Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Содержание

1. Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Практика технического обслуживания
2. Рабочая программа учебной практики УП.01.02 Практика окраски автомобиля
3. Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
4. Рабочая программа учебной практики УП.02.Организация деятельности коллектива
5. Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Управление процессом ТО и ремонта
6. Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Организация сервисного обслуживания
7. Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 Взаимодействие с потребителем
8. Рабочая программа учебной практики УП.04.01 .Слесарная практика
9. Рабочая программа учебной практики УП.04.02 .Ремонт автомобилей
10. Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 Выполнение ремонтных работ на предприятии
11. Рабочая программа учебной практики УП.05.01 .Шиномонтажная практика
12. Рабочая программа учебной практики УП.06.01 .Открытие и развитие малого бизнеса
13. Рабочая программа учебной практики УП.07.01 .Организация продаж
14. Рабочая программа производственной практики ПП.07.01 Организация продаж на предприятиях
15. Рабочая программа учебной практики УП.08.01 .Организация движения на транспорте
16. Рабочая программа производственной практики ПП.08.Организация движения и контроль за безопасностью
17. Рабочая программа учебной практики УП.09.01 .Цифровые технологии
18. Рабочая программа производственной практики ПП.09.Нормативно-правовое обеспечение цифровой экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 ПРАКТИКА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

Тамбов 2025

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 июля 2024 г. № 453.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживания легкового автомобильного транспорта, требований демонстрационного экзамена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки, разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках основной образовательной программы (далее – ООП) по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

- подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;
- считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- проверка технического состояния автотранспортных средств;
- выполнение технического обслуживания автотранспортных средств;
- восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта;
- наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства;

– разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства;

– консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования.

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации;

– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегам руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

– подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства;

– выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов;

– считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– пользоваться специализированным диагностическим оборудованием;

– анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по

технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

– анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы;

– выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене;

– заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износум

– проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства;

– проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

– использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств;

– проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку;

– проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку;

– выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

– пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;

– пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением;

– подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией;

– подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния;

– составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ;

– выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах;

– устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты;

– производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;

– производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты;

– анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов;

– пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;

– систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования;

– инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах;

– планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;

– определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты;

– проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.

Вариативная часть: не предусмотрено.

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3 код А/02.3 Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н. и квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– проверка технического состояния автотранспортных средств;

– выполнение технического обслуживания автотранспортных средств;

уметь:

– проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости производить работы по их доливке и замене;

– заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали, подверженные естественному износу;

– проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства;

– проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

– использовать специальное диагностическое оборудование, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств;

– проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку;

– производить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку;

– выполнять демонтаж, монтаж, разборку, сборку составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

– пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 108 часа (3 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее – ОК) и профессиональными (далее – ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять диагностику автотранспортных средств
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств
ПК.1.3	Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств
ПК 1.4	Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении:

Код	Наименование трудовой функции
A/02.3	Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ПК 1.1 ОК 01-02, ОК 04, ОК 09.	1. Выполнение работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС 2. Выполнение электротехнических работ.
2	ПК 1.2 ОК 01-02, ОК 04, ОК 09.	3. Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 4. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 5. Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС
3	ПК 1.3 ОК 01-02, ОК 04, ОК 09.	1. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ 2. Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам. 3. Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС
4	ПК 1.4 ОК 01-02, ОК 04, ОК 09.	1. Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей. 2. Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС

3.2.Тематический план учебной практики

Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
Наименование тем учебной практики	**Виды работ**	**Количество часов**
Тема 1 Оборудование и технологическая оснастка для диагностики, нического служивания и ремонта игателей автомобилей	1.Оборудование для диагностики: дилерские сканеры и платформы, мотор-тестеры, осцилографы , камеры и эндоскопы ,тестеры фарсунок и топливных насосов , специализированные тестеры (свечи, компрессия двигателя ,пневмотестеры ,тестеры ГРМ , специальные монометры и адаптеры) 2.Подъемное оборудование 3. Слесарно-Монтажный инструмент (электро-пневмо), Специнструмент (съемники) 4.Стенды (шиномонтажные ,сход-развал, ремонт ГБЦ , проверки стартеров и генераторов 5. Маслосъемные установки, установки замены жидкостей , промывочные аппараты , установки заправки кондиционеров 6.Контрольно-измерительный инструмент (микрометры, щупы , индикаторы ,динамические ключи , моментальные ключи) 7.Вспомогательное оборудование (тележки, защитные кожухи , ультрозвуковые ванны , система хранения инструментов	6
Тема 1.2 Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей	1.Комплексная диагностика систем двигателя (проверка компрессии, тестирование герметичности , утечек) 2.Ремонтные и восстановительные работы (демонтаж/монтаж ГБЦ , поршневой группы, замена маслосъемных колец, вкладышей , сальников , притирка клапанов , поверхности ГБЦ , чистка регулировка, замена фарсунок , насосов , расточка/хонингование блоков) 3.Регламентные работы (замена фильтров, свечей, регулировка тепловых зазоров , натяжение ремня ГРМ , промывка систем охлаждения , замена антифриза , проверка герметичности патрубков)	18
Тема 1.3 Технология диагностики, техни-ческого обслуживания и ремонта электрооборудо-вания и электронных систем автомобилей	1.Комплексная диагностика электронных систем (проверка АКБ, генератор ,стартер) 2.Компьютерная диагностика (подключение сканера к ЭБУ , анализ данных в реальном времени) 3.Аппаратные тесты (использование осциллографа , для проверки датчиков ,фарсунок) 4.Визуальный осмотр (поиск окисленных контактов, подгоревших разъемов, повреждение изоляции) , восстановление	18
Тема 1.4. Технология диагностики, технического	1.Компьютерная диагностика (считывание кода ошибок ЭБУ трансмиссии через сканеры, анализ параметров в реальном времени (давление масла, температура ATF, положение соленоидов) 2.Аппраратная проверка (замер давления в магистралях , наличие стружки и гари) –АКПП	18

обслуживания и ремонта трансмиссии	3.МКПП/Робот (диагностика сцепления-высота выжима , износ диска; тест синхронизаторов на шум переключения) 4.Вариаторы (оценка износа ремня/цепи через адаптационные параметры ЭБУ) 5.Виды ремонтных работ (МКПП-замена сцепления , ремонт синхронизаторов и шестерен , устранение течи сальников , замена подшипников , АКПП-замена фрикционов, стальных дисков , барабанов , замена гидроблока , замена муфты блокировки уплотнителей , установка рем комплекта клапанов, обновление ПО ЭБУ; РОБОТ- замена мехатроника , восстановление двухдискового пакета , калибровка ис- полнительных механизма ; CVT-замена ремня/цепи конусных шкивов, ремонт гидросистемы , обновление программной логики ЭБУ)	
Тема 1.5. Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля	1.Визуальный осмотр-поиск трещин рычагов, деформаций пружин, следов коррозии на элементах подвески 2.Проверка люфтов-выявление радиального /осевого люфта в шаровых опорах, рулевых наконечниках , подшипниках ступиц 3.Стендовая диагностика-вибрационный стенд(анализ дисбаланса колес, биение тормозных дисков) ; 3D-стенд развала-схождения ; электронный виброанализатор-выявление скрытых резонансных частот 4.Виды ремонтных работ: Замена амортизаторов/стоек , ремонт рычагов, замена шаровых опор , обновление сайлент-блоков,; задняя балка-реставрация реактивных тяг , замена подшипников ступиц , восстановление геометрии балки ;замена ступичных подшипников с применением индукционного съемника, проточка тормозных дисков, балансировка колес ; проверка подрамника на стапеле , замена кронштейнов крепления подвески.	12
Тема 1.6. Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта рулевого управления	1. Визуальный осмотр-утечки жидкости ГУР, трещины пыльников рулевых тяг, коррозия элементов рейки 2.Проверка люфтов- замер угломером ; радиальный люфт тяг 3. Тестирование усилителя (ГУР-замер давления тестер Launch ; ЭУР-сканирование ошибок С-1511-1516,калибровка нулевого положения 4. Ремонтные работы: регулировка прижимной гайки, замена сальников втулок , восстановление зубчатой пары(шлифовка вала, замена шестерни) ; замена тяг, наконечников ,) насос ГУР, рулевой крдан (крестовина), промывка системы , замена расширительного бачка , ЭУР-перепрошивка ЭБУ, замена датчика крутящего момента 5.ТО : замена жидкости ГУР , контроль уровня/состав , смазка рулевого шарнира, диагностика углов установки.	12
Тема 1.7. Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта тормозной системы	1.Визуальный осмотр-толщина колодок , состояние тормозных дисков, утечка тормозной жидкости (проверка суппортов, цилиндров, магистралей) 2.Аппаратная проверка: замер толщины дисков , тест ЭБУ ABS/ESP (Launch-считывание кода ошибок С0110-неисправность насоса, проверка давления в контурах монометром) 3.Ремонтные работы: Замена расходников- колодки, диски/барабаны , замена жидкости, прокачка	12

	вакуумным аппаратом , восстановление суппортов- замена пыльников , поршней , направляющих пальцев , чистка смазочных каналов Ремонт вспомогательных систем: вакуумный усилитель- проверка герметичности , регулировка троса стояночного тормоза 4.ТО: Регламентные работы : контроль уровня жидкости , проверка толщины колодок, очистка суппортов, проверка герметичности	
Дифференцированный зачет		**6**
Всего		**108**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия мастерских, лабораторий, зон выполнения работ.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест мастерской:

- рабочее место мастера;
- рабочие места обучающихся;
- верстаки;
- стеллажи;
- вытяжка;
- стапель;
- тумба инструментальная;
- учебно-методическое обеспечение;
- пылесос;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля, микрофибра);
- подъемник;
- диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);
- набор инструмента (для разборки деталей интерьера; демонтажно-монтажный инструмент; для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол; отрезной инструмент; для рихтовки; для нанесения шпатлевки; шлифовальный инструмент; контрольно-измерительный инструмент);
- автомобиль;
- стенд регулировки углов управляемых колес;
- станок шиномонтажный;
- стенд балансировочный;
- установка вулканизаторная;
- стенд для мойки колес;
- компрессор или пневмолиния;

– стенд для регулировки света фар;
– сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью);
– гидравлические растяжки;
– измерительная система геометрии кузова;
– подставки для правки деталей;
– мойка агрегатов;
– комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (съемник универсальный 2/3 лапы, съемник масляных фильтров, приспособление для снятия клапанов);
– верстаки с тисками;
– пресс гидравлический;
– набор контрольно-измерительного инструмента (штангенциркуль, микрометр, нутро-ер, набор щупов);
– инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);
– пневмолиния;
– пистолет продувочный;
– стенд для позиционной работы с агрегатами;
– плита для притирки ГБЦ;
– масленка;
– оправки для поршневых колец;
– переносная лампа;
– вытяжка местная;
– приточно-вытяжная вентиляция;
– поддон для технических жидкостей;
– стеллажи.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М.Виноградов. – Москва: Академия, 2024. – 432 с.
2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2024. – 352 с.
3. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2024. – 560 с.

4. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

5. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.

6. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

7. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.

8. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академия, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522

9. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675

10. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691

11. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660

Для студентов

1. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766

2. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021г. — 304с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125

3. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие —М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. —368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.

2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двухчастях. М.: Академия – 2018.

3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.

4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебноек пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.

Для студентов

1. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа, 2015. – 400 с.

2. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в мастерских.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов предполагается изучение учебных дисциплин ОУП.03 Математика, ОУП.06 Физика, ОУП.07 Химия, ОУП.09 История, ОУП.12 Физическая культура, ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, СГ.07(в) Общие компетенции профессионала, ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, ОП.03 Электротехника и электроника, ОП.04 Материаловедение, ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда, ОП.09(в) Основы предпринимательской деятельности и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики деление группы обучающихся на подгруппы не предусмотрено.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Мастера:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК.1.3 Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Правильность выполнения работ по разработке внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей

ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЕЙ

Тамбов 2025

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 июля 2024 г. № 453.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание легкового автомобильного транспорта, требований демонстрационного экзамена.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01.

ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее - ООП) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (далее – ВД) – Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов и соответствующих общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

- подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;
- считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;
- проверка технического состояния автотранспортных средств;
- выполнение технического обслуживания автотранспортных средств;
- восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта;

– наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;

– выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства;

– разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства;

– консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования.

Вариативная часть: не предусмотрено.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 324 часов (9 недель).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с указанным видом деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств
ПК.1.3.	Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств
ПК 1.4.	Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении:

Код	Наименование трудовой функции
A/02.3	Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 1.1Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	1. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	1. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту 2. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации 3. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей
ПК.1.3 Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	1. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту 2. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации 3. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей
ПК 1.4Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	1.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту 2. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации 3.Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		**324**
Тема 2.1 Организация технологических процессов в производственных подразделениях АТП и СТОА	1.Ознакомление с предприятием	6
	2.Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации	6
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	4.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
Тема 2.2. Организация производства ТО и ремонта автомобилей на АТП и СТОА	1.Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации7	6
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания(ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
	4.Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД	6
Тема 3.1. Оборудование и технологическая оснастка для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей	1.Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации	6
	2.Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12

Тема 4.1 Технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	1.Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации	6
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
Тема 4.2. Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	1.Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации	6
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту электрооборудования и электронных устройств	18
	3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
Тема 5.1. Технология технического обслуживания и ремонта трансмиссии	1. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей	18
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
Тема 5.2. Технология технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля	1. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей	12
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12

Тема 5.3. Технология технического обслуживания и ремонта рулевого управления	1. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей	12
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
Тема 5.4. Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы	1. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей	12
	2.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту	12
	3.Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации	12
	Дифференцированный зачет	**6**
	Всего	**324**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева» и профильными организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП.

Производственная практика ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева».

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях и на предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

- рабочее место мастера;
- рабочие места обучающихся;
- верстаки;
- стеллажи;
- вытяжка;
- стапель;
- тумба инструментальная;
- учебно-методическое обеспечение;
- пылесос;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля, микрофибра);
- подъемник;
- диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);
- набор инструмента (для разборки деталей интерьера; демонтажно-монтажный инструмент; для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол; отрезной инструмент; для рихтовки; для нанесения шпатлевки; шлифовальный инструмент; контрольно-измерительный инструмент);
- автомобиль;
- стенд регулировки углов управляемых колес;

– станок шиномонтажный;
– стенд балансировочный;
– установка вулканизаторная;
– стенд для мойки колес;
– компрессор или пневмолиния;
– стенд для регулировки света фар;
– сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью);
– гидравлические растяжки;
– измерительная система геометрии кузова;
– подставки для правки деталей;
– мойка агрегатов;
– комплект демонтажно-монтажного инструмента и приспособлений (съемник универсальный 2/3 лапы, съемник масляных фильтров, приспособление для снятия клапанов);
– верстаки с тисками;
– пресс гидравлический;
– набор контрольно-измерительного инструмента (штангенциркуль, микрометр, нутро-ер, набор щупов);
– инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки);
– пневмолиния;
– пистолет продувочный;
– стенд для позиционной работы с агрегатами;
– плита для притирки ГБЦ;
– масленка;
– оправки для поршневых колец;
– переносная лампа;
– вытяжка местная;
– приточно-вытяжная вентиляция;
– поддон для технических жидкостей;
– стеллажи.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии (при организации обучения в дуальной форме):

Производственная практика реализуется в организациях автотранспортного профиля или организациях, имеющих в своей структуре автотранспортное (авторемонтное) подразделения. Организации, являющиеся базами практической подготовки, обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию

профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М.Виноградов. – Москва: Академия, 2024. – 432 с.
2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2024. – 352 с.
3. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2024. – 560 с.
4. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2024. – 368 с.
5. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2024. – 346 с.
6. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2024. – 368 с.
7. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.
8. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522
9. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675
10. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691
11. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660

Для студентов

1. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766
2. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125

3. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.

2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двухчастях. М.: Академия – 2018.

3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.

4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебноек пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.

Для студентов

1. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.

2. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Наставники от предприятия/организации:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– уровень квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ОК, ПК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 Осуществлять диагностику авто-транспортных средств.	Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК.1.3 Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	Правильность выполнения работ по разработке и внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	

Результаты обучения (ОК, ПК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выпол-нения практических и лабораторных заданий, оценка решения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

Технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП02.01 Организация деятельности коллектива

ПМ 02 «РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

2025

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов разработана на основе ФГОС СПО по основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. №453.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С Солнцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02. 01 Организация деятельности коллектива

ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки, разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках основной образовательной программы (далее – ООП) по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

– планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;

– обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ;

– разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний;

– документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

уметь:

– планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;

– оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;

– организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;

– планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– осуществлять планирование рабочего времени;

– ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнения в рамках зоны своей ответственности;

– обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

Вариативная часть: не предусмотрено.

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3 код D/02.5 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н. и квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
– Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

уметь:

– планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
– пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;
– контролировать рациональное использование расходных материалов;
– планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
– оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
– организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
и их компонентов;
– контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;
– проверять качество выполненных работ;
– пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;

– контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;

– создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;

– ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее – ОК) и профессиональными (далее – ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов освоения практики
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК.2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учёт движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении:

Код	Наименование трудовой функции
D/02.5	Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результатов освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ПК 2.1 ОК 01-02, ОК 03;ОК 04, ОК 09.	1. Выполнение практических заданий определения потребности в материально-техническом обеспечении в структурных подразделений предприятия. 2. Анализ конкретных ситуаций, кейсов, связанных с будущей профессиональной деятельностью 3. Выполнение практических расчётов производственной программы по ТО и ремонту автотранспортных средств.
2	ПК 2.2 ОК 01-02,ОК03, ОК 04, ОК 09.	1. Разработка решений для конкретных ситуационных задач, поставленных руководителем практики. 2. Изучение производственной структуры организации, функций и должностных инструкций исполнителей. 3. Анализ и выявление проблем, и предложение путей их решения на основе изученного материала 4. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения 5. Построение матрицы « Оценка и контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении».
3	ПК 2.3 ОК 01-02, ОК 03,ОК 04, ОК 09.	4. Изучение и анализ возможных поставщиков материальных ресурсов по критериям надёжность поставки и качество 5. Оформление таблиц, графиков по результатам проведённого анализа 6. Формулировка выводов и конкретных решений по итогам выполненной аналитической работы
4	ПК2.4 ОК 01-02, ОК 04, ОК 09.	3. Изучение и анализ технической и технологической документации процессов и ремонта автотранспортных средств. 4. Ознакомление с программным обеспечением, используемым в автосервисе для решения профессиональных задач.

