

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № 3
от «20» 11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С. Солнцева»

Н.В.Рязанова

Приказ № 227 от 20.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах
осваиваемой образовательной программы
в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта
им. М.С.Солнцева»**

1. Общие положения

1.1 Положение О порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) является локальным нормативным актом ТОГАПОУ "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева" (далее Колледж)

1.2 Положение регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), дополнительного профессионального образования (далее- ДПП), основной программы профессионального обучения в Колледж.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ТОГАПОУ "Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева"

1.4 .Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.7 Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.7.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в Колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри учреждения на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в Колледж;
- для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.7.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- обучающихся выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности/профессии без ущерба для освоения образовательной программы;
- обучающихся, имеющих целевые направления;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1 Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся и(или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию

свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2 На основании заявления и представленных документов издается приказ директора о переводе обучающегося на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР).

2.3 ИУП составляется на каждый семестр, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4 Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором (Приложение № 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение №3), который находится в учебной части.

2.5 ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части, второй – у обучающегося.

2.6 Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), отражать специфику и традиции учреждения, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7 На основании ИУП преподаватель составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК). Индивидуальный учебный график (приложение 3) утверждается заместителем директора по УР (УПР) и выдается обучающемуся.

2.8 Замена отдельных учебных дисциплин, МДК, ПМ учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин, МДК, ПМ не допускается.

2.9 Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД, МДК, ПМ в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10 Индивидуальные учебные планы (форма - Приложение 2) должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик;

- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО при нормативном сроке обучения;
- соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающегося составляет 25/75%;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин (модулей) по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.13 Текущий контроль знаний обучающихся по ИУП преподаватель отражает в Дневник.ру.

2.14 Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.15 Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.16 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора согласно графику учебного процесса.

2.17 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.18 Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.19 Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

2.20 По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева»

2.21 . Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.22 В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.23 Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий учебной частью.

2.24 Заведующий учебной частью представляет преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.25 Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения кураторов.

2.26 Куратор поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.27 По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему учебной частью индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.28 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.29 На основании служебной записки преподавателя и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.30 Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УР.

2.31 Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора на основании представления заведующего учебной частью в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);

- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- личного заявления, обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.32 Обучение обучающихся по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.2 Заявление на имя директора о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в Колледж;

3.3 Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.4 Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает учебная часть. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.5 Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.6 Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО.

3.7 Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

3.8 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план

Директору ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С.Солнцева
Рязановой Н.В.

_____,
студента группы № _____
Курс _____
Специальность/профессия: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня (моего сына/дочь) _____)
(Ф.И.О. обучающегося)

на индивидуальный учебный план на период с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года освоения основной образовательной профессиональной
программы по специальности/профессии _____ в
связи с совмещением получения образования с работой по специальности/профессии
Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и
обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по
индивидуальному учебному плану:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГАПОУ «Колледж
техники и технологии наземного
транспорта им. М.С.Солнцева

Рязанова Н.В.

«__» _____ 202_ г.

Индивидуальный учебный план студента(ов)

Индивидуальный учебный план № _____

обучающегося _____

(ФИО полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность/профессия: _____

Приказ № _____ дата _____

№ п/п	Дисциплина (МДК/ПМ практика, курсовой проект)	Объем часов по учебному плану	Внеауди- тная учебная работа	Аудитор- ная учебная работа	Форма аттестации	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ г. _____ подпись обучающегося

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР/УПР

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента ___ курса _____ группы _____ формы обучения
Специальности _____-на _____ семестре
_____ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма учебной деятельности (кол-во часов)		Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавате ля	Подпи сь
				аудио рно	внеауди торно					
1										
2										
3										

СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением _____ (подпись, дата) ____

ОЗНАКОМЛЕН студент _____ (подпись, дата) _____

**Журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов
обучающимся**

№ п/п ¹	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

¹ Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного план