенности организации работы общественного автомобильного транспорта в условиях мегаполиса.	10	

	В том числе практических:	44	
	Практическое занятие № 1.1. Определение состава и интенсивности транспортного потока.	6	
	Практическое занятие № 1.2. Оценка пропускной способности сети магистральных улиц города.	6	
	Практическое занятие №1.3.Определение пропускной способности пересечения железных дорог с автомобильными в одном уровне.	6	
	Практическое занятие №1.4.Определение пропускной способности участков в пределах населенных пунктов.	6	
	Практическое занятие №1.5.Расчет пропускной способности дорог с учетом погодных-климатических условий.	6	
	Практическое занятие №1.6.Определение скорости сообщения методом записи номерных знаков.	4	
	Практическое занятие №1.7.Определение мгновенных скоростей движения транспортных средств на стационарном посту.	4	
	Практическое занятие №1.8. Формы и методы учета ДТП.	4	
	Контрольная работа по теме: Технологические особенности организации движения на автомобильном транспорте	2	
Тема 1.5. Основы организации дорожного движения	Содержание	58/48	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Методические основы организации дорожного движения. Разделение движения в пространстве. Разделение движения во времени. Формирование однородных транспортных потоков. Оптимизация скоростного режима движения. Планирование городского движения. Организация временных стоянок. Методы оценки эффективности организации дорожного движения. Внедрения автоматизированных систем управления дорожным движением. Современные технологии организации пассажирских перевозок. Принципы организации движения на автомобильном транспорте. Психофизиологические основы деятельности водителя. Месячный баланс рабочего времени водителей, месячные графики сменности. Расчет нормативов времени и технических нормативов.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	48	

	Практическое занятие №1.9.Расчет годового экономического эффекта от внедрения автоматизированной системы управления дорожным движением.	6	
	Практическое занятие №1.10. Расчет проектной интенсивности грузового автомобильного движения по грузовым магистралям.	6	
	Практическое занятие №1.11.Методы исследования психофизических качеств водителя.	6	
	Практическое занятие №1.12.Расчет технических нормативов.	6	
	Практическое задание №1.13.Расчет ширины проезжей части дороги.	6	
	Практическое задание №1.14. Расчет параметров координированного регулирования дорожным движением.	6	
	Практическое задание №1.14. Расчет нормативов времени работы водителей.	6	
	Практическое задание №1.14. Расчет фонда рабочего времени	6	
Тема 1.6 Основные факторы неблагоприятного влияния автомобиля на окружающую среду	Содержание	18/14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Вредные выбросы автотранспортных средств, составляющие отработавших газов, частицы износа шин, тормозных колодок и дорожного покрытия. Нормирование вредных пылегазовых выбросов. Шум одиночного автомобиля и транспортного потока. Допустимые уровни транспортной вибрации по условиям безопасности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	14	
	Практическое занятие № 1.2. Анализ влияния вредных выбросов на окружающую среду.	4	
	Практическое занятие № 1.2. Оценка влияния шума одиночного автомобиля на здоровье человека.	2	
	Практическое занятие № 1.2. Оценка влияния шума транспортного потока на здоровье человека	4	
	Практическое занятие № 1.2. Оценка влияния вибрации на здоровье человека	4	
Тема 1.7. Планирование и управление	Содержание	22/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Принципы планирования перевозок. Система управления перевозками. Служба эксплуатации автотранспортной организации.	6	

перевозками	Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. Учет и анализ результатов выполнения перевозок.		ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий:	16	
	№30 «Схема административной системы управления перевозками автомобильным транспортом»	4	
	№31 «Структурная схема управления автотранспортной организации»	4	
	№32 «Структурные схемы организации отдела эксплуатации автотранспортной организации»	4	
	№33 «Анализ работы транспорта с учетом ресурсосберегающих технологий»	4	
Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте			
МДК 02.02. Обеспечение безопасности на транспорте		154/124	
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение БДД	Содержание	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Проблемы обеспечения безопасности движения в современных условиях. Нормативные документы и деятельность организаций в области безопасности дорожного движения. Закон ФЗ “О безопасности дорожного движения”. Органы по организации и надзору за дорожным движением.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №2.1. Анализ статей ФЗ “О безопасности дорожного движения”	6	
	Практическое занятие №2.2. Анализ функций органов по организации и надзору за дорожным движением.	4	
Тема 2.2. Комплексная система обеспечения безопасности дорожного движения.	Содержание	18/14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Система государственного управления безопасностью дорожного движения. Факторы, влияющие на безопасность движения. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения в автотранспортной организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	14	
	Практическое занятие №2.1. Анализ факторов влияющих на безопасность движения .	6	

	Практическое занятие №2.1. Определение возможных мер по повышению безопасности дорожного движения.	6	
	Практическое занятие №2.1. Выбор мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения.	2	
Тема 2.3. Дорожно-транспортные происшествия.	Содержание	44/38	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Классификация ДТП. Основные группы причин и факторов, вызывающих ДТП. Анализ дорожно-транспортных происшествий, факторы тяжести, способы оценки.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	38	
	№52 «Влияние человека на безопасность дорожного движения»	2	
	№53 «Влияние технического состояния транспортного средства на безопасность дорожного движения»	4	
	№54 «Влияние состояния дороги на безопасность дорожного движения»	4	
	№55 «Влияние внешней среды на безопасность дорожного движения»	4	
	Практическое занятие №2.2. Определение степени сложности и коэффициента загрузки перекрестка.	4	
	Практическое занятие №2.3. Заполнение бланка извещения о дорожно-транспортном происшествии исходя из конкретной ситуации.	4	
	Практическое занятие №2.4. Заполнение документов на АТп при ДТП.	4	
	№58 «Оценка ущерба при повреждении автотранспортных средств и грузов»	4	
	№59 «Оценка ущерба от повреждения дорожных сооружений»	4	
	№57 «Расчет величины ущерба от дорожно-транспортного происшествия в результате гибели или ранения людей»	4	
Тема 2.4. Управление дорожным движением.	Содержание	10/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Классификация и область применения технических средств организации дорожного движения. Показатели эффективности применения технических средств. Влияние надежности технических средств на безопасность движения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	

	Практическое занятие №2.4. Размещение светофорных объектов на перекрестке.	6	
Тема 2.6. Дорожные условия и безопасность движения.	Содержание	26/24	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Улично-дорожная сеть. Транспортный поток, интенсивность, плотность, скорость, задержки. Распределение транспортных потоков по направлениям. Конфликтные точки. Конфликтность перекрестка. Влияние элементов автомобильной дороги на безопасность движения. Влияние эксплуатационных свойств дороги на безопасность движения. Принципы устранения опасных участков дороги. Влияние условий ограниченной видимости, ограниченного пространства, недостаточной видимости на безопасность движения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	24	
	Практическое занятие №2.9.Изучение влияния дорожных условий и состава транспортного потока на безопасность дорожного движения.	6	
	Практическое занятие №2.10. Определение сложности пересечения в одном уровне.	6	
	Практическое занятие №2.11.Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока.	6	
Тема 2.7 Водитель и безопасность движения.	Практическое занятие №2.12.Управление транспортом в особых условиях.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Содержание	10/8	
	Психофизиологические основы деятельности водителя. Ощущения, восприятие, внимание, зрительные и слуховые ощущения. Личностные характеристики водителя. Направленность личности, опыт, темперамент, характер, способности, реакция. Основы стратегии и тактики управления автомобилем. Подготовка водителей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	8	
Тема 2.8. Организация работы служб	Практическое занятие №2.12. Анализ примеров из практического вождения.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Содержание	12/8	
	Организация и функционирование службы БД на АТП. Задачи службы БД. Организация кабинета БД. Задачи служб эксплуатации и	4	

автотранспортного предприятия по безопасности движения	производственно-технической в области обеспечения безопасности перевозок. Должностные обязанности.Порядок учета и сбора сведений о ДТП.		ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий:	8	
	Практическое занятие №2.13.Определение задач служб АТП по обеспечению безопасности дорожного движения.	8	
Тема 2.9. Перечень неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.	Содержание	20/16	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Изучение неисправностей, при которых запрещена дальнейшая эксплуатация транспортных средств. Изучение опасных последствий эксплуатации транспортного средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	16	
	Практическое занятие №2.14. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации.	8	
	Практическое занятие №2.15. Определение неисправностей, запрещающих эксплуатацию транспортных средств.	8	
Тема 2.10 Управление в эксплуатации соответствием автотранспортных средств требованиям безопасности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
	Организация и средства контроля соответствия автомобилей требованиям безопасности в эксплуатации. Требования безопасности и параметры технического состояния автотранспортных средств, влияющих на безопасность и состояние окружающей среды. Методы проверки автотранспортных средств по требованиям безопасности.	2	
Учебная практика УП.02.01 Организация перевозочного процесса		72	
Виды работ:			
1. Организация приема и обслуживания транспорта (по видам транспорта)			
2. Выбор оптимальных решений при работе транспорта (по видам транспорта) в аварийных и нестандартных ситуациях;			
3. Оформление технической документации на перевозки транспортом (по видам			

транспорта) 4. Контроль выполнения графика движения транспорта (по видам транспорта)		
Производственная практика ПП.02.01 Организация перевозочного процесса и обеспечение безопасности Виды работ: 1. Организация взаимодействия службы организации пассажирских перевозок с другими службами на транспорте (по видам транспорта). 2. Отработка технологии оформления и перевозки багажа при обеспечении движения транспорта (по видам транспорта) 3. Отработка требований безопасности, предъявляемых к грузу и багажу, перевозимому на транспорте (по видам транспорта)	180	
<i>Промежуточная аттестация</i>	36	
Всего	624	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации сервисного обслуживания на транспорте», «Безопасности движения», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория управления движением, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по видам работ «Автоматизация управления и анализ данных в транспортно-логистических системах», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

2. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. <https://kola.rosavtodor.gov.ru/storage/app/media/kola/uploaded-files/08-14-gost-r-52398-2005-klassifikatsiya-avtomobilnykh-dorog-osnovnye-parametry-i-trebovaniya.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	– разработка графика движения транспорта (по видам транспорта) в соответствии с нормативными документами; - применение алгоритмов действий в нестандартных и аварийных ситуациях; - выполнение работ по планированию и организации, перевозочного процесса;	<p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</p>
ПК 2.2.	- выполнение работ по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организация работ оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; – демонстрация умений классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;	
ПК 2.3.	- определение и анализ количественных показателей эксплуатационной работы; - определение и анализ качественных показателей эксплуатационной работы;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	37
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	37
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	39
2. Структура и содержание профессионального модуля	41
2.1. Трудоемкость освоения модуля	41
2.2. Структура профессионального модуля	41
2.3. Содержание профессионального модуля	43
2.4. Курсовая работа	68
3. Условия реализации профессионального модуля	69
3.1. Материально-техническое обеспечение	69
3.2. Учебно-методическое обеспечение	69
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	70

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 Организация грузовых и пассажирских перевозок на транспорте»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 3.1	оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)	
ПК. 3.2	организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок	нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименован ие темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 3.3	Оценивать эффективность	Уметь применять современные методы исследования		132	Получение дополнительных компетенций, умений

