

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного
транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»



Н.В.Рязанова

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Тамбов 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С.Солнцева» (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении понятия «образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет (ОПОП-П)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (с посл. изм.);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

...

№ ... «Об утверждении профессионального стандарта «...». (при наличии)

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» (ФГБОУ ДПО ИРПО), 2023:

– Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 27.01.2022 №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы

среднего профессионального образования)»);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с посл. изм.);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555

«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Устав и локальные документы Колледжа

1.4. ОПОП-П предназначена для обеспечения подготовки кадров по специальностям в рамках ФП «Профессионалитет» в кластере «Педагогика» и содержит все структурные элементы примерной основной образовательной программы «Профессионалитет» по соответствующей специальности.

1.5. ОПОП-П обеспечивает вариативность подготовки обучающихся среднего профессионального образования, учитывает запросы работодателя посредством включения дополнительных профессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе по освоению компетенций цифровой экономики, отражающий запросы конкретного работодателя (далее – цифровой модуль).

1.6. ОПОП-П разрабатывается Колледжем в соответствии с ФГОС СПО с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет» и примерной образовательной программы соответствующей специальности.

1.7. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП-П. При разработке ОПОП-П на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой специальности СПО.

1.8. Реализация образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Разработанные ОПОП-П должны обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.10. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП-П в Колледже.

1.11. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП-П несет заместитель директора по учебной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП-П

2.1 ОПОП-П разрабатывается для реализации образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом формы и содержания примерной образовательной программы соответствующей специальности.

2.2 ОПОП-П представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, условий реализации образовательной программы.

2.3 На титульном листе ОПОП-П указываются наименование, специальность, квалификация выпускника, сведения об утверждении и согласовании с опорными работодателями. Далее следуют лист согласования и содержание ОПОП-П.

2.4 Перечень учебных циклов ОПОП-П, состав учебных дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП-П, соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы определяется требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ и требований работодателей.

2.5 Структура ОПОП-П включает в себя следующие разделы:

2.5.1. Раздел 1. Общие положения, где указывается назначение образовательной программы, перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП-П и приводится перечень сокращений.

2.5.2. Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы указываются по форме примерной образовательной программы по соответствующей специальности.

2.5.3. Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, включая область(и) профессиональной деятельности выпускников), перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке образовательной программы, осваиваемые виды деятельности.

2.5.4. Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и матрица компетенций выпускника.

2.5.5. Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы, в состав которого входят учебный план, обоснование распределения вариативной части образовательной программы, план обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте), календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, практическая подготовка, государственная итоговая аттестация.

2.5.6. Раздел 6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, финансового обеспечения образовательного процесса, указывается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кадровые условия реализации образовательной программы.

2.5.7. Приложения к ОПОП-П включают подробное описание следующих компонентов образовательной программы:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

2.6 ОПОП-П оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте.

Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. На подготовительном этапе разработки ОПОП-П в колледже создается рабочая группа, в состав которой включаются заместители директора колледжа, методисты, председатели ЦМК, преподаватели, представители организаций работодателя, входящих в состав кластера. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Закрепляется состав рабочей группы соответствующим приказом.

Рабочая группа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессиональных стандартов (при наличии). На основе сопоставления матрицы компетенций, соответствующей ФГОС СПО и запросов работодателя к квалификационным характеристикам выпускников, выявляется дефицит компетенций. На основе проведенного анализа разрабатывается матрица компетенций выпускника с учетом запроса работодателя. Дополнительные компетенции, сгруппированные по видам деятельности, ложатся в основу разработки дополнительного профессионального блока.

3.2. На основном этапе осуществляется разработка разделов ОПОП-П соответствующей специальности.

3.2.1. В разделе 1. Общие положения (пункты 1.1., 1.2., 1.3.) уточняется база общего образования (среднее общее или основное общее), указывается ФГОС СПО, на основе которого разработана ОПОП-П, уточняется перечень нормативных оснований разработки ОПОП-П, нормативных правовых актов об утверждении соответствующих профессиональных стандартов, приводится перечень сокращений.