3.2.Тематический план учебной практики

Раздел 1. Организация деятельности коллектива		
Наименование тем учебной практики	**Виды работ**	**Количество часов**
Тема 1. Основы организации деятельности персонала в процессе технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	1 Ознакомление с учебной задачей составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов. 4. Требования по обеспечению технике безопасности, противопожарной и экологической безопасности 2.Изучение производственной структуры организации, функций и должностных инструкций исполнителей. .3. Анализ должностных обязанностей «Техник по ТО и ремонту автомобилей» мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту 4.Разработка оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения 5.Оформление таблицы «Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении» 6. Закрепление рабочих по рабочим местам производственного подразделения в соответствии с их компетенциями 7. Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов.	6
Тема 2. Практика организации материально-техническое техническое обеспечение процесса ТО и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	1.Практика выбора технологического, производственного и гаражного оборудования их компоновка и рациональное размещение под конкретный технологический процесс с учетом определяющих факторов. 2. Планирование и оптимизации оборотного фонда агрегатов, узлов и ремонтных комплектов при выполнения ремонта. 3.Практические задачи: расчёт потребности в технологическом оборудовании, производственных площадях, энергоресурсах, прогноз потребности в заменах деталей с учётом наработки на отказ; расчёт потребности в оборотных фондах с использованием точных методов и с учётом рыночного спроса.	6.
Тема 3.Прогрессивные формы мотивации деятельности коллектива исполнителей.	1 Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения 2. Практика разработки сменно-нормированного задания стимулирующих деятельность исполнителей, занятых ТО и ремонтом автотранспортных средств и их компонентов 3. Практика расчета баланса рабочего времени производственного персонала 4. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда	6

	5.Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению 6. Использование системы премирования в целях стимулирования выполнения нормированных заданий. 7. Практика расчёта заработной платы с учётом установленной системы премирования	
Тема 4. Контроль качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. и их компонентов	1. Изучение документа «Показатели оценки качества: нормативные параметры, технические, экономические. ГОСТ ISO-9000» 2. Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов 3 Построение матрицы « Оценка и контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении». 4 Разработка и внедрение системы менеджмента качества в производственном подразделении 5. Практика использования стандартов ГОСТ ISO-9003 при окончательном контроле и испытаниях 6 Показатели качества работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. как фактор внедрения системы премирования	6
Тема 5. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении	1.Практика налаживания коммуникационных связей внутри производственного подразделения, а также со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 2.Практика выбора наиболее оптимальных поставщиков запасных частей и материалов с использованием экспертного метода. 3. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 4.Практика отработка техники проведения деловых совещаний (собраний), порядок оформления протокола собраний, совещаний. 5. Знакомство с программными продуктами, в виде мобильного приложения «личный кабинет клиента», для контроля и оценки качества услуг со стороны клиентов.	6
Тема 6. Документационное обеспечение процессов ТО и ремонта автотранспортных средств и их компонентов ремонта	1. Оформление заказа на поставку материалов и инструмента для проведения работ по ТО и ремонту автотранспортных средств. 2. Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов 3. Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 4.Сбор и систематизация данных для отчёта, включая работу с базами данных и электронными каталогами.	4
Дифференцированный зачет		**2**
Всего		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты заданий для тестирования, практических и контрольных работ.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор с экраном;
- интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основные печатные и/или электронные издания

1.Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник. Проф. Образование. М.: Издательский центр «АКАДЕМИЯ», 2025. – 320 с.

2. Гурский, А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / А. С. Гурский, Е. Л. Савич ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 426 с. — ISBN 978-985-895-122-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134116 (дата обращения: 13.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие. СПО. Издательство КноРус, 2023. – 202 с.

4. Козин Е.С. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебник сер. Профессиональное образование /Е.С. Козин. М.: Издательский центр «Академия «, 2023 – 192 с.

5.. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст:электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/982135

Дополнительные источники (Интернет-ресурсы)

1. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/

2. ТКП 248–2010 (02190) «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Нормы и правила проведения».

3.. Оформление технологической документации. URL: http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf

4. ЕСКД и ГОСТы. URL: http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html

5. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.02 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов предполагается изучение МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. МДК 02.02. Управление деятельностью персонала, МДК.02.03 Управленческая и техническая документация При проведении учебной практики деление группы обучающихся на подгруппы не предусмотрено.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата)

– профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому курсу

– программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

4.5.Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения ПК	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК.2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Обучающийся планирует и организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, определяет потребность в восполнении запасов материалов, верно оформляет заказы на поставку	Выполнение практических расчётов планирования производственной программы, выбор вариантов решения ситуационных задач, оформление документов на поставку материалов, запасных частей
ПК.2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Обучающийся верно рассчитывает загрузку зоны технического обслуживания и ремонта, контролирует соблюдение технологических процессов, качество выполняемых работ по ТО и ремонту, соблюдение персоналом техники безопасности	Практические расчёты - позволяют оценить практические умения на продуктивном уровне; ситуационный анализ – оценить выбор оптимальных решений; работа в команде - оценивается активность, содержательность , структурированность выступлений
ПК.2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	Обучающийся аргументированно высказывает своё мнение по вопросам организации работ по техническом обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, осуществляет грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями и поставщиками	Правильность оформления деловой переписки, верное оформление заказов на поставку материалов, запасных частей, и инструмента; работа в команде –оцениваются навыки коммуникации, умение взаимодействовать в коллективе, поиск оптимального решения проблемных задач.
ПК.2.3. Осуществлять документооборот и учёт движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Студент обеспечивает правильность и своевременность оформления документации, владеет правилами оформления и подачи сопроводительной документации о выполнении гарантийных работ	Презентации, командная работа, оформление управленческой и технической документации, систематизация и наглядное предоставление информации с использованием специализированных программных продуктов.

Результаты обучения ОК	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Владеет методами выбора оптимальных решений задач, повышающих эффективность профессиональной деятельности в соответствующей сере	Ситуационный анализ, проблемные задачи, работа в команде. презентации, деловые игры
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет практикой пользования современных средств информационных технологий и программного обеспечения для выполнения профессиональных задач в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	Ситуационный анализ, проблемные задачи, работа в команде. презентации, деловые игры
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся владеет логическим мышлением по выявлению рациональных ключевых идей, обладает способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска и берёт ответственность принятия окончательного решения в различных жизненных ситуациях. .	Презентация бизнес-идей. проблемные задачи, работа в команде. презентации, деловые игры.
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся использует методы организации эффективной работы первичного звена производства, умеет создавать благоприятный климат для сотрудничества производственного коллектива, обучает и оказывает помощь сотрудникам.	Работа в команде, проблемные задачи, деловые игры, ситуационный анализ.
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Обучающийся \применяет основные параметры, стандарты и технические характеристики, профессиональной документации, отвечающей требованиям ЕСКД	Работа в команде, проблемные задачи, деловые игры, ситуационный анализ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТО И РЕМОНТА

ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

2025

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 июля 2024 г. № 453.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им. М.С.Солнцева».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТО И РЕМОНТА

ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее - ООП) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (далее – ВД) – Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующих общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им. М.С.Солнцева».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

- Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными

средствами и их компонентами.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.

-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными

средствами и их компонентами.

-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 72 часа (2 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с указанным видом деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК.2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении:

Код	Наименование трудовой функции
D/02.5	Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.3 Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Составить план-график выполнения технических обслуживаний и ремонтов автомобилей. Провести расчет потребности в запасных частях и материалах для выполнения ТО и ремонта автомобилей. Организовать рабочее место исполнителя работ по ТО и ремонту автомобилей (составить перечень необходимого оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты). Составить график загрузки рабочих постов, распределив поступившие в на ТО ремонт автомобили с учетом трудоемкости работ и доступности необходимого инструмента.
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Провести распределение работ между исполнителями с учетом их квалификации. Осуществлять контроль за выполнением ТО и ремонта автомобилей, ориентируясь на технологическую карту по последовательности выполнения действий. Перед выполнением работ провести первичный инструктаж на рабочем с исполнителями работ. При возникновении производственного конфликта разработать алгоритм действий мастера и исполнителями работ.
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	Проверить наличие на складе всех необходимых запасных частей, материалов для проведения ТО и ремонта автомобилей. При отсутствии или недостаточно количестве, запустить процедуру срочного обеспечения. Заказать нужные запасные части (детали) региональных дистрибьюторов, напрямую у завода или через агрегатор. Оформить списание установленных на автомобиль запасных частей.
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Работа в учетной системе предприятия. Оформить выдачу со склада на конкретный заказ-наряд полного перечня необходимых запчастей и материалов (требование-накладная). Оформить возврат на склад неиспользованных (излишних) деталей после завершения ремонта с составлением соответствующего акта. Оформить документы на передачу снятого неисправного агрегата на склад. Принять участие в выборочной инвентаризации на посту (провести сверку фактического наличия инструмента, запасных частей с данными в учетной системе.).

1.4 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
ПП.02.01 Управление процессом ТО и ремонта		**72**
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Прохождение вводного инструктажа по ТБ. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС.	6
Тема 2. Взаимодействие внутренних подразделений предприятия и внешними организациями. Документооборот.	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями и внешними организациями. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС, движением и учетом запасных частей. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности.	8
Тема 3. Кадровое обеспечение персоналом и условия труда на предприятии.	Изучение количественного и качественного состава рабочих: квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации. Изучение условий труда, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Изучение и участие в разработке должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту, мастера участка. Составление табеля учета рабочего времени.	8
Тема 4. Охрана труда и безопасность на производстве.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	8

Тема 5. Технологическая подготовка производства.	Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов. Оперативное планирование деятельности персонала: определение объемов работ (составление заказ - наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение. Изучение стандартных и специальных программных продуктов (CRM, диагностические сканеры, учетные системы).	8
Тема 6. Управленческая документация и организация деятельности персонала.	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры, распределение сменных заданий, проведение инструктажей. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации и системы обучения работников. Изучение и проведение контроля деятельности персонала.	12
Тема 7. Коммуникации и деловое взаимодействие.	Изучение коммуникационных потоков в организации. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем взаимодействии. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала.	5
Тема 8. Система менеджмента качества выполняемых работ.	Изучение и оценка системы менеджмента качества (СМК) выполняемых работ. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС. Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности. Составление финансовой отчетности предприятия, источников финансирования. Изучение и определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств. Определение факторов, влияющих на спрос и предложение, показателей конкурентоспособности и предпринимательских рисков.	5
Составление отчета о прохождении производственной практики.		6
Дифференцированный зачет		**6**
	Всего	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им. М.С.Солнцева» и профильными организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП.

Производственная практика ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им. М.С.Солнцева».

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им.М.С.Солнцева» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ТОГАПОУ «Колледж техники и технологий наземного транспорта им. М.С.Солнцева» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях и на предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащение должно позволять студенту осваивать функции управления: анализировать работу постов диагностики и ТО, определять порядок приемки автомобилей, контролировать объем выполненных работ и оформлять итоговую документацию с учетом требований ЕСКД.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

- рабочее место мастера;
- рабочие места обучающихся;
- уборочно-моечный участок;
- посты технического обслуживания и ремонта (зона ТО и ТР);
- контрольно-диагностический участок;
- специализированное оборудование для ремонта агрегатов;
- информационное и программное оснащение (для управления процессом);
- документационное и организационное обеспечение (техническая документация, технологические карты на ремонт и обслуживание, руководства по эксплуатации автомобилей).
- учебно-методическое обеспечение.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии (при организации обучения в дуальной форме):

Производственная практика реализуется в организациях автотранспортного профиля или организациях, имеющих в своей структуре автотранспортное (авторемонтное) подразделения. Организации, являющиеся базами практической подготовки, обеспечивают деятельность обучающихся в профессиональной области сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2024.- 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5. - Текст: электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/982135
2. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/
3. Оформление технологической документации. URL: http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf
4. ЕСКД и ГОСТы. URL: http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html
5. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
6. ЕСТД. URL: http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html

Для студентов

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник. Проф. Образование. М.: Издательский центр «АКАДЕМИЯ», 2024. – 320 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 253 с.
3. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. – Учебное пособие М.: Академия, 2017. – 384 с.;
4. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 224 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Симакова, Н. Н. Охрана труда. Средства коллективной и индивидуальной защиты: учебное пособие для СПО / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова. — Саратов Профобразование, 2024. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-1856-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139045
2. Семко, И. А. Основы делопроизводства: учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электрон-ный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92992
3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные

группы.

6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей.

9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

11. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту ав-томототранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

12. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

13. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

14. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля.

Для студентов

1. Коваленко Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей. учеб. пособие – Москва: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 229 с.

2. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта. учеб. пособие - Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2024. – 207 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное

профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Наставники от предприятия/организации:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– уровень квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской (учебном кабинете).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Правильность планирования и организации материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, регламентами завода-изготовителя, условиями эксплуатации и утвержденными графиками проведения работ	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Правильность организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормам	
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	Правильность и своевременность взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в соответствии с утвержденными инструкциями, положениями предприятия	
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Правильность составления документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с установленными правилами учета и движения товарно-материальных ценностей	

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление и реализация плана по собственному и профессиональному развитию, правильное применение нормативной документации, составление финансового плана, бюджета доходов и расходов.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умений грамотно использовать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация знаний государственной символики РФ, соблюдение норм этики и морали, демонстрация знаний признаков коррупции и ответственности за нее.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний и умений правил по сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, принципов бережливого производства, знание алгоритмов действий при угрозах природного, техногенного характера, владение навыками оказания первой помощи; умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и пожаротушения; знание планов эвакуации; соблюдение правил личной и общественной безопасности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 Организация сервисного обслуживания

ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

2025

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов разработана на основе ФГОС СПО по основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. №453.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки, разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С Солнцева».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках основной образовательной программы (далее – ООП) по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

– определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией;

– сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– обеспечение выполнения договорных обязательств;

– проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя;

– взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги;

– контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания;

– разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей;

– сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;

– осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов;

– консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя;

– телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях;

– осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

– проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы;

– осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей;

– формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;

уметь:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
– применять современную научную профессиональную терминологию;
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
– определять источники достоверной правовой информации;
– составлять различные правовые документы;
– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ;
– организовывать работу коллектива и команды;
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

– планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями;

– формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации);

– проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «характеристика – польза – выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей;

– обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ;

– проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем;

– уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей;

– применять техники ведения деловых переговоров;

– разрешать конфликтные ситуации;

– применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда;

– обеспечивать конфиденциальность полученной информации;

– организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации;

– пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств;

– осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– -использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– -обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей;

– пользоваться персональным компьютером и офисной техникой;

– корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации;

– осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации;

– находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации;

– на доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

– выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя;

– работать с рекламациями потребителей;

– осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации;

– проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов;

– осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций;

– определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

– изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов;

– пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ;

– проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства;

– применять стандартное и специализированное программное обеспечение;

Вариативная часть:

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3 код А/01.3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н. и квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся в должен:

иметь практический опыт:

− проверка соответствия автотранспортного средства технической и сопроводительной документации;

− проверка комплектности и работоспособности автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными организацией-изготовителем;

− подготовка автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными организацией-изготовителем;

уметь:

- выполнять перечень работ согласно технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства;
- осуществлять поиск технической документации в бумажном и электронном виде, работать с технологическими картами организации-изготовителя автотранспортного средства;
- применять в работе ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом;
- проверять герметичность систем автотранспортных средств;
- проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств;
- проверять давление воздуха в шинах и при необходимости доводить до нормы;
- производить затяжку крепежных соединений узлов, агрегатов и систем автотранспортных средств;
- проверять соответствие номеров номерных узлов и агрегатов паспортным данным автотранспортного средства;
- проверять комплектность автотранспортного средства на соответствие сопроводительной документации организации-изготовителя;
- проверять модели деталей, узлов и агрегатов автотранспортного средства на соответствие технической документации;
- визуально выявлять внешние повреждения автотранспортного средства;
- производить удаление элементов внешней консервации;
- производить уборку, мойку и сушку автотранспортного средства;
- монтировать составные части автотранспортного средства, демонтированные в процессе доставки.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часа (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее – ОК) и профессиональными (далее – ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.2.	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт
ПК 3.3.	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

Код	Наименование трудовой функции
A/01.3	Предпродажная подготовка автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям в автомобилестроении ПС

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ПК 3.1. ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.	1. Выполнение УМР при подготовке к продаже. 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС 3. Выполнение слесарных работ на АТС 4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. 5. Круговой осмотр АТС. 6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС 7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС

3.2.Тематический план учебной практики

Раздел 1. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		
Наименование тем учебной практики	**Виды работ**	**Количество часов**
Тема 1 Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)	1. Выполнение УМР при подготовке к продаже 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС 3. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя 4. Крепежные и смазочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС	6
Тема 1.2 Предпродажная подготовка АТС с пробегом	1.Круговой осмотр АТС 2.Кузовные и окрасочные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом 3.Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС	12
Тема 1.3 Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт	1.Проведение прямой приемки АТС, оценка уровня сложности ремонта. 2. Выявление потребностей клиента при осмотре автотранспортного средства 3.Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС	12
Дифференцированный зачет		**6**
Всего		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия мастерских – Мастерская «Технического обслуживания автомобилей».

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской технического обслуживания автомобилей:

- рабочее место мастера;
- рабочие места обучающихся;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стеллаж для хранения инструмента;
- тумба металлическая для инструмента;
- ноутбук / компьютер;
- вытяжка местная;
- многофункциональное печатающее устройство;
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители;
- мультимедиапроектор;
- наглядные пособия;
- учебно-методическое обеспечение.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С Солнцева».

моечный аппарат высокого давления с пеногенератором;

- пылесос;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля, микрофибра);
- подъемник;
- диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых

ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,);

- стапель;
- тележки инструментальные;
- набор инструмента (для разборки деталей интерьера; демонтажно-монтажный инструмент; для демонтажа и вклейки в клеиваемых стекол; отрезной инструмент; для рихтовки; для нанесения шпатлевки; шлифовальный инструмент; контрольно-измерительный инструмент);
- автомобиль;
- подъемник;
- стенд регулировки углов управляемых колес;
- станок шиномонтажный;
- стенд балансировочный;
- установка вулканизаторная;
- стенд для мойки колес;
- компрессор или пневмолиния;
- стенд для регулировки света фар;
- сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью);
- гидравлические растяжки;
- измерительная система геометрии кузова;
- подставки для правки деталей;
- пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные);
- пост подготовки автомобиля к окраске;
- шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные);
- краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака);
- расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный);
- окрасочная камера.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Основные печатные и/или электронные издания

Для преподавателей

1. Бачурин А.А., Спирин И.В., Ходош М.С., Самосина М.И. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для СПО. 4-е изд, испр. - Москва: Академия, 2024. – 288 с.

2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2024. – 432 с.

3. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2024. – 352 с.

4. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.

5. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

6. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.

7. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

8. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.

9. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522

10. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675

11. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691

12. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660

13. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766

14. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125

Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

Для студентов

1. Бачурин А.А., Спирин И.В., Ходош М.С., Самосина М.И.

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для СПО. 4-е изд, испр. - Москва: Академия, 2024. – 288 с.
2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебноепособие / В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2021. – 432 с.
3. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2020. – 352 с.
4. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.
5. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
6. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.
7. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
8. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.
9. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522
10. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675
11. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691
12. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660
13. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766
14. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125
15. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта /Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва:

Инфра-М, 2014. – 352 с.
2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

Для студентов

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта /Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2024. – 352 с.
2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2024.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в мастерских.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов предполагается изучение МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами, МДК 03.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики деление группы обучающихся на подгруппы не предусмотрено.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Мастера:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– опыт работы в области профессиональной деятельности,

осваиваемой обучающимися;

– уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	Экспертное наблюдение при выполнении решени ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотностив различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействии с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

2025

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов разработана на основе ФГОС СПО по основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. №453.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА Р ЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее - ООП) по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (далее – ВД) – Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующих общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

– определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией;

– сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– обеспечение выполнения договорных обязательств;

– проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

– консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя;

– взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги;

– контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания;

– разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей;

– сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;

– осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов;

– консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя;

– телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях;

– осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов;

– проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы;

– осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей;

– формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

Вариативная часть:

С целью реализации требований профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, номер уровня квалификации 3 код А/01.3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н. и квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся в должен:

иметь практический опыт:

- проверка соответствия автотранспортного средства технической и сопроводительной документации;

- проверка комплектности и работоспособности автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными организацией-изготовителем;

- подготовка автотранспортного средства в соответствии с требованиями, установленными организацией-изготовителем;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 72 (2 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках освоения вида деятельности Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с указанным видом деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.2.	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт
ПК 3.3.	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

Код	Наименование трудовой функции
A/01.3	Предпродажная подготовка автотранспортных средств в процессе оказания услуг по продаже автотранспортных средств потребителям в автомобилестроении ПС

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем 2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации 3. Приведение АТС в товарный вид 4. Установка дополнительного оборудования 5. Удаление элементов консервации с АТС 6. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	1. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом. 2. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт.
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	1. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС

3.2.Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		72
1	**2**	**3**
Тема 1.1 Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)	1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем	3
	2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации.	3
Тема 1.2 Предпродажная подготовка АТС с пробегом	1. Приведение АТС в товарный вид.	12
	2. Установка дополнительного оборудования	12
	3. Удаление элементов консервации с АТС	6
Тема 1.3 Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт	1. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт.	12
Тема 1.4 Работа с клиентами автосервиса	1.Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом.	6
	2. .Работа **с** клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт.	6
	3. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС	6
Дифференцированный зачет		**6**
Всего		**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С.Солнцева» и профильными организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП.