	<p>перевозочного процесса</p>	<p>транспортной городской системы; рассчитывать необходимые материальные и трудовые ресурсы для проведения исследований объектов транспортной инфраструктуры и организации перевозок пассажиров в городской агломерации; обобщать и систематизировать информацию о транспортных системах городских агломераций. Знать методы исследования транспортной городской системы; правила дорожного движения; экологические нормы различных видов транспорта и транспортных систем; правила подготовки документации по организации дорожного движения; стандарты транспортного обслуживания населения. Владеть навыками оценки пассажиропотоков, условий перевозок пассажиров, показателей качества организации перевозок пассажирским транспортом в городской агломерации; оценки систем массового</p>			<p>и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, способного эффективно решать сложные задачи организации перевозок, оперативно реагировать на изменения в логистических процессах, готового к работе в условиях повышенной ответственности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и с запросами регионального рынка труда</p>
--	-------------------------------	---	--	--	--

		обслуживания на пассажирском транспорте в городской агломерации; оценки затрат времени пассажиров при использовании пассажирского транспорта в городской агломерации.			
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в том числе:	780	605
Курсовая работа (проект)	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	360	360
учебная	144	144
производственная	216	216
Промежуточная аттестация	45	45
Всего	1185	1010

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работы)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 3.1	Раздел 1. МДК. 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте.	335	264	335	335	-	-		

ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2	Раздел 2. МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок	136	109	136	136	-	-		
ОК 01 ОК.02, ОК.05, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2	Раздел 3. МДК.03.03 Организация экономической деятельности на транспорте	105	84	105	75	30	-		
ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3	Раздел 4. МДК.03.04 Оценка эффективности транспортных процессов	132	98	132	132	-	-		
ОК 01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК. 3.1	Раздел 5. МДК.03.05 Раздел 5. МДК 03.05 Перевозка грузов на особых условиях	72	50	72	72	-	-		
ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК.3.1	УП.03.01 Организация транспортно-логистической деятельности	144	144					144	
ОК.01 ОК 02 ОК.05 ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2	ПП.03.01 Организация пассажирских перевозок	144	144						144
ОК 01, ОК.02, ОК.05, ОК.09, ПК 3.1	ПП.03.02 Организация грузовых перевозок	72	72						72
	Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный	45	45						
	Всего:	1185	1010	780	750	30		144	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок			
МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте		335/264	
Тема 1. Основные положения транспортно- экспедиционной деятельности	Содержание	7/6	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Понятия и определения транспортно- экспедиционного обслуживания. Потребители транспортно-экспедиционных услуг. Виды перевозок. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Анализ потребителей транспортно-экспедиционных услуг.	2	
	Практическое занятие №2. Анализ видов перевозок.	2	
	Практическое занятие №3. Построение структуры транспортно-экспедиционного обслуживания в зависимости от потребителей и видов перевозок.	2	
Тема 2. Субъекты транспорно- экспедиционной деятельности.	Содержание	3/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Виды правовых отношений .Субъекты транспорно-экспедиционной деятельности. Классификация субъектов транспортно-экспедиционного обслуживания.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Анализ субъектов транспорно-экспедиционной деятельности	2	
Тема 3.	Содержание	5/4	ОК.01, ОК.02,

Система услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.	Виды услуг транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания.	1	ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Анализ услуг транспортно-экспедиционной деятельности	2	
	Практическое занятие №6. Построение структуры взаимодействия субъектов транспортно-экспедиционной деятельности в зависимости от предъявляемых услуг	2	
Тема 4. Значение транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе	Содержание	9/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Транспортный процесс и транспортно – экспедиционная деятельность. Роль транспортной отрасли в организации бизнес-процессов производства и реализации товаров. Взаимосвязь транспортного процесса доставки товара и транспортно-экспедиционного обслуживания.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №7. «Договор транспортной экспедиции»	4	
	Практическое занятие №8. «Договор транспортного агентирования»	4	
Тема 5. Этапы развития транспортно-экспедиционного обслуживания	Содержание	3/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	История развития транспортно-экспедиционной деятельности в России и за рубежом .История возникновения транспортно-экспедиционного обслуживания.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Этапы развития транспортно-экспедиционного обслуживания.	2	
Тема 6. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов	Содержание	9/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Международная федерация экспедиторских ассоциаций. Международные объединения. Ассоциация экспедиторов Российской федерации.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №10. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.	2	
	Практическое занятие №11. Требования для получения разрешения на осуществление экспедиционной деятельности.	2	

	Практическое занятие №12. Лицензирование транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 7. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	8/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность. Иерархия системы законодательных актов. Международные транспортные организации и конвенции.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №14. «Конвенции и соглашения на железнодорожном транспорте»	1	
	Практическое занятие №15 «Конвенции и соглашения на автомобильном транспорте»	1	
	Практическое занятие №16. «Конвенции и соглашения на воздушном транспорте»	1	
	Практическое занятие №17. «Конвенции и соглашения на морском транспорте»	1	
	Практическое занятие №18. «Конвенции и соглашения на внутреннем водном транспорте»	1	
	Практическое занятие №19. «Конвенции и соглашения в области смешанных и комбинированных перевозок»	1	
Тема 8. Федеральное законодательство, касающееся транспортно-экспедиционной деятельности.	Содержание	12/10	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Отраслевые уставы и кодексы, определяющие основные условия перевозок грузов.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №20 «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	2	
	Практическое занятие №21 «Кодекс торгового мореплавания»	2	
	Практическое занятие №22 «Воздушный кодекс Российской Федерации»	2	
	Практическое занятие №23 «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации»	2	
	Практическое занятие №24 «Устав автомобильного транспорта и	2	

	городского наземного электрического транспорта»		
Тема 9. Стандартизация основных этапов транспортно- экспедиционной деятельности как основа качества предоставляемых услуг.	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Основные понятия качества обслуживания. Стандартизация процессов транспортно-экспедиционного обслуживания. Управление качеством транспортно-экспедиционного обслуживания.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №24. «Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization, ISO)	2	
	Практическое занятие №25. «Международный стандарт, ISO 8402 контроль над качеством»	2	
	Практическое занятие №26. «ГОСТ Р 52298-2004 Национальный стандарт Российской Федерации услуги транспортно-экспедиторские»	2	
Тема 10. Договор купли – продажи	Содержание	12/10	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Общая характеристика договора купли – продажи. Заключение договора купли – продажи. Виды и особенности договора купли продажи..	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №27. Содержание договора купли продажи. Транспортные условия договора купли – продажи. Права и обязанности сторон.	4	
	Практическое занятие №28. Транспортные условия договора купли – продажи.	2	
	Практическое занятие №29. Права и обязанности сторон договора купли-продажи.	2	
	Практическое занятие №30. Анализ статей договора купли продажи	2	
Тема 11. Термины «Инкотермс 2020»	Содержание	28/26	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Базисные условия поставки «Инкотермс 2020».	2	
	В том числе практических занятий	26	
	Практическое занятие № №31 Термины «Инкотермс» - группа «Е» - отправление	2	
	Практическое занятие №32,33,34 Термины «Инкотермс» - группа «F» - основная перевозка не оплачена	6	

	Практическое занятие №35, 36,37, 38 Термины «Инкотермс» - группа «С» - основная перевозка оплачена	8	
	Практическое занятие №39, 40, 41, 42,43 Термины «Инкотермс» - группа «D» - прибытие	10	
Тема 12. Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза	Содержание	12/10	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Прием заявки на доставку груза. Транспортно-технологической схемы доставки груза. Заключение договора на транспортно-экспедиционное обслуживание. Экспедиторский контроль подготовки товара к отгрузке.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №44. Разработка транспортно технологической схемы доставки грузов	2	
	Практическое занятие №45. Выбор транспортно технологической схемы доставки грузов	2	
	Практическое занятие №46. Составление схемы внутрипортового экспедирования отправки грузов	2	
	Практическое занятие №47. Составление схемы транспортно-экспедиционного обслуживания отправки грузов на железнодорожном транспорте	2	
	Практическое занятие №48. Составление схемы транспортно-экспедиционного обслуживания отправки грузов на воздушном транспорте	2	
Тема 13. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Транспортно-экспедиционные операции проводимые в пути следования	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №49. Транспортно-экспедиционные операции при передаче груза на ж/д станции	2	
	Практическое занятие №50. Транспортно-экспедиционные операции при передаче груза в порту	2	
	Практическое занятие №51. Транспортно-экспедиционные операции при передаче груза в аэропорту	2	
Тема 14. Транспортно-	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09
	Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на морском	2	

экспедиционные операции при прибытии груза	транспорте. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на железнодорожном транспорте. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на автомобильном транспорте. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза воздушном транспорте.		ПК.3.1
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №52. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза в порт.	2	
	Практическое занятие № 53. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на ж/д станцию.	2	
	Практическое занятие № 54. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии груза на автомобильном транспорте.	2	
	Практическое занятие № 55. Транспортно-экспедиционные операции при прибытии грузов аэропорте.	2	
Тема 15. Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов	Содержание	2/0	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Нормативные условия использования контейнеров. Типы используемых контейнеров.	2	
Тема 16. Обслуживание контейнерных перевозок	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Особенности агентского обслуживания контейнерных перевозок. Особенности экспедиционного обслуживания контейнерных перевозок	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 56. Анализ требований предъявляемых к контейнерным перевозкам	2	
	Практическое занятие № 57. Порядок оформления документов при перевозке грузов в контейнере	2	
Тема 17. Транспортно-экспедиционное обслуживание при завозе импортных грузов и при доставке	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Транспортно-экспедиционное обслуживание при завозе импортных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание при доставке экспортных грузов.	2	
	В том числе практических занятий	8	

экспортных грузов.	Практическое занятие № 58. Составление схемы организации перегрузки импортных грузов в контейнерах через морской порт	2	
	Практическое занятие № 59. Составление схемы организации перегрузки экспортных грузов в контейнерах через морской порт	2	
	Практическое занятие № 60. Порядок оформления документов при перевозке импортных грузов	2	
	Практическое занятие № 61. Порядок оформления документов при перевозке экспортных грузов	2	
Тема 18. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях.	Содержание	17/12	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Навалочные грузы. Насыпные грузы. Наливные грузы. Скоропортящиеся грузы. Негабаритные грузы. Грузы, перевозимые под государственным контролем. Опасные грузы.	5	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №62. Анализ свойств и требований к перевозке в зависимости класса груза	2	
	Практическое занятие № 63. Порядок организации перевозок скоропортящихся грузов	2	
	Практическое занятие № 64. Порядок организации перевозок негабаритных грузов	2	
	Практическое занятие № 65. Особенности организации перевозки грузов под государственным контролем	2	
	Практическое занятие № 66. ДОПОГ и перевозка опасных грузов	2	
	Практическое занятие № 67. Документальное оформление перевозки грузов на особых условиях	2	
Тема 19. Документальное оформление доставки грузов	Содержание	12/10	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Сопроводительные документы по договорам перевозки грузов. Договор перевозки. Виды договоров.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 68. Коносамент смешанной перевозки ФИАТА	2	
	Практическое занятие № 69. Коносамент COMBIDOC	2	
	Практическое занятие №70. Коносамент MULTIDOC	2	

