

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники
и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения
мастеров производственного обучения

«28» августа 2025 г.

Протокол № _____

Председатель ПЦК Ямщиков А.Г. Ямщиков

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

В.М. Сажнева

«28» августа 2025

ПЛАН РАБОТЫ

Методического объединения мастеров производственного обучения

на 2025-2026 уч. год

Тамбов, 2025г.

1. Общие положения

ПЦК мастеров п/о является основным учебно-методическим и организационным объединением, координирующим деятельность мастеров п/о по реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Деятельность комиссии направлена на совершенствование практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и потребностей рынка труда.

2. Цель работы ПЦК

Повышение эффективности и качества практической подготовки обучающихся через совершенствование профессионального мастерства педагогов, модернизацию учебно-материальной базы и внедрение современных образовательных технологий.

3. Задачи ПЦК на учебный год

1. Методическая работа:

- Разработка и актуализация фондов оценочных средств (ФОС) для всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной.
- Совершенствование учебно-программной документации (рабочие программы производственного обучения, программы учебной и производственной практики).
- Внедрение активных и практико-ориентированных методов обучения (кейс-технологии, проектный метод, симуляции, WorldSkills-компетенции).

2. Повышение квалификации:

- Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений.
- Участие мастеров п/о в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах.
- Изучение и распространение передового педагогического опыта.

3. Развитие материально-технической базы (МТБ):

- Планирование оснащения и модернизации учебно-производственных мастерских, лабораторий.
- Составление заявок на оборудование, инструменты, материалы.
- Организация работы по поддержанию МТБ в рабочем, безопасном состоянии.

4. Организационно-воспитательная работа:

- Подготовка и участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства (внутриколледжных, городских, региональных, чемпионатах «Молодые профессионалы»).
- Профориентационная работа (дни открытых дверей, мастер-классы для школьников).
- Контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Контроль качества:

- Мониторинг качества проведения всех видов практик.
- Контроль выполнения учебных планов и программ.
- Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Состав ПЦК

4.1 Председатель: [ФИО]

4.2 Члены комиссии: Петрова Л.А, Тужилкин Д.В, Дубровин М.С.,Чуканов О.Ю, Ямщиков А.Г

4.3 Секретарь: Дубровина Т.Н

5. Основные направления работы и планируемые мероприятия

| № п/п | Направление работы / Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------|-----------------|---------------|----------------------|
|-------|----------------------------------|-----------------|---------------|----------------------|

| 1.Организационные вопросы | | | | |
|------------------------------|---|------------------|------------------|-----------|
| 1.1 | Проведение установочного заседания: утверждение плана работы ПЦК на год, графика дежурств, обсуждение календарно-тематических планов | Сентябрь | Председатель ПЦК | выполнено |
| 1.2 | Утверждение индивидуальных планов работы мастеров п/о | Сентябрь-Октябрь | Председатель ПЦК | выполнено |
| 1.3 | Составление и согласование графиков проведения учебной и производственной практик. | По графику | Мастера п/о | выполнено |
| 1.4 | Подготовка документации к итоговой аттестации выпускных групп (ведомости, задания на ВКР/выпускную практику). | Апрель-Май | Мастера п/о | |
| 2.Учебно-методическая работа | | | | |
| 2.1 | Корректировка и обновление рабочих программ производственного обучения, программ учебной и производственной практики в связи с изменениями в ФГОС или профстандартах. | В течение года | Члены ПЦК | |
| 2.2 | Разработка и актуализация контрольно-оценочных материалов (КОС) для | Октябрь, Март | Рабочие группы | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|------------------|--|
| | квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов. | | | |
| 2.3 | Проведение открытых уроков производственного обучения (не менее 2-3 за год) | По отдельному графику | Мастера п/о | |
| 2.4 | Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом. | Ежемесячно | Все члены ПЦК | |
| 2.5 | Заседание ПЦК: «Анализ использования современного оборудования и технологий в учебном процессе». | Ноябрь | Председатель ПЦК | |
| 2.6 | Участие в методических семинарах, педагогических советах колледжа. | В течение года | Все члены ПЦК | |

3. Работа по развитию МТБ и безопасности

| | | | | |
|-----|--|------------------|------------------|--|
| 3.1 | Инвентаризация оборудования, инструментов и материалов в учебных мастерских. | Сентябрь, Январь | Зав. мастерскими | |
| 3.2 | Составление заявок на ремонт оборудования и приобретение нового оснащения. | Октябрь, Февраль | Мастера п/о | |
| 3.3 | Проведение инструктажей по охране труда и ТБ с обучающимися (вводный, первичный, повторный). Ведение журналов. | В течение года | Мастера п/о | |

| | | | | |
|--|---|--------------------|------------------|--|
| 3.4 | Смотр-конкурс на лучшую организацию рабочего места в учебной мастерской. | Апрель | Председатель ПЦК | |
| 4.Воспитательная и профориентационная работа | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства среди обучающихся. | Февраль-Март | ПЦК, мастера п/о | |
| 4.2 | Подготовка команд и участников к региональному чемпионату «Профессионалы» | Согласно календарю | Наставники | |
| 4.3 | Участие в Днях открытых дверей колледжа (организация экскурсий, показательных мастер-классов). | Октябрь, Апрель | Мастера п/о | |
| 4.4 | Проведение тематических классных часов, посвященных профессии, истории отрасли. | В течение года | Мастера п/о | |
| 5.Контроль и анализ | | | | |
| 5.1 | Проверка ведения учебной документации (журналы учета, КТП) | 1 раз в семестр | Председатель ПЦК | |
| 5.2 | Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся по производственному обучению. | Ежемесячно | Мастера п/о | |
| 5.3 | Анализ результатов промежуточной аттестации (зачеты, | Январь, Июнь | Председатель ПЦК | |

| | | | | |
|-----|---|------|---------------------|--|
| | экзамены квалификационные) по практике. | | | |
| 5.4 | Итоговое заседание ПЦК: анализ выполнения плана работы за год, постановка задач на следующий учебный год. | Июнь | Председатель ПЦК | |

6. Ожидаемые результаты

1. Повышение качества проведения всех видов практик.
2. Рост показателей успеваемости и результативности участия в чемпионатах.
3. Актуализация 100% учебно-программной и оценочной документации.
4. Улучшение оснащенности учебных мастерских.
5. Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о (участие в не менее чем 2 семинарах/курсах на человека).
6. Отсутствие нарушений по охране труда и техники безопасности.