3.2.2. В разделе 2. Основные характеристики образовательной программы приводится заданный перечень параметров, для каждого из которых следует обозначить показатели, характеризующие особенности ОПОП-П соответствующей специальности, по форме,

приведенной в примерной образовательной программе.

3.2.3. В разделе 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника в соответствии с заданной в примерной образовательной программе по соответствующей специальности форме указывается область(и) профессиональной деятельности выпускников (пункт 3.1.), перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П (пункт 3.2.), осваиваемые виды деятельности и формируемые профессиональные компетенции (пункт 3.3.).

3.2.4. В разделе 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы приводится перечень общих и профессиональных компетенций, разрабатывается матрица компетенций выпускника.

3.2.4.1. В пункте 4.1. в таблице «Общие компетенции» указываются все общие компетенции, сформулированные в ФГОС СПО, а также показатели их освоенности (знания и умения). Список компетенций может быть расширен на основе требований работодателей, каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели (знания и умения) вносятся в конце списка.

3.2.4.2. В пункте 4.2. в таблице «Профессиональные компетенции» перечисляются виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из ФГОС СПО, указываются показатели освоения компетенций (навыки, знания и умения), вносятся дополнительные виды деятельности по запросу работодателя, соответствующие им профессиональные компетенции и показатели, прописанные в дополнительном профессиональном блоке. Показатели «навыки» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в форме родительного падежа, показатели «знания» – в форме именительного падежа, показатели «умения» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

3.2.4.3. В пункте 4.3. дается описание матрицы компетенций выпускника, представляющей собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов или единых квалификационных справочников при отсутствии профессиональных стандартов, и запроса работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП-П. Заполнение заданных форм направлено на установление соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики. На основе матрицы в программы учебных дисциплин и профессиональных модулей включаются соответствующие компетенции.

3.2.5. В разделе 5. Структура образовательной программы указывается содержание следующих подразделов

- учебный план
- обоснование распределения вариативной части образовательной программы
- план обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и практик
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- практическая подготовка
- государственная итоговая аттестация

3.2.5.1. В учебном плане (пункт 5.1.) указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, с указанием их объема в академических часах, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебный план образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включается блок общеобразовательных дисциплин (далее – блок ООД), в структуре образовательной программы предусматриваются общеобразовательные дисциплины, разрабатываемые на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Разработка учебного плана и календарного учебного графика осуществляется исходя из следующих правил.

Все дисциплины и профессиональные модули разделены на блоки: социально-гуманитарный цикл и обязательный профессиональный блок.

В состав обязательного профессионального блока входят общепрофессиональный цикл, включающий дисциплины, указанные в ФГОС СПО и профессиональный цикл, включающий профессиональные модули, соответствующие видам деятельности по ФГОС СПО.

Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Дополнительный профессиональный блок включается в учебный план при необходимости за счет вариативной части образовательной программы и может быть представлен дополнительными общепрофессиональными дисциплинами, выбранными работодателем, дополнительными профессиональными модулями, сформированными по запросу работодателя, образовательным модулем по формированию компетенций для цифровой экономики.

Определение видов практики относится к компетенции Колледжа. Практика входит в обязательный профессиональный блок и дополнительный профессиональный блок и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах и блоках (социально-гуманитарном, обязательном профессиональном блоке и дополнительном профессиональном блоке).

Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.2.5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы (пункт 5.2.) производится, если принято решение распределить объем вариативной части на расширение и углубление общих и профессиональных компетенций обязательной части образовательной программы.

3.2.5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) (пункт 5.3.) заполняется при формировании ОПОП-П, исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера и возможности работодателя обеспечить реализацию плана обучения необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ профессиональных модулей.

3.2.5.4. Календарный учебный график (пункт 5.4.)

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к учебным занятиям. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. При распределении часов дополнительного профессионального блока, сформированного за счет вариативной части образовательной программы, предусматривается сквозное распределение часов.