	Практическое занятие №71. Коносаменты трампового судоходства	2	
	Практическое занятие №72. Коносаменты линейного судоходства	2	
Тема 20. Транспортная документация на транспорте.	Содержание	22/18	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Транспортная документация на морском, воздушном, железнодорожном и автомобильном транспорте.	4	
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие №73, 74, 75. Автотранспортные накладные и порядок её заполнения	6	
	Практическое занятие № 76, 77, 78 Железнодорожные накладные и порядок их заполнения	6	
	Практическое занятие №79, 80, 81 Авиагрузовые накладные и порядок их заполнения	6	
Тема 21. Особенности транспортной международной документации	Содержание	12/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках. Особенности документального оформления международных перевозок грузов в России.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №82, 83. 84. Порядок оформления транспортной документации по международным стандартам	6	
	Практическое занятие №85 Документооборот при различных перевозках	2	
Тема 22. Транспортно-экспедиционная деятельность обменных пунктов и терминалов	Содержание	12/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Терминал. Терминальные системы перевозок. Основные понятия и определения применяемые в работе терминалов. Организация терминальных систем. Правовое положение терминалов. Определение целесообразности создания терминалов. Экспедиционно - технические требования к терминалам. Технология работы терминалов. Характеристика терминалов. Режим и организация работы терминалов. Информационное обеспечение работы терминалов. Правовое положение подъездных путей.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №86. Организация комплексного транспортно-экспедиционного предприятия.	2	

	Практическое занятие №87. Транспортная документация применяемая на терминалах	2	
	Практическое занятие №88, 89. Расчеты для определения целесообразности создания терминалов	4	
Тема 23. Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	16/14	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Роль и место транспортно-экспедиционного обслуживания в рыночной экономике. Экономическая сущность транспортно-экспедиционного обслуживания. Маркетинговая среда транспортно-экспедиционной организации.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №90. Финансовый рынок и инструменты финансирования.	2	
	Практическое занятие №91, 92. Анализ видов транспортно-экспедиционных клиентурных рынков	4	
	Практическое занятие №93,94 . Разработка мероприятий маркетинга в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания	4	
	Практическое занятие №95, 96. Разработка стратегии сбытовой политики	4	
Тема 24. Транспортная составляющая цены товара.	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Понятие транспортной составляющей цены товара. Издержки и затраты в транспортно-экспедиционной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №97, 98. Определение факторов транспортной составляющей	4	
	Практическое занятие №99, 100. Расчет себестоимости доставки грузов	4	
Тема 25. Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания.	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Конкуренция в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания. Характеристика рынка транспортно-экспедиционного обслуживания. Виды конкуренции на рынке транспортно-экспедиционных услуг. Конкурентоспособность транспортно-экспедиционной организации. Стратегическое планирование конкурентоспособности.	2	
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие №101, 102. Анализ конкурентоспособности организации на рынке	4	
	Практическое занятие №103, 104. Оценка конкурентоспособности на основе построения интегрального показателя	4	
Тема 26. Ценообразование в системе транспортно – экспедиционной деятельности.	Содержание	18/16	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Значение цены. Факторы, влияющие на решение о цене. Методы ценообразования.	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практическое занятие №105, 105. Анализ цен на транспортные услуги	4	
	Практическое занятие №106, 107. Цена и стадии жизненного цикла услуги	4	
	Практическое занятие №108, 109. Стратегия ценообразования и роль скидок транспортно-экспедиционных услуг	4	
	Практическое занятие №110 Решение задач по теме «Ценообразование в системе транспортно – экспедиционной деятельности»	2	
	Контрольная работа по теме «Ценообразование в системе транспортно – экспедиционной деятельности»	2	
Тема 27. Транспортные тарифы.	Содержание	16/12	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Тарифы на железнодорожном транспорте. Тарифы на морском транспорте. Тарифы на внутреннем водном транспорте. Тарифы на воздушном транспорте. Тарифы на трубопроводном транспорте. Тарифы на автомобильном транспорте. Тарифы терминалов.	4	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №111. Определение тарифа на перевозку железнодорожным транспортом	2	
	Практическое занятие №112. Определение фрахтовой ставки при перевозке морским транспортом	2	
	Практическое занятие №113. Определение тарифов на перевозку внутренним водным транспортом	2	
	Практическое занятие №114. Построение авиационных тарифов	2	
	Практическое занятие №115. Расчет стоимости услуг на автомобильном транспорте	2	

	Практическое занятие №116. Определение стоимости терминальных услуг	2	
Тема 28. Эффективность инвестиций в транспортно-экспедиционном обслуживании.	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Понятие инвестиций. Состав расходов и доходов на транспортно-экспедиционное обслуживание. Оценка инвестиций в транспортно-экспедиционное обслуживание.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №117. Направление инвестирования в транспортно-экспедиционном обслуживании	2	
	Практическое занятие №118. Расчет расходов на транспортно-экспедиционные услуги	2	
	Практическое занятие №119. Расчет доходов от транспортно-экспедиционных услуг	2	
	Практическое занятие №120. Оценка эффективности инвестиций в транспортно-экспедиционное обслуживание	2	
Тема 29. Элементы экономической эффективности ТЭО.	Содержание	8/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Эффективность ускорения доставки. Высвобождение (отдаление) капитальных вложений в строительство склада. Методы оценки факторов экономической эффективности транспортно-экспедиционного обслуживания. Расчет эффективности пакетирования грузов.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №122. Расчет экономической эффективности перехода на пакетную доставку грузов	2	
	Практическое занятие №123. Расчет экономической эффективности от введения услуги «хранение грузов на складе»	2	
Тема 30. Логистика как современный подход к управлению.	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Роль логистики в экономике организации. Транспортно-экспедиционное обслуживание и логистика.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №124. Построение логистической системы	2	
	Практическое занятие №125. Распределительная логистика и распределительные каналы	2	

Тема 31. Логистические технологии и методы	Содержание	10/6	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ПК.3.1
	Концепции и технологии логистики. Методики управления запасами. Эффективность логистической цепи. Фактор конкурентоспособности. Оценка эффективности логистики. Эффективность логистики распределения. Информационные технологии и телематика в сфере транспортно – экспедиционного обслуживания. Электронный бизнес. Программное обеспечение для транспортно-экспедиционного обслуживания.	4	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №126. Теория запасов в логистике	2	
	Практическое занятие №127. Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи	2	
	Практическое занятие №128,129. Решение обобщённых задач по складской логистики	4	
	Практическое занятие №130, 131. Информационные технологии в сфере транспортно – экспедиционного обслуживания	4	
Раздел 2. Обеспечение пассажирских перевозок			
МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок		136/109	
Тема 1. Основные принципы организации пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров	Содержание	8/7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Основы пассажирских перевозок. Нормативная основа организации пассажирских автомобильных перевозок. Управление перевозками пассажиров.	1	
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие №1. Работа с нормативными документами	5	
	Практическое занятие №2. Составление структурной схемы организации отдела эксплуатации автотранспортной организации и организация административной системы и государственного регулирования перевозок пассажиров	2	
Тема 2 Маршрутная сеть и оборудование маршрутов	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Транспортная сеть и маршрутная система. Автобусные маршруты и их оборудование	2	
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие №3. Составление схем маршрутов	4	
	Практическое занятие №4. Составление паспорта маршрута	2	
	Практическое занятие №5. Расчёт показателей транспортной сети и маршрутной системы	2	
Тема 3. Подвижной состав пассажирского транспорта	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава. Ресурсосберегающие технологии.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Выбор подвижного состава	2	
Тема 4. Эксплуатационные показатели работы автобусов	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Технико-эксплуатационные и результирующие показатели использования подвижного состава	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №7 Определение коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава на линию	2	
	Практическое занятие №8 Определение вместимости и производительности автобусов	2	
	Практическое занятие №9 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов на маршруте.	4	
Тема 5. Транспортная подвижность населения.	Содержание	14/12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Понятия транспортной подвижности. Пассажиропотоки и методы их изучения. Изучение спроса на автобусные перевозки. Факторы, влияющие на выбор рациональной вместимости автобусов.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №10 Составление анкеты для изучения пассажиропотока	2	
	Практическое занятие №11 Обработка материалов обследования пассажиропотока по часам суток и построение эпюры	2	
	Практическое занятие №12 Обработка материалов обследования пассажиропотока по участкам маршрута и построение эпюры	2	
	Практическое занятие №13 Составление картограммы пассажиропотоков	2	

	на маршруте		
	Практическое занятие №14 Расчёт технико-эксплуатационных показателей: коэффициентов неравномерности пассажиропотока: по часам суток; по участкам маршрута; по направлениям и т.д	2	
	Контрольная работа по теме «Пассажиропотоки и методы их изучения»	2	
Тема 6. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Значение нормирования скоростей движения автобусов на маршруте. Методики и руководства по нормированию скоростей движения	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №15 Карты хронометражных наблюдений и их обработка	2	
	Практическое занятие №16 Определение скорости одиночных автобусов и скорости транспортных потоков	2	
	Практическое занятие №17 Расчёт времени рейса и оборотного рейса	2	
	Практическое занятие №18 Анализ влияния различных факторов на повышение скорости сообщения	2	
Тема 7. Организация труда водителей и другого линейного персонала	Содержание	14/12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Организация труда водителей и кондукторов. Фонд рабочего времени.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №19 Выбор формы организации труда	2	
	Практическое занятие №20 Составление графиков водителей и кондукторов по различным формам организации труд	4	
	Практическое занятие №21 Определение фактического числа автобусов и распределение их по сменности графоаналитическим методом	4	
	Практическое занятие №22 Определение фонда рабочего времени	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
Тема 8. Расписание движения автобусов и методы их составления	Содержание	12/10	
	Расписание – как основной нормативный документ в организации движения автобусов. Виды расписаний.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №23 Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в табличной форме	6	

	Практическое занятие №24 Составление расписаний движения автобусов городских маршрутов в графической форме	4	
Тема 9. Основные принципы организации движения пассажиров в городском транспорте	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Особенности организации движения автобусов во внутригородском сообщении в часы «пик». Резервирование подвижного состава.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №25 Выбор рациональной вместимости автобуса. Расчет необходимого количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте	2	
	Практическое занятие №26 Резервирование подвижного состава	2	
	Практическое занятие №27 Организация комбинированных режимов движения	2	
Тема 10. Особенности организации пассажирского движения во внегородском сообщении и специального пассажирского транспорта	Содержание	14/12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Порядок организации движения во внегородском сообщении. Организация пассажирских перевозок в международном сообщении.. Использование контрольных устройств (тахографов). Линейные сооружения. Их оборудование и принцип работы. Специальные автобусные перевозки. Заказные перевозки. Туристско - экскурсионные автобусные перевозки.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №28 Составление расписаний движения на внегородских маршрутах	4	
	Практическое занятие №29 Составление расписаний движения на междугородных маршрутах	2	
	Практическое занятие №30 Организация перевозки детей	2	
	Практическое занятие №31 Организация служебных перевозок	2	
	Практическое занятие №32 Организация заказных перевозок	2	
Тема 11. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Технология и организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Организация проката, хранения и парковок легковых автомобилей. График работы автомобилей-такси на линии и режимы труда водителей.	2	
	В том числе практических занятий	8	