Производственная практика ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С.Солнцева» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С.Солнцева» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях и на предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии:

- рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей;
- рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей;
- рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на базе ОО-партнере (при реализации сетевой образовательной программы):

- рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей;
- рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей;
- рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Основные печатные и/или электронные издания

Для преподавателей

1. Бачурин А.А., Спирин И.В., Ходош М.С., Самосина М.И. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для СПО. 4-е изд, испр. - Москва: Академия, 2024. – 288 с.

2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2024. – 432 с.

3. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2020. – 352 с.

4. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.

5. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

6. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.

7. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

8. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.

9. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522

10. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675

11. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691

12. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660

13. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766

14. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125

Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

Для студентов

1. Бачурин А.А., Спирин И.В., Ходош М.С., Самосина М.И. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для СПО. 4-е изд, испр. - Москва: Академия, 2024. – 288 с.

2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие / В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2024. – 432 с.

3. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2024. – 352 с.

4. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.

5. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

6. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.

7. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.

8. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.

9. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522

10. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675

11. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691

12. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660

13. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766

14. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125

15. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта /Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.

2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.

3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.

4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

Для студентов

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта /Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2014. – 352 с.
2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2018.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2013.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2015. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Наставники от предприятия/организации:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– уровень квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техничес-кому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребите-лей по вопросам эксплуа-тации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональ-ной деятельности применитель-но к различным контекстам	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 02. Использовать современны средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-ной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействии с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением пра-вил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документа-цией на государственном и иностранном языках	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Экспертное наблюдение при выполнении решении ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 Слесарная практика

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

2025г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. № 453;

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, требований демонстрационного экзамена.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей является частью основной образовательной программы (далее - ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности: Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ООП по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

Навыки:

-выбор измерительных инструментов и приборов для проведения технических измерений;
-выполнение восстановительного ремонта деталей автомобиля;
-снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля;
-использование диагностических приборов и технического оборудования;
-выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.

Умения:

-выбирать и использовать инструменты и приспособления для выполнения слесарных работ;
-снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;
-определять неисправности и объём работ по их устранению;
-определять способы и средства ремонта;
-применять диагностические приборы и оборудование;
-использовать специальный инструмент, приборы, оборудование;
-оформлять учётную документацию.

Знания:

-средства метрологии, стандартизации и сертификации;
-основные методы обработки автомобильных деталей;
-устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
-назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей;
-технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИУП.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является формирование у обучающихся необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОВД 4	Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
ПК 4.1	Владеть технологией общеслесарных работ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных Модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 4.1	ПМ.04 Владеть технологией общеслесарных работ	36	УП.02.01 Выполнение слесарных работ	**Обучение в учебных слесарных мастерских**	
				Тема 1.1 Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских	3
				Тема 1.2 Разметка плоских поверхностей	3
				Тема 1.3 Рубка металла	3
				Тема 1.4 Резка металла	3
				Тема 1.5 Правка гибка металла	3
				Тема 1.6 Опиливание металла	3
				Тема 1.7 Сверление, зенкерование и развертывание отверстий	3
				Тема 1.8 Нарезание резьбы	3
				Тема 1.9 Клёпка	3
				Тема 1.10 Паяние и лужение, склеивание	3
				Тема 1.11 Шабрение и притирка	3
				Дифференцированный зачет (Комплексная работа)	3
				Итого	**36**

3.2 Содержание учебной практики:

	Обучение в учебных слесарных мастерских	Кол-во часов
Тема 1.1 Вводное занятие.	1.Ознакомление учащихся с профессией слесаря по ремонту автомобилей, правилами внутреннего распорядка и режимом работы в учебных мастерских.	1.5
Тема 1.2 Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских	2.Безопасность труда на рабочем месте, безопасные приёмы работы, правила и инструкции по безопасности труда слесаря. Пожарная безопасность.	1.5
Тема 1.3 Разметка плоских поверхностей	3. Рулетка, линейка, угломер, микрометр, транспортир, штангенциркуль. Подготовка к разметке деталей с чистой и черной поверхностями. Упражнения по нанесению рисок различной конфигурации, кернение. Заточка кернеров и чертилок. Брак при разметке. Безопасность труда при разметке	3
Тема 1.4 Рубка металла	4.Правильная постановка корпуса работающего при рубке, упражнения в держании молотка, движение молотком при кистевом, локтевом и плечевом ударах. Приемы держания зубила и крейцмейселя. Упражнения в меткости удара. Рубка листовой стали в тисках, вырубание пазов.	3
	5.Вырубание пазов, вырубание из листовой стали контуров различных очертаний навесным ударом на плите. Заточка зубила и крейцмейселя. Брак при рубке. Безопасность труда при рубке.	3
Тема 1.5 Резка металла	6.Установка полотна в ножовочный станок. Держание ручного ножовочного станка, положение корпуса работающего. Закрепление материала полосового, квадратного, круглого и прямоугольного сечения в тисках и отрезание без разметки. Отрезание после разметки по рискам. Отрезание полос с поворотом полотна. Резка труб труборезом. Резание листового материала ручными ножницами. Резание металла рычажными и механическими ножницами. Брак при резке. Безопасность труда при резке металла.	3

Тема 1.6 Правка гибка металла	7.Правка полосовой стали на плите, правка полос изогнутых по ребру. Правка круглого стального прутка. Правка листовой стали, правка труб. Гибка стали под любым углом. Гибка под ручным винтовым прессом, применение простейших приспособлений. Гибка полосовой стали, тонких труб, листового металла. Безопасность труда при правке и губке металла.	3
Тема 1.7 Опиливание металла	8.Овладение начальными приёмами опиливания. Правильная постановка ног и корпуса при опиливании деталей, зажатых в тисках. Правильное держание напильника. Рабочее движение и балансировка при опиливании плоскостей. Безопасность труда при опиливании.	3
	9.Опиливание плоских параллельных сопряжённых поверхностей под углом 90 градусов. Проверка деталей шаблонным угольником. Проверка точности опиливания штангенциркулем Безопасность труда при опиливании.	3
	10.Опиливание криволинейных поверхностей. Проверка точности опиливания штангенциркулем Безопасность труда при опиливании.	3
Тема 1.8 Сверление, зенкерование и развертывание отверстий	11.Упражнения в управлении сверлильным станком. Пуск и остановка станка, опускание и подъём шпинделя вручную. Включение механической подачи. Установка заготовок и деталей. Сверление на станке сквозных отверстий. Глухих отверстий с применением упоров и других приспособлений.	3
	12.Зенкование отверстий. Сверление ручным способом, упражнение в затачивании сверл. Брак и безопасность труда при сверлении, зенковании и развертывании. Развёртывание отверстий. Развертывание цилиндрических отверстий вручную и на станках.	3
Тема 1.9 Нарезание резьбы	13.Нарезание наружной резьбы. Установка и крепление круглой плашки в плашкодержателе. Нарезание резьбы на стержне регулируемыми и цельными плашками вручную. Накатывание резьбы ручными резьбонакатными плашками. Проверка наружного диаметра стержня под накатывание. Проверка резьбы резьбовыми шаблонами.	3
	14.Нарезание внутренней резьбы. Подбор комплекта метчиков. Нарезание резьбы в сквозных и глухих отверстиях вручную. Брак и безопасность труда при нарезании резьбы.	3
Тема 1.10 Клёпка	Выбор инструмента, применяемого при склеивании металлических деталей. Выбор величины заклёпок. Подготовка деталей к склёпыванию. Разметка заклёпочных швов. Выбор сверл под заклёпку. Сверление под заклёпку и разметке на детали. Зенкование под заклёпку с потайной головкой. Склепывание двух и нескольких листов внахлест однорядными и многорядными швами, заклепками с полукруглыми головками и потайными головками.	3

Тема 1.11 Паяние и лужение, склеивание	15.Пайка, подготовка припоев, флюсов и деталей к пайке. Пайка простым паяльником и электропаяльником. Спайка двух деталей внакладку, припайка швов. Лужение, подготовка к лужению. Электрическое лужение наружных и внутренних поверхностей сосудов и деталей. Склеивание деталей.	3
Тема 1.12 Шабрение и притирка	16.Шабрение плоскостей. Подготовка плоскости к шабрению, подготовка плиты, вспомогательных материалов и инструментов к выполнению шабрения. Выбор шаберов, их заточка и заправка. Упражнения в механическом шабрении. Подготовка притирочных материалов в зависимости от качества материалов притираемых деталей. Притирка рёбер. Двух сопряженных деталей.	3
Изготовление деталей по заданному чертежу. Комплексная работа	Выбор инструмента и подбор материала для выполнения деталей. Чтение чертежа детали. Изготовление скобы и кронштейна по заданному чертежу. Изготовление прокладки металлической и неметаллической по заданному чертежу. Проверка качества выполнения работы. Соблюдение безопасности труда.	3
ИТОГО		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Слесарно-механическая обработка позволяет выполнять ремонт и изготовление деталей там, где использование станков невозможно, нецелесообразно или требует окончательной доводки «вручную»

Оборудование и рабочие места в слесарной мастерской:

-рабочие места по количеству обучающихся: верстаки слесарные одноместные с подъёмными тисками;

-станки: настольно-сверлильные, вертикально-сверлильный, фрезерный, точильный двухсторонний, заточной и др.;

-тиски слесарные параллельные;
-набор слесарных инструментов;
-набор измерительных инструментов;
-наковальня;
-заготовки для выполнения слесарных работ;
-огнетушитель;
-альбом плакатов слесарно-сборочные работы: Покровский Б.С.;

4.2ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов ; под ред. В.М. Власова. – 15-е изд., стер. – Москва : Академия, 2024. – 432 с.

2. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2024. – 304 с.

4.2.2 Основные электронные издания

3. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей : электронное учебное издание для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – Москва : Академия, 2024. – URL: https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver?id=4106954&demo=1&module_id=844630#844630 (дата обращения 14.09.2021). – Текст : электронный.

4. Смирнов, Ю. А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Практикум / Ю. А. Смирнов, В. А. Детистов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 436 с. — ISBN 978-5-507-46264-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333140 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смирнов, Ю. А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика / Ю. А. Смирнов, В. А. Детистов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-507-45875-2. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288995 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Устройство автомобилей. Автомобильные двигатели : учебное пособие для спо / А. В. Костенко, А. В. Петров, Е. А. Степанова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2022. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-9027-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183693 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Уханов, А. П. Конструкция автомобилей и тракторов / А. П. Уханов, Д. А. Уханов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-46613-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339671 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Конструкция тракторов и автомобилей / О. И. Поливаев, О. М. Костиков, А. В. Ворохобин, О. С. Ведринский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-46052-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296000 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Волков, В. С. Конструкция и эксплуатационные свойства автомобилей / В. С. Волков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507- 44921-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249629 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Устройство автомобилей. Трансмиссия / А. В. Костенко, Е. А.

Степанова, А. В. Лукичев, Е. Л. Игнаткина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507- 45474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302405 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Эксплуатационные свойства автомобилей. Тягово-скоростные и тормозные свойства, топливная экономичность / В. П. Сахно, А. В. Костенко, А. В. Лукичев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 444 с. — ISBN 978-5-507-45390-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292919 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Смирнов, Ю. А. Электронные и микропроцессорные системы управления автомобилей : учебное пособие для спо / Ю. А. Смирнов, А. В. Муханов. — Санкт- Петербург : Лань, 2021. — 620 с. — ISBN 978-5-8114-6713-6. — Текст : электронный // Лань
: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151693 (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3 Дополнительные источники

1. Ашихмин С.А. Техническая диагностика автомобиля : учебник / С.А. Ашихмин. – 3-е изд. –Москва : Академия, 2020. – 272 с.

2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 352 с.

3. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей : лабораторный практикум / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 576 с.

4. Устройство автомобилей : иллюстрированное учеб. пособие / [сост. А. П. Пехальский,
И. А. Пехальский]. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 28 плакатов

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным ВД, необходимых для последующего освоения ими ПК и ОК по избранной профессии.

Профессиональные и общие компетенции	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1	Владеть технологией общеслесарных работ	Текущий контроль за: -умением работать с чертежами и инструкционными картами - выполнение тренировочных упражнений -приемами и способами выполнения учебно-производственного задания -соблюдение техники безопасности
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение, мониторинг Мониторинг и рейтинг выполнения работ Практические работы и решение нестандартных ситуаций, наблюдение и оценка при выполнении работ Наблюдение и оценка при выполнении работ и использовании электронных источников Наблюдение и оценка при выполнении работ Наблюдение за ролью обучающегося Своевременность постановки на воинский учет, проведение воинских сборов
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 04.01 Выполнение ремонтных работ на предприятии

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

Тамбов 2025

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. №453;

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, требований демонстрационного экзамена.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (далее – ВД) – Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей и соответствующих общих (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), разработанной в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им.М.С.Солнцева».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

иметь практический опыт:

– использования приборов диагностирования агрегатов автотракторной техники и проведения анализа полученных результатов;

– использования технологического оборудования при испытании и сертификации производственных процессов.

Вариативная часть:

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н, требований РЧ по компетенции Ремонт легковых автомобилей, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

иметь практический опыт:

– в вариантах ремонта и замены

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 72 часов (2 недели).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей в соответствии с указанным видом деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Выполнять разборку и сборку узлов и агрегатов автомобилей.
ПК 4.2	Выполнять слесарные операции с деталями автомобилей.
ПК 4.3	Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, агрегатов автомобилей

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля»:

Код	Наименование результата освоения практики
A/02.3	Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств их компонентов в автомобилестроении

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 4.1 Выполнять разборку и сборку узлов и агрегатов автомобилей.	1. Проверка исправности и работоспособности АТС. 2. Проверка соотвествия АТС технической и сопроводительной документации.
ПК 4.2 Выполнять слесарные операции с деталями автомобилей.	1. Проведение смазочных и заправочных работ. 2. Проведение крепежных работ. 3. Замена расходных материалов. 4. Проверка герметичности систем АТС.
ПК 4.3 Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, агрегатов автомобилей	1. Демонтаж / монтаж узлов, агрегатов и механических систем АТС. 2. Тестирование узлов, агрегатов и механических систем АТС. 3. Дефектовка узлов, агрегатов и механических систем АТС. 4. Регулировка компонентов АТС. 5. Проверка неисправности узлов, агрегатов и механических систем АТС.

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей		**72**
Тема 1.1. Выполнять разборку и сборку узлов и агрегатов автомобилей.	1. Оценка и контроль качества проведенных разборочных и сборочных работ.	3
	2. Анализ исходных данных (чертеж, схема, деталь).	3
	3. Размерная обработка детали.	3
	4. Выполнение пригоночных операций слесарной обработки деталей.	3
	5. Выявление неисправных узлов и механизмов АТС.	3
	6. Проверка комплектности узлов и механизмов АТС.	3
Тема 1.2. Выполнять	1. Применять грузозахватные приспособления и грузоподъемные механизмы.	3

слесарные операции с деталями автомобилей.	2. Определять соответствие груза и грузоподъемности крана (грузоподъемного механизма).	3
	3. Выбирать тип съемного грузозахватного приспособления, строп, тары в соответствии с массой и размерами перемещаемого груза.	3
	4. Проверка герметичности систем АТС.	3
	5. Проверка исправности и работоспособности АТС.	3
	6. Проверка неисправности узлов, агрегатов и механических систем АТС.	3
	7. Регулировка компонентов АТС.	3
Тема 1.3. Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, агрегатов автомобилей.	1. Подготовка к демонтажу узлов и механизмов и оборудования АТС.	3
	2. Демонтаж агрегатов, узлов и механизмов и оборудования АТС.	3
	3. Снятие агрегатов, узлов и механизмов и оборудования АТС.	3
	4. Разборка агрегатов, узлов, механизмов и оборудования АТС на детали.	3
	5. Монтаж агрегатов, узлов и механизмов и оборудования АТС.	3
	6. Сборка агрегатов, узлов и механизмов и оборудования АТС.	3
	7. Установка узлов и механизмов АТС.	3
	8. Ремонт узлов и механизмов автомобилей.	6
	Дифференцированный зачет	**6**
	Всего	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ООП СПО.

Производственная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях и на предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на предприятии должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Фещенко, В.Н. Слесарное дело. Сборка производственных машин. Книга 3 : учеб. пос./ В.Н.Фещенко.- М.: Инфра-Инженерия, 2024.- 464с.:ил.
2. Кузнецов, А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М.: Издательский центр «Академия», 2024.-368с.
3. Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2019. – 352 с.
4. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей/ В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Мастерство, 2019. – 496 с.

Для студентов

1. Фещенко, В.Н. Слесарное дело. Сборка производственных машин. Книга 3 : учеб. пос./ В.Н.Фещенко.- М.: Инфра-Инженерия, 2020.- 464с.:ил.
2. Кузнецов, А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.-368с.
3. Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2019. – 352 с.
4. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей/ В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Мастерство, 2019. – 496 с

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Макиенко, Н.И. Общий курс слесарного дела: Учебник для проф. учебных заведений. – М.: Высшая школа; ИЦ «Академия», 2008. – 334 с.: ил.
2. Зайцев, С.С. и др. Допуски и посадки: Учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 64 с.
3. Покровский, Б.С. Основы слесарного дела: Учебник для нач. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 320 с.