3.2.5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (пункт 5.5.)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса по соответствующей

дисциплине (модулю) формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая содержание учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности с учётом соответствующей примерной рабочей программы и требований работодателя. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП-П преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей ЦМК на весь период реализации образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приводятся в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

3.2.5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (пункт. 5.6.).

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания Колледжа и представлены в Приложении 5 к ОПОП-П.

3.2.5.7. Практическая подготовка (пункт 5.7.)

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– указывается, где реализуется практическая подготовка, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указываются курсы обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все

виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы, где образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки.

Конкретизируются специальные помещения и структурные подразделения Колледжа, а также специально оборудованные помещения (рабочие места) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), для организации практической подготовки.

3.2.5.8. Государственная итоговая аттестация (ГИА) (пункт 5.8.) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Указываются формы проведения ГИА и краткое содержание программы ГИА. Программа ГИА является приложением 4 к ОПОП-П.

3.2.6. Условия реализации образовательной программы

В пункте 6.1 указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

В подпункте 6.1.1. отмечается, что требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В подпункте 6.1.2. приводится перечень специальных помещений (кабинеты, лаборатории, мастерские, составляющие спортивного комплекса) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

В подпункте 6.1.3 указывается, что минимально необходимый для реализации ОПОП-П перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

В пункте 6.2. описывается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отмечается, что программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, при реализации которых возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В пункте 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы указываются следующие положения:

- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО;

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;

- работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, а также в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

В пункте 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы указывается следующее:

- расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно;

- финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП-П подлежат внутренней и внешней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ЦМК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП-П по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП-П, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Колледжа.

4.4. На титульном листе ОПОП-П ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/ организации (работодателей), печать;

- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора Колледжа и печать.

4.6. Разработанная и утвержденная ОПОП-П хранится у заместителя директора по учебной работе. Электронный вариант ОПОП-П размещается на сайте Колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП-П определяется сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП-П подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП-П могут быть: изменения в нормативной правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>отрасль Проффессионалитета</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>По ФГОС</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Направленность 1, Направленность 2</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	XXXX	XXXX
<i>социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН</i>	XXX	XXX
общепрофессиональный цикл	XXX	XXX
профессиональный цикл	XXX	XXX
в т.ч. практика:	XXX	XXX
- учебная	- XXX	- XXX
- производственная	- XXX	- XXX
- по профилю специальности/ <i>преддипломная (при наличии)</i>	- XXX	- XXX
Вариативная часть образовательной программы	XXX	XXX
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	XX	XX
<i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ¹</i>	X	X
<i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ</i>	X	X
<i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ</i>	X	X
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	XXX	
Всего	XXXX	XXXX

¹ Указывается с тем же названием дисциплины ПМ и ЦОМ, сформулированы с учетом объема обучения

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

1.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

1.2. Профессиональные стандарты²

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	<i>XX.XXX Наименование ПС</i>	<i>Приказ Минтруда России от XX.XX.XXXX №</i>		

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

1.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i>	

Наименование направленности 1³

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
....	

² При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

³ Заполняются при наличии направленности в ОПОП-П для каждой направленности отдельно

Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
.....	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Наименование направленности 2

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
....	
Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
.....	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p>

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>профессии/ специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>профессии/ специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии/ специальности</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии/ специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии/ специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Наименование вида деятельности</i>	<i>ПК 1.1. ...</i>	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	<i>ПК 1.X ...</i>	Навыки:
		Умения:

		Знания:
<i>Наименование вида деятельности</i>	<i>ПК 2.1.</i>	Навыки:
		Умения:
	Знания:	
	<i>ПК 2.X ...</i>	Навыки:
		Умения:
	Знания:	
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i> 4		Навыки:
	Умения:	

⁴ Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется

3.3. Матрица компетенций выпускника

3.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики⁵

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоу функции	Код и наименование трудоу функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
		ПК 1.2	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
		...	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
	ВД 02	ПК 2.1			
		ПК 2.2			
		...			
	ВД 0X				
	ВД по запросу работодателя ⁶	ВД 0X