	Практическое занятие №33. Составление графиков выпуска такси на линию	2	
	Практическое занятие №34. Расчет показателей работы автомобилей-такси	4	
	Практическое занятие №35. Расчет объема таксомоторных перевозок	2	
Тема 12. Диспетчерское управление пассажирскими перевозками	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Основы диспетчерского управления перевозками. Характеристика нарушений движения. Диспетчерское управление на автобусных маршрутах. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №36. Составление наряда на выпуск автобусов, обработка путевого листа.	2	
	Практическое занятие №37. Расчет показателей регулярности движения	2	
	Практическое занятие №38. Составление суточного задания бригаде водителей	2	
Тема 13. Качество обслуживания пассажиров	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Основы управления качеством перевозок пассажиров. Нормативы и показатели качества перевозок пассажиров.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №39 Расчет показателей качества транспортного обслуживания.	4	
Тема 14. Организация контроля работы транспорта	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК. 3.2
	Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по оплате проезда и перевозки маломобильных граждан. Тарифы на пассажирском транспорте. Организация сбора доходов. Учет и контроль перевозок пассажиров. Работа по обращению пассажиров.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №40. Составление таблиц стоимости проезда.	2	
	Практическое занятие №41. Расчёт доходов от автоперевозок.	2	
	Практическое занятие №42. Приём жалоб от пассажиров	2	
Раздел 3. Организация экономической деятельности на транспорте			
МДК 03.03 Организация экономической деятельности на транспорте		105/54	

Тема 1. Транспорт как отрасль экономики	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Роль и значение автомобильного транспорта в системе рыночной экономики. Объекты и субъекты предпринимательства в структуре автомобильного транспорта. Технология и структурирование экономических процессов автотранспортного предприятия. Продукция автотранспортного предприятия и методы оценки ее конкурентоспособности.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.		
Тема 2. Процессы, методы и модели организации транспортной деятельности	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Организация основных и вспомогательных процессов АТП: принципы и технологии. Производственная структура автотранспортного производства. Инфраструктура автотранспортного предприятия: организация и обеспечение.		
Тема 3. Экономические ресурсы предприятия	Содержание	42/33	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Состав и структура имущественного комплекса автотранспортного предприятия. Основные производственные фонды автотранспортного предприятия. Материальные ресурсы автотранспортного предприятия. Трудовые ресурсы: особенности состава и структуры, формы и системы нормирования.	9	
	В том числе практических занятий	33	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Практическое занятие №2. Расчет показателей использования основных фондов и амортизационных отчислений.		
	Практическое занятие №3. Определение потребности предприятия в оборотных средствах		
	Практическое занятие №4. Расчет численности работников предприятия и показателей производительности труда.		
	Практическая работа №5. Расчет заработной платы		
Тема 4. Экономика автотранспортного и управление	Содержание	19/15	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Планирование и оценка затрат автотранспортного предприятия. Калькуляция себестоимости. Особенности формирования доходов автотранспортного	4	

финансовыми ресурсами	предприятия и управление прибылью. Управление финансовыми ресурсами и оценка финансового состояния, эффективность деятельности автотранспортного предприятия.		
	В том числе практических занятий	15	
	Практическая работа №6. Расчет калькуляции себестоимости перевозок.		
	Практическая работа №7. Расчет доходов, прибыли и рентабельности перевозок.		
Тема 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Коммерческая службе автотранспортного предприятия: структура, организация, функции. Маркетинговая деятельность и особенности рыночного поведения автотранспортных предприятий. Методы оценки эффективности коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.		
Тема 6. Экономика инновационной деятельности автотранспортного предприятия.	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1, ПК.3.2
	Особенности и технология внедрения инноваций в деятельности автотранспортных предприятий. Экономическая и инвестиционная поддержка инноваций. Планирование, бизнес-планирование и оценка результатов экономической деятельности автотранспортных предприятий.		
Курсовая работа		30	
Раздел 4. Оценка эффективности транспортных процессов			
МДК 03.04 Оценка эффективности транспортных процессов		132/98	
Тема 4.1. Теоретические основы оценки эффективности транспортных процессов	Содержание	30/20	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.
	Понятие эффективности транспортного процесса Классификация показателей эффективности Система технико-эксплуатационных показателей (ТЭП) Экономические показатели эффективности перевозок Нормативная база и регулирование транспортной деятельности	10	
	В том числе практических занятий	20	
	Расчёт основных ТЭП (коэффициент использования пробега, времени, грузоподъёмности)		

	Анализ влияния различных факторов на эффективность перевозок Сравнительный анализ эффективности различных схем перевозок		
Тема 4.2. Методы расчёта и анализа показателей работы подвижного состава	Содержание	52/40	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.
	Производительность подвижного состава: тонно-километры, тонны, рейсы Расчёт оборота подвижного состава Методы планирования и анализа работы автопарка Использование балансов времени и пробега Влияние организационно-технических факторов на эффективность	12	
	В том числе практических занятий	40	
	Построение и анализ баланса времени работы автомобиля Расчёт производительности АТС при различных условиях эксплуатации Оценка эффективности использования парка на основе статистических данных Моделирование суточного графика работы подвижного состава Расчёт себестоимости перевозок и рентабельности		
Тема 4.3. Оптимизация и повышение эффективности транспортных процессов	Содержание	50/38	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2.
	Методы оптимизации маршрутов (маятниковые, кольцевые) Логистические подходы к управлению перевозками Использование информационных систем (ГЛОНАСС/GPS, TMS) Оценка экологической и социальной эффективности Разработка мероприятий по повышению эффективности	12	
	В том числе практических занятий	38	
	Построение и оптимизация маятниковых и кольцевых маршрутов Расчёт экономического эффекта от внедрения оптимизационных мер Анализ данных телематических систем для оценки эффективности Разработка рекомендаций по повышению эффективности на основе анализа		
Раздел 5. Перевозка грузов на особых условиях			
Раздел 5. Перевозка грузов на особых условиях			
МДК 03.05 Перевозка грузов на особых условиях		72/50	

Тема 1. Нормативно - правовое регулирование перевозки опасных грузов	Содержание	3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Правила перевозки опасных грузов автотранспортом. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ). Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Правила перевозок грузов автотранспортом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2200. Приказ Минтранса России от 30.04.2021 г. №145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом». Приказ Минтранса России от 11.04.2022 г. №127 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов».		
Тема 2 . Общая характеристика опасных грузов	Содержание	11/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Классификация опасных грузов.показатели и критерииХарактеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности.	3	
	В том числе практических занятий	8	
	Определение классов опасных грузов по видам и степени опасности на подклассы, категории. Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности..		
Тема 3. Тара, упаковка и маркировка грузовых мест при перевозки опасных грузов	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Требования к таре и упаковке опасных грузов. Маркировка и знаки опасности. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару. Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Описание маркировки опасных грузов по различным свойствам.		
	Определение манипуляционных знаков опасных грузов.		
	Определение класса опасных грузов, знака опасности.		

Тема 4. Организация системы информации об опасности	Содержание	7/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Содержание информационной таблички. Информационная карточка. Аварийная карточка системы информации. Система и организация предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций. Ликвидация последствий аварий или инцидентов при перевозке опасных грузов.	3	
	В том числе практических занятий	4	
	Составление информационной таблички при перевозке опасных грузов. Определение системы информации при перевозке опасных грузов.		
Тема 5. Организация перевозки опасных грузов.	Содержание	19/15	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Разрешительная система на перевозку опасных грузов. Обязанности отправителя, получателя, перевозчика опасных грузов. Требования безопасности к техническим устройствам и транспортным средствам, при перевозке опасных грузов. Классификация и характеристика аварийных ситуаций с опасными грузами. Медико-профилактические мероприятия при аварийных ситуациях с опасными грузами. Меры по локализации загрязнений и нейтрализации опасных грузов.	4	
	В том числе практических занятий	15	
	Оформление листа, отметки опасных грузов. Составление маршрута перевозки опасных грузов. Заполнение бланков маршрута перевозки опасных грузов. Выбор подвижного состава для перевозки опасных грузов. Определение совместимости опасных грузов.		
Тема 6. Документальное оформление перевозки опасных грузов	Содержание	9/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. Документы сопровождающие перевозку(документы водителя, документы на транспортное средство, документы на груз).	3	
	В том числе практических занятий	6	
	Заполнение и оформление транспортно-сопроводительной документации при перевозке опасных грузов.		
Тема 7. Перевозка	Содержание	10/8	ОК.01, ОК.02,

крупногабаритных и тяжеловесных грузов	Порядок перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Организация маршрутов доставки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Организация погрузочно-разгрузочных работ крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Предельные весовые параметры перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Условия перевозки сверхнормативных грузов.	2	ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	В том числе практических занятий	8	
	Определение способов организации маршрутов доставки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Составление схемы доставки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Выбор подвижного состава для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Определение обязанностей при выполнении и организации ПРР крупногабаритных и тяжеловесных грузов.		
Тема 8. Документация при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных грузов	Содержание	7/5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09 ПК.3.1
	Нормативно-правовые документы. Документация, сопровождающая крупногабаритные и тяжеловесные грузы.	2	
	В том числе практических занятий	5	
	Составление и оформление транспортно-сопроводительной документации при перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов		
Учебная практика УП.03.01 Организация транспортно-логистической деятельности Виды работ: Изучение законодательных и нормативных актов в РФ, регулирующих транспортно-логистическую деятельность. Изучение организационно-правовой структуры транспортно-логистических предприятий. Изучение особенностей транспортно-логистических систем транспорта в РФ. Построение транспортно-логистических схем доставки груза. Изучение основных разделов правил перевозки грузов, опасных грузов и транспортно-экспедиционной деятельности. Анализ отдельных разделов и статей Устава автомобильного транспорта и наземного электрического транспорта. Изучение должностных инструкций и обязанностей экспедиторов. Оформление экспедиторской		144	

<p>расписки.</p> <p>Составление и оформление видов и форм договоров транспортно-экспедиционной деятельности.</p> <p>Анализ показателей эффективности транспортно-экспедиционной деятельности.</p> <p>Анализ основных методов и принципов оптимального планирования перевозок.</p> <p>Рассмотрение работы терминала. Видов услуг предоставляемых на терминале.</p> <p>Изучение спроса на транспортные услуги. Формирование транспортных услуг.</p> <p>Изучение принципов построения тарифов на грузовом автомобильном транспорте: определение провозных платежей.</p> <p>Расчёт показателей качества и эффективности транспортной логистики.</p> <p>Оформление основных видов перевозочных документов применяемых в транспортно-логистической деятельности.</p> <p>Разработка мероприятия по совершенствованию системы грузоперевозок с учетом логистических принципов.</p>		
--	--	--

<p>Производственная практика ПП.03.01 Организация пассажирских перевозок</p> <p>Виды работ:</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Историческая справка</p> <p>Знакомство с правилами внутреннего распорядка и режима работы пассажирского автотранспортного предприятия</p> <p>Экскурсия по предприятию</p> <p>Структура отдела эксплуатации</p> <p>Инструкции работников отдела</p> <p>Порядок составления разрядки</p> <p>Порядок составления графика работы водителей и кондукторов</p> <p>Порядок составления суточного наряда</p> <p>Порядок составления расписания для водителей</p> <p>Обработка путевых листов</p> <p>Определение выполнения задания автобусными бригадами</p> <p>Организация работы автобусных бригад</p> <p>Порядок открытия и закрытия маршрутов. Заполнение паспорта маршрута.</p> <p>Оперативное распределение пассажирского транспорта в экстренных ситуациях</p> <p>Инструкция диспетчера по выпуску</p> <p>Заполнение путевых листов</p> <p>Порядок регистрации путевых листов</p>	<p>144</p>	
---	-------------------	--