Для студентов

1. Макиенко, Н.И. Общий курс слесарного дела: Учебник для проф. учебных заведений. – М.: Высшая школа; ИЦ «Академия», 2008. – 334 с.: ил.
2. Зайцев, С.С. и др. Допуски и посадки: Учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 64 с.
3. Покровский, Б.С. Основы слесарного дела: Учебник для нач. проф. образования. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 320 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

– при отсутствии педагогического образования: дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;

– обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года;

– обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю при

несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Наставники от предприятия/организации:

– среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения;

– опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

– уровень квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки и/или в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК.4.1 Выполнять разборку и сборку узлов и агрегатов автотракторной техники.	– демонстрация навыков сборки, монтаж систем, агрегатов автотракторной техники; – демонстрация навыков снятие и установка двигателя с автомобиля; – демонстрация навыков разборки сборки двигателя; – демонстрация навыков разборки сборки систем двигателя; – демонстрация навыков разборки сборки шасси; – демонстрация умений нормирования технологических процессов сборки; – демонстрация умений оформления технологической документации.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации.
ПК.4.2 Выполнять слесарные операции с деталями автотракторной техники.	– демонстрация навыков сборки и разборки агрегатов и систем автотракторной техники; – демонстрация навыков выполнения деффектовки деталей автотракторной техники; – демонстрация навыков выполнения замеров деталей автотракторной техники; – демонстрация умений разметки, опиливания, сверления, развёртывания, нарезание резьбы, притирка, доводка; – демонстрация навыков выполнять слесарные операции с деталями автотракторной техники.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной аттестации.
ПК.4.3 Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, агрегатов автотракторной техники.	– демонстрация навыков разборки и сборки узлов и агрегатов автотракторной техники; – демонстрация умений нормирования технологических процессов разборки и сборки узлов и агрегатов автотракторной техники; – демонстрация умений оформления технологической документации при разборке и сборке узлов и агрегатов автотракторной техники; – демонстрация навыков регулировки и испытания сборочных единиц, узлов и механизмов машин, агрегатов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике; – при проведении промежуточной

	автотракторной техники; – демонстрация навыков регулировки и испытание кривошипно-шатунного механизма двигателя; – демонстрация навыков регулировк и испытание газораспределительного механизма; – демонстрация навыков регулировки и испытания шасси автомобиля; – демонстрация знаний форм документов и правила их оформления на испытания.	аттестации.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрация умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрация умений анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – демонстрация умений определять этапы решения задачи; – демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – демонстрация умений составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрация умений реализовать составленный план; – демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрация умений определять задачи для поиска информации; – демонстрация умений определять необходимые источники информации; – демонстрация умений планировать процесс поиска; – демонстрация умений структурировать получаемую информацию; – демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: – при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ; – при выполнении работ по учебной и производственной практике.

	поиска; – демонстрация умений оформлять результаты поиска информации; – демонстрация умений определять необходимые источники информации; – демонстрация умений планировать процесс поиска; – демонстрация умений структурировать получаемую информацию; – демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска; – демонстрация умений оформлять результаты поиска.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды; – демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – при выполнении лабораторных работ и практических занятий; – при выполнении работ на различных этапах
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– демонстрация умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, понимать тексты на профессиональные темы; – демонстрация умений участия в диалогах на профессиональные темы; – демонстрация умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – демонстрация умений кратко обосновывать и объяснить свои	
	действия (текущие и планируемые); – демонстрация умений писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	учебной и производственной практики; – при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 05.01 Шиномонтажная практика

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «МОНТИРОВЩИК ШИН»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Освоение профессии рабочего 14700 Монтировщик шин является частью основной образовательной программы (далее - ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности: Освоение профессии рабочего 14700 Монтировщик шин

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ООП по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения (профессионального модуля – ПМ) должен:

Владеть навыками:

Подготовки к работе оборудования, работы с приспособлениями и инструментами в шиномонтажной мастерской .Подбора шиноремонтных материалов. Соблюдения правил охраны труда, противопожарной безопасности. Работы с нормативной и технической документацией. Ведения процесса шиномонтажа шин .Выявления повреждений колес. Подготовки колес к ремонту .Выполнения ремонта. Диагностики качества выполненных работ

иметь практический опыт:

Подготавливать рабочее место для выполнения шиномонтажных работ Применять различное оборудование, приспособления и инструменты при выполнении работ. Выбирать оптимальный способ ремонта колес Подбирать материалы к ремонту колес Осуществлять монтаж - демонтаж колес Осуществлять балансировку колес Диагностировать колеса Производить работы по техническому обслуживанию колес Ремонтировать колеса Определять качество выполненных работ

Знать:

Основные сведения о конструкционно-ремонтных материалах Устройство, назначение и принципы действия оборудования шиномонтажной мастерской Технологический процесс выполнения шиномонтажных работ Типы повреждений колес и способы их устранения Нормы давления воздуха в шинах различных размеров и типов Правила эксплуатации и хранения шин

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее – ОК) и профессиональными (далее – ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Готовить оборудование шиномонтажной мастерской к работе.
ПК 5.2	Выполнять монтаж-демонтаж и балансировку колес
ПК 5.3	Определять повреждения колес и способы ремонта шин
ПК 5.4	Выполнять техническое обслуживание колес
ПК 5.5	Проводить контроль качества ремонтных и шиномонтажных работ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении:

Код	Наименование трудовой функции
B/01.4	Выполнение монтажных, демонтажных, регулировочных и диагностических работ механических компонентов в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1-5.5	Подготовка рабочего места к выполнению работ (оборудование, материалы и приспособления)
2	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1-5.5	Монтаж-демонтаж колес и шин , диагностика колес и шин, ТО колес и шин
3	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 5.1-5.5	Ремонт колес и шин , контроль качества выполняемых шиномонтажных работ

3.2.Тематический план учебной практики

Раздел 1. Освоение работ по профессии 14700 «Монтировщик шин»		
Наименование тем учебной практики	**Виды работ**	**Количество часов**
Тема 1.1. Выполнять работу с разными типами колес	Монтаж /демонтаж шин на стальные и легкосплавные (литые, кованные) диски Монтаж - демонтаж шин легковых автомобилей на шиномонтажном станке Монтаж - демонтаж шин грузовых автомобилей на шиномонтажном станке Монтаж - демонтаж шин грузовых автомобилей ручным способом Работа с шинами разного профиля, разного диаметра	6
Тема 1.2. Выполнять техническое обслуживание шин, дисков, шиномонтажного оборудования (Балансировка. Правка. Калибровка.)	Мойка колес , выявление повреждений ,оценка остаточной глубины протектора Балансировка колес легковых автомобилей Балансировка колес грузовых автомобилей Правка штампованных дисков. Правка литых дисков. ТО шиномонтажного станка. ТО балансировочного станка. Калибровка балансировочного станка, ТО компрессора	12
Тема 1.3 Выполнять ремонт колес и шин.	Ремонт боковых порезов Ремонт автомобильных камер горячей вулканизацией Ремонт автомобильных камер холодной вулканизацией Ремонт автомобильных шин горячей вулканизацией Ремонт автомобильных шин холодной вулканизацией Ремонт бескамерных шин с помощью жгутов Ремонт бескамерных шин с помощью грибков	12
Дифференцированный зачет		**6**
Всего		**36**

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

4.1.1 Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- компьютер и мультимедийная установка;
- электронно-методическое обеспечение;

4.1.2 .Учебная мастерская, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- инструменты, расходники, шиномонтажная смазка
- шиномонтажный станок
- балансировочный станок
- грузики
- пневмоинструмент
- компрессор
- подъемно транспортное оборудование
- учебно-наглядные пособия

1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

1.1.1.Печатные издания

1 Основные источники:

1. Адаскин А.М., Зуев В.М. Материаловедение (металлообработка): учебник для СПО. - М.: Академия, 2024. - 240 с.
2. Бакфиш К. Новая книга о шинах/ К. Бакфиш, Д. Хайнц. - М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2024. - 303 (1)с.: ил.
3. Борилова Л.Н., Дерунов В.Б., Литвинов В.Д. Технология и организация ремонта и обслуживания автомобиля: практические основы профессиональной деятельности (Текст): Учеб. Пособие/ - М.: Академкнига/ Учебник, 2024. - 176 с.
4. Вострецов Е.А., Килин С.В. Монтаж и ремонт шин. Балансировка колес. Методические материалы (Технология TIP-TOP, нормы давления AUTODATA). Екатеринбург, 2024.-143 с.
5. Журавлева Л.В. Электроматериаловедение: учебник для НПО. - М.: Академия, 2000, 2016. - 312 с.
6. Жолобов Л.А. , Конаков А.М. Устройство о ТО автомобилей категорий «В» и «С» на примере ВАЗ-2110, ЗИЛ-5301. Серия «Библиотека автомобилиста» - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016. - 256 с.
7. Заплатин В.Н. Основы материаловедения (металлообработка): учеб. пособ. для НПО.

- М.: Академия, 2017. - 256 с.

8. Колеса и шины. Краткий справочник. Выпуск №4. - М.: ООО «Книжно
9. Молоков В.А., Зеленин С.Ф. Учебник по устройству автомобиля- М.: «РусьАвтокнига», 2017. - 80 с.
10. Родичев В.А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей: учебник водителя автотранспортных средств категории «С»/ В.А. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 256 с.
11. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учебное пособие. Лабораторный практикум. М.: ФОРУМ: ИНФРА - М.: 2016. - 208 с.: ил.- (Серия «Проф. образование»).

1.1.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://fcior.edu.ru/ (Каталог электронных учебных модулей и методических материалов для всех уровней и ступеней образования)
2. http://window.edu.ru (Свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов и пособий для преподавателей и студентов)
3. http://met-all.org
4. http://konkord-metal.ru
5. https://tokar.guru
6. https://stankiexpert.ru
7. http://korpusa-trekom.ru

4.1Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика / стажировка проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Производственная практика / стажировка организуется на профильных пред- приятиях на основе договоров о прохождении практик, результаты которой фиксируются в дневнике практики и соответствующих производственных характеристиках. Освоению программы производственной практики/стажировки должно предшествовать изучение профессиональных модулей и прохождение учебной практики (по программе повышения квалификации не проводится).

4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты;
- мастера: наличие на 1-2 квалификационного разряда выше по профессии Монтировщик шин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется мастером п/о в процессе выполнения трудовых функций, самостоятельного выполнения слушателями заданий, выполнения пробных работ на разряд со стороны руководителя производства. В результате освоения производственной практики/стажировки в рамках профессиональных модулей слушатели проходят промежуточную аттестацию в форме выполнения пробной работы на разряд.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 5.1 Готовить оборудование шиномонтажной мастерской к работе.	Демонстрация умения под говить оборудование шиномонтажной мастерской к работе, производить техническое обслуживание, наладку и регулирование режимов работы оборудования шиномонтажной мастерской.	Оценка в рамках промежуточного контроля: точность и правильность выполнения необходимых действий. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий, выполнения работ в учебной мастерской и на учебной практике.
ПК 5.2 Выполнять монтаж-демонтаж и балансировку колес	Демонстрация умения осуществлять монтаж-демонтаж колес. Демонстрация умения производить балансировку колес	Оценка в рамках промежуточного контроля: точность и правильность выполнения необходимых действий. Экспертное наблюдение и оценка практических занятий, выполнения работ в учебной мастерской и на учебной практике.
ПК 5.3 Определять повреждения колес и способы ремонта шин	Демонстрация умения выявлять повреждения колес.	
ПК 5.4 Выполнять техническое обслуживание колес	Демонстрация умения проводить механическую обработку колесных дисков, шин и покрышек с использование**м** приспособлений и оборудования	
ПК 5.5 Проводить контроль качества ремонтных и шиномонтажных работ	Демонстрация умения проводить контроль качества ремонтных и шиномонтажных работ	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.06.01 ОТКРЫТИЕ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 Профессиональная деятельность и малый бизнес

2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 06.01 «Профессиональная деятельность и малый бизнес» введена за счет вариативной части федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» и примерной основной образовательной программы (ПОПОП) зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06. Профессиональная деятельность и малый бизнес

1.1. Область применения программы

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт авторанспортных средств», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, позволяющей адаптировать студентов к рынку труда и подготовить к выполнению работ профессиональной деятельности.

Учебная практика способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающегося (ПК):

ПК 6. 1. Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности

ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности

ПК 6. 3. Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля

ПК 6. 4. Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика является обязательной частью ФГОС. Учебная практика закрепляет теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля ПМ 06. «Профессиональная деятельность и малый бизнес»

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения в ходе освоения профессионального модуля.

В результате прохождения учебной практики, обучающийся студент должен:

иметь практический опыт:

– открытия собственного малого бизнеса в России;

– государственной регистрации ООО;

– государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого;

– выбор системы налогообложения для ведения малого бизнеса.

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность и малый бизнес;

– характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

– составлять пакет документов для регистрации хозяйствующих субъектов;

– оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;

– оформлять документы для лицензируемых видов экономической деятельности;

– регистрироваться в государственных органах в качестве работодателя.

знать:

– типологию предпринимательства;

– организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

– особенности учредительных документов;

– порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;

– виды налоговых режимов в РФ;

– виды экономической деятельности в российском законодательстве;

– меры федеральной и региональной государственной поддержки развития малого

бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения УП.06.01 – 36 часов.

Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6. 1	Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности
ПК 6. 2	Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности
ПК 6. 3	Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля
ПК 6.4	Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Занятие 1. Установочное занятие	**Содержание учебного материала**	1	ПК 61.-6.4
	Организационное собрание. Выдача заданий на учебную практику. Инструктаж о порядке прохождения практики, о ведении дневника и составлении отчёта. Изучение требований к оформлению отчётных документов по практике		
Занятие 2. Регистрация бизнеса по конкретному виду экономической деятельности	**Содержание учебного материала**	6	ПК 61.-6.4
	Работа с нормативно-правовыми актами. Разработка плана действий для открытия бизнеса по конкретному виду экономической деятельности		
Занятие 3. Пакет документов для государственной регистрации ООО (Общество с ограниченной ответственность)	**Содержание учебного материала**	8	ПК 61.-6.4
	Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка пакета документов для государственной регистрации ООО (Общество с ограниченной ответственность)		
Занятие 4. Пакет документов для государственной регистрации ИП (Индивидуальный предприниматель)	**Содержание учебного материала**	6	ПК 61.-6.4
	Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка пакет документов для государственной регистрации ИП (Индивидуальный предприниматель)		
Занятие 5. Регистрация в качестве самозанятого	**Содержание учебного материала**	4	ПК 61.-6.4
	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и анализ приложения «Мой налог». Составление плана регистрации в качестве самозанятого		
Занятие 6. Документы для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах	**Содержание учебного материала**	4	ПК 61.-6.4
	Работа с нормативно-правовыми актами. Составление плана подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах		
Занятие 7. Пакет документов для получения лицензии на определенный вид экономической деятельности	**Содержание учебного материала**	4	ПК 61.-6.4
	Работа с нормативно-правовыми актами. Подготовка пакета документов для получения лицензии на определенный вид экономической деятельности		
Занятие 8. Оформление и защита отчета о практике	Систематизация материалов, собранных для выполнения отчета по практике, оформление отчета, защита отчета по учебной практике	3	ПК 61.-6.4
	Итого	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Профессиональная деятельность и малый бизнес»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно- методических пособий;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. М., 2024. (среднее профессиональное образование)

2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. Саратов, 2024.

3. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. 2-е изд. Липецк, Саратов, 2022

4. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2023.

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014).

8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с последними изменениями)

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2014).

10. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)

11. Закон Тамбовской области от 27.09.2023 № 397-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Тамбовской области"

12. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)

13. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция)

14. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция).

Дополнительные источники:

1. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.Е. Шкурко, Н.Ю. Никитина; под редакцией А.В. Гребенкина. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург, 2019

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2019.

3. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т.А. Кухаренко. Саратов., 2021.

4. Зацаринная Е.И., Тарасова О.Н. Проданова Н.А. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Учебное пособие / Е.И. Зацаринная, О.Н. Тарасова, Н.А. Проданова. М., 2023.

5. Буров В. Ю. Основы предпринимательства: Часть III, учебное пособие: [в 3 ч. / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. Изд. 2-е, доп. и перераб. Чита, 2018.

Интернет – ресурсы:

http://www.consultant.ru – Правовой сайт «Консультант Плюс»
http://www.duma.gov.ru/ – Официальный сайт Государственной Думы
http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства РФ
http://www.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента РФ
http://www.kodeks.net – Информационно–правовой сервер «КОДЕКС»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Профессиональная деятельность и малый бизнес» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 . Применять нормы российского законодательства в области создания и развития предпринимательской деятельности	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность Использовать положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов малой предпринимательской деятельности различных форм собственности и различных видов экономической деятельности	Проводить процедуру оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	
ПК 6.3. Уметь открыть собственный малый бизнес с нуля	Организовать документальное и практическое сопровождение открытия собственного бизнеса	
ПК 6. 4. Находить возможности применения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	Ориентироваться в возможностях получения мер федеральной и региональной государственной поддержки развития малого бизнеса	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– демонстрация интереса к своей будущей профессии	Оценка решения задач, оценка выполнения работ по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	

в профессиональной сфере, использовать знания по по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, с работниками автотранспортных предприятий, в ходе обучения	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– анализ инноваций	

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 07.01 Организация продаж в автомобилестроении

ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ

2025

Рабочая программа учебной практики по ПМ.07 Организация продаж в автомобилестроении разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. № 453;

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, требований демонстрационного экзамена.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.07 : Выполнение работ по профессии 31.004 «Специалист по продажам в автомобилестроении» (Приказ Минтруда России от 09.10.2014 N 678н) . является частью основной образовательной программы (далее - ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности: «Специалист по продажам в автомобилестроении»

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель: Формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области продаж автомобилей и послепродажного обслуживания, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессионального модуля.

Задачи:

-Освоение трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

-Формирование практических навыков работы с клиентской базой и CRM-системами.

-Отработка техник деловых переговоров и презентации автомобиля.

-Изучение документооборота, сопровождающего сделку купли-продажи и послепродажное обслуживание.

-Соблюдение стандартов организации и корпоративной этики.

