

Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии ТОГАПОУ  
«Колледж техники и технологии наземного  
транспорта им. М.С.Солнцева»



Н.В. Рязанова

Приказ № 69 от 28 мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательной программе 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

Тамбов, 2026

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательной программе 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» (далее - апелляционная комиссия) для проведения вступительных испытаний в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» (далее - Колледж) разработано с учетом рекомендаций по организации деятельности приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» ее полномочия, основные направления работы.

1.3. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении и оценивании вступительных испытаний и для защиты прав лиц, поступающих в Колледж.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Правилами приема в Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева» на 2023-2024 учебный год, утвержденными приказом директора № 43 от 26.02. 2022 г.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.6. Порядок подачи апелляционных заявлений, порядок рассмотрения апелляций доводится до поступающего в приемной комиссии Колледжа при оформлении заявления о приеме документов.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в Колледж;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;

- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;

- информирует поступающего, его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и формируется из членов приемной комиссии, заместителей директора и преподавательского состава.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии.

Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель приемной комиссии, который отвечает за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Председатель апелляционной комиссии вправе привлекать дополнительно экспертов для решения конфликтных ситуаций.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционной комиссии проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрений апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и места приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами:

- о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний сразу после окончания проведения вступительного испытания до выхода из помещения, в котором проводилось вступительное испытание;

- и (или) несогласия с его (их) результатами на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

5.2. Апелляция подается поступающим лично. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Заявления, поданные с нарушениями сроков, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

При рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в протокол проведения вступительного испытания и (или) экзаменационную ведомость.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю Апелляционной комиссии  
ТОГАПОУ «Колледж техники и  
технологии наземного транспорта им. М.С.  
Солнцева»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения  
ветушительного испытания, так как я считаю,

что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись.

Председателю Апелляционной комиссии  
ТОГАПОУ «Колледж техники и  
технологии наземного транспорта им. М.С.  
Солнцева»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатом вступительного  
испытания по дисциплине: \_\_\_\_\_

так как:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись



ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта  
им. М.С. Солнцева»

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего полностью

о несогласии с результатом вступительного испытания по дисциплине:

приняла решение:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен  
\_\_\_\_\_  
подпись поступающего Ф.И.О.