<p>Производственная практика ПП.03.02 Организация грузовых перевозок</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с работой автотранспортного предприятия, его отделов и служб.</p> <p>Анализ взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями АТП.</p> <p>Изучение состава рабочих производственного подразделения: их должностные инструкции.</p> <p>Ознакомление и изучение характеристик подвижного состава.</p> <p>Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза.</p> <p>Изучение справочно-информационных материалов: карт, планов, схем</p> <p>Проанализировать принципы системы перевозок, выбрать перевозчика.</p> <p>Составление и разработка маршрутов движения подвижного состава.</p> <p>Расчёт основных технико-эксплуатационных показателей работы транспорта.</p> <p>Организация работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных пунктов.</p> <p>Изучение и оформление документов, регламентирующих перевозки грузов: заявок, договоров, сменно-суточных планов и графиков.</p> <p>Оформление путевой документации.</p> <p>Контроль выполнения заданий и технологических графиков.</p> <p>Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов, их оснащение средствами связи.</p> <p>Контроль за прибытием подвижного состава на объекты. Контроль за выполнением маршрутов движения.</p> <p>Ведение учёта и отчётности о перевозках грузов, особенности организации перевозок грузов отдельных категорий, требующих особых условий.</p> <p>Составление диспетчерского доклада о ходе выполнения работы.</p> <p>Разработка управленческих решений по оптимизации грузоперевозок.</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики.</p>	72	
Промежуточная аттестация	45	
Всего		

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых работ

1. «Экономическая эффективность по перевозке стеновых панелей на строительные объекты».
2. «Экономическая эффективность по перевозке строительных растворов на строительные объекты».
3. «Экономическая эффективность по перевозке сахарной свёклы».
4. «Экономическая эффективность по перевозке песка»
5. «Экономическая эффективность по перевозке кирпича».
6. «Экономическая эффективность по перевозке асфальта»
8. «Экономическая эффективность по перевозке мебели».
9. «Экономическая эффективность по перевозке продуктов питания»
10. «Экономическая эффективность по перевозке рыбной продукции»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Кабинеты «Организации перевозочного процесса», «Организации сервисного обслуживания на транспорте», «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Управления движением», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по видам работ «Автоматизация управления и анализ данных в транспортно-логистических системах», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243>
2. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>
3. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>
4. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>
5. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277076>
6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>
7. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>
8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>
9. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18730-4. — Текст :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов 	<p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсовой работы, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок; 	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.4

к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Экспедитор перевозки грузов»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	73
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	73
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	73
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	75
2. Структура и содержание профессионального модуля	78
2.1. Трудоемкость освоения модуля	78
2.2. Структура профессионального модуля	78
2.3. Содержание профессионального модуля	79
3. Условия реализации профессионального модуля	83

3.1. Материально-техническое обеспечение	83
3.2. Учебно-методическое обеспечение	83
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	85

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЭКСПЕДИТОР ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности обеспечение доставки груза и выполнение вспомогательных работ.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в 	-

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	-

ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ №	Дополнительные профессиональные	Дополнительные знания, умения,	№, наименовани	Объе м	Обоснование включения в
--------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------	----------------------------

п/п	е компетенции	навыки	е темы	часов	рабочую программу
ПК 4.1	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p>Уметь контролировать наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов.</p> <p>Знать: - организацию погрузочно-разгрузочных работ; - порядок приема и сдачи грузов; адреса основных поставщиков грузов и их складов; - условия перевозки и хранения экспедируемых грузов; - нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями; - маршруты перевозки грузов; формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления;</p>		174	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда по обеспечению доставки груза и выполнению вспомогательных работ

		<ul style="list-style-type: none"> - основы организации труда; основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда. <p>Владеть навыкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки грузов со складов в соответствии с сопроводительным и документами; - сопровождения грузов к месту назначения, обеспечения необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке; - сдачи доставленного груза, оформления приемо-сдаточной документации. 			
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по планированию, организации и технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<p>Уметь обрабатывать информацию о перевозочном процессе;</p> <p>организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>Знать правила перевозок грузов на автомобильном транспорте;</p> <p>методические, нормативные и другие руководящие -</p>			

		<p>документы по организации движения поездов и перевозке пассажиров;</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учетно-отчетной документации; - подготовку договоров по организации перевозок и перевозочного процесса; - оперативного управления работой коллектива исполнителей; - обеспечения взаимодействия структурных подразделений. 			
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	84	67
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	18
Всего	174	157

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 4.1, ПК 4.2	Раздел 1. МДК 04.01 Теоретические основы профессии	84	67	84	84	-	-	-	-
ОК.01 – ОК.07, ОК.09 ПК 4.1, ПК 4.2	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	72
	Промежуточная аттестация	18	18	-	-	-	-	-	-
	Всего:	174	157	84	84	-	-	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы профессии			
МДК 04.01 Теоретические основы профессии		84/67	
Тема 1. Требования охраны труда и техники безопасности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Требования охраны труда, основные принципы культуры безопасного труда в области профессиональной деятельности, техника безопасности и охрана труда . Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по внештатным ситуациям на рабочем месте».	4	
Тема 2. Основы транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Основные понятия транспортно-экспедиционной деятельности, нормативно-правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности, правовые основы профессиональной деятельности экспедитора по перевозке грузов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие «Оформление договора транспортной экспедиции».	2	
Тема 3. Система страхования при перевозке грузов	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Причины страхования грузов. Цели и задачи страхования. Виды и особенности страхования. Договор страхования при перевозке. Стоимость услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие «Анализ видов страхования грузов»	2	
	Практическое занятие «Оформление договора страхования».	2	
	Практическое занятие «Расчет стоимости страхования».	2	

Тема 4 Виды транспорта. Правила перевозок грузов различными видами транспорта.	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Виды перевозок водным, воздушным, наземным (автомобильным) транспортом, железнодорожным их нормативно-правовое регулирование перевозок, основные перевозочные документы.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие «Оформление транспортных документов для осуществления морских перевозок и грузов».	2	
	Практическое занятие «Оформление транспортных документов для осуществления авиаперевозки грузов».	2	
	Практическое занятие «Оформление транспортных документов для осуществления автомобильной перевозки грузов»	2	
Тема 5 Контроль санитарного состояния транспорта, предназначенного для перевозки грузов	Содержание	9/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Правила соблюдения санитарного состояния транспорта, предназначенного для перевозки грузов.	1	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие «Анализ работ связанных с проверкой санитарного состояния морских и речных судов»	2	
	«Анализ работ связанных с проверкой санитарного состояния контейнеров»	2	
	Практическое занятие «Анализ работ связанных с проверкой санитарного состояния авиасудов»	2	
	Практическое занятие «Анализ работ связанных с проверкой санитарного состояния автомобилей»	2	
Тема 6 Порядок приема грузов.	Содержание	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Порядок приемки грузов. Проверка документов с фактическим наличием грузов.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие «Приемка грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами».	2	
	Практическое занятие «Проверка количества груза при приемке со склада в соответствии с сопроводительными документами».	2	

	Практическое занятие «Проверка целостности упаковки (тары)».	4	
Тема 7 Порядок сопровождения грузов	Содержание	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Требования, предъявляемые к сопровождению грузов к месту назначения. Характеристика маршрутов перевозки грузов.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по нестандартным ситуациям при сопровождении транспортируемого груза»	4	
	Практическое занятие «Разработка оптимальной схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах».	4	
Тема 8 Условия перевозки и хранения экспедируемых грузов.	Содержание	13/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Соблюдение условий перевозки и хранения грузов при перевозке различным видом транспорта. Режим хранения и сохранность грузов.	1	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по нестандартным ситуациям при сдаче доставленного груза».	4	
	Практическое занятие «Оформление приемосдаточной документации».	4	
	Практическое занятие «Расчет сроков хранения грузов»	4	
Тема 9 Сдача грузов.	Содержание	6/5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Сдача доставленного груза.	1	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие «Составление актов на недостачу грузов».	2	
	Практическое занятие «Составление актов на порчу грузов».	2	
	Практическое занятие «Порядок подачи претензии».	1	
Тема 10. Погрузка и выгрузка груза.	Содержание	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Проведение погрузочно-разгрузочных работ. Размещение и укладка грузов в различных вид транспорта. Виды приспособлений для перевозки грузов и их	2	

	характеристика.		ПК 4.1 ПК 4.2
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие «Расчет плана оптимальной загрузки груза в транспортные средства».	2	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по нестандартным ситуациям при погрузке и выгрузке груза».	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Производственная практика		72	
Виды работ:			
1. Приемка грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами. 2. Проверка целостности упаковки (тары). 3. Контроль за наличием приспособлений для перевозки грузов и санитарным состоянием соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки. 4. Проведение погрузочно-разгрузочных работ. 5. Размещение и укладка грузов. 6. Сопровождение грузов к месту назначения, обеспечение необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке. 7. Сдача доставленного груза, оформление приемосдаточной документации. 8. Составление актов на недостачу, порчу грузов и других документов.			
Промежуточная аттестация		18	
Всего		174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации перевозочного процесса», «Организации сервисного обслуживания на транспорте», «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Управления движением», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по видам работ «Автоматизация управления и анализ данных в транспортно-логистических системах», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Бочкарева Н.А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт). Учебник - Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022
2. Будрина Е.В. и др. (под ред.) Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования - Москва : Издательство Юрайт, 2024.
3. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО./гр.авторов-Юрайт, 2022.-508 с.
4. Гудков В.А. Основы логистики / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, С.А. Ширяев. – М: Горячая линия-Телеком, 2020. – 351 с.
5. Иванов Д.А. Логистика. Стратегическая кооперация / Д.А. Иванов. - М.: Вершина, 2006. - 174 с.
6. Курганов В.М. Управление автомобильными перевозками. Практический опыт / В.М. Курганов. – М.: Книжный мир, 2020. – 448 с.

Дополнительные источники:

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеев, В.И. Логистика в бизнесе / В.И. Сергеев. – М.: Инфра-М, 2011. – 608 с.
2. Чеботаев, А.А., Чеботаев Д.А. Логистика и маркетинг. Маркетологистика: учебное пособие / А.А. Чеботаев, Д.А. Чеботаев. – М.: Экономика, 2015. – 210 с.
3. Черновалов, А.В. Логистика. Современный практический опыт / А.В. Черновалов. – Минск: Издательство Гревцова, 2012. – 218 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
- 3.ФЗ №54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003
- 4.Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 (ред. от 04.06.2018)
- 5.Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 «Правила продажи отдельных видов товаров»
- 6.Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда. Учебник- 1 е изд., Издательство: Академия, 2015

7. Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, 2017. - 208 с

7. Микицей В.В. «Учет и отчетность в магазине» р/Н Дону, «Феникс», 2014.
8. Моисеенко Н. С. Товароведение непродовольственных товаров - Ростов-на-Дону: <<Феникс>>, 2016
9. Панфилова А.П. «Теория и практика общения», Москва, Издательский центр Академия, 2016 г.
10. Шеламова Г.М. «Психология и этика профессиональной деятельности», Москва, Издательский центр Академия, 2021 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p>Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсовой работы, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка отчетов по производственной практике <p>Итоговая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на квалификационном экзамене ПМ
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по планированию, организации технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	

	государственном и иностранном языках	
--	--------------------------------------	--

Приложение 1.5
к ПОП-П по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Оператор диспетчерской движения и
погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	86
--	----

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	88
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	88
2. Структура и содержание профессионального модуля	91
2.1. Трудоемкость освоения модуля	91
2.2. Структура профессионального модуля	91
2.3. Содержание профессионального модуля	92
3. Условия реализации профессионального модуля	97
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	97
3.2. Учебно-методическое обеспечение	97
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Выполнение работ по профессии 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте)»