-

1.3Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.07 «Организация продаж в автомобилестроении» в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 7.1	Сбор, обработка, анализ и актуализация информации о клиентах и их потребностях Поиск и выявление потенциальных клиентов Мониторинг деятельности конкурентов
ПК 7.2	Работать с клиентской базой и ее расширением: Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение сделки .
ПК 7.3	Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство Осуществлять мероприятия по размещению заказа Следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях Отслеживать движение продукта от организации производителя до места реализации Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования Взаимодействовать со смежными структурами Принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента
ПК 7.4	Разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента Инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений Инициативно вести диалог с клиентом Резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы.Выделять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе Данных Предоставлять клиенту информацию о продукции и услугах в доступной форме Использовать технические термины, пояснять их в случае необходимости. Разрабатывать рекомендации для клиента. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг. Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента. Проводить деловые переговоры с применением техник и методов продаж .Вести деловую переписку Владеть навыками коммуникации. Соблюдать конфиденциальность информации
ПК 7.5	Соблюдать политику организации в области качества Оформлять документацию в соответствии со стандартами организации Соблюдать конфиденциальность информации Предоставлять клиенту достоверную информацию Корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту Соблюдать в работе принципы клиентоориентированности Обеспечивать баланс интересов клиента и организации
ПК 7.6	Анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации Планировать работу по выполнению плана продаж Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж Применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж Планировать рабочее время для выполнения плана продаж

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении»:

Код	Наименование результата освоения практики
A/01.3	Формирование клиентской базы

A/02.3	Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий
A/03.3	Обеспечение выполнения договорных обязательств
A/04.3	Обеспечение соблюдения стандартов организации
A/05.3	Обеспечение выполнения плана продаж

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и - выделять еѐ составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	- определять задачи для поиска информа- - номенклатура информационных дисциплин, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого

	производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать доступные информационные ресурсы организации Вести и актуализировать базу данных Запрашивать информацию у клиента о лицах, потенциально заинтересованных в продукции и услугах Определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных Вести деловую переписку Планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры, тест-драйвы с клиентами Обеспечивать конфиденциальность полученной информации Анализировать деятельность конкурентов Формировать отчетную документацию по клиентской базе Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой Использовать программные продукты Разрешать конфликтные ситуации

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (ПК, ОК)	Виды работ
1	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 7.1-7.6	Формирование клиентской базы
		Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий
		Обеспечение выполнения договорных обязательств
		Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента
		Обеспечение соблюдения стандартов организации
		Обеспечение выполнения плана продаж

3.2.Тематический план учебной практики

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Количество часов
Тема 1.1. Освоение CRM-системы: интерфейс, карточка клиента, воронка продаж, фиксация потребностей.	**Знакомство с интерфейсом и настройка системы** Освоения главного меню и базовой конфигурации: Настройка рабочего пространства: конфигурирование главного меню и панели виджетов под конкретную роль (оператор, менеджер, супервизор). **Работа с карточкой клиента (Контрагенты и Контакты)** Создание и редактирование: внесение юридических и физических лиц в справочник контрагентов, заполнение контактных данных (телефон, email, адрес). Работа с контактами: поиск конкретного человека в базе, просмотр связанных с ним сделок и истории взаимодействия. **Воронка продаж (Лиды и Сделки)** Работа с лидами: внесение потенциальных клиентов (например, заявок с сайта или визиток с выставок) и их квалификация (превращение в сделку или контакт). Создание сделки: оформление сделки на основе лида или существующего клиента, выбор типа сделки (продажа) и указание причины (источника) обращения. Продвижение по этапам: перевод сделки по стадиям воронки с фиксацией плановых и фактических дат завершения этапов. 4**. Фиксация потребностей** Заполнение полей карточки: внесение информации о том, какие именно продукты или услуги интересуют клиента **5. Аналитика и отчетность** Построение отчетов: формирование отчетов по продажам, воронке или эффективности менеджеров на основе внесенных данных. Экспорт данных: выгрузка списков клиентов или сделок в Excel для дальнейшего анализа.	6
Тема 1.2. Практика ведения базы данных: заполнение карточек, постановка задач, напоминания, отчётность по базе	**Заполнение карточек клиентов и контрагентов** Создание карточек по первичным данным: внесение клиентов из списка (визитки, заявки с сайта, анкеты) — юрлица и физлица, с полным набором реквизитов (название, ИНН/КПП, телефон, email, адрес, сайт). Заполнение обязательных и пользовательских полей: проверка, что заполнены все поля, помеченные как обязательные; внесение дополнительной информации в кастомные поля (сегмент, источник, регион, бюджет). Связывание контактов с компанией: создание контактного лица и привязка его к карточке организации; указание роли (ЛПР, менеджер, бухгалтер). Массовый импорт: загрузка базы из Excel/CSV с сопоставлением колонок и проверкой на дубли (в некоторых заданиях — ручная дедупликация).	6

	Редактирование и актуализация: обновление устаревших данных (смена телефона, адреса, контактного лица), объединение дублей. **Постановка задач** Создание задач по клиенту/сделке: постановка задачи себе или коллеге с привязкой к карточке (например, «Позвонить по КП», «Подготовить договор»), с указанием срока, приоритета и описания. Чек-листы в задачах: разбиение крупной задачи на подзадачи (например, «Подготовка КП» → сбор данных, расчёт, оформление, отправка). Контроль выполнения: просмотр списка задач (мои/просроченные/завершённые), отметка о выполнении с комментарием о результате. **Напоминания и планирование активностей** Настройка напоминаний: создание напоминаний к задачам и встречам (за N минут/часов/дней), проверка срабатывания уведомлений. Планирование звонков и встреч: внесение активности в календарь с привязкой к клиенту, указание длительности и участников. Повторяющиеся активности: настройка регулярных напоминаний (например, ежемесячный звонок клиенту). Работа с «просрочкой»: выявление просроченных задач и напоминаний, перенос сроков с фиксацией причины. Уведомления в системе: настройка способов оповещения (всплывающее окно, email, push) и проверка их доставки. **Отчётность по базе** Отчёты CRM: построение отчёта по клиентам (количество, сегменты, источники), по задачам (выполненные/просроченные), по активностям (звонки, встречи за период). Отчёт по качеству базы: анализ заполненности карточек (доля пустых полей), выявление дублей, клиентов без задач и без активностей более N дней. Подготовка рекомендаций: по итогам отчёта — предложения по чистке базы, назначению задач «зависшим» клиентам, настройке напоминаний. **Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Загрузить/внести 10–15 клиентов в базу. По 3–5 клиентам заполнить карточки полностью (реквизиты + контактные лица + потребности). Поставить задачи и напоминания на следующие шаги по каждому. Смоделировать ситуацию «прошла неделя»: отметить часть задач выполненными, часть — просроченными, перенести сроки. Построить отчёт: сколько клиентов в базе, сколько задач выполнено/просрочено, у скольких клиентов нет	

	запланированных активностей. Сделать выводы и предложить план работы с базой на следующую неделю.	
Тема 1.3 Информирование клиента о правилах эксплуатации, гарантии и сроках ТО Консультирование по дополнительному оборудованию и сервисным программам	**Составление памятки для клиента: оформление одностраничной памятки по эксплуатации (типовые ошибки, запрещённые действия, условия среды, действия при сбое).** Отработка инструктажа при передаче: ролевая игра «менеджер - клиент»: провести инструктаж при выдаче/продаже, проверить понимание (задать контрольные вопросы клиенту). Ответы на типовые вопросы: подготовка ответов на частые вопросы по эксплуатации (что делать при перегреве, можно ли использовать неоригинальные расходники и т.п.). **Информирование о гарантии** Разбор гарантийных условий: изучение гарантийного талона/договора - что покрывается, что не покрывается, сроки, порядок предъявления претензий. Объяснение клиенту условий гарантии: отработка устного сообщения (срок гарантии, условия сохранения гарантии, что делать при обнаружении дефекта, куда обращаться). Разбор спорных ситуаций: кейсы «гарантийный/негарантийный случай» (механическое повреждение, нарушение правил эксплуатации, использование неоригинальных комплектующих) — аргументированный ответ клиенту. Фиксация в CRM: внесение в карточку клиента/сделки даты продажи, срока гарантии и напоминания об окончании гарантии. **Информирование о сроках и порядке ТО** Составление графика ТО: определение периодичности обслуживания по документации, формирование графика для клиента (1-е ТО, 2-е ТО и т.д.). Настройка напоминаний о ТО: постановка в CRM задач/напоминаний о плановом ТО (за N дней до срока), проверка срабатывания. Консультирование по порядку прохождения ТО: что взять с собой, сколько занимает, что входит в регламент, стоимость. Работа с «просроченным» ТО: кейс — клиент пропустил срок ТО; отработка сообщения о последствиях и вариантах решения. **Консультирование по дополнительному оборудованию** Анализ потребностей клиента: по профилю клиента (сфера, задачи, бюджет) подобрать 2–3 варианта допоборудования/аксессуаров и обосновать выбор. Презентация допоборудования: отработка короткой презентации (характеристики → выгода для клиента → совместимость → цена). Работа с возражениями: кейсы «дорого», «не нужно», «обойдусь без этого» — аргументы и альтернативы.	6

	Кросс-продажа в связке: подбор допоборудования к основному товару (совместимость, комплектность), фиксация предложения в CRM. **Консультирование по сервисным программам** Разбор сервисных программ: изучение условий (расширенная гарантия, пакеты ТО, подписка на обслуживание, программа лояльности) — что входит, сроки, стоимость, выгода. Сравнение программ: составление таблицы «программа → что входит → цена → кому подходит» и устный comparative-обзор для клиента. Расчёт выгоды для клиента: на примере конкретного клиента посчитать, что выгоднее — разовые услуги или сервисная программа. Отработка продажи программы: ролевая игра — предложить сервисную программу, отработать возражения, закрыть на решение. Фиксация в CRM: внесение информации о выбранной сервисной программе в карточку клиента, постановка задач на продление/контроль. **Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Выбрать товар/оборудование и клиента (из учебной базы). Подготовить памятку по эксплуатации и краткий гарантийный инструктаж. Составить график ТО и поставить напоминания в CRM. Подобрать 2 варианта допоборудования с обоснованием. Сравнить 2 сервисные программы и порекомендовать одну с расчётом выгоды. Провести ролевую консультацию (5–7 минут) с отработкой 2 возражений. Зафиксировать результат в карточке клиента (что проинформировано, что предложено, что выбрано) и поставить задачу на следующий контакт.	
Тема 1.4 Предпродажная подготовка автомобиля к показу: чек-лист, внешний вид, комплектность, документация.	**Разработка и освоение чек-листа предпродажной подготовки** Структура (внешний вид, салон, комплектность, документация, техническое состояние) и критериев оценки по каждому пункту. Составление собственного чек-листа: адаптация под конкретную марку/модель или класс автомобиля (новый/с пробегом), с графами «норма / выявлено / устранено / ответственный». Отработка заполнения чек-листа: последовательный осмотр автомобиля по пунктам с отметками и фотофиксацией выявленных замечаний. Работа с дефектной ведомостью: по итогам осмотра — перечень выявленных недостатков и предложения по устранению (что своими силами, что через сервис). **Внешний вид автомобиля** Мойка и сушка: проверка качества мойки кузова, стёкол, дисков, порогов; отсутствие разводов и подтёков. Осмотр кузова: выявление царапин, сколов, вмятин, следов коррозии; проверка равномерности зазоров и	6

	цвета (особенно после ремонта/покраски). Полировка и защита: оценка необходимости полировки, нанесения защитных составов (воск, керамика) — по регламенту дилера/салона. Стёкла и зеркала: чистота, отсутствие трещин и сколов, работа стеклоочистителей и омывателя. Шины и диски: чистота, отсутствие повреждений, проверка давления, глубина протектора, соответствие сезону. Подкапотное пространство и багажник: чистота, отсутствие подтёков, порядок в багажнике (домкрат, запаска/ремкомплект). **Салон и комплектность** Чистка салона: пылесос, влажная уборка панели и пластика, чистка стёкол изнутри, при необходимости — химчистка сидений и ковров. Проверка комплектности: наличие и состояние ковриков, ключей (оба комплекта), брелоков, пультов, документации в бардачке. Проверка оборудования: работа освещения, стеклоподъёмников, зеркал, климат-контроля/печки, мультимедиа, камеры, парктроников, подогревов. Проверка багажного отделения: наличие запаски/ремкомплекта, домкрата, баллонного ключа, знака аварийной остановки, аптечки (по комплектации). Устранение мелких замечаний: замена лампочек, крепление элементов, устранение посторонних запахов/шумов. **Документация** Проверка комплекта документов: ПТС/ЭПТС, СТС (для авто с пробегом), сервисная книжка, руководство по эксплуатации, гарантийный талон. Сверка данных: VIN, номер двигателя, цвет, комплектация — соответствие документов фактическому автомобилю. Проверка истории: для авто с пробегом — сервисная история, отсутствие ограничений/залогов (по доступным базам), корректность отметок в сервисной книжке. Подготовка документов к показу: комплектация папки клиента (документы, чек-лист, дефектная ведомость, прайс на допоборудование). Оформление ценника и информационного листа: цена, комплектация, ключевые характеристики, условия гарантии. **Организация показа** Расстановка автомобиля на площадке: правильное положение для обзора, доступ к дверям, освещение, отсутствие соседних машин вплотную. Подготовка к тест-драйву: проверка уровня жидкостей, топлива, чистоты, работа двигателя; наличие	

	маршрута тест-драйва. Финальная проверка по чек-листу: полный проход перед показом клиенту, отметка «готов к показу». Фиксация в CRM: внесение в карточку автомобиля/сделки результатов предпродажной подготовки, фото, выявленных замечаний и статуса «готов к показу». **Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Получить автомобиль (учебный) и типовой чек-лист. Провести осмотр по всем разделам, заполнить чек-лист с фотофиксацией. Составить дефектную ведомость и определить, что устраняется до показа. Выполнить (или смоделировать) работы по внешнему виду и салону. Проверить комплектность и документацию, сверить VIN и данные. Оформить ценник и папку клиента. Подготовить автомобиль к показу и сдать по чек-листу «готов к показу». Зафиксировать результат в CRM и поставить задачу на показ клиенту.	
Тема 1.5 Подготовка проекта договора купли-продажи и сопутствующей документации	**Структуры и обязательные реквизиты договора купли-продажи (ДКП)** Типове формы ДКП: разделы -предмет договора, данные сторон, характеристики ТС, цена и порядок расчётов, передача ТС, ответственность сторон, реквизиты и подписи. Выявление обязательных сведений: паспортные данные продавца и покупателя, данные ТС (VIN, марка/модель, год выпуска, номер двигателя, кузов, цвет, ПТС/ЭПТС), сумма сделки . Сверка с требованиями ГИБДД: договор составляется в трёх экземплярах — продавцу, покупателю, в ГИБДД . **Подготовка проекта договора** Заполнение шаблона ДКП: внесение данных конкретного автомобиля и сторон сделки (по учебному кейсу), проверка соответствия данных документов фактическим. Составление ДКП в свободной форме: отработка навыка договора без шаблона с соблюдением всех обязательных пунктов. Проверка юридических формулировок: отсутствие обременений (залог, арест), момент перехода права собственности, порядок оплаты . Подготовка ДКП для разных ситуаций: продажа физлицом физлицу, продажа через автосалон (комиссия/выкуп), продажа юрлицом . **Подготовка сопутствующей документации** Акт приёма-передачи автомобиля: составление акта с указанием технического состояния, комплектности, перечня переданных документов и принадлежностей .Расписка о получении денежных средств: оформление расписки продавцом (при наличном расчёте) или подготовка	6

	платёжных документов (при безналичном). Паспорт транспортного средства (ПТС/ЭПТС): проверка наличия, сверка данных, внесение записи о новом собственнике (для бумажного ПТС) . Свидетельство о регистрации ТС (СТС): проверка наличия и соответствия данных. Электронная сервисная книжка , руководство по эксплуатации: проверка комплектности и наличия отметок о ТО (для автомобилей с пробегом). Диагностическая карта: для ТС старше 4 лет - проверка наличия действующей карты . **Проверка и комплектация пакета документов** Сверка данных: VIN, номер двигателя, цвет, год выпуска — во всех документах (ДКП, ПТС, СТС, акт) должны совпадать. Проверка комплектности пакета: перечень документов, передаваемых покупателю (ДКП — 2 экз., ПТС/ЭПТС, СТС, акт, сервисная книжка, руководство, ключи — 2 комплекта). Выявление типовых ошибок: незаполненные поля, расхождения в данных, отсутствие подписей, неверное количество экземпляров. Формирование папки клиента: подбор документов в логическом порядке, подготовка описи. **Оформление документов при продаже через автосалон** Подготовка документов для комиссионной продажи: паспорт владельца, ПТС, СТС, диагностическая карта, доверенность (если продаёт не собственник) . Оформление договора комиссии: изучение отличий от прямого ДКП, порядок расчётов с салоном. Подготовка документов для Trade-in: перечень документов для сдачи автомобиля в зачёт нового **Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Получить учебный кейс: данные продавца, покупателя и автомобиля (или использовать автомобиль из темы 1.4). Проверить наличие и корректность исходных документов (ПТС/ЭПТС, СТС). Заполнить проект ДКП по шаблону, сверить все данные. Составить акт приёма-передачи с перечнем комплектности. Оформить расписку (или платёжный документ). Сформировать полный пакет документов для покупателя и для ГИБДД, проверить комплектность. Презентовать пакет: объяснить, какой документ для чего предназначен и какие действия должен предпринять покупатель после подписания (регистрация в течение 10 дней) .	
Тема 1.6 Порядок выдачи	**Изучение регламента выдачи автомобиля**	4

автомобиля клиенту: регламент, документы, инструктаж при передаче	Разбор этапов выдачи: приёмка автомобиля у сервиса/предпродажной подготовки - проверка готовности по чек-листу - подготовка документов - встреча клиента - осмотр автомобиля - подписание документов - инструктаж -вручение ключей - фиксация в CRM. **Подготовка документов к выдаче** Формирование пакета документов для клиента: ДКП (экземпляр покупателя), акт приёма-передачи, ПТС/ЭПТС, СТС (если оформляется), электронная сервисная книжка, руководство по эксплуатации, гарантийный талон, ключи (2 комплекта), расписка/платёжные документы. Проверка корректности документов: сверка VIN, данных сторон, суммы, даты, подписей; отсутствие незаполненных полей. Подготовка внутренних документов: чек-лист выдачи, лист инструктажа (с подписью клиента), акт о передаче принадлежностей. Оформление папки клиента: документы в логическом порядке + опись; при необходимости — папка с контактами сервиса, гарантийными условиями, памяткой по эксплуатации. Проверка готовности автомобиля: соответствие комплектации заказу, отсутствие замечаний после предпродажной подготовки, чистота, уровень жидкостей и топлива. **Проведение выдачи: встреча и осмотр автомобиля** Встреча клиента: приветствие, представление, озвучивание порядка выдачи (что сейчас будет происходить). Совместный осмотр автомобиля: показ кузова, салона, комплектности, проверка работы оборудования вместе с клиентом; фиксация замечаний (если есть) и порядок их устранения. Сверка комплектации: перечень опций и принадлежностей по договору — клиент подтверждает соответствие. Отработка ситуации «клиент выявил замечание»: алгоритм действий — зафиксировать, согласовать сроки устранения, оформить документ, не передавать автомобиль до решения (или передать с отметкой в акте). **Подписание документов** Объяснение клиенту, что он подписывает и зачем (ДКП, акт приёма-передачи, лист инструктажа, документы на допоборудование/сервисную программу). Проверка подписей и экземпляров: у клиента и у салона остаются свои экземпляры; проверка количества экземпляров (ДКП - 3, акт - 2 и т.д.). Фиксация оплаты: проверка поступления средств (безнал) или пересчёт наличных, выдача расписки/чека. Оформление доверенности/поручения (если регистрация на другое лицо) - по ситуации.	

	Инструктаж при передаче автомобиля Инструктаж по эксплуатации: расположение органов управления, работа мультимедиа, климат-контроля, круиз-контроля, ассистентов; особенности конкретной модели (робот/вариатор, режимы движения, запуск). Инструктаж по безопасности: ремни, подушки, детские удерживающие устройства, аварийный набор, действия при ДТП/поломке. Информирование о гарантии и ТО: срок гарантии, условия сохранения, периодичность и сроки ТО, контакты сервиса, порядок записи. Информирование о сервисных программах и допоборудовании: что установлено, как пользоваться, куда обращаться; условия программы (если приобретена). **Завершение выдачи и фиксация в CRM** Вручение ключей и документов: перечень переданного, проверка клиентом. Прощание и следующий шаг: напоминание о сроках регистрации (10 дней), о первом ТО, контакты для связи; постановка задачи на контрольный звонок через N дней. Фиксация в CRM: статус сделки «Выдан», внесение даты выдачи, VIN, номера ДКП, отметки об инструктаже, постановка задачи на контрольный звонок и напоминания о ТО. Закрытие внутренних документов: чек-лист выдачи с подписями, акт о выдаче, подшивка в дело. **Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Получить кейс: автомобиль прошёл предпродажную подготовку (тема 1.4), документы подготовлены (тема 1.5). Сформировать пакет документов для выдачи и проверить его по чек-листу. Провести ролевую выдачу: встреча - осмотр - подписание - инструктаж (7–10 минут). Отработать 2 ситуации: «клиент доволен» и «клиент выявил замечание». Оформить лист инструктажа с подписью «клиента». Зафиксировать выдачу в CRM, поставить задачи на контрольный звонок и напоминание о ТО. Сдать чек-лист выдачи заполненным.	
Дифф зачет		**2**
Всего		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по темам 1.1–1.6 требует как аудиторного, так и «автомобильного» оснащения:

Учебная аудитория -рабочие места по количеству обучающихся, компьютер с доступом к CRM-системе (Битрикс24, amoCRM, ELMA или учебный демо-стенд), проектор/интерактивная панель, доска, доступ в интернет.

-CRM-система: развёрнутый учебный экземпляр (демо-версия) с тестовой базой клиентов, сделками, воронками; учётные записи для каждого обучающегося; права доступа, соответствующие роли «менеджер по продажам».