При отсутствии ПС

⁵ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

⁶ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ОПОП-П

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	Формулировка	Формулировка	Формулировка
		ПК 1.2	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02				
ВД по запросу работодателя ⁷	ВД 0X				

3.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3
Обязательная часть образовательной программы																													
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины⁸																												
ООД.01																													
ООД.02																													
...																													
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О		О			О																						
СГ.01	История					О				О																			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;				О				О	О																			
ОГСЭ.01																													
ЕН.00	Естественно-научный и математический цикл																												
ЕН.01																													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				О					О																			
ОП.01	Наименование дисциплины			О					О																				
...	...	О	О	О																									

⁷ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

⁸ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план⁹

Индекс	Наименование ¹⁰	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам				Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа) ¹¹	Самостоятельная работа ¹²	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ООД.00	<i>Общеобразовательные дисциплины</i>															
ООД.01		X														
...																
СГ.00/ ОГСЭ.00 ЕН.00 ФК.00	Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)		X	X	X					X						
код	Наименование дисциплины	X	X	X	X					X						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		X	X	X					X						

⁹ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ОПОП-П.

¹⁰ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹¹ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

¹² Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.01	Наименование дисциплины	X	X	X	X					X						
ОП.0X*	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя	X	X	X	X					X						
ОП.0Xц ¹³	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики	X														
П.00	Профессиональный цикл		X	X	X		X	X		X						
ПМ.01	Наименование профессионального модуля	X	X	X	X		X	X		X						
МДК.01.01	Наименование МДК	X	X	X	X			X		X						
МДК.01.02*	Наименование МДК по запросу работодателя	X	X	X	X			X		X						
МДК.01.0Xц	Наименование МДК с учетом требований цифровой экономики	X														
УП.01	Учебная практика	X		X			X			X						
ПП.01	Производственная практика	X		X				X								
...	...															
ПМн ¹⁴ .XX ₁₅	Наименование профессионального модуля направленности	X	X	X	X		X	X	X							
МДК.XX.01	Наименование МДК	X	X	X	X		X	X	X							
УП.XX	Учебная практика	X	X	X	X		X		X							
ПП.XX	Производственная практика	X	X	X	X		X		X							
...	...															
ПМ.XX	Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего¹⁶	X	X	X	X		X	X	X							
МДК.XX.01	Наименование МДК	X	X	X	X		X	X	X							
УП.XX	Учебная практика	X	X	X	X		X		X							
ПП.XX	Производственная практика	X	X	X	X		X		X							

¹³ Структурные элементы учебного плана, в которых запланировано формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики отмечаются индексом «ц». В случае сквозного цифрового модуля в учебном плане должны быть отмечены несколько элементов структурного плана и оформлена пояснительная записка к ОПОП-П.

¹⁴ ПМн – профессиональный модуль в рамках широкой квалификации по выбранной направленности.

¹⁵ Номер ПМн присваивает образовательная организация самостоятельно при составлении ОПОП-П в сквозной нумерации соответственно выбранной направленности.

¹⁶ ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом.

Индексом «» обозначаются структурные элементы учебного плана по запросу работодателя.

ПМ.ХХ*	Наименование профессионального модуля по запросу работодателя и (или) отрасли	X															
МДК.ХХ.0 1	Наименование МДК	X															
УП.ХХ	Учебная практика	X															
ПП.ХХ	Производственная практика	X															
<i>ПМ.ХХц</i>	<i>Наименование профессионального модуля с учетом требований цифровой экономики</i>	X															
МДК.ХХ.0 1	Наименование МДК	X															
УП.ХХ	Учебная практика	X															
ПП.ХХ	Производственная практика	X															
<i>ПДП</i>	<i>Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (при наличии)</i>	X	X														
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		X														
Итого:			X	X	X		X	X	X	X							

4.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1					<i>Наименование организации-работодателя...</i>
Итого		Сумма = объему, указанному в Разделе 2			-