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии « Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых 	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива. 	
ОК. 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности личности; - правила оформления документов. 	
ОК. 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. 	
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию 	

	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять путевые листы и другие документы, отражающие выполнение работы, - проверять правильность их выполнения в соответствии с нормативными требованиями. - анализировать и применять документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и обработки путевых листов, товарно-транспортной документации, учет технико-эксплуатационных показателей, положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской службы и погрузочно-разгрузочных работ; - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте. 	<ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте. - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков по организации перевозочного процесса. - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.
ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии; - обрабатывать и передавать оперативную информацию. - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам 	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте; - оперативное диспетчерское руководство за работой подвижного состава. - организация контроля работы водителей на линии. 	<ul style="list-style-type: none"> - составления графиков работы водителей на маршрутах движения транспортных средств; - использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
Учебная «Оформление документов»	72	72
Производственная «Выполнение обязанностей оператора диспетчерской движения»	36	36
Промежуточная аттестация	9	9
Всего	168	156

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01,02, 04, 05, 09. ПК 5.1, 5.2	МДК 05.01 Документационное обеспечение перевозочного процесса	60	48	60	12	-	-	72	36
ОК.01,02, 04, 05, 09. ПК 5.1, 5.2	Учебная практика «Оформление документов»	72	72					72	

ОК.01,02, 04, 05, 09. ПК 5.1, 5.2	Производственная практика «Выполнение обязанностей оператора диспетчерской движения»	36	36					36
ОК.01,02, 04, 05, 09. ПК 5.1, 5.2	Промежуточная аттестация							
	<i>Всего:</i>	<i>168</i>	<i>156</i>		<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>72</i> <i>36</i>

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 05.01 Документационное обеспечение перевозочного процесса		60/48	
Тема 1.1 Система управления перевозками на автомобильном транспорте.	Содержание	4/2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	Организация процесса управления перевозками. Структура управления грузовыми перевозками. Роль службы эксплуатации в управлении перевозками. Место диспетчерской службы в производственном процессе автопредприятия. Функции и задачи диспетчерской службы АТП.	2	
	В том числе практических занятия	2	
	Анализ системы управления перевозками.		
Тема 1.2 Нормативное обеспечение перевозок на автомобильном транспорте.	Содержание	7/6	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	Нормативная база в области грузовых и пассажирских перевозок. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Правила перевозки грузов и пассажиров. Положения и другие нормативные документы, регулирующие автотранспортную деятельность. Положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся деятельности диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ. Организация труда водителей.	1	
	В том числе практических занятия	6	
	Анализ отдельных статей Устава автомобильного транспорта Анализ отдельных статей Правил перевозки грузов Анализ договоров на перевозку грузов		
Тема 1.3 Информационно-	Содержание	5/4	ОК 01; ОК 02;

технические средства при работе с документацией в АТП.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Специальное программное обеспечение. информационно-коммуникационных технологий. Автоматизированное рабочее место диспетчера на транспортном предприятии. Организация и оборудование рабочего места диспетчера Основные компоненты, входящие в состав автоматизированного рабочего места оператора диспетчерской движения. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на автомобильном транспорте. Технические средства обработки документов.	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	В том числе практических занятия	4	
	Описание составных элементов системы АРМ Выполнение операций с копировально-множительной техникой. Оформление текстовых документов с использованием программы Word. Контроль правильности транспортного хозяйства. Анализ уровня информационных подсистем. Составляющие электронного паспорта маршрутной сети.		
Тема 1.4 Документооборот путевой документации в АТП.	Содержание	20/18	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	Значение документа в перевозочном процессе. Принципы и технологии организации документооборота. Подготовка сопроводительных документов Документация при перевозках грузов. Путевые листы и транспортная накладная. Требования к их заполнению. Документация при перевозках пассажиров. Порядок выписки путевых листов. Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.	2	
	В том числе практических занятия	18	
	Порядок рассмотрения и принятия заявки (заказов) на перевозку грузов. Анализ структурной схемы оперативного документооборота предприятия Заполнение путевой документации при перевозках грузов. Заполнение путевой документации при перевозках пассажиров. Учет и обработка путевых листов. Определение показателей работы автомобилей за смену. Анализ товарно-транспортной документации. Расчет тарифов на перевозку грузов. Учет оказанных транспортных услуг.		

	Заполнение регистрационных журналов и карточек		
Тема 1.5 Диспетчерская система оперативного управления перевозками в АТП.	Содержание	10/8	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	Диспетчерское руководство перевозками. Основные задачи оперативного планирования перевозок. Сменно-суточный план перевозок. Организация выпуска подвижного состава на линию и прием его в парк Оперативное диспетчерское руководство за работой подвижного состава. Организация контроля работы водителей на линии. Линейный диспетчерский аппарат и содержание его работы. Порядок оказания технической помощи автомобилям, находящимся на линии.	2	
	В том числе практическихзанятия	8	
	Анализ функций управления на различных уровнях, системы и методы их реализации. Составление сменно-суточного-плана перевозок. Расчет сменных заданий водителям. Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени. Оформление технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. Анализ видов планирования в АТП.		
Тема 1.6 Учет и анализ результатов выполнения перевозок в АТП.	Содержание	6/4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	Порядок приема и первичной обработки путевых листов и товарно-транспортных накладных. Диспетчерский анализ выполнения оперативного суточного плана перевозок. Контроль и регулирование текущего планирования. Выполнение оперативных планов и календарных графиков.	2	
	В том числе практическихзанятия	4	
	Составление диспетчерского доклада о выполнении суточного оперативного плана перевозок. Заполнение журнала учета движения путевых листов. Составление отчета о работе автотранспорта и перевозках грузов и пассажиров. Расчет показателей работы объектов транспорта.		
Тема 1.7 Организация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте.	Содержание	8/6	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09. ПК.5.1; ПК.5.2
	Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Требования техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Планирование и координация. Проверка документации.Подготовка оборудования и материалов.Контроль качества выполнения работ.Автоматизация процессов.	2	

	В том числе практических занятия	6	
	Расчет времени для выполнения погрузочно-разгрузочных операций. Построение часовых графиков работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов. Анализ видов специализированной техники для погрузки-разгрузки различных видов грузов.		
Учебная практика Виды работ: Анализ основных служб, отделов АТП, их задачи и функции. Исследование номенклатуры дел грузового и пассажирского предприятия. Рассмотрение особенностей организации и состав автоматизированного рабочего места оператора диспетчерской движения. Работа с нормативной документацией по организации перевозок. Анализ применяемых в организации бланков документов (положений, уставов, инструкций, правил). Изучение должностных инструкций работников отдела эксплуатации. Анализ организации оперативного диспетчерского руководства по выпуску ПС на линию и прием его в парк. Изучение информационного обеспечения в организации работы диспетчера. Анализ документооборота путевой документации в АТП. Оформление документов на перевозку. Порядок выдачи, приема и обработки путевых листов. Заполнение бланков путевой и сопроводительной документации с учетом нормативных актов и стандартов. Составление договоров на перевозку грузов. Анализ порядка расчетов за перевозки, применяемые тарифы. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции. Анализ документирования управленческой деятельности предприятия.		72	
Производственная практика Виды работ: Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте Изучение правил внутреннего трудового распорядка работы основных служб и подразделений предприятия. Изучение должностных инструкций работников отдела эксплуатации. Заполнение бланков документов с учетом нормативных актов и стандартов. Изучение требований техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.		36	

Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса. Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.		
Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен		
<i>Всего</i>	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Организации перевозочного процесса», «Организации сервисного обслуживания на транспорте», «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Управления движением», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по видам работ «Автоматизация управления и анализ данных в транспортно-логистических системах», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбрано не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного. При выборе литературы использован блок, относящийся к виду транспорта, для которого, в рамках данной программы, готовятся работники.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Автомобильные перевозки : учебное пособие/ И.С. Туревский.- Москва: ИД «Форум» : ИНФРА-М, 2023. -223 с. – (Среднее профессиональное образование) .

2. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1273-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151463.htm>

3. Диспетчерское управление перевозками пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом : учебное пособие / Горбунов А.А.; Григоров П.П., Петров А.М. — Самара : РИЦ СГСХА, 2022 .— 154 с. — ISBN 978-5-88575-512-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/679873>

4. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками учебник для образ.учрежд. сред. проф. образ. / И.В.Спирин. – М.: «Академия», 2020-400с.

5. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок: учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгасис, Э. Д. Умеров. – Симферополь: КИПУ, 2020 – 180 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Профессиональное образование).

3. Лазаренко, Д. Ю. Управление персоналом на автотранспортном предприятии / Д. Ю. Лазаренко, В. В. Нагорный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-507-45919-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319313>

4. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие /- Изд.2-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 442 с.

5. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>

6. Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации".

7. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020).

8. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с.

Интернет -ресурсы

1. Модуль "TRIM-Диспетчерский журнал"<http://www.trim.ru/>

2. Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. <http://www.newreferat.com/>

3. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте
<http://www.6pl.ru/transp>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
-----------------------	---	---

ПК 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операции по заполнению, выдаче и приему путевых листов и других документов, отражающих выполненную работу, проверять правильность их оформления в соответствии с нормативными требованиями; - выполнение операций по оформлению и ведению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств информационных технологий; 	<p>Оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач.</p> <p>Оценка тестового контроля.</p> <p>Текущий контроль:</p>
ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций по разработке планов и сменно-суточных заданий работы транспорт; - выполнение операций по организации и контролю за работой водителей на линии; - обрабатывать и передавать оперативную информацию; - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим работам; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики <p>Промежуточная аттестация:.</p>
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; <ul style="list-style-type: none"> - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках 	

Приложение 1.6
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 Профессиональная деятельность и малый бизнес»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	100
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	102
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля	102
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	105
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	110

2.1. Трудоемкость освоения модуля	110
2.2. Структура профессионального модуля.....	110
2.3. Содержание профессионального модуля.....	111
3. Условия реализации профессионального модуля	118
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	118
3.2. Учебно-методическое обеспечение	118
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	119

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Применение предпринимательских навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и - выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	<p>необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности <p>23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по 	

	<p>исключением водного)</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>специальности 23.02.01</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать - тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	

	или интересующие профессиональные темы		
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
ПК 6.1	Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности	Знать типологию предпринимательства; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; виды экономической деятельности в российском законодательстве. Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность и малый бизнес; характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду. Навыки открытия собственного малого бизнеса в России; применения норм законодательства при создании и развитии бизнеса; работы с нормативно-правовой базой в сфере предпринимательства		125	Введение дополнительного вида деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда «Применение предпринимательских навыков и мер государственной поддержки для создания малого бизнеса»
ПК 6.2	Осуществлять создание субъектов малой	Знать особенности учредительных документов;			

	предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности	процедуру создания хозяйствующего субъекта и необходимые документы для открытия; нормативно-правовую базу создания субъектов малого предпринимательства; организационно-правовые формы малого бизнеса. Уметь составлять пакет документов для регистрации хозяйствующих субъектов; составлять учредительные документы для организаций различных правовых форм. Навыки государственной регистрации ООО; составления и анализа документации, необходимой для открытия хозяйствующего субъекта; работы с информационными системами регистрации бизнеса			
ПК 6.3	Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля	Знать порядок регистрации субъектов малого предпринимательства; системы налогообложения для малого бизнеса; порядок лицензирования отдельных видов деятельности;			