-Автомобиль (учебный) или действующий автомобиль на площадке (для тем 1.4–1.6); при отсутствии - учебные макеты, фотокейсы, видеоматериалы, интерактивные симуляторы.

-Зона предпродажной подготовки / площадка показа: место для мойки, осмотра, расстановки автомобиля; комплект уборочных средств, полироли, мойка высокого давления (или договор с сервисом/партнёром).

-Комплект документов: типовые формы ДКП, акт приёма-передачи, расписка, чек-листы предпродажной подготовки и выдачи, гарантийный талон, сервисная книжка, памятки по эксплуатации — в бумажном и электронном виде.

-Инструменты и приспособления: манометр, набор ключей, домкрат, баллонный ключ, знак аварийной остановки, аптечка, огнетушитель, перчатки, ветошь; для проверки оборудования — диагностический сканер (по возможности).

-Средства обучения: презентации, видеоролики, инструкции по эксплуатации конкретных моделей, прайсы на допоборудование и сервисные программы, образцы заполненных документов.

2. Информационное обеспечение

-

Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (

- 2. Спинов А.Р., Бокарев Д.Р. Бизнес-процесс продажи автомобилей: учебно-методическое пособие. — М.: МАДИ, 2024. — 104 с.

3. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): учебное пособие. — 5-е изд. — М.: ИНТУИТ, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-3341-2.

4. «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» (серия 1С:Академия ERP), 2025. — 324 с. — ISBN 978-5-9677-3485-4.

Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»

-Типовые формы договоров купли-продажи, актов приёма-передачи, расписок, доверенностей,

-

Дополнительные источники

-Спинов А.Р., Бокарев Д.Р. Бизнес-процесс продажи автомобилей: учебно-методическое пособие. — М.: МАДИ, 2024. — 104 с

-. Учебники и практикумы по деловым коммуникациям, технике продаж и работе с возражениями (например, издания по психологии продаж и клиентскому сервису в электронные библиотечные системы Юрайт, IPR SMART)

https://www.gosuslugi.ru/
https://www.garant.ru/
https://helpdesk.bitrix24.com/documentation.php
https://elma365.com/ru/help/
https://elibrary.ru/
https://www.studentlibrary.ru/

4. Организационные условия

-База практики: учебная аудитория с CRM-доступом + учебный автомобиль/площадка; либо договор с автосалоном/дилерским центром о прохождении практики на его базе.

-Режим занятий: в соответствии с учебным планом (например, 4–6 часов в день, групповые и индивидуальные формы).

-Формы организации: фронтальная (разбор темы), групповая (ролевые игры, работа в парах «менеджер — клиент»), индивидуальная (заполнение карточек, документов, чек-листов).

-Техника безопасности: инструктаж по охране труда при работе с автомобилем (мойка, осмотр, подъём на домкрате), пожарной безопасности, правила поведения на площадке.

-Санитарно-гигиенические условия: освещение, вентиляция, температурный режим в аудитории; средства индивидуальной защиты при работе с автомобилем.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

-Преподаватель/руководитель практики: специалист с профильным образованием (продажи, сервис, документооборот) и опытом работы в автомобильной отрасли; владеющий CRM-системой, используемой в практике.

-Наставник от организации (при прохождении практики на базе салона/дилера): менеджер по продажам или руководитель отдела продаж, закреплённый за обучающимися.

-Требования к квалификации: знание регламентов предпродажной подготовки и выдачи автомобиля, гарантийных условий, сервисных программ; умение проводить инструктаж и ролевые игры.

4.2 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который

утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифф.зачета в последний день практики в учебно- производственной мастерской.

4.3 Учебно-методическое обеспечение

Комплект оценочных средств: задания для текущего контроля, кейсы, чек-листы наблюдения за ролевой игрой, критерии оценки заполненных документов и карточек CRM.

-Раздаточный материал: шаблоны ДКП, актов, расписок, чек-листов; памятки по эксплуатации; сравнительные таблицы сервисных программ.

-Цифровые следы: тестовая база CRM с предзаполненными клиентами и сделками; папка с шаблонами документов на общем ресурсе.

4.4. Требования к результатам

Условия должны обеспечивать достижение результатов по темам 1.1–1.6: освоение интерфейса CRM и ведение базы, информирование о гарантии/ТО и консультирование по допоборудованию, предпродажная подготовка, подготовка ДКП и сопутствующих документов, выдача автомобиля с инструктажем.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 07.01	ПК 7.1	Работать с клиентской базой и ее расширением: Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение сделки .	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет
	ПК 7.2	Работать с клиентской базой и ее расширением: Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение сделки .	
	ПК 7.3.	Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство Осуществлять мероприятия по размещению заказа Следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях Отслеживать движение продукта от организации производителя до места реализации Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования Взаимодействовать со смежными структурами Принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента	
	ПК 7.4	Разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента Инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений Инициативно вести диалог с клиентом Резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы.Выделять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе Данных Предоставлять клиенту информацию о продукции и услугах в доступной форме Использовать технические термины, пояснять их в случае необходимости. Разрабатывать рекомендации для клиента. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг. Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента. Проводить деловые переговоры с применением техник и методов продаж .Вести деловую переписку Владеть навыками коммуникации. Соблюдать конфиденциальность информации	
	ПК	Соблюдать политику организации в области	

	7.5	качества Оформлять документацию в соответствии со стандартами организации Соблюдать конфиденциальность информации Предоставлять клиенту достоверную информацию Корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту Соблюдать в работе принципы клиентоориентированности Обеспечивать баланс интересов клиента и организации	
	ПК 7.6	Анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации Планировать работу по выполнению плана продаж Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж Применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж Планировать рабочее время для выполнения плана продаж	
	ОК 01	видит и формулирует проблему в реальной рабочей ситуации автосалона выстраивает последовательность действий -от сбора данных до проверки результата; понимает, какие этапы обязательны (согласование, оформление, контроль). находит нужные сведения в корпоративных стандартах, регламентах, CRM, документации автопроизводителя, правовых системах; умеет задать вопрос наставнику и получить недостающую информацию. составляет реалистичный план — что сделать, в какой срок, кто ответственный, какой результат ожидается; план соотнесён с ресурсами и регламентами предприятия. выполняет намеченные действия в срок и в соответствии с регламентами; доводит задачу до результата (заявка обработана, документы оформлены, выдача проведена, отчёт подготовлен).	
	ОК 02 -	Поиск и структурирование информации о структуре, стандартах, регламентах; оформление схемы предприятия Сбор и структурирование данных по моделям, запчастям, услугам; освоение CRM как цифрового средства Поиск информации по запросу клиента, выбор источников, оценка значимости; работа с цифровыми каналами заявок Поиск данных в CRM, структурирование отчётов, оценка практической значимости показателей Оформление результатов поиска (отчёт, рекомендации), применение ПО для документов и презентации	

		проверяет, действует ли документ на текущую дату, есть ли изменения (например, актуальная редакция Закона РФ «О защите прав потребителей», правил продажи товаров, правил регистрации ТС); понимает, что устаревшая редакция неприменима. корректно использует термины автобизнеса и продаж — «воронка продаж», «лид», «квалификация», «конверсия», «trade-in», «предпродажная подготовка», «тест-драйв», «сервисная программа», «комплектация», «VIN»; в документах и отчёте — терминологию, принятую в отрасли и в CRM. использует официальные и проверенные источники — СПС «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ», официальные порталы (Госуслуги, сайт ГИБДД), сайты автопроизводителей; отличает достоверный источник от непроверенного. формулирует и презентует идею собственного дела в автобизнесе (например, сервис по предпродажной подготовке, подбор автомобилей, установка допоборудования)	
		участвует в распределении задач внутри мини-группы (например, при обработке потока заявок, подготовке автомобиля к показу, организации тест-драйва), согласует сроки и ответственных, контролирует выполнение своей части работы и помогает коллегам. своевременно информирует руководителя/наставника о ходе работы, согласует спорные вопросы, принимает замечания и корректирует действия, отчитывается о результатах. включается в общую работу — совместно с коллегами обрабатывает заявки, готовит документы, организует показ автомобиля; берёт на себя ответственность за часть общего результата, не подводит команду по срокам.	
		соблюдение правил предприятия по обращению с отходами в повседневной работе (например, сортировка отработанного масла, фильтров, аккумуляторов в зоне предпродажной подготовки), правил обращения с моющими средствами и растворителями, запрета на слив сточных вод без очистки; при консультировании клиентов корректное информирование об экологических характеристиках автомобиля (расход топлива, класс выбросов, требования к утилизации аккумуляторов). при консультировании и демонстрации авто-мобилей учитываются климатические особен-нос региона — например, в регионах с хо-лодным климатом акцент на зимних шинах, по-догреве, аккумуляторах, антикоррозийной об-работке; в регионах с жарким климатом — на охлаждении, стойкости к высоким температу-рам; сезонное планирование запасов и рекомендаций по ТО.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 07.01 Организация продаж в автомобилестроении
ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ

Тамбов 2025

Рабочая программа производственной практики по ПМ.07 Организация продаж в автомобилестроении разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «02» июля 2024 г. № 453;

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении, 3 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата
«Профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, требований демонстрационного экзамена.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

СОДЕРЖАНИЕ

6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
8. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.07 : Выполнение работ по профессии 31.004 «Специалист по продажам в автомобилестроении» (Приказ Минтруда России от 09.10.2014 N 678н) . является частью основной образовательной программы (далее - ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности: «Специалист по продажам в автомобилестроении»

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель: Формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области продаж автомобилей и послепродажного обслуживания, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессионального модуля.

Задачи:

-Освоение трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

-Формирование практических навыков работы с клиентской базой и CRM-системами.

-Отработка техник деловых переговоров и презентации автомобиля.

-Изучение документооборота, сопровождающего сделку купли-продажи и послепродажное обслуживание.

-Соблюдение стандартов организации и корпоративной этики.

-

1.3Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.07 «Организация продаж в автомобилестроении» в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 7.1	Сбор, обработка, анализ и актуализация информации о клиентах и их потребностях Поиск и выявление потенциальных клиентов Мониторинг деятельности конкурентов
ПК 7.2	Работать с клиентской базой и ее расширением: Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение сделки .
ПК 7.3	Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство Осуществлять мероприятия по размещению заказа Следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях Отслеживать движение продукта от организации производителя до места реализации Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования Взаимодействовать со смежными структурами Принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента
ПК 7.4	Разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента Инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений Инициативно вести диалог с клиентом Резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы.Выделять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе Данных Предоставлять клиенту информацию о продукции и услугах в доступной форме Использовать технические термины, пояснять их в случае необходимости. Разрабатывать рекомендации для клиента. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг. Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента. Проводить деловые переговоры с применением техник и методов продаж .Вести деловую переписку Владеть навыками коммуникации. Соблюдать конфиденциальность информации
ПК 7.5	Соблюдать политику организации в области качества Оформлять документацию в соответствии со стандартами организации Соблюдать конфиденциальность информации Предоставлять клиенту достоверную информацию Корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту Соблюдать в работе принципы клиентоориентированности Обеспечивать баланс интересов клиента и организации
ПК 7.6	Анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации Планировать работу по выполнению плана продаж Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж Применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж Планировать рабочее время для выполнения плана продаж

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении»:

Код	Наименование результата освоения практики
A/01.3	Формирование клиентской базы
A/02.3	Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий
A/03.3	Обеспечение выполнения договорных обязательств
A/04.3	Обеспечение соблюдения стандартов организации
A/05.3	Обеспечение выполнения плана продаж

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и - выделять еѐ составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	- определять задачи для поиска информа- - номенклатура информационных дисциплин, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать доступные информационные ресурсы организации Вести и актуализировать базу данных Запрашивать информацию у клиента о лицах, потенциально заинтересованных в продукции и услугах Определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных Вести деловую переписку Планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры, тест-драйвы с клиентами Обеспечивать конфиденциальность полученной информации Анализировать деятельность конкурентов Формировать отчетную документацию по клиентской базе Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой Использовать программные продукты Разрешать конфликтные ситуации

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ №	**Образовательные результаты (ПК, ОК)**	**Виды работ**
1	ОК.01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 7.1-7.6	Формирование клиентской базы Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий Обеспечение выполнения договорных обязательств Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента Обеспечение соблюдения стандартов организации Обеспечение выполнения плана продаж

3.2.Тематический план учебной практики

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Количество часов
Тема 1.1. –Знакомство с предприятием, структуры, отделы, корпоративные стандарты	**Экскурсия по предприятию**: посещение шоу-рума, зоны приёма клиентов, отдела продаж, сервисной зоны, склада, зоны выдачи автомобилей, отдела trade-in, финансового отдела. -Изучение истории и профиля предприятия: бренд(ы), которые представляет салон, статус (официальный дилер/независимый), объёмы продаж, целевая аудитория. -Составление схемы предприятия: графическое изображение структуры салона с указанием расположения отделов и их функций. **Изучение организационной структуры** Разбор оргструктуры: составление схемы управления (директор → руководители отделов → менеджеры), определение линейных и функциональных связей. Изучение функций отделов: отдела продаж (работа с клиентами, воронка, сделки), сервисного отдела (ТО, гарантия, ремонт), отдела trade-in, финансового отдела (кредитование, страхование), отдела маркетинга, отдела логистики/склада, отдела предпродажной подготовки. Изучение должностных инструкций: ознакомление с обязанностями менеджера по продажам, руководителя отдела продаж, сотрудников сервиса. **Изучение корпоративных стандартов** Стандарт внешнего вида и поведения: требования к одежде, бейджу, приветствию, манере общения с клиентом (по фирменному стандарту марки/дилера). Стандарт обслуживания клиента: этапы взаимодействия (встреча, выявление потребностей, презентация, тест-драйв, оформление, выдача), регламент времени реакции на обращение, правила работы с возражениями. Стандарт работы с CRM: правила внесения данных, обязательные поля карточки, сроки фиксации контактов, отчётность. Стандарт документооборота: правила оформления ДКП, актов, чек-листов, хранения документов. Внутренний трудовой распорядок: режим работы, правила коммуникации внутри коллектива, порядок эскалации вопросов. **Аналитическая работа по итогам знакомства** Составление отчёта-характеристики предприятия: краткое описание салона, структуры, отделов, их функций и стандартов. Сравнение стандартов разных брендов (если салон мультибрендовый): выявление общих требований и различий.	6

	Выявление «точек взаимодействия» менеджера по продажам с другими отделами: составить схему «кто с кем и по какому вопросу контактирует». Подготовка вопросов для руководителя/наставника: уточнение неясных моментов по структуре и стандартам. **Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Пройти экскурсию по салону, зафиксировать расположение отделов. Составить схему организационной структуры предприятия. Описать функции 3–4 ключевых отделов и их взаимодействие с отделом продаж. Изучить корпоративный стандарт обслуживания клиента и составить его краткий конспект (5–7 ключевых правил). Оформить отчёт-характеристику предприятия и сдать преподавателю**.**	
Тема 1.2. -Изучение ассортимента: модели автомобилей, запасные части, дополнительные услуги -Работа в CRM-системе	**Модельный ряд автомобилей** Составление сводной таблицы моделей: по каждому бренду/модели зафиксировать класс, комплектации, диапазон цен, ключевые характеристики (двигатель, КПП, привод, расход), целевую аудиторию. Сравнение комплектаций: выбрать 2–3 модели и сопоставить базовую/среднюю/топовую комплектации — что входит, чем отличаются, какая выгоднее клиенту. Изучение новинок и складских запасов: какие модели есть в наличии, какие под заказ, сроки поставки, специальные предложения. Отработка презентации модели: короткий (2–3 минуты) рассказ о модели по схеме «характеристика → выгода для клиента → сравнение с конкурентом». **Запасные части и аксессуары** Изучение каталога запчастей: оригинальные vs неоригинальные, расходные материалы (масла, фильтры, колодки), сезонные аксессуары (шины, коврики, защиты). Составление перечня «что чаще всего спрашивают»: типовые запросы клиентов по запчастям и аксессуарам, ориентировочные цены. Правила подбора: как подобрать деталь по VIN или модели, совместимость, гарантия на запчасти. **Дополнительные услуги** Перечень услуг салона: кредитование, страхование (КАСКО/ОСАГО), trade-in, сервисные программы, установка допоборудования, регистрация ТС. Изучение условий по каждой услуге: что входит, стоимость, требования к клиенту, партнёры (банки, страховые). Составление сравнительной таблицы: услуга → что получает клиент → цена → кому подходит. **Работа в CRM-системе**	6

	Освоение базовых элементов Интерфейс и навигация: главное меню, разделы «Сделки», «Контакты», «Компании», «Задачи», «Календарь»; настройка рабочего стола под роль менеджера . Воронка продаж: изучение этапов (новая заявка → контакт → презентация → оформление → выдача), принцип перемещения сделки по стадиям . Создание и ведение карточек Создание карточки клиента: внесение ФИО, телефона, email, источника обращения; привязка к сделке . Создание сделки: выбор автомобиля/услуги из каталога, фиксация суммы, ответственного менеджера, этапа воронки . Заполнение полей по потребностям: что интересует клиента (модель, комплектация, бюджет, способ оплаты) — в полях или комментариях к сделке.	
Тема 1.3 -Участие в приеме и обработке входящих заявок -Общение с клиентами(консультации , презентации автомобилей/запчастей)	**Приём заявок** Изучение каналов поступления заявок: телефон, сайт (форма обратной связи), мессенджеры, агрегаторы, визиты в салон, входящие звонки от постоянных клиентов. Отработка приёма телефонного звонка: приветствие по корпоративному стандарту, выявление потребности, фиксация контактных данных, договорённость о следующем шаге. Приём заявки с сайта/мессенджера: разбор текста заявки, уточняющие вопросы клиенту, первичная квалификация (интересует модель, бюджет, срок). **Обработка заявок в CRM** Регистрация заявки: создание лида/сделки в CRM, заполнение обязательных полей (ФИО, телефон, источник, интересующая модель/услуга), присвоение ответственного . Квалификация заявки: определение целевого/нецелевого обращения, приоритета, срока реакции; перевод лида в сделку или в контакт (если клиент «на будущее»). Постановка задач по заявке: первый звонок, отправка КП, приглашение на тест-драйв — с указанием срока и напоминания . Контроль сроков обработки: проверка, что все входящие заявки обработаны в установленное время (стандарт реакции салона — например, 15–30 минут). Фиксация результата: внесение итога звонка/переписки в таймлайн, перемещение по этапам воронки, отметка о причине отказа (если клиент не заинтересован). Работа с «зависшими» заявками Выявление заявок без движения: фильтр по сделкам без активности более N дней. Повторный контакт: отработка звонка-напоминания, фиксация результата, перенос задачи или закрытие сделки с причиной. **2. Общение с клиентами (консультации, презентации автомобилей/запчастей)**	6

