

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № 3
от «02» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
Протокол № 3
от «02» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»

 Н.В.Рязанова

Приказ № 252 от «02» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Тамбов 2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08 2020 (ред от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся)»;
- Устава образовательной организации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

2. Основные задачи

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

2.2. Текущий контроль служит для оценивания сформированности элементов компетенций (знаний и умений), степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины, МДК, модуля. Текущий контроль выявляет общий средний уровень усвоения учебной программы всеми обучающимися и эффективность учебного процесса посредством соотнесения результатов обучения с целями и задачами дисциплины. МДК, профессионального модуля. Текущий контроль осуществляется непрерывно в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста/квалифицированного рабочего, служащего требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация предусматривают решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3. Содержание и организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям осуществляется по всем элементам образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом по специальности и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную и производственную практику.

3.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий.

3.4. Формы и методы контроля определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций..

3.5. Преподаватель разрабатывает и формирует комплекты контрольно-оценочных средств, в которых представлено содержание, формы и методы

текущего контроля качества обучения и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

3.6. Систему гибкого текущего контроля образуют следующие формы:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы обучающихся;
- тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- самостоятельные работы;
- контрольные работы;
- защита практических, лабораторных работ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- выполнение проектов;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего контроля.

3.7 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля и календарно-тематическим планированием и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для допуска к промежуточной аттестации.

3.9. Форма и процедура проведения текущей аттестации для обучающихся ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется подготовки ответа при прохождении аттестации. При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лиц с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4. Содержание и организация промежуточной аттестации

4.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований по завершении изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- демонстрационный экзамен;
- защита курсового проекта (работы);
- контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу по итогам каждого семестра.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

При проведении промежуточной аттестации оценка знаний, умений обучающихся осуществляется комиссионно, с привлечением преподавателей по профилю, председателей предметно-цикловых комиссий и администрации колледжа.

4.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

В случае, если профессиональный модуль заканчивается в семестре, в котором учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация, то квалификационный экзамен проводится за счет времени, отведенного на производственную (учебную) практику.

В случае болезни обучающегося срок промежуточной аттестации продлевается приказом директора колледжа, на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки.

4.5. Другие формы промежуточной аттестации реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

4.6. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

4.7. Экзамен (дифзачет, курсовая работа) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (дифзачета, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

4.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся условно на следующий курс (с возможностью ликвидировать задолженности).

4.10 Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, электронном журнале учебных занятий. Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

4.11. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную (зачетную) ведомость с указанием списочного состава группы обучающихся, допущенных к экзамену.. В ведомости преподаватель выставляет оценку за экзамен. В случае неявки студента на экзамен, преподаватель ставит «не явился».

4.12. Порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации:

4.12.1. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам допускаются все обучающиеся, осваивающие дисциплину/МДК/практику.

4.12.2. Обучающиеся, имеющие задолженность по результатам текущего контроля, должны предоставить результаты выполнения практических (лабораторных и иных письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочей программы)

4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена

4.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.11.2. При выборе дисциплин для экзамена ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.11.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде **комплексного экзамена**.

4.11.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по УР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.11.6. Контрольно-оценочные средства составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

4.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

4.11.9. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-оценочных средств. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Вопросы и практические задания должны включать задания, направленные на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.11.10. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются контрольно-оценочные средства, содержание которых до обучающихся не доводится. Контрольно-оценочные средства утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.11.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных бланках с печатью образовательной организации.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

-Письменные экзамены проводятся по математике и русскому языку

4.11. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

4.11.13. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

4.11.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- контрольно-оценочные средства;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.11.14. Преподаватель не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии зачетной книжки.

4.12. Дифференцированный зачет

4.12.1. Дифференцированный зачет - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.12.2. Дифференцированный зачет по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к дифференцированному зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

4.12.6. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к

зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

4.12.7.. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно. Оценка "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.12.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике студентов, обучающихся по программам СПО.

4.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

4.13.1. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита Портфолио, выполнение практического задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

4.13.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.12.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.13.4. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности. Субъектом оценочной деятельности является работодатель.

4.13.5. Фонды контрольно-оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

4.13.6. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых профессиональных компетенций обучающийся может предоставить доказательства в виде Портфолио, оформленного в соответствии с Положением о Портфолио обучающегося в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

4.14 Экзамен (квалификационный)

4.14.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

4.14.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.14.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке выставляется оценка «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

4.14.4. По итогам экзамена (квалификационного) выпускнику СПО присваивается квалификация по рабочей профессии, выдается свидетельство о профессии рабочего.

4.14.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

4.14.6. Организация экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

5. Повторная промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Обучающиеся переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся колледжа как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5. Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

5.6. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление студента с визой заместителя директора по учебной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.