		<p>требования к помещениям и оборудованию для различных видов деятельности;</p> <p>порядок открытия расчетных счетов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Уметь оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;</p> <p>разрабатывать бизнес-идею и оценивать её жизнеспособность;</p> <p>оформлять документы для лицензируемых видов экономической деятельности;</p> <p>осуществлять регистрацию бизнеса;</p> <p>организовывать производственный процесс;</p> <p>формировать команду и управлять персоналом;</p> <p>регистрироваться в государственных органах в качестве работодателя.</p> <p>Навыки государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого;</p> <p>работы с государственными органами регистрации.</p>			
--	--	--	--	--	--

ПК 6.4	Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	Знать нормативно-правовая база государственной поддержки малого бизнеса; федеральные программы поддержки предпринимательства; региональные меры поддержки малого бизнеса; порядок получения государственной поддержки; формы государственной поддержки; Уметь анализировать программы государственной поддержки; определять соответствие бизнеса критериям поддержки; рассчитывать эффективность использования государственной поддержки; оценивать риски при получении государственной поддержки. Навыки выявления возможности получения государственной поддержки; применения программ государственной поддержки; подготовки документации для получения поддержки; взаимодействия с			
-----------	--	---	--	--	--

		государственными органами по вопросам получения господдержки малого бизнеса			
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	80	64
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	9	9
Всего	125	109

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Профессиональная деятельность и малый бизнес	116	100	64	64	-	-		
ОК 09	МДК.06.01	80	64	64	64				
ПК 6.1 ПК 6.2	Учебная практика	36	36	-				36	-

ПК 6.3 ПК 6.4									
	Промежуточная аттестация	9	9						
	Всего:	125	109	64	64	-		36	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и малый бизнес		116/100	
МДК.06.01 Профессиональная деятельность и малый бизнес		80/64	
Тема 1.1. Малый бизнес как вид реализации будущей профессиональной деятельности	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Малый бизнес возможность реализации профессиональной деятельности. Отличие осуществления профессиональной деятельности на основе предпринимательства от других видов профессиональной деятельности. Основные понятия предпринимательской деятельности. Природа предпринимательского дохода. Определения субъекта и объекта предпринимательской деятельности. Предпринимательство, как процесс. Объекты и субъекты предпринимательства. Цели предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность и малый бизнес в РФ	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	Основные нормативно-правовые документы, законы и подзаконные акты регулирующие основы организации и ведения малого бизнеса в российском законодательстве. – ФЗ № 209 от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" – Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области" – ФЗ № 129 от 08.08.2001 "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" – ФЗ № 422 от 27.11.2018 "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" – Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998	2	

	N 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) Раздел IV. – ФЗ № 294 от 26.12.2008 "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Работа с правовой системой «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru Анализ и разбор НПА по теме занятия	2	
	2. Работа с нормативно-правовыми актами: – ФЗ № 209 от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	1	
	3. Работа с нормативно-правовыми актами: – Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области"	1	
Тема 1.3. Содержание, формы и виды малого бизнеса в соответствии с действующем законодательством	Содержание	9/7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Индивидуальное предпринимательство, партнерство, кооперация. Факторы, влияющие на выбор организационно правовой деятельности. Виды бизнеса. Организация бизнеса в зависимости от сферы деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	1. Выполнение практического задания «Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки»	2	
	2. Решение ситуационных задач и кейс-заданий	1	

	3. Работа с нормативно-правовыми актами: – ФЗ № 422 от 27.11.2018 "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" – ФЗ № 209 от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	4	
Тема 1.4. Выбор вида экономической деятельности для ведения бизнеса. ОКВЭД – 2025	Содержание	8/7	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Виды экономической деятельности в РФ. Справочник кодов общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) с расшифровкой на 2025 год. Выбор вида конкретной экономической деятельности для открытия собственного дела. Ограничения видов деятельности для ИП. Виды деятельности для самозанятого. Лицензируемые виды деятельности	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	1. Изучение и анализ ОКВЭД – 2025. Заполнение формы «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности»	4	
	2. Выполнение практической работы «Выбор сферы деятельности для ведения малого бизнеса»	1	
	2. Дискуссия на тему «Виды экономической деятельности для организации бизнеса при осуществлении будущей профессиональной деятельности студента специальности «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики»	2	
Тема 1.5. Организационно-правовая форма и порядок регистрации малого предпринимательства в РФ в качестве ООО	Содержание	9/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Процедура регистрации юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица – ООО. Необходимый пакет документов для образования юридического лица. Устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя ООО.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Выполнение письменной работы (тестовое задание) – регистрации ООО	2	
	2. Решение ситуационных задач по теме	2	

	3. Разработка устава организации (ООО)	2	
	4. Составление учредительного договора	2	
Тема 1.6. Организационно-правовая форма и порядок регистрации малого предпринимательства в РФ в качестве Индивидуального предпринимателя	Содержание	9/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Преимущества ведения предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Выполнение письменного задания «Оформление лица в качестве ИП». Разработка плана подготовки документов для государственной регистрация индивидуальных предпринимателей.	4	
	2. Решение ситуационных задач по теме	2	
	3. Занятие-обсуждение – роль ИП в малом бизнесе России	2	
Тема 1.7. Организационно-правовая форма и порядок регистрации малого предпринимательства в РФ в качестве самозанятого	Содержание	9/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Самозанятые. Налог на профессиональный доход. Регистрация и постановка на учет в качестве самозанятых. Отличия индивидуального предпринимателя от самозанятого. Выбор более оптимального статуса для различных видов деятельности	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Разбор мобильного приложения «Мой налог»	2	
	2. Проблемное практическое занятие-обсуждение «Плюсы и необходимость получения статуса самозанятого для ведения малого бизнеса в РФ»	2	
	3. Изучение отчётности самозанятого, заполнение таблиц	4	
Тема 1.8. Виды систем налогообложения для ведения малого предпринимательства	Содержание	8/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2
	Налоговый режим в РФ. ОСНО – общая система налогообложения. УСН – упрощенная система налогообложения, упрощенка. ПСН – патентная система налогообложения, патент. НПД – налог на профессиональный	2	

(ИП, самозанятый, ООО). Критерии для выбора системы налогообложения	доход – для самозанятых. Параметры влияющие на выбор системы налогообложения: объем годовой выручки, число сотрудников, организационно-правовая форма, виды деятельности		ПК 6.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Семинар-тренинг «Как выбрать налоговый режим для ведение конкретного вида бизнеса?»	2	
	2. Решение ситуационных задач по теме	1	
	3. Выполнение тестового задания	1	
	2. Работа с НПА: – Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) Раздел IV. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2	
Тема 1.9. Первые шаги в ведении малого бизнеса: открытие расчетного счета, регистрация в качестве страхователя, получение лицензии	Содержание	10/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	Первые шаги в ведении малого бизнеса. Необходимость открытия расчетного счета в банке. Процедура открытия расчетного счета. Выбор финансовой организации, критерии выбора банковского учреждения для открытия счета. Регистрация в качестве работодателя. Правовые основы регистрации в качестве страхователей по обязательному пенсионному страхованию индивидуальных предпринимателей в 2025 г. Порядок регистрации ИП в качестве работодателя: документы для регистрации предпринимателя в фонде. Лицензируемые виды экономической деятельности в РФ. Особенности лицензируемой деятельности для ИП и ООО. Получение лицензии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Выполнение практической работы «Открытие расчетного банковского счета»	2	
	2. Выполнение тестового задания «Лицензируемые виды экономической деятельности в РФ»	1	

	3. Изучение нормативно-правовой базы для получения лицензии на перевозку пассажиров	2	
	4. Подготовка пакета документов для получения лицензии на определенный вид деятельность	3	
Тема 1.10. Меры государственной поддержки малого бизнеса на федеральном и региональном уровнях (Тамбовская область)	Содержание	10/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4
	Проекты по поддержке бизнеса. Разница между федеральными и региональными мерами поддержки. Общие и отраслевые меры поддержки. Налоговые льготы. Продление налоговых каникул для новых ИП. Отраслевая поддержка. Субсидии и гранты. Мораторий на проведение проверок бизнеса. Программы льготного кредитования бизнеса. Урегулирование задолженности и реструктуризация займов. Меры поддержки малого бизнеса в Тамбовской области. Центр «Мой бизнес» Тамбовской области – функции и задачи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Изучение и анализ программ региональной поддержки малого бизнеса – Регионального центра по поддержке малого бизнеса – Мой бизнес - https://мойбизнес-68.рф	4	
	2. Семинар-обсуждение «Федеральные и региональные меры поддержки малого бизнеса в РФ: действенные меры или отписки»	2	
	3. Выполнение практического задания «Обращение с целью получения мер государственной поддержки»	2	
Учебная практика Виды работ: – разработка плана действий для открытия бизнеса по конкретному виду экономической деятельности; – подготовка пакета документов для государственной регистрации ООО (Общество с ограниченной ответственностью); – подготовка пакет документов для государственной регистрации ИП (Индивидуальный предприниматель); – регистрация в качестве самозанятого; – составление плана подготовки документов для регистрации в органах статистики и во		36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4

внебюджетных фондах; – подготовка пакета документов для получения лицензии на определенный вид деятельности; – систематизация материалов, собранных для выполнения отчета по практике; – оформление отчета		
Промежуточная аттестация. Экзамен квалификационный	9	
Всего	125	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. М., 2022. (среднее профессиональное образование)
2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. Саратов, 2021.
3. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. 2-е изд. Липецк, Саратов, 2022
4. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2023.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последними изменениями)
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2014).
10. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
11. Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области"
12. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)
13. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция)
14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.Е. Шкурко, Н.Ю. Никитина; под редакцией А.В. Гребенкина. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург, 2019.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2019.
3. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. Саратов., 2021.
4. Зацаринная Е.И., Тарасова О.Н. Проданова Н.А. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Учебное пособие / Е.И. Зацаринная, О.Н. Тарасова, Н.А. Проданова. М., 2023.
5. Буров В. Ю. Основы предпринимательства: Часть III, учебное пособие: [в 3 ч. / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. Изд. 2-е, доп. и перераб. Чита, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1. Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность Использовать положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий и практической подготовки
ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности	Проводить процедуру оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	
ПК 6.3. Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля	Организовать документальное и практическое сопровождение открытия собственного бизнеса	
ПК 6.4. Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	Ориентироваться в возможностях получения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать	Способность определять	

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Использование возможных траекторий профессионального развития и самообразования; понимание содержания профессиональной деятельности; умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, определять источники финансирования;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Способность организовывать работу коллектива и команды; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке РФ, учитывая особенности социального и культурного контекста. Умение вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, учитывая особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	защите интересов Родины; умение объяснить ценность служения Родине; участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.); позитивное отношение к военной и государственной службе; нетерпимость к коррупционным проявлениям; иллюстрация понимания конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения; умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдение правил охраны труда во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области транспорта	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках деятельности.	Понимание текстов профессиональной направленности; умение применять профессиональные документы для решения производственных задач	

Приложение 1.7
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.07 Цифровая экономика в автомобильной отрасли»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.07 Цифровая экономика»	124
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	124
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	124
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	126
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	127
2.1. Трудоемкость освоения модуля	127
2.2. Структура профессионального модуля.....	127
2.3. Содержание профессионального модуля.....	128
3. Условия реализации профессионального модуля	134
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	134
3.2. Учебно-методическое обеспечение	134
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом регионального рынка труда и потребностью предприятий-партнеров (потенциальных работодателей).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника ОПОП-П 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, 	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатура информации, применяемых в профессиональной деятельности - Приемы структурирования информации - Формат оформления результатов поиска информации 	-