	Консультирование Отработка консультации по модели: по схеме «выявление потребности → подбор 1–2 вариантов → объяснение выгоды → ответ на вопросы». Консультация по запчастям и аксессуарам: подбор детали по VIN/модели, объяснение оригинала vs неоригинала, наличие и сроки. Консультация по дополнительным услугам: кредит, страхование, trade-in, сервисные программы — короткий ответ с акцентом на выгоду клиента. Работа с вопросами клиента: отработка типовых вопросов («а есть дешевле?», «а какая гарантия?», «а когда поставка?») и корректных ответов. Презентация автомобиля Подготовка презентации: выбрать модель, составить план по схеме «характеристики → выгоды → сравнение с конкурентом → специальные предложения». Проведение презентации у автомобиля в шоу-руме: открытие двери, показ салона, ключевых опций, объяснение комплектации — с вовлечением клиента (предложить сесть, потрогать, попробовать). Презентация в формате «от потребности»: сначала вопросы клиенту, затем показ именно того, что ему важно (безопасность, экономичность, вместительность). Отработка презентации запчастей/аксессуаров: показать товар, объяснить совместимость и выгоду, предложить установку. Работа с возражениями и завершение контакта Отработка типовых возражений: «дорого», «подумаю», «у конкурентов дешевле», «не сейчас» — аргументы и альтернативы. Завершение контакта: договорённость о следующем шаге (тест-драйв, встреча, звонок), фиксация в CRM, постановка задачи. Ролевые игры: «клиент — менеджер» в парах, с последующим разбором по чек-листу оценки коммуникации. **3. Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Принять 3 входящие заявки (телефон, сайт, мессенджер) — зафиксировать в CRM как лиды/сделки. Провести квалификацию каждой заявки и поставить задачи на первый контакт. Провести консультацию по одной из моделей (ролевая игра) с выявлением потребности. Провести презентацию автомобиля у шоу-рума (или по фото/макету) — 3–5 минут. **Отработать 2 возражения клиента и завершить контакт договорённостью о следующем шаге.** Внести результаты общения в таймлайн сделок, переместить одну сделку на следующий этап. Показать преподавателю: заполненные заявки, задачи, историю коммуникаций и отчёт по воронке.	
Тема 1.4 -Проведение тест-драйвов	**1.Подготовка к тест-драйву: проверка клиента и документов** Перед тем как передать ключи клиенту, необходимо убедиться в его праве управлять автомобилем и	6

	оформить соответствующие бумаги. Проверка водительского удостоверения и стажа: Необходимо убедиться, что клиент имеет действующее водительское удостоверение соответствующей категории. Многие дилеры устанавливают минимальный стаж вождения (например, не менее 2 лет) . Рекомендуется снять копию или сфотографировать удостоверение для отчётности . Оформление договора (соглашения) на тест-драйв: Клиент должен подписать документ, подтверждающий его ответственность. В нём обычно указывается, что клиент ознакомлен с органами управления, не находится под воздействием алкоголя или препаратов, и обязуется соблюдать ПДД. Также часто прописывается материальная ответственность за возможный ущерб автомобилю . Заполнение журнала тест-драйва: В салоне ведётся учётный журнал, куда вносится информация о клиенте, модели, маршруте и времени выезда . **2. Подготовка автомобиля и инструктаж** Автомобиль должен быть технически исправен и чист, а клиент — проинструктирован. Проверка состояния автомобиля: Автомобиль должен быть чистым (снаружи и внутри), технически исправным, с достаточным уровнем топлива . Если используется автомобиль с «красными» номерами (не поставленный на учёт), необходимо проверить наличие соответствующих документов и страховки . Краткий инструктаж по управлению: Менеджер должен показать клиенту основные органы управления, особенно если автомобиль отличается по типу коробки передач (АКПП/МКПП) от привычного клиенту. Важно обратить внимание на особенности запуска двигателя, работы стеклоочистителей, света и климат-контроля . Разъяснение маршрута: Клиенту объясняют заранее согласованный маршрут, обращая внимание на сложные участки, ограничения скорости и пешеходные переходы. Маршрут должен позволить оценить динамику разгона, торможение и управляемость . **3. Проведение тест-драйва** Процесс поездки должен контролироваться менеджером. Сопровождение клиента: Менеджер по продажам обычно находится в автомобиле вместе с клиентом. Если клиент неуверен в себе или плохо знает маршрут, менеджер может сам сесть за руль на первом этапе, чтобы показать траекторию, а затем передать управление . Соблюдение мер безопасности: Во время движения необходимо соблюдать ПДД, избегать резких манёвров и демонстрировать уважение к другим участникам движения. Клиента также просят не пользоваться мобильным телефоном во время поездки . Смена водителей (при необходимости): Если в ходе тест-драйва происходит смена водителей (например, менеджер передаёт руль клиенту), это должно происходить на остановленном и	

	заглушенном автомобиле, с соблюдением мер безопасности, чтобы исключить возможность угона . **4. Завершение тест-драйва и фиксация результатов** После возвращения в салон необходимо выполнить ряд действий. Осмотр автомобиля: После поездки менеджер вместе с клиентом (или самостоятельно) осматривает автомобиль на предмет возможных повреждений. Возврат ключей и документов: Ключи от автомобиля клиента (если он оставлял их в залог) возвращаются владельцу. Ключи от тест-драйвового автомобиля сдаются на хранение . Фиксация в CRM-системе: Результат тест-драйва (состоялся/не состоялся, впечатления клиента, выявленные сомнения) обязательно вносится в карточку клиента или сделку в CRM. Это позволяет менеджеру на следующем этапе работы опираться на полученный опыт клиента . **5. Комплексное практическое задание (сквозной кейс)** Подготовка: Проверить у «клиента» (роль которого исполняет другой студент) водительское удостоверение, заполнить с ним соглашение о тест-драйве и журнал. Инструктаж: Провести краткий инструктаж по управлению выбранным автомобилем (или макетом) и объяснить маршрут. Проведение (симуляция): Отработать сценарий поездки, включая команды менеджера («поверните направо», «притормозите»), соблюдение ПДД и реакцию на дорожную обстановку. Завершение: «Осмотреть» автомобиль после возвращения, вернуть ключи и зафиксировать результаты тест-драйва в CRM (внести комментарий в сделку, поставить задачу на последующий звонок). Разбор ошибок: Проанализировать с наставником, были ли соблюдены все меры безопасности и корпоративные стандарты.	
Тема 1.5 -Оформление первичной документации -Анализ эффективности продаж	**Изучение требований к договору купли-продажи (ДКП)** Правила заполнения: договор заполняется полностью (рукописно или машинописно, без смешения), без сокращений и исправлений; пустые графы прочёркиваются . Количество экземпляров: составляется в трёх экземплярах — для продавца, покупателя и ГИБДД . Нотариальное заверение не требуется . Обязательные сведения: паспортные данные и реквизиты сторон, место и дата, установочные данные автомобиля (VIN, номер двигателя, кузова, цвет, год выпуска), сведения из ПТС, подтверждение отсутствия залога, сумма и порядок оплаты . **Подготовка сопутствующих документов** Акт приёма-передачи: составляется как приложение к ДКП, фиксирует факт передачи автомобиля и его состояние на момент выдачи .	6

	Расписка о получении денежных средств: оформляется при наличном расчёте как гарантия от будущих претензий . Пакет для клиента: после сделки дилер выдаёт 2 ключа, 2 экземпляра ДКП (третий — в ГИБДД), ПТС с отметками, экземпляр акта приёма-передачи, сервисную книжку . Проверка и типовые ошибки Сверка данных: VIN, номер двигателя, цвет, комплектация — во всех документах должны совпадать. Недопустимые условия в договоре: нельзя ограничивать право потребителя на выбор суда, обязывать проходить ТО только у определённого дилера, давать продавцу право не возвращать аванс, ограничивать действия покупателя при обнаружении недостатков . **2. Анализ эффективности продаж** Этот блок предполагает работу с данными CRM и отчётностью для оценки результативности этапов продаж. Анализ воронки и конверсии Конверсия из звонка в визит: один из ключевых показателей. В кейсе «Фаворит Моторс» его рост с 33,8% до 41,2% был достигнут за счёт перестройки обработки звонков и внедрения системы переадресации при пропущенном вызове . Пропущенные звонки: критический показатель потерь. В том же кейсе 40% входящих звонков оставались без ответа, что напрямую снижало конверсию . Стоимость лида и выдачи: анализ того, сколько стоит привлечение одного клиента и доведение его до сделки, позволяет оценить эффективность рекламных каналов . Проблема «последнего клика»: стандартные отчёты часто приписывают продажу последнему каналу (например, Авито или Яндекс Директ), игнорируя вклад предыдущих касаний (например, ВКонтакте) . Многоканальные цепочки: для корректной оценки нужно учитывать весь путь клиента — от первого касания до визита в салон . Показатели качества работы менеджеров Анализ причин отказов: фиксация причин, по которым клиенты уходят к конкурентам (например, несвоевременный follow-up) . Оценка работы с лидами: сегментация лидов по источнику и стадии воронки позволяет понять, на каком этапе теряются клиенты . **3. Комплексное практическое задание (сквозной кейс)**	

	Оформление документов: по учебному кейсу (клиент и автомобиль из предыдущих тем) заполнить проект ДКП, акт приёма-передачи и расписку, проверить комплектность и корректность данных. Сбор данных для анализа: в CRM выгрузить отчёт по воронке продаж за учебный период: количество лидов, конверсию по этапам, количество пропущенных звонков (если фиксировались), среднюю стоимость лида (если задана в учебной базе). Анализ и выводы: определить «узкое место» воронки (например, низкая конверсия из звонка в визит или высокий процент отказов после тест-драйва), сформулировать 2–3 рекомендации по улучшению. Защита: представить оформленные документы и краткий анализ с выводами.	
Тема 1.6 Подготовка отчета и рекомендаций по оптимизации работы	**1.Сбор и систематизация материалов** Сбор выполненных заданий по всем темам: заполненные чек-листы (предпродажная подготовка, выдача), проекты ДКП и актов, скриншоты карточек и сделок в CRM, отчёты по воронке, памятки и презентации. Ведение дневника практики: ежедневная фиксация выполненных работ, дат, видов деятельности и полученных результатов. Систематизация наблюдений: выявление повторяющихся проблем и «узких мест» по итогам работы (например, задержки в обработке заявок, неполное заполнение карточек, пропущенные напоминания о ТО). Сбор исходных данных для анализа: обезличенные выгрузки из CRM — конверсия по этапам воронки, сроки обработки заявок, доля просроченных задач, доля карточек с незаполненными полями, количество пропущенных звонков (если фиксировались). **2. Аналитическая часть отчёта** Анализ воронки продаж: конверсия по этапам (заявка → контакт → тест-драйв → сделка → выдача), выявление этапа с наибольшими потерями. Анализ качества базы CRM: доля карточек с полными данными, наличие дублей, клиенты без запланированных активностей, просроченные задачи и напоминания. Анализ соблюдения регламентов: сравнение фактических действий с корпоративными стандартами (время реакции на заявку, полнота предпродажной подготовки, комплектность документов при выдаче). Анализ документации: типовые ошибки в ДКП, актах, чек-листах, выявленные за период практики. Анализ коммуникаций: результаты ролевых игр и наблюдений — какие возражения отработаны уверенно, какие вызывают затруднения; качество инструктажа при выдаче. Формулировка выводов: какие процессы работают эффективно, какие требуют оптимизации,	4

	с указанием конкретных цифр/примеров. **3. Разработка рекомендаций по оптимизации** Рекомендации должны быть конкретными, выполнимыми и привязанными к выявленным проблемам. Типовые направления: Оптимизация работы с заявками: сокращение времени реакции (регламент «15–30 минут»), настройка автонапоминаний в CRM о необработанных заявках, введение чек-листа квалификации лида. Оптимизация ведения базы CRM: обязательные поля карточки, регулярная дедупликация, правило «каждый клиент имеет задачу на следующий шаг», еженедельная проверка «зависших» сделок. Оптимизация предпродажной подготовки и выдачи: единый чек-лист с фотофиксацией, ответственные за этапы, контроль готовности перед показом клиенту; чек-лист выдачи с подписью клиента об инструктаже. Оптимизация документооборота: шаблоны ДКП и актов с автопроверкой обязательных полей, памятка менеджеру «типовые ошибки в документах», порядок хранения экземпляров. Оптимизация коммуникаций: скрипты по типовым возражениям, памятка по инструктажу при выдаче, регламент контрольного звонка после выдачи (через N дней). Оптимизация отчётности: набор регулярных отчётов (воронка, просроченные задачи, качество базы) с периодичностью и ответственными. Каждая рекомендация оформляется по схеме: проблема → причина → предлагаемое решение → ожидаемый эффект. **4. Оформление отчёта** Структура отчёта: титульный лист, содержание, введение (цель и задачи практики, база практики), основная часть (по темам 1.1–1.6 — что сделано, какие результаты получены), аналитическая часть (выявленные проблемы), recommendations (рекомендации по оптимизации), заключение (выводы), приложения (чек-листы, документы, скриншоты CRM), список использованных источников.	
Дифф зачет		**2**
Всего		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.Требования к базе практики (организации)

-Профильность организации: автосалон/дилерский центр, официально представляющий одного или нескольких автопроизводителей; наличие отдела продаж, сервисной зоны, отдела предпродажной подготовки, зоны выдачи автомобилей.

-Наличие договора о практической подготовке между образовательной организацией и предприятием (в соответствии с действующим законодательством о практической подготовке обучающихся), с определением рабочих мест, наставников и видов работ.

-Оборудованные рабочие места: место менеджера по продажам с компьютером и доступом к CRM-системе предприятия, доступ к шоу-руму, тест-драйвовым автомобилям (в сопровождении), документации.

-Возможность выполнения работ по темам 1.1–1.6: участие в приёме заявок, консультировании, тест-драйвах (в качестве наблюдателя/под контролем наставника), оформлении документов, работе в CRM.

2. Материально-техническое обеспечение (на предприятии)

-CRM-система предприятия: рабочая учётная запись обучающегося (с ограниченными правами, соответствующими роли стажёра), доступ к карточкам клиентов, сделкам, задачам, отчётам — под контролем наставника.

-Оборудование рабочего места: компьютер/ноутбук, телефон/гарнитура, принтер, сканер; доступ к корпоративной почте и мессенджерам (по регламенту предприятия).

-Автомобили: шоу-рум с выставочными автомобилями, тест-драйвовый парк (поездки - только в сопровождении сотрудника предприятия), зона предпродажной подготовки.

-Документация предприятия: типовые формы ДКП, актов, чек-листов, корпоративные стандарты обслуживания, регламенты предпродажной подготовки и выдачи.

-Средства индивидуальной защиты и спецодежда (при работе в сервисной зоне/зоне подготовки) — по требованиям предприятия.

3. Кадровое обеспечение

-Руководитель практики от образовательной организации: преподаватель, осуществляющий методическое руководство, контроль выполнения программы и оценку результатов.

-Наставник от предприятия: сотрудник автосалона (менеджер по продажам, руководитель отдела продаж или специалист по работе с клиентами) с опытом работы, закреплённый за обучающимся; обеспечивает допуск к работам,

консультирует, подписывает дневник практики и составляет отзыв-характеристику.

-Требования к наставнику: знание корпоративных стандартов, регламентов предпродажной подготовки и выдачи, CRM-системы предприятия; умение передавать практический опыт.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (

- 2. Спинов А.Р., Бокарев Д.Р. Бизнес-процесс продажи автомобилей: учебно-методическое пособие. — М.: МАДИ, 2024. — 104 с.

3. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): учебное пособие. — 5-е изд. — М.: ИНТУИТ, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-3341-2.

4. «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» (серия 1С:Академия ERP), 2025. — 324 с. — ISBN 978-5-9677-3485-4.

Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»

-Типовые формы договоров купли-продажи, актов приёма-передачи, расписок, доверенностей,

-

Дополнительные источники

-Спинов А.Р., Бокарев Д.Р. Бизнес-процесс продажи автомобилей: учебно-методическое пособие. — М.: МАДИ, 2024. — 104 с

-. Учебники и практикумы по деловым коммуникациям, технике продаж и работе с возражениями (например, издания по психологии продаж и клиентскому сервису в электронные библиотечные системы Юрайт, IPR SMART)

https://www.gosuslugi.ru/
https://www.garant.ru/
https://helpdesk.bitrix24.com/documentation.php
https://elma365.com/ru/help/
https://elibrary.ru/
https://www.studentlibrary.ru/

4.Организационные условия

-Сроки и продолжительность практики: в соответствии с учебным планом (например, несколько недель), с распределением времени по темам 1.1–1.6 и итоговой подготовкой отчёта.

-Режим работы: в соответствии с режимом предприятия (полный/неполный день), с соблюдением требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка.

-Инструктажи на предприятии: вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, правилам поведения на территории, при работе с автомобилями (в зоне подготовки и на тест-драйвах).

-Распределение видов работ: согласование с наставником плана-графика, включающего приём заявок, консультирование, участие в тест-драйвах (в роли наблюдателя/ассистента), оформление документов, работу в CRM, подготовку отчёта.

4.1 Информационное и учебно-методическое обеспечение

-Документы, предоставляемые предприятием: корпоративные стандарты обслуживания, регламенты предпродажной подготовки и выдачи, должностная инструкция менеджера по продажам, формы документов, обезличенные выгрузки из CRM для анализа.

-Методические материалы образовательной организации: рабочая программа практики, методические указания по выполнению работ и оформлению отчёта, дневник практики, шаблоны чек-листов и отчётов.

-Нормативные и справочные источники: Закон РФ «О защите прав потребителей», правила регистрации ТС, документация CRM-системы предприятия (по возможности — справочный центр вендора).

-Электронные ресурсы: сайты автопроизводителей (руководства, гарантийные условия), СПС «КонсультантПлюс»/«ГАРАНТ», база знаний CRM предприятия.

4.2. Контроль и оценка результатов

-Текущий контроль: проверка дневника практики, выполненных заданий по темам (заполненные чек-листы, проекты документов, скриншоты CRM — по согласованию с предприятием о конфиденциальности).

-Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по итогам практики — отчёт, отзыв-характеристика наставника, защита отчёта с рекомендациями по оптимизации.

-Особенность производственной практики: оценка учитывает отзыв наставника от предприятия (дисциплина, самостоятельность, качество работы с клиентами и документами).

