

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.  
Солнцева»**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
преподавателей профессий и  
специальностей автомобильного  
транспорта

Протокол № №1  
от «09» сентября 2021 г.  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии Ю.А. Орлов

**«Утверждаю»**

Заместитель директора  
по учебной работе  
ТОГАПОУ «Колледж техники и  
технологии наземного транспорта  
им. М.С. Солнцева»

Б.М. Сажнева  
«09» сентября 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тамбов 2025**

**Методическая тема:** интенсификация образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки обучающихся на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов в рамках федерального проекта «Профессионализм».

**Цель:** формирование компетенций, знаний, умений и навыков, которые выпускник получит в процессе обучения и которые сможет применить на практике для успешного выполнения профессиональных задач.

**Задачи:**

- компетентностный подход к разработке образовательных программ;
- формирование знаний, практического опыта и навыков обучающихся непосредственно в профессиональной среде;
- формирование квалифицированного работника, обладающего компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО с учетом запросов организации-работодателя – представителя реального сектора экономики;
- использование интегративных педагогических подходов на основе совершенствования практической подготовки обучающихся на современном оборудовании;
- использование метода завершенного действия при освоении обучающимися практических навыков как в ходе решения профессиональных задач, в том числе непосредственно на рабочем месте.

## Содержание работы ПЦК:

| <b>№<br/>п/п</b>                     | <b>Наименование мероприятий</b>   | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Исполнители</b>             | <b>Отметка о<br/>выполнении</b> |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |   |                             |                                |                                 |
| 1                                    | Проверка и утверждение планирующей документации на 2025-2026 уч. г. в соответствии с требованиями ФГОС: рабочих программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик; календарно-тематических планов   | август-сентябрь 2025 года   | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |                                 |
| 2                                    | Подготовка и проведение заседаний цикловой комиссии   | 1 раз в месяц               | Председатель ПЦК               |                                 |
| 3                                    | Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования  | август-сентябрь 2025 года   | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |                                 |
| 4                                    | Согласование и обсуждение:<br>1. плана работы предметно-циклической комиссии;<br>2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;<br>3. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации;<br>4. текущих отчётов о работе комиссии;<br>5. отчётов преподавателей по методической работе и по темам самообразования;<br>6. обсуждение графиков проведения открытых уроков и мероприятий, предметных недель | в течение года              | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |                                 |
| 5                                    | Рассмотрение и утверждение:<br>1. вопросов промежуточной аттестации;<br>2. вопросов и критериев оценки контрольных работ;<br>3. фондов оценочных средств по профессиональным модулям и практикам  | октябрь-ноябрь 2025 года    | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |                                 |
| 6                                    | Осуществление контроля за:<br>1. состоянием работы учебных кабинетов;<br>2. успеваемостью студентов по учебным предметам;   | в течение года              | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |                                 |

|    |   |                    |                                |  |
|----|---|--------------------|--------------------------------|--|
|    | 3. посещаемостью студентов учебных занятий и внеклассных мероприятий;<br>4. организацией самостоятельной работы студентов;<br>5. формированием учебно-методического обеспечения занятий |                    |                                |  |
| 7  | Разработка и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателей   | сентябрь 2025 года | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 8  | Заслушивание и обсуждение выступлений на психолого-педагогические темы  | в течение года     | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 9  | Организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и вебинаров   | в течение года     | Председатель ПЦК               |  |
| 10 | Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год   | июнь 2026 года     | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |

#### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|    |  |                |  |  |
|----|--|----------------|--|--|
| 11 | Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 12 | Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения практических занятий, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в том числе тестовых | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 13 | Обзор новейшей учебно-методической литературы  | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 14 | Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на различные конкурсы   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 15 | Разработка методических пособий, рекомендаций (по  | в течение года | Методическая служба,                                   |  |

|    |   |                |  |  |
|----|---|----------------|--|--|
|    | выполнению курсовых проектов, исследовательских работ, написанию рефератов); методических разработок по выполнению самостоятельной работы, учебных практик и т.д. |                | Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК                         |  |
| 16 | Организация и проведение недель ПЦК учебных дисциплин   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 17 | Участие в региональных и городских конкурсах и проектах   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 18 | Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами                                    | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 19 | Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках  | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 20 | Оформление портфолио преподавателей и их аттестация   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 21 | Внедрение в практику работы прогрессивных методов обучения и технических средств  | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 22 | Организация дополнительных занятий и консультаций со студентами   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 23 | Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, формированию ключевых компетенций, повышению качества образовательного процесса           | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 24 | Совершенствование работы по руководству творческой и учебно-исследовательской   | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель                   |  |

|                                     |   |                |  |  |
|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
|                                     | работой студентов   |                | ПЦК,<br>члены ПЦК                                      |  |
| 25                                  | Организация и проведение учебных, профориентационных экскурсий                              | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| 26                                  | Работа над публикациями на актуальные темы в области педагогики                             | в течение года | Методическая служба,<br>Председатель ПЦК,<br>члены ПЦК |  |
| <b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> |   |                |  |  |
| 27                                  | Организация и проведение предметно-профессиональных внеклассных и внеаудиторных мероприятий | в течение года | Заместитель по УВР,<br>Председатель ПЦК, члены ПЦК     |  |
| 28                                  | Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости, дисциплины                          | в течение года | Председатель ПЦК, члены ПЦК                            |  |
| 29                                  | Создание условий, обеспечивающих самореализацию личности студентов                          | в течение года | Председатель ПЦК, члены ПЦК                            |  |
| 30                                  | Участие в массовых мероприятиях колледжа  | в течение года | Председатель ПЦК, члены ПЦК                            |  |