	<ul style="list-style-type: none"> оформлять - Результаты поиска - Оценивать практическую значимость результатов поиска - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу коллектива и команды - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы деятельности и коллектива - Психологические особенности личности 	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<ul style="list-style-type: none"> - Оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила оформления документов 	-

особенностей социального и культурного контекста			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - Средства профилактики перенапряжения 	-
ПК 7.1 Управлять информацией и данными посредством цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные; - принимать обоснованные решения на основе данных; - обеспечивать защиту и конфиденциальность информации; - визуализировать и представлять данные для принятия решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы теории информации и её свойства; - методы сбора, обработки и анализа данных; - современные технологии управления информацией; - методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности; - инструменты хранения и управления данными. 	<ul style="list-style-type: none"> - управления информационными ресурсами организации; - работы с информационными системами и базами данных.
ПК 7.2 Использовать цифровые технологии в	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие в цифровом 	<ul style="list-style-type: none"> - основы современных цифровых технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> - практического владения цифровыми платформами для

автомобильной отрасли	<ul style="list-style-type: none"> - пространстве; - использовать современные цифровые инструменты для коммуникации; - работать в виртуальных командах; - адаптировать цифровые инструменты под задачи взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы цифровых платформ и сервисов; - методы и инструменты цифровой коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникации; - работы с проектными инструментами; - работы с цифровыми архивами и базами данных; - обеспечения кибербезопасности и при цифровом взаимодействии; - управления цифровыми проектами и задачами.
ПК 7.3 Контроль за соблюдением информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать и устранять неисправности цифровых систем; - внедрять цифровые технологии в процессы управления автомобилем; - обеспечивать безопасность и надежность цифровых систем автомобиля; - работать с инновационными технологиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы автомобильной электроники и цифровых систем управления; - принципы работы современных информационных систем; - технологии телематики и мониторинга транспортных средств; - стандарты и протоколы цифровой связи в автомобильной отрасли. 	<ul style="list-style-type: none"> - практического владения диагностическим оборудованием; - работы с телематическим и системами и GPS-навигацией; - установки и настройки бортовых компьютеров и систем помощи водителю; - проведения технического обслуживания с использованием цифровых инструментов.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	158	Профессиональный модуль введен в образовательную программу по запросу работодателя. Он направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы, а также на освоение компетенций цифровой экономики. Профессиональный модуль участвует в освоении вида деятельности

		«Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли»
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	158	126
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	27	27
Всего	257	225

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01	МДК.07.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли	98	78	98	20	78	-		
ОК 02									
ОК 04	МДК.07.02 Нормативно- правовое регулирование цифровой экономики	60	48	60	12	48	-		
ОК 05									
ОК 08	Производственная практика	72	72						72
ПК 7.1	Промежуточная аттестация	27	27						
ПК 7.2									
ПК 7.3									
	Всего:	257	225		22	126	-		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровая трансформация автомобильного транспорта		98/78	
МДК 09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли		98/78	
Тема 1.1. Цифровая трансформация транспортной отрасли	Содержание	18/14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации. Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей. Информационное обеспечение транспортного процесса. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных Российских автомобильных дорог	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 1 Интеллектуально-транспортные цифровые технологии на транспорте в логистической деятельности. Вызовы и угрозы цифровой экономики	4	
	Практическая работа 2 Цифровая трансформация – основные направления. Стандартизация информационных технологий цифровой экономики.	4	
	Практическая работа 3 Государственная политика в области цифровой экономики в Российской Федерации. Роль государства в развитии цифровой экономики. Цифровая экономика: компетенции будущего	4	
	Практическая работа 4 Анализ цифровой инфраструктуры транспорта	2	

Тема 1.2 Информационные системы в управлении транспортом	Содержание	22/18	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Классификация информационных систем в транспортной отрасли. Архитектура информационных систем управления транспортом. Современные технологии в информационных системах. Системы мониторинга и контроля транспорта. Безопасность информационных систем.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 5 Изучение основных компонентов информационных систем	4	
	Практическая работа 6 Работа с системами мониторинга транспорта	4	
	Практическая работа 7 Анализ данных в транспортных системах	4	
	Практическая работа 8 Интеграция информационных систем	4	
	Практическая работа 9 Работа с цифровыми двойниками объектов	2	
Тема 1.3 Большие данные в транспортной логистике	Содержание	24/20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Понятие и характеристики больших данных. Источники данных в транспортной отрасли. Особенности обработки данных в логистике. Технологии обработки больших данных. Аналитика в транспортной логистике. Применение машинного обучения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 10 Сбор и обработка данных	4	
	Практическая работа 11 Анализ транспортных потоков	4	
	Практическая работа 12 Прогнозирование в логистике	4	
	Практическая работа 13 Оптимизация маршрутов	4	
	Практическая работа 14	4	

	Работа с геоданными		
Тема 1.4 Современные цифровые платформы в транспорте	Содержание	24/20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Определение цифровых платформ. Типы платформ в транспортной отрасли. Особенности применения платформ. Компоненты платформ. Принципы построения. Интеграция с другими системами. Искусственный интеллект. Интернет вещей. Блокчейн-технологии. Облачные решения. Концепция умных транспортных систем. Технологии умных транспортных систем. Интернет вещей (IoT). Искусственный интеллект. Машинное обучение. Автоматизированные системы управления	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 15 Изучение основных цифровых платформ и их применение	4	
	Практическая работа 16 Анализ эффективности платформ	4	
	Практическая работа 17 Облачные вычисления.	4	
	Практическая работа 18 Изучение компонентов умных систем	4	
	Практическая работа 19 Безопасность движения	4	
Тема 1.5 Кибербезопасность на транспорте	Содержание	10/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Понятие информационной безопасности. Специфика транспортной отрасли. Основные угрозы и риски. Нормативно-правовая база. Классификация угроз и уязвимостей. Типы кибератак. Методы проникновения злоумышленников. Анализ уязвимостей систем. Последствия нарушений безопасности. Политики безопасности. Управление учетными данными. Многофакторная аутентификация. Электронные подписи.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 20	2	

	Изучение основных технологий шифрования и применения цифровой подписи в ОС Windows.		
	Практическая работа 21 Управление доступом	2	
	Практическая работа 22 Настройка и возможности пакета антивирусных программ лаборатории Касперского	2	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды		60/48	
МДК.07.02 Нормативно- правовое регулирование цифровой экономики		60/48	
Тема 2. 1.Общие положения о цифровой среде.	Содержание	14/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Понятие и становление цифровой среды в современных условиях. Экономическое и социальное значений цифровой среды. Трансформация основных видов деятельности в условиях цифровой среды. Развитие систем искусственного интеллекта и роботизация. Защита прав и свобод человека в условиях цифровой среды.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1 Цифровизация государственных и муниципальных закупок.	4	
	Практическое занятие 2 Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций.	2	
	Практическая работа 3 Исследование инфраструктуры цифровой среды	4	
Тема 2.2. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с развитием цифровой среды	Содержание	22/18	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Концепция комплексного правового регулирования цифровой среды. Международные соглашения в сфере регулирования цифровой среды. Основные понятия и принципы правового регулирования цифровой среды. Законодательство РФ об интеллектуальной собственности. Законодательство о науке и научно-технической деятельности. Правовое регулирование цифровых платформ. Электронные транспортные накладные.	4	

	Автоматизированные системы управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 3 Работа с электронными документами	4	
	Практическая работа 4 Электронная коммерция	2	
	Практическая работа 5 Правовой анализ цифровых платформ	4	
	Практическая работа 6 Цифровизация транспортных договоров	4	
	Практическая работа 7 Работа с электронной подписью	4	
Тема 2.3 Государственное регулирование в условиях цифровой среды	Содержание	24/20	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3
	Понятие и основные направления государственного регулирования цифровой среды. Экономические факторы государственного регулирования. Организационные факторы государственного регулирования. Методы противодействия коррупции в условиях цифровой среды. Инструменты государственного регулирования. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Виды правоотношений, возникающих в условиях цифровой среды, их трансформация. Факты, обуславливающие возникновение новых правоотношений	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа 8 Анализ нормативно-правовой базы в сфере цифровой среды	4	
	Практическая работа 9 Государственная поддержка инноваций в транспортной сфере	4	
	Практическая работа 10 Инструменты и механизмы государственного регулирования процессов цифровизации транспорта	4	

	Практическая работа 11 Экономические аспекты регулирования цифровой транспортной среды	4	
	Практическая работа 12 Противодействие коррупции в цифровой транспортной сфере	4	
Производственная практика Виды работ: - ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико- математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки данных; – проанализировать уровень использования ИТ на исследуемом объекте; выделить узкие места в информационном обеспечении предприятия; – изучение кадровой политики организации в условиях цифровизации, – изучение порядка управления затратами и ценообразование в цифровой экономике, – изучение экономической безопасности предприятия в цифровой экономике, – изучение интегрированных систем планирования и контроля, – проанализировать интернет-маркетинг и digital стратегии в цифровой экономике – Поиск и обработка информации в цифровой форме – Работа с современными техническими средствами – Использование пакетов прикладных программ – Работа с информационными сервисами и базами данных – Анализ экономических ситуаций на отраслевом уровне – Анализ макроэкономических показателей – Моделирование экономических ситуаций – Оценка технологических и поведенческих особенностей – Изучение законодательства в сфере цифровой экономики – Анализ нормативных документов – Работа с правовыми системами – Изучение методов защиты информации – Работа с техническими средствами защиты Применение принципов защиты от несанкционированного доступа		72	

<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>27</i>	
Всего	257/225	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ цифровой экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Оснащенные базы практики требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Липидус. М. : ИНФРА-М, 2021. 479 с.
2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. М. : ИНФРА-М, 2021. – 186 с.

Основные электронные издания:

1. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. - Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 241с. - ISBN: 978-5-534-10039-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ
2. Энтин, В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи) / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2019. – 216 с. : табл.
3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б.Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с.
4. Гаврилов Л. П. – Электронная коммерция 3-е изд. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 477с.

Дополнительные источники:

1. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М. : ИНФРА-М, 2021. – 221 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
------------	----------------------------	------------------

	(показатели освоённости компетенций)	методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор и применение способов решения профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование – Проверка практических работ – Защита проектов – Анализ кейс-задач – Оценка участия в дискуссиях – Зачет по МДК – Экзамен по модулю – Оценка портфолио – Квалификационный экзамен – Защита практических работ – Оценка комплексных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного – Оценка эффективности и качества выполнения задач развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> – Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) 	

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ПК 7.1 Управлять информацией и данными посредством цифровых технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Управления информационными ресурсами организации; - Работа с информационными системами и базами данных. 	
ПК 7.2 Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли	<ul style="list-style-type: none"> - Практическое владение цифровыми платформами для коммуникации; - Работа с проектными инструментами; - Работа с цифровыми архивами и базами данных; - Обеспечение кибербезопасности при цифровом взаимодействии; - Управление цифровыми проектами и задачами. 	
ПК 7.3 Контроль за соблюдением информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Практическое владение диагностическим оборудованием; - Работа с телематическими системами и GPS-навигацией; - Установка и настройка бортовых компьютеров и систем помощи водителю; - Проведение технического обслуживания с использованием цифровых инструментов. 	