4.3. Требования к результатам

Условия должны обеспечивать достижение результатов по темам 1.1–1.6 в реальных производственных условиях: освоение CRM предприятия и ведение базы, участие в приёме заявок и консультировании, участие в тест-драйвах (под

контролем), предпродажная подготовка, оформление первичной документации, анализ эффективности продаж, подготовка отчёта и рекомендаций.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 07.01	ПК 7.1	Работать с клиентской базой и ее расширением: Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение сделки .	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет
	ПК 7.2	Работать с клиентской базой и ее расширением: Определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией Информирование клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах продукции Подготовка, проведение и анализ результатов преддоговорной работы с клиентами Стимулирование клиентов на заключение сделки .	
	ПК 7.3.	Подготавливать документацию для формирования заказа продукции в производство Осуществлять мероприятия по размещению заказа Следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях Отслеживать движение продукта от организации производителя до места реализации Оформлять заказ на установку дополнительного оборудования Взаимодействовать со смежными структурами Принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента	
	ПК 7.4	Разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента Инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений Инициативно вести диалог с клиентом Резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы.Выделять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе Данных Предоставлять клиенту информацию о продукции и услугах в доступной форме Использовать технические термины, пояснять их в случае необходимости. Разрабатывать	

		рекомендации для клиента. Собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг. Анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента. Проводить деловые переговоры с применением техник и методов продаж .Вести деловую переписку Владеть навыками коммуникации. Соблюдать конфиденциальность информации	
	ПК 7.5	Соблюдать политику организации в области качества Оформлять документацию в соответствии со стандартами организации Соблюдать конфиденциальность информации Предоставлять клиенту достоверную информацию Корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту Соблюдать в работе принципы клиентоориентированности Обеспечивать баланс интересов клиента и организации	
	ПК 7.6	Анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации Планировать работу по выполнению плана продаж Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж Применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж Планировать рабочее время для выполнения плана продаж	
	ОК 01	видит и формулирует проблему в реальной рабочей ситуации автосалона выстраивает последовательность действий -от сбора данных до проверки результата; понимает, какие этапы обязательны (согласование, оформление, контроль). находит нужные сведения в корпоративных стандартах, регламентах, CRM, документации автопроизводителя, правовых системах; умеет задать вопрос наставнику и получить недостающую информацию. составляет реалистичный план — что сделать, в какой срок, кто ответственный, какой результат ожидается; план соотнесён с ресурсами и регламентами предприятия. выполняет намеченные действия в срок и в соответствии с регламентами; доводит задачу до результата (заявка обработана, документы оформлены, выдача проведена, отчёт подготовлен).	
	ОК 02 -	Поиск и структурирование информации о структуре, стандартах, регламентах; оформление схемы предприятия Сбор и структурирование данных по моделям, запчастям, услугам; освоение	

		CRM как цифрового средства Поиск информации по запросу клиента, выбор источников, оценка значимости; работа с цифровыми каналами заявок Поиск данных в CRM, структурирование отчётов, оценка практической значимости показателей Оформление результатов поиска (отчёт, рекомендации), применение ПО для документов и презентации	
	ОК 03-	проверяет, действует ли документ на текущую дату, есть ли изменения (например, актуальная редакция Закона РФ «О защите прав потребителей», правил продажи товаров, правил регистрации ТС); понимает, что устаревшая редакция неприменима. корректно использует термины автобизнеса и продаж — «воронка продаж», «лид», «квалификация», «конверсия», «trade-in», «предпродажная подготовка», «тест-драйв», «сервисная программа», «комплектация», «VIN»; в документах и отчёте — терминологию, принятую в отрасли и в CRM. использует официальные и проверенные источники — СПС «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ», официальные порталы (Госуслуги, сайт ГИБДД), сайты автопроизводителей; отличает достоверный источник от непроверенного. формулирует и презентует идею собственного дела в автобизнесе (например, сервис по предпродажной подготовке, подбор автомобилей, установка допоборудования)	
	ОК 04 -	участвует в распределении задач внутри мини-группы (например, при обработке потока заявок, подготовке автомобиля к показу, организации тест-драйва), согласует сроки и ответственных, контролирует выполнение своей части работы и помогает коллегам. своевременно информирует руководителя/наставника о ходе работы, согласует спорные вопросы, принимает замечания и корректирует действия, отчитывается о результатах. включается в общую работу — совместно с коллегами обрабатывает заявки, готовит документы, организует показ автомобиля; берёт на себя ответственность за часть общего	

		результата, не подводит команду по срокам.	
	ОК 07 -	соблюдение правил предприятия по обращению с отходами в повседневной работе (например, сортировка отработанного масла, фильтров, аккумуляторов в зоне предпродажной подготовки), правил обращения с моющими средствами и растворителями, запрета на слив сточных вод без очистки; при консультировании клиентов корректное информирование об экологических характеристиках автомобиля (расход топлива, класс выбросов, требования к утилизации аккумуляторов). при консультировании и демонстрации автомобилей учитываются климатические особенности региона — например, в регионах с холодным климатом акцент на зимних шинах, подогреве, аккумуляторах, антикоррозийной обработке; в регионах с жарким климатом — на охлаждении, стойкости к высоким температурам; сезонное планирование запасов и рекомендаций по ТО.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.09.01 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ПМ.09 Цифровая экономика

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики .....
2.2. Структура учебной практики .....
2.3. Содержание учебной практики .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 09.01 Цифровые технологии	ПМ 09.01 Цифровая экономика	МДК.09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли МДК.09.02 Нормативно- правовое регулирование цифровой экономики

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 7.3.	Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)
ПК 9.1	Управлять информацией и данными посредством цифровых технологий
ПК 9.2	Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли
ПК 9.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: «Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли	- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. - Сопровождение клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции - Использование специализированного программного обеспечения; - Работа с отраслевыми цифровыми платформами; - Работа с системами управления производством; - Применение цифровых инструментов для диагностики; - Анализ цифровых данных и построение прогноза развития транспортной отрасли - Умение работать с профессиональными цифровыми инструментами - Чтение и расшифровка диагностических кодов - Обновление программного обеспечения блоков управления - Способность анализировать цифровые данные - Подготавливать проекты претензионных претензий, ответы на претензии - Анализировать применение рисков и возможных правовых ограничений при внедрении цифровых технологий в деятельности организации

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 09.01	ПК.9.1 ПК.9.2 ПК.9.3	- Использование специализированного программного обеспечения; - Работа с отраслевыми цифровыми платформами; - Работа с системами управления производством; - Применение цифровых инструментов для диагностики; - Анализ цифровых данных и построение прогноза развития транспортной отрасли - Умение работать с профессиональными цифровыми инструментами - Чтение и расшифровка диагностических кодов - Обновление программного обеспечения блоков управления - Способность анализировать цифровые данные - Подготавливать проекты претензион-ных претензий, ответы на претензии Анализировать применение рисков и возможных правовых ограничений при внедрении цифровых технологий в деятель-ности организации	Тема 1.1. **Цифровые платформы и сервисы** Тема 1.2. **Цифровые технологии на транспорте** Тема 2.1. **Большие данные в цифровой экономике** Тема 3.1. **Цифровые инструменты аналитики** Тема 3.2. **Цифровая трансформация бизнеса** Тема 4.1 **Информационная безопасность**	36	Введение учебной практики по цифровому модулю в транспортной отрасли является необходимым условием подготовки квалифицированных специалистов, способных эффективно работать в условиях цифровой трансформации отрасли
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 09.01	36	концентрированно	8 семестр	Дифференцированный зачет
Всего УП	**36**			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 09.01. Цифровые технологии				**36**
ПК 2.1 ПК.2.3 ПК.2.4 ПК.7.3 ПК.9.1 ПК.9.2 ПК 9.3	**Раздел 1. Цифровая трансформация автомобильного транспорта**	1. Работа с информационными системами и базами данных 2. Практикум по поиску и обработке цифровой информации 3. Практикум по работе с цифровыми сервисами 4. Анализ эффективности использования различных платформ 5. Разработка рекомендаций по выбору цифровых инструментов 6. Создание карты цифровых сервисов 7. Освоение базовых цифровых инструментов 8. Работа с облачными сервисами 9. Практикум по работе с базами данных 10. Исследование возможностей использования big data в экономике 11. Разработка аналитических отчетов 12. Работа с визуализацией информации 13. Создание аналитических дашбордов 14. Разработка отчетов на основе анализа данных 15. Анализ успешных кейсов 16. Разработка плана цифровой трансформации 17. Практикум по внедрению цифровых решений 18. Оценка эффективности цифровых преобразований 19. Практикум по настройке систем безопасности 20. Работа с антивирусным ПО 21. Анализ угроз информационной безопасности 22. Разработка мер по защите данных	Тема 1.1. **Цифровые платформы и сервисы**	6
			Тема 1.2. **Цифровые технологии на транспорте**	6
			Тема 1.3. **Большие данные в цифровой экономике**	6
			Тема 1.4. **Цифровые инструменты аналитики**	6
			Тема 1.5. **Цифровая трансформация бизнеса**	6
			Тема 1.6 **Информационная безопасность**	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**36**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 09.01 ПМ 09. Цифровая экономика		
Раздел 1. Цифровая трансформация автомобильного транспорта		**36**
Тема 1.1. Цифровые платформы и сервисы	**Содержание**	
	Корпоративные платформы и системы. Платформы для профессионального развития. Инструменты для совместной работы. Виды транспортных платформ. Функционал современных сервисов. Работа с цифровыми платформами. Регистрация и настройка профилей. Работа с заказами. Мониторинг транспорта. Анализ эффективности маршрутов	6
Тема 1.2. Цифровые технологии на транспорте	**Содержание**	
	Интеграция с другими системами. Безопасность данных в транспортных системах. Платформы поиска грузов. Системы расчета. стоимости. Электронные документообороты. Страхование и платежи.	6
Тема 1.3. Большие данные в цифровой экономике	**Содержание**	
	Анализ текущих бизнес-процессов и использование данных. Сбор данных из различных источников (внутренние базы, внешние API, социальные сети и т.д.). Очистка и предобработка данных. Использование машинного обучения для выявления закономерностей. Визуализация результатов анализа.	6
Тема 1.4. Цифровые инструменты аналитики	**Содержание**	
	Power BI и его возможности для визуализации данных. Инструменты бизнес-аналитики, такие как Loginom. Платформы для работы с большими данными (Hadoop, Spark). Системы управления базами данных (SQL, NoSQL) Разработка аналитических отчетов. Создание прогностических моделей. Анализ операционных данных и выявление ключевых показателей эффективности (KPI).	6
Тема 1.5. Цифровая трансформация бизнеса	**Содержание**	
	Анализ текущего состояния бизнеса. Изучение цифровых решений. Цифровая трансформация бизнес-процессов.	6
Тема 1.6 Информационная безопасность	**Содержание**	
	Понятие информационной безопасности и её составляющие (конфиденциальность, целостность, доступность). История и эволюция информационной безопасности. Анализ защищенности информационных систем. Методы защиты информации. Практическое использование инструментов. Организация и управление деятельностью служб защиты информации. Разработка и реализация планов по обеспечению информационной безопасности.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Основ цифровой экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

− автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

− автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);

− демонстрационные стенды;

− принтеры;

− МФУ;

− интерактивная доска;

− аудиосистема;

− проектор и экран;

− маркерная доска.

Оснащенные базы практики требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. М. : ИНФРА-М, 2021. 479 с.

2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. М. : ИНФРА-М, 2021. – 186 с.

Основные электронные издания:

1. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. - Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 241с. - ISBN: 978-5-534-10039-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ

2. Энтин, В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи) / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2019. – 216 с. : табл.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б.Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с.

4. Гаврилов Л. П. – Электронная коммерция 3-е изд. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 477с.

Дополнительные источники:

1. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М. : ИНФРА-М, 2021. – 221 с

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся концентрированно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 09.01	ОК 01.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ОК 02.	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ОК 04.	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ОК 08.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ПК 2.1	Планирует и организовывает материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ПК 2.3.	Осуществляет взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ПК 2.4.	Осуществляет документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента
	ПК 7.3.	Работает с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента Дифференцированный зачет
	ПК 9.1	Управляет информацией и данными посредством цифровых технологий	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента Дифференцированный зачет
	ПК 9.2	Использует цифровые технологии в автомобильной отрасли	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента Дифференцированный зачет
	ПК 9.3	Обеспечение безопасности данных	Аттестационный лист Оценка практических заданий Портфолио студента Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 09.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:.....
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....
2.2. Структура производственной практики.....
2.3. Содержание производственной практики .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 09.01 Нормативно-правовое обеспечение цифровой экономики	ПМ 09.01 Цифровая экономика	МДК.09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли МДК.09.02 Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 7.3.	Работать с 1С (расчет стоимости услуг, акты, накладные, счета-фактуры, отгрузка, поставка, документооборот)
ПК 9.1	Управлять информацией и данными посредством цифровых технологий
ПК 9.2	Использовать цифровые технологии в автомобильной отрасли
ПК 9.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной ОПОП-П по виду деятельности: «Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли». Приобретение практических навыков работы с законодательными актами и правовыми нормами, регулирующими цифровую экономику

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Применение сервисов и инструментов цифровой среды в автомобильной отрасли	- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. - Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. - -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. - Сопровождение клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции - Использование специализированного программного обеспечения; - Работа с отраслевыми цифровыми платформами; - Работа с системами управления производством; - Применение цифровых инструментов для диагностики; - Анализ цифровых данных и построение прогноза развития транспортной отрасли - Умение работать с профессиональными цифровыми инструментами - Чтение и расшифровка диагностических кодов - Обновление программного обеспечения блоков управления - Способность анализировать цифровые данные - Подготавливать проекты претензионных претензий, ответы на претензии Анализировать применение рисков и возможных правовых

	ограничений при внедрении цифровых технологий в деятельности организации

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 09.01	ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3	- Подготавливать проекты претензионных претензий, ответы на претензии - Анализировать применение рисков и возможных правовых ограничений при внедрении цифровых технологий в деятельности организации	Тема 1.1. Авторское право и его защита в цифровой среде Тема 1.2. Законодательство о персональных данных Тема 1.3. Большие данные и их правовое регулирование Тема 1.4. Правовые аспекты Blockchain и искусственного интеллекта Тема 1.5. Электронные расчёты и договоры на облачные сервисы Тема 1.6. Специальные правовые режимы в области цифровой экономики Тема 1.7. Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде Тема 1.8. Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций Тема 1.9. Правовые аспекты электронной коммерции	36	Введение производственной практики по цифровому модулю является необходимым условием подготовки квалифицированных специалистов, способных эффективно работать в условиях цифровой экономики
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 09.01	36	концентрированно	8 семестр
Всего ПП	**36**	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 09.01. ПМ 09. Цифровая экономика				36
ПК 9.1 ПК 9.2 ПК 9.3	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды	1. Анализ основных федеральных законов в сфере цифровой экономики 2. Работа с международными соглашениями в сфере цифровых технологий 3. Оценка соответствия цифровых платформ законодательству 4. Анализ правовых аспектов электронного документооборота 5. Исследование правовых механизмов защиты интеллектуальной собственности 6. Изучение законодательства о защите прав потребителей в цифровой среде 7. Составление правовых заключений по цифровым проектам 8. Анализ договоров в сфере цифровых технологий 9. Разработка внутренних нормативных документов организации 10. Участие в составлении правовых документов по защите информации 11. Исследование правовых аспектов использования цифровых технологий 12. Анализ законодательства о защите персональных данных 13. Изучение правовых норм в сфере кибербезопасности 14. Ознакомление с законодательством о цифровых финансовых активах 15. Исследование механизмов государственного контроля в цифровой сфере 16. Анализ программ развития цифровой экономики	Тема 1.1. Авторское право и его защита в цифровой среде	4
			Тема 1.2. Законодательство о персональных данных	4
			Тема 1.3. Большие данные и их правовое регулирование	4
			Тема 1.4. Правовые аспекты Blockchain и искусственного интеллекта	4
			Тема 1.5. Электронные расчёты и договоры на облачные сервисы	4
			Тема 1.6. Специальные правовые режимы в области цифровой экономики	4
			Тема 1.7 Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	4
			Тема 1.8 Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	4
			Тема 1.9 Правовые аспекты	4

		17. Изучение мер государственной поддержки цифровых проектов 18. Ознакомление с требованиями к цифровой инфраструктуре 19. Разработка предложений по совершенствованию правовой базы 20. Участие в подготовке нормативных документов 21. Создание методических рекомендаций по соблюдению законодательства 22. Разработка внутренних регламентов организации	электронной коммерции	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 09.01 ПМ 09. Цифровая экономика		**36**
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды		**20**
Тема 1.1. Авторское право и его защита в цифровой среде	**Содержание**	
	Анализ охраноспособности произведений в цифровой среде. Изучение механизмов регистрации авторских прав. Освоение систем учета авторских прав. Работа с базами данных зарегистрированных произведений. Исследование механизмов защиты цифрового контента. Освоение систем цифрового права. Анализ правовых аспектов использования искусственного интеллекта. Изучение особенностей защиты дипфейков и других цифровых объектов	4
Тема 1.2. Законодательство о персональных данных	**Содержание**	
	Анализ видов персональных данных. Изучение механизмов классификации персональных данных. Освоение систем учета персональных данных. Работа с базами данных. Исследование механизмов защиты персональных данных в цифровой среде. Освоение систем шифрования данных. Анализ правовых аспектов использования биометрических данных. Изучение особенностей обработки специальных категорий данных.	4
Тема 1.3. Большие данные и их правовое регулирование	**Содержание**	
	Анализ правовых аспектов обработки больших данных. Изучение механизмов защиты персональных данных в BigData. Освоение процедур легитимизации обработки данных. Участие в составлении внутренних нормативных документов.	4
Тема 1.4. Правовые	**Содержание**	

аспекты Blockchain и искусственного интеллекта	Изучение механизмов регулирования смарт-контрактов. Анализ правовых аспектов использования ИИ в различных сферах. Участие в составлении внутренних нормативных документов. Освоение процедур легитимизации использования ИИ. Освоение систем блокчейн-платформ.	4
Тема 1.5. Электронные расчёты и договоры на облачные сервисы	**Содержание**	
	Анализ моделей развертывания облачной инфраструктуры. Изучение механизмов документирования требований. Анализ правовых аспектов электронных платежей. Анализ правовых аспектов использования электронной подписи. Освоение процедур согласования условий. Работа с типовыми формами договоров	4
Тема 1.6. Специальные правовые режимы в области цифровой экономики	**Содержание**	
	Анализ особенностей специальных правовых режимов. Изучение механизмов внедрения правовых режимов. Освоение систем мониторинга правоприменения. Работа с нормативно-правовой базой. Изучение особенностей обработки метаданных	4
Тема 1.7 Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	**Содержание**	
	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей юридическую ответственность в цифровой среде. Оценка правомерности действий субъектов правоотношений. Анализ законодательства, регулирующего ответственность за правонарушения в цифровой среде. Разработка предложений по совершенствованию нормативных актов. Анализ законодательства, касающегося кибербезопасности и защиты данных в транспортной сфере. Анализ законодательства, касающегося кибербезопасности и защиты данных в транспортной сфере.	4
Тема 1.8 Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	**Содержание**	
	Изучение основ интеллектуальной собственности и её значимости для транспортной отрасли. Анализ современных цифровых технологий, применяемых в транспорте (искусственный интеллект, виртуальная реальность, квантовые технологии и др.). Ознакомление с правовыми аспектами защиты интеллектуальной собственности в условиях цифровизации. Изучение методов и подходов к защите интеллектуальной собственности в контексте цифровых технологий (патенты, авторские права, товарные знаки и др.). Анализ существующих патентов и разработок в транспортной отрасли. Оценка значимости интеллектуальной собственности для инновационного развития транспорта.	4
Тема 1.9 Правовые аспекты электронной	Изучение законодательства Российской Федерации, регулирующего электронную коммерцию и транспортные услуги. Анализ судебной практики по	4

коммерции	делам, связанным с электронной коммерцией в транспортной сфере. Ознакомление с основными нормативными актами и постановлениями Пленума Верховного Суда РФ. Изучение внутренних регламентов и процедур предприятия в сфере электронной коммерции. Оценка существующих правовых рисков и проблем в деятельности компании.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. М. : ИНФРА-М, 2021. 479 с.

2. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. М. : ИНФРА-М, 2021. – 186 с.

Основные электронные издания:

1. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. - Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 241с. - ISBN: 978-5-534-10039-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ

2. Энтин, В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи) / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2019. – 216 с. : табл.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б.Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с.

4. Гаврилов Л. П. – Электронная коммерция 3-е изд. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 477с.

Дополнительные источники**:**

1. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний :

монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М. : ИНФРА-М, 2021. – 221 с

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

При организации производственной практики важно учитывать требования к материально-техническому обеспечению, которое должно соответствовать современным стандартам и включать необходимые цифровые ресурсы и оборудование.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 09.01	ПК 9.1	Управляет информацией и данными посредством цифровых технологий	− Оценка работы с базами данных − Решение практических кейсов, связанных с управлением данными в различных сферах. − Оценка навыков работы с цифровыми платформами и инструментами для управления данными.
	ПК 9.2	Использует цифровые технологии в автомобильной отрасли	− Защита проекта − Решение практических кейсов, связанных с управлением данными в различных сферах. − Оценка навыков работы с цифровыми платформами и инструментами для управления данными.
	ПК 9.3	Обеспечение безопасности данных	− Оценка работы с базами данных − Защита проекта − Решение практических кейсов, связанных с управлением данными в различных сферах. − Оценка навыков работы с цифровыми платформами и инструментами для управления данными. − Проверка умений использовать алгоритмы и технологии для обработки и анализа данных. − Наблюдение за работой студентов и их участие в реальных проектах по обеспечению безопасности данных − Оценка выполнения трудовых функций на предприятиях. − Дифференцированный зачет