

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники
и технологий наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения
мастеров производственного обучения
«28 » августа 2025 г.

Протокол №

Председатель ПЦК Георгий А.Г. Ямщиков

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР
В.М. Сажнева

Сергей

« 28 » августа 2025

ПЛАН РАБОТЫ

Методического объединения мастеров производственного обучения

на 2025-2026 уч. год

Тамбов, 2025г.

1. Общие положения

ПЦК мастеров п/о является основным учебно-методическим и организационным объединением, координирующим деятельность мастеров п/о по реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Деятельность комиссии направлена на совершенствование практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и потребностей рынка труда.

2. Цель работы ПЦК

Повышение эффективности и качества практической подготовки обучающихся через совершенствование профессионального мастерства педагогов, модернизацию учебно-материальной базы и внедрение современных образовательных технологий.

3. Задачи ПЦК на учебный год

1. Методическая работа:

- Разработка и актуализация фондов оценочных средств (ФОС) для всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной.
- Совершенствование учебно-программной документации (рабочие программы производственного обучения, программы учебной и производственной практики).
- Внедрение активных и практико-ориентированных методов обучения (кейс-технологии, проектный метод, симуляции, WorldSkills-компетенции).

2. Повышение квалификации:

- Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений.
- Участие мастеров п/о в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах.
- Изучение и распространение передового педагогического опыта.

3. Развитие материально-технической базы (МТБ):

- Планирование оснащения и модернизации учебно-производственных мастерских, лабораторий.
- Составление заявок на оборудование, инструменты, материалы.
- Организация работы по поддержанию МТБ в рабочем, безопасном состоянии.

4. Организационно-воспитательная работа:

- Подготовка и участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства (внутриколледжных, городских, региональных, чемпионатах «Молодые профессионалы»).
- Профориентационная работа (дни открытых дверей, мастер-классы для школьников).
- Контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Контроль качества:

- Мониторинг качества проведения всех видов практик.
- Контроль выполнения учебных планов и программ.
- Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Состав ПЦК

4.1 Председатель: [ФИО]

4.2 Члены комиссии: Петрова Л.А, Тужилкин Д.В, Дубровин М.С., Чуканов О.Ю, Ямщикова А.Г

4.3 Секретарь: Дубровина Т.Н

5. Основные направления работы и планируемые мероприятия

№ п/п	Направление работы / Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

1.Организационные вопросы				
1.1	Проведение установочного заседания: утверждение плана работы ПЦК на год, графика дежурств, обсуждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Председатель ПЦК	выполнено
1.2	Утверждение индивидуальных планов работы мастеров п/о	Сентябрь-Октябрь	Председатель ПЦК	выполнено
1.3	Составление и согласование графиков проведения учебной и производственной практик.	По графику	Мастера п/о	выполнено
1.4	Подготовка документации к итоговой аттестации выпускных групп (ведомости, задания на ВКР/выпускную практику).	Апрель-Май	Мастера п/о	
2.Учебно-методическая работа				
2.1	Корректировка и обновление рабочих программ производственного обучения, программ учебной и производственной практики в связи с изменениями в ФГОС или профстандартах.	В течение года	Члены ПЦК	
2.2	Разработка и актуализация контрольно-оценочных материалов (КОС) для	Октябрь, Март	Рабочие группы	

	квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов.			
2.3	Проведение открытых уроков производственного обучения (не менее 2-3 за год)	По отдельному графику	Мастера п/о	
2.4	Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом.	Ежемесячно	Все члены ПЦК	
2.5	Заседание ПЦК: «Анализ использования современного оборудования и технологий в учебном процессе».	Ноябрь	Председатель ПЦК	
2.6	Участие в методических семинарах, педагогических советах колледжа.	В течение года	Все члены ПЦК	

3.Работа по развитию МТБ и безопасности

3.1	Инвентаризация оборудования, инструментов и материалов в учебных мастерских.	Сентябрь, Январь	Зав. мастерскими	
3.2	Составление заявок на ремонт оборудования и приобретение нового оснащения.	Октябрь, Февраль	Мастера п/о	
3.3	Проведение инструктажей по охране труда и ТБ с обучающимися (вводный, первичный, повторный). Ведение журналов.	В течение года	Мастера п/о	

3.4	Смотр-конкурс на лучшую организацию рабочего места в учебной мастерской.	Апрель	Председатель ПЦК	
-----	--	--------	------------------	--

4. Воспитательная и профориентационная работа

4.1	Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства среди обучающихся.	Февраль-Март	ПЦК, мастера п/о	
4.2	Подготовка команд и участников к региональному чемпионату «Профессионалы»	Согласно календарю	Наставники	
4.3	Участие в Днях открытых дверей колледжа (организация экскурсий, показательных мастер-классов).	Октябрь, Апрель	Мастера п/о	
4.4	Проведение тематических классных часов, посвященных профессии, истории отрасли.	В течение года	Мастера п/о	

5. Контроль и анализ

5.1	Проверка ведения учебной документации (журналы учета, КТП)	1 раз в семестр	Председатель ПЦК	
5.2	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся по производственному обучению.	Ежемесячно	Мастера п/о	
5.3	Анализ результатов промежуточной аттестации (зачеты,	Январь, Июнь	Председатель ПЦК	

	экзамены квалификационные) по практике.			
5.4	Итоговое заседание ПЦК: анализ выполнения плана работы за год, постановка задач на следующий учебный год.	Июнь	Председатель ПЦК	

6. Ожидаемые результаты

1. Повышение качества проведения всех видов практик.
2. Рост показателей успеваемости и результативности участия в чемпионатах.
3. Актуализация 100% учебно-программной и оценочной документации.
4. Улучшение оснащенности учебных мастерских.
5. Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о (участие в не менее чем 2 семинарах/курсах на человека).
6. Отсутствие нарушений по охране труда и техники